



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม
ที่ ๗๒๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความมือ วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม ได้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิระพงศ์ ชูวงศ์เลิศ	ผู้อำนวยการฯ	ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีลำปาง พันธุ์เพชร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
๑.๓ นายสรพงษ์ แสนกล้า	รองผู้อำนวยการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
๑.๔ นายไพรัตน์ ฐระธรรม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
๑.๕ นายสุภี เวียงชัยภูมิ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุภี เวียงชัยภูมิ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษาโครงการ
๒.๒ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สาขาวาปีปทุม)		ที่ปรึกษาโครงการ
๒.๓ ผู้จัดการธนาคารออมสิน (สาขาวาปีปทุม)		ที่ปรึกษาโครงการ
๒.๔ หัวหน้าพัฒนาชุมชน (สาขาวาปีปทุม)		ที่ปรึกษาโครงการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิระยุทธ พันทะมา	พนักงานราชการครู	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
-------------------------	------------------	----------------------

มีหน้าที่ ๑. จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้าร่วมรับการบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด

๒. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

๓. ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะ

๔. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ

๕. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยอื่นๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะ

๖. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินได้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และ

คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะเพื่อสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๘. สรุปและรายงานการดำเนินงาน

๙. งานอื่นๆตามที่สถานศึกษาได้มอบหมาย

๔. ฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเสาวณี ชันดีโล

พนักงานราชการ(ครู)

ฝ่ายฝึกอบรมฯ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานในการจัดอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับผู้เข้าร่วมการบ่มเพาะ

๒. ประสานกับแผนกวิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประชุมอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. สรุปและรายงานผลดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕. ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย

๕.๒ นางสาวพรทิพย์ ลาวัลย์

ครูพิเศษสอน

ฝ่ายบ่มเพาะฯ

มีหน้าที่ ๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ

๒. ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงให้การดูแลให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมรับการบ่มเพาะ

๓. ประสานงานกับแผนกวิชาต่างๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะ

๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายวิชรินทร์ นันพิลา

พนักงานราชการ ครู

ฝ่ายนวัตกรรมฯ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมรับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้เชิงพาณิชย์ และจดสิทธิบัตร

๒. สรุปรายงานการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๗. ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอุไรรัตน์ โคตรพัฒน์

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ให้บริการกับผู้เข้าร่วมรับการบ่มเพาะ

๕. สรุปผลและรายงานดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

๘. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ นางสาวกาญจนา จันทน์สมาน ครูพิเศษสอน ครูที่ปรึกษาโครงการ Coffee WTC

๘.๒ นางสาวเสาวณี ชันดีโล พนักงานราชการครู ครูที่ปรึกษาโครงการ WTC Flower

๘.๓ นางสาวกาญจนา จันทน์สมาน พนักงานราชการครู ครูที่ปรึกษาโครงการของที่ระลึกกล่องยาวาวาปี

๘.๔ นายกรวิชัย ดุละพิภาค ครูพิเศษสอน ครูที่ปรึกษาโครงการซ่อมล้างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในการจัดการธุรกิจ การทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ
๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษา สำหรับให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะราย
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปการประกอบการ การเขียน Best practice และเอกสารเพื่อรายงานต่อสถานศึกษา
๕. จัดทำแผนนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
๖. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ครูที่ศึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ นางสาวชนากานต์ วงษ์นอก ครู คศ.๑

ที่ศึกษาด้านบัญชี

มีหน้าที่ ๑.ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๒.จัดทำบัญชีงบกำไรขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๓.ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และ
บรรลุลตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิระพงศ์ ชูวงศ์เลิศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม