แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางแขม(จันทสรประชานุกูล)

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาให้กับ

(ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....จบการศึกษาระดับชั้น.....ปีการศึกษาที่จบ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ดังต่อไปนี้

( ) สำเนาหนังสือระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 / ป.05 / ใบสุทธิ

( ) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

( ) สำเนาทะเบียนนักเรียน (กรณีไม่จบการศึกษา)

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

(.....)

...../...../.....

เรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางแขม(จันทสรประชานุกูล)

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....