



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตรมาส 1-2 (6เดือนแรก)



โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัตลุง

โครงการที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ไตรมาสที่	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
๑ (วิชาการ)	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-net)	ครูหทัยทิพย์	๕,๐๐๐.๐๐	๒	๒,๖๒๐.๐๐	๒,๓๘๐.๐๐
		กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิชาการ	ครูสุชาดา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒	๔,๘๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
๒ (วิชาการ)	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่	กิจกรรม แข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่	ครูสุชาดา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๗,๒๐๐.๐๐	๑๔๒,๘๐๐.๐๐
๓ (วิชาการ)	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ	กิจกรรมย่อยที่ ๑ Clinic ภาษาอังกฤษ	ครูละออ	๗,๐๐๐.๐๐	๒	๗,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรม English Camp	ครูชัยภูมิวรรณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒	๙,๙๙๓.๐๐	๗.๐๐
		กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส	ครูละออ	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมความสามารถนักเรียนทางด้านศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น	ครูทิพวรรณ	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒	๑๙,๒๘๕.๐๐	๖,๗๑๕.๐๐
		กิจกรรมที่ ๗ การสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา	ครูศุภฤกษ์	๖,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๐๘๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐
๔(วิชาการ)	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ	ครูจิราทิพย์	๕,๐๐๐.๐๐	๒	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ	ครูจิราทิพย์	๑,๕๖๙.๗๘	๑	๖๓๙.๐๐	๙๓๐.๗๘
๖ (วิชาการ)	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และการเข้าค่าย	ครูนิรันดร์	๕๘,๐๐๐.๐๐	๒	๙,๓๔๘.๐๐	๔๘,๖๕๒.๐๐
๑๒ (วิชาการ)	โครงการแนะแนว	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์และการเข้าค่าย	ครูนิรันดร์	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒	๑๒,๙๗๓.๐๐	๒๗.๐๐

โครงการที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ไตรมาสที่	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	ครูละออ	๓,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้สำเร็จ	ครูละออ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๘๔๐.๐๐	๖,๑๖๐.๐๐
		กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ครูละออ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒	๙,๙๙๘.๐๐	๒.๐๐
๑๓ (วิชาการ)	โครงการรับนักเรียน ม.๑ และ ม.๔		ครูสุชาดา	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒	๕,๓๖๐.๐๐	๙,๖๔๐.๐๐
๑๔ (วิชาการ)	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		ครูณรงค์ชัย	๗,๐๐๐.๐๐	๒	๔,๘๓๕.๐๐	๒,๑๖๕.๐๐
๑๘ (วิชาการ)	โครงการพัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม		ครูเบญจวรรณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๖,๖๕๘.๐๐	๘๓,๓๔๒.๐๐
๑๙(วิชาการ)	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ		ครูสุชาดา	-	๑	-	-
๒๐ (วิชาการ)	โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันพ่อ-วันแม่	ครูนิรันดร์	๓,๗๐๐.๐๐	๒	๓,๗๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมที่ ๖ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ครูนิรันดร์	๗,๐๐๐.๐๐	๒	๗,๐๐๐.๐๐	-
๒๓ (บริหาร ทั่วไป)	สร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน กิจกรรม	กิจกรรม ฟ้าวัยใสใจน้องวัยชน	ครูวิภาดา	๖,๐๐๐.๐๐	๒	๖,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	ครูวิภาดา	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๔,๙๙๕.๐๐	๕.๐๐
๒๔ (บริหาร ทั่วไป)	โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ครูศุภฤกษ์	๗๖,๐๐๐.๐๐	๑	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
		กิจกรรมย่อยที่ ๑ ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	ครูศุภฤกษ์	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐	-

โครงการที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ไตรมาสที่	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ อุปกรณ์ทำความสะอาด	ครูศุภฤกษ์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมย่อยที่ ๓ ปรับปรุงพัฒนาจัดซื้ออุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีบันทึกเสียง วิทยุสื่อสารห้องสภา	ครูศุภฤกษ์	๔,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
		กิจกรรมย่อยที่ ๔ ซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	ครูศุภฤกษ์	๕,๐๐๐.๐๐	๑	๕,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมย่อยที่ ๕ ซ่อมแซมสายไฟและหลอดไฟฟ้า สวิตซ์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	ครูศุภฤกษ์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
		กิจกรรมย่อยที่ ๖ จัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า	ครูศุภฤกษ์	๘,๐๐๐.๐๐	๒	๑,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
		กิจกรรมย่อยที่ ๗ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าในเขตพื้นที่	ครูศุภฤกษ์	๕,๐๐๐.๐๐	๒	๕,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมย่อยที่ ๘ จัดซื้ออุปกรณ์ท่อประปา	ครูศุภฤกษ์	๙,๐๐๐.๐๐	๑	๙,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาห้องพยาบาล	ครูวิภาดา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓๖,๕๘๕.๐๐	๑๓,๔๑๕.๐๐
		กิจกรรมที่ ๖ ปรับปรุงห้องน้ำชาย	ครูศุภฤกษ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
		กิจกรรมที่ ๙ ปรับปรุงห้องโสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนอุดมวิทยายน	ครูนิรันดร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	-
๓๔ (บริหารงานบุคคล)	โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว		ครูชัชฎาวรรณ	๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๑	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐

โครงการที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ไตรมาสที่	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๕ (บริหารงาน บุคคล)	โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู		ครูทิพวรรณ	๕๒,๗๔๔.๖๓	๒	๒,๘๖๐.๐๐	๕๒,๗๔๔.๖๓
๓๖ (งบประมาณ)	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘		ครูยุตาว	๒๔,๑๖๓.๘๖	๑	๑๐,๕๓๐.๐๐	๑๓,๖๓๓.๘๖
๓๗ (งบประมาณ)	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ		ครูเบญจวรรณ	๑๙,๗๙๐.๐๐	๒	๑,๓๐๐.๐๐	๑๘,๔๙๐.๐๐
๓๘ (งบประจำ)	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา		ครูณรงค์ชัย	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๘๒,๐๔๗.๐๐	๓๗,๙๕๓.๐๐
๓๙ (งบประจำ)	โครงการบริการสาธารณูปโภค-ค่าไฟฟ้า		ครูจิราทิพย์	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑๐,๙๙๕.๑๗	๑๘๑,๐๐๔.๘๓
๔๐ (งบประจำ)	โครงการบริการสาธารณูปโภค-ค่าโทรศัพท์		ครูจิราทิพย์	๑,๔๔๐.๐๐	๑	๑๐๗.๐๐	๑,๓๓๓.๐๐
๔๑ (งบประจำ)	โครงการบริการสาธารณูปโภค-ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		ครูจิราทิพย์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๒ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....๒..... สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้สูงขึ้น

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) มีคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ รายวิชา	ผลการทดสอบ O-Net	แบบทดสอบ O-Net

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และหัวหน้า กลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔) เสนอโครงการ						
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)						
กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) - สอบ O-Net ชั้น ม.๓ สอบ ๒ กพ ๖๘ - สอบ O-Net ชั้น ม.๖ สอบ ๒๒-๒๓ กพ ๖๘ และ ๑-๒ มี.ค ๖๘	พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘					ครูหทัยทิพย์ คณะครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	(๔,๒๐๐)	(๘๐๐)	๕,๐๐๐	
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๘๐ บาท			๓,๒๐๐			
๒) ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (เติมน้ำมันรถตู้โรงเรียน) สำหรับใช้รับ-ส่งนักเรียน			๑,๐๐๐			
๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ				๘๐๐		
๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นตอนปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๔,๒๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐	

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไปสอบ o-net จำนวน ๑๓ คน จากนักเรียนสมัครเข้าสอบ ๑๕ คน ขาดสอบ ๑ คน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนศาลานำวิทยา

ผลการทดสอบ O-NET ม.๓

ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET)						
ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	คะแนนเฉลี่ย ระดับเขตพื้นที่	คะแนนเฉลี่ย ระดับสังกัด	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	หมายเหตุ
ภาษาไทย	53.16	51.15	53.15	49.25	48.93	
ภาษาอังกฤษ	25.48	29.61	30.60	30.52	30.93	
คณิตศาสตร์	24.85	27.27	29.15	26.59	26.53	
วิทยาศาสตร์	26.35	34.58	35.84	34.26	34.22	
เฉลี่ย	32.46	35.65	37.19	35.16	35.15	

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไปสอบ o-net จำนวน ๑๓ คน จากนักเรียนสมัครเข้าสอบ ๑๕ คน ขาดสอบ ๒ คน วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสตรีพัทลุง

ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET)						
ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6						
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	คะแนนเฉลี่ย ระดับเขตพื้นที่	คะแนนเฉลี่ย ระดับสังกัด	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	หมายเหตุ
ภาษาไทย	52.61	48.33	52.67	47.74	46.40	
สังคมศึกษา	38.77	38.24	40.47	37.45	36.87	
ภาษาอังกฤษ	21.76	24.96	26.83	25.83	25.56	
คณิตศาสตร์	18.18	21.96	24.59	21.83	21.28	
วิทยาศาสตร์	28.63	29.80	31.47	29.04	28.65	
เฉลี่ย	31.99	32.66	35.21	32.38	31.75	

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๕,๐๐๐	--	๒,๔๒๐	๒,๔๒๐	๒,๕๘๐

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

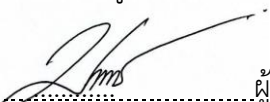
(นางหทัยทิพย์ มากศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน
(นายมลตรี คำช่วย)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๔

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิชาการ (ค่ายโครงการปลูกฝังต้นกล้านิติวิทยาศาสตร์)

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่างๆ
๒. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมนิติวิทยาศาสตร์

๕.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน ๓) จัดทำประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ต.ค ๖๗	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ ๒) เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนทางวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	พ.ย ๖๗ ๑๑ มี.ค ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ ครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) ๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ ๒) การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	มี.ค ๖๘	ครูสุชาดาและคณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	๓๐ มี.ค ๖๘	ครูสุชาดา

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ
นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมนิตินิติวิทยาศาสตร์	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมนิตินิติวิทยาศาสตร์

๗.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ
นักเรียนสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมของค่ายนิตินิติวิทยาศาสตร์ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย ๑. ทักษะการเรียนรู้ เพราะความรู้เปลี่ยนแปลงบ่อยขึ้นเรื่อยๆ เด็กต้องมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ หรือ Life Long Learning ประกอบไปด้วย ๑.๑.Critical Thinking คือ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คือ “คิดเป็น” เป็นกระบวนการจับประเด็นปัญหา หาข้อมูลอย่างไม่มีอคติ สรุปปัญหา และตัดสินใจเชื่อหรือลงมือปฏิบัติแก้ปัญหา ๑.๒.Collaboration คือ ทักษะในการทำงานร่วม เช่น คิดแบบ Win-Win, มี Mindset แบบ Team-Oriented ได้แก่ Inside-out เช่น การเข้าใจตนเอง และ Outside-In เข้าใจผู้อื่น ได้แก่ Empathy, Deep Listening ๑.๓.Creativity คือ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ Positive Thinking, Constructive Thinking และ Creative Thinking ๑.๔.Communication คือ ทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ การใช้เครื่องมือ ๒. ทักษะชีวิต คือ เข้าใจตนเองและรู้จักปรับตัวเข้ากับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนไป ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่เด็กควรมีในการดำเนินชีวิต ได้แก่ ๒.๑.Flexibility หรือ ความยืดหยุ่น ปรับตัว ปรับใจ ปรับวิธีการ รับมือความเปลี่ยนแปลงได้

เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๒.๒. Leadership หรือ ทักษะความเป็นผู้นำ คือ รู้จักนำ รู้จักตาม รับฟัง ประสานประโยชน์ (Synergy) ๒.๓. Initiative หรือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๔. Productivity หรือ การใช้ชีวิตให้ได้ ประโยชน์สูงสุด เช่นการมีเป้าหมาย มีวินัย และการบริหารเวลา ๒.๕. Social Skills หรือ ทักษะทางด้านสังคม

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗- ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค ๖๘ - มี.ค ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย ๖๘ - มิ.ย ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค ๖๘ - ก.ย ๖๘)		
๑๐,๐๐๐	-	๔,๘๐๐	-	-	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูศุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี ดำช่วย.)
โรงเรียนอุดมวิทยายาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๔

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. ๒๕๖๗

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการ แข่งขันวิชาการ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
- ๒) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๖๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป

๕.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง และชุมชน

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๕๐ (๗๔ คน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- ๒) นักเรียนเกิดทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน ๓) จัดทำประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ต.ค ๖๗	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒) ดำเนินฝึกทักษะทางวิชาการแก่นักเรียนที่เป็นตัวแทนของสถานศึกษา	พ.ย ๖๗ พ.ย ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ ครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) ๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ ๒) การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	พ.ย ๖๗	ครูสุชาดาและ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	มี.ค ๖๘	ครูสุชาดา

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ
๑) นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	นักเรียน มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔
๒) นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๖๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่	นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓

๗.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

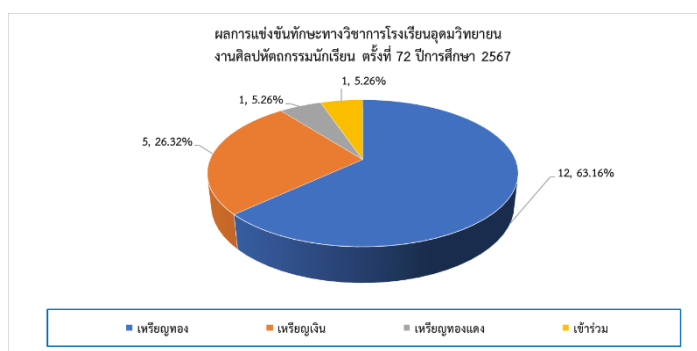
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ
๑) โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง และชุมชน	หน่วยงานใกล้เคียง และชุมชนยอมรับในศักยภาพของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๕๐ (๗๔ คน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ วิชาการ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ
๒) นักเรียนเกิดทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ	นักเรียนมีทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

สรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนอุดมวิทยายน

กิจกรรมทั้งสิ้น ๘๖ รายการ	กิจกรรมที่เข้าร่วมแข่งขัน	ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			
		เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม
จำนวน	๑๙	๑๒	๕	๑	๑
ร้อยละ	๒๒.๐๙	๖๓.๑๖	๒๖.๓๒	๕.๒๖	๕.๒๖



๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗- ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค ๖๘ - มี.ค ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย ๖๘ - มิ.ย ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค ๖๘ - ก.ย ๖๘)		
๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชุสुकอน์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมตรี คำช่วย.)
โรงเรียนอุดมวิทยายน

สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม	เหรียญ	รายนามนักเรียน	ครูผู้ควบคุม
1.	1.1 การประกวด ภาพยนตร์สั้น (ม. 1 - 3)	 เหรียญเงิน	1. นางสาวมินนารา บัวทอง 2. นายภาณุวิชญ์ มากทอง 3. นางสาวกฤตยา บัวศรี 4. นางสาวภัคพร พุดขาว 5. นางสาวสิริยากร ทองบุรี	นางเบญจวรรณ รัตนคช นายภูริภัทร จันทร์ดำ
2.	1.2 การประกวด ภาพยนตร์สั้น (ม. 4 - 6)	 เหรียญเงิน	1. นายอนุวัต เกศรินทร์ 2. นางสาวกฤติมุข เกาไศยานนท์ 3. นางสาวกวิษฐรา มุขสง 4. นางสาวศิริภัสสร บุญสนอง 5. นางสาวนันทนา บุญจันแก้ว	นางเบญจวรรณ รัตนคช นางสาววิภาดา สังข์ทอง
3.	2.2 การออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (ม. 1 - 3)	 เหรียญทอง	1. นายธีระกิต เดชทองคำ 2. นายอรรถวิทย์ วุฒิจาม	นางเบญจวรรณ รัตนคช
4	3.6 การแข่งขันประดิษฐ์ ดอกไม้ใบตอง (บายศรีสู่ ขวัญ) (ม. 4 - 6)	 เหรียญทอง	1. นายอนุวัต เกศรินทร์ 2. นางสาวศิริภัสสร บุญสนอง 3. นายกะขามาศ ช่วยศรีนวล 4. นายพีรพัฒน์ อภัยรัตน์ 5. นายธีรภัทร เกตุดำ 6. นางสาวกวิษฐรา มุขสง	นางเบญจวรรณ รัตนคช นางสาววิภาดา สังข์ทอง
5.	3.7 การประกวดโครงงาน อาชีพ (ม. 1 - 3)	 เหรียญทอง	1. เด็กหญิงปิยาภรณ์ จิตรเที่ยง 2. เด็กหญิงอรพิมล หมนตุก 3. เด็กชายชินาธิป มากทอง	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม นางยุดาว สติน
6.	3.8 การประกวดโครงงาน อาชีพ (ม. 4 - 6)	 เหรียญทอง	1. นางสาวสุภาวดี ห้วนแจ่ม 2. นางสาวปัญญวีร์ ชิตพูล 3. นายกิตติธรา ใจดำ	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม นางละออ วัชราคม

ที่	กิจกรรม	เหรียญ	รายนามนักเรียน	ครูผู้ควบคุม
7.	3.9 การแข่งขันจัดสวน ถาด (การจัดสวนถาดแบบ ขึ้น) (ม. 1 - 3)	 เหรียญทอง	1. เด็กชายปรินทร์ เจ้าสาย 2. เด็กชายยศกร พันธวอ 3. เด็กชายสิทธิศักดิ์ นิมรักษ์	นางละออ วัชราคม
8.	3.11 การประกวดแปรรูป อาหาร (ม. 1 - 3)	 เหรียญทอง	1. นางสาวชลดา ทองคง 2. นางสาวนิชานันท์ กล้าการ 3. นางสาวอิสราภรณ์ พุ่มขาว	นางเบญจวรรณ รัตนคช นายภูริภัทร จันทร์ดำ
9.	3.12 การประกวดแปรรูป อาหาร (ม. 4 - 6)	 เหรียญทอง	1. นางสาวเสาวรส จันทรชนิษฐ์ 2. นางสาวบัญญัติตา รัตนะ 3. นางสาวปรียาภรณ์ ทองรอด	นางเบญจวรรณ รัตนคช นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
10.	4.2 คีตะมวยไทย (ม. 1 - 6)	 เหรียญทอง	1. นางสาววรัทยา เรืองแดง 2. นางสาวขวัญชนก บุญชูดำ 3. นางสาวโชติกา ทองสง 4. นางสาวศิรินทรา อินทร์ไทย 5. นางสาวพัทธดา สุปินบุตร 6. นางสาวอรจิรา เพชรทองขาว 7. นางสาวขวัญฤทัย ทองทับ 8. เด็กหญิงอาภาสิริ มากทอง 9. เด็กหญิงศศิภาญจน์ คงไขศรี 10. นางสาวมลพร จิตภักดี	นายนิรันดร์ ดำฝ่าย นางละออ วัชราคม นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม
11.	5.6 เขียนภาพไทย ประเพณี (ม. 4 - 6)	 เหรียญเงิน	นายอดิศักดิ์ คงเมฆ	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล
12.	5.11 ประติมากรรม (ม. 1 - 3)	 เหรียญเงิน	1. เด็กชายธนพัชร มุขสง 2. เด็กชายธนรต ชูรัตน์ 3. เด็กชายตันตระกุล สงขาว	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี นางสาวมณฑา เสนารัตน์

ที่	กิจกรรม	เหรียญ	รายนามนักเรียน	ครูผู้ควบคุม
13.	5.12 ประติมากรรม (ม. 4 - 6)	 เหรียญทอง	1. นายพีรวัส หนูจีนแสง 2. นายจักรพงษ์ บุญเรืองขาว 3. นายภาณุวิชญ์ ฤทธิรงค์	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี นางสาวมณฑา เสนารัตน์
14.	7.21 การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชายเดี่ยว) (ม. 1 - 3)	เข้าร่วม	เด็กชายจิรภัทร เกศรินทร์	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี
15.	7.24 การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิงเดี่ยว) (ม. 4 - 6)	 เหรียญทอง	นางสาวศศิگانต์ สุวรรณรัตน์	นางทิพวรรณ ทองขาว
16.	8.1 การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก (ม. 1 - 3)	 เหรียญเงิน	1. นางสาวเพ็ญพิชชา ทวีรัตน์ 2. เด็กหญิงอาทิตย์ยา ศิริบุษงค์ 3. เด็กหญิงวริศรา แทนโป	นางชัชฎาวรรณ เรืองติก นางยุดาว สติน
17.	8.2 การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก (ม. 4 - 6)	 เหรียญทองแดง	1. นายธีรเมธ ศรีอ่อน 2. นางสาวเก็จแก้ว บัวศรี 3. นางสาวพิมพ์พิศา แก้วเศษ	นางทิพวรรณ ทองขาว นางสุชาดา ชูสุนธ์
18.	9.1 การแข่งขันการวาดภาพระบายสี (ม. 1 - 3) (โรงเรียนรวมกลุ่มศิลปะ)	 เหรียญทอง	เด็กหญิงเสาวลักษณ์ ศรีน้อย	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล
19.	9.4 การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ม. 1 - 3) (โรงเรียนรวมกลุ่มศิลปะ)	 เหรียญทอง	เด็กหญิงเสาวลักษณ์ ศรีน้อย	นางทิพวรรณ ทองขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม ที่ 1 กิจกรรม Clinic ภาษา

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

3. ไตรมาสที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เบื้องต้นของนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับกลุ่มนักเรียนที่ต้องพัฒนา
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษขึ้นร้อยละ 80

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. กำหนดกิจกรรม
2. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำกิจกรรม
6. ดำเนินกิจกรรม

7. สรุปผลการทำกิจกรรม

8. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวมผู้เรียนมีความพึงพอใจในภาพรวมในด้าน

1. กิจกรรมที่จัดแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสมกับนักเรียนมากน้อยเพียงใด ระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

96.13

2. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม Clinic ภาษา มากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ

85.6

3. นักเรียนมีความสุข สนุกสนานและประทับใจในการเข้าจากการเข้าร่วมกิจกรรม Clinic ภาษา มากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6

4. รูปแบบกิจกรรม Clinic ภาษา มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.5

5. ความประทับใจในการรู้พื้นที่ให้คำแนะนำเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.3

6. ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.3

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
7,000	7,000		7,000	0

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

11. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล







ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางละออ วัชราคม)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี ตัวช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

2. ชื่อโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม ที่ 2 กิจกรรม English Camp

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

3.ไตรมาสที่ 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- 1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- 2.เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะง่าย ๆ จากการทำกิจกรรม
- 3.เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้นักเรียน

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ กล้าแสดงออก มีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 93.66

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. กำหนดกิจกรรม
2. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำกิจกรรม
6. ดำเนินกิจกรรม
7. สรุปผลการทำกิจกรรม
8. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวมผู้เรียนมีความพึงพอใจในภาพรวมในด้าน

6. กิจกรรมที่จัดแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสมกับนักเรียนมากน้อยเพียงใด ระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.13
7. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าค่ายEnglish camp 2025 มากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 85.6
8. นักเรียนมีความสุข สนุกสนานและประทับใจในการเข้าค่ายEnglish camp 2025 มากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6
9. รูปแบบการเข้าค่ายEnglish camp 2025 มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ94.5
10. ความประทับใจในการบรรยายของวิทยากรมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.3
6. การควบคุมเอาใจใส่และความเป็นกันเองของวิทยากรและคุณครูมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6
- 7.สถานที่เหมาะสมกับเข้าค่ายEnglish camp 2025 มากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.9
8. การเข้าค่ายEnglish camp 2025 ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียนมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ91.9
- 9.การเข้าค่ายEnglish camp 2025 ช่วยฝึกทักษะ การพูด การฟังภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้นของนักเรียนมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ86.5
- 10.นักเรียนต้องการให้มีการจัดกิจกรรมEnglish campในครั้งต่อไปอีกหรือไม่
 - จำนวนนักเรียนที่ตอบ ต้องการ37 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 - จำนวนนักเรียนที่ตอบ ไม่ต้องการ 0 คน คิดเป็นร้อยละ0
- 11.ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก – มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.3

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้จัดกิจกรรมให้มีดนตรีมันกว่านี้
2. จัดกิจกรรมแบบนี้อีกในปีต่อไป
3. อยากให้มีทุกปีแต่ขอให้ครูละออกับครูชัชเป็นหัวหน้าอีกตลอดที่จัดเกี่ยวกับอังกฤษ
- 4.ขอให้จัดแบบนี้ทุกปี แบบไม่เน้นวิชาการ แต่เน้นการให้แสดงออกได้คิดได้ทำ ประสบการณ์และได้ความรู้ อันนี้เป็นสิ่งที่นักเรียนอยากเจอมากที่สุด
5. อยากให้มอบเกียรติบัตรในวันอื่นเอาเวลาตรงนี้ไปทำกิจกรรมดีกว่า
- 6.อยากให้มีโอกาส สนุกมากๆ

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
10,000		9,998	9,998	2

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

13. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล

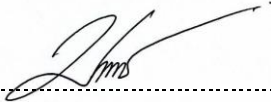








ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 (นางชัชฎาวรรณ เรืองติก)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ไตรมาส ๑ – ๒ (๖ เดือนแรก)
 โรงเรียนอุดมวิทยายน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมคริสต์มาส

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความกล้าแสดงออก
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ครบทุกกิจกรรม
๒. ผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนสูงขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอ บแ ทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.ขั้นเตรียม						ครูละออ
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๖					ครูละออ
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖			-	-	ครูละออ
๒.ขั้นดำเนินการ						ครูละออ
๒.๑ .กิจกรรมวันคริสต์มาส	๕ ธ.ค.๖๖ ๑๒ ส.ค.๖๗	- -	- -			ครูละออ
๓. ขั้นรายงานผล	ก.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูละออ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอ บแ ทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ประเมินผล สรุปผล และ รายงานผล						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนมีความสุขในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส
๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความกล้าแสดงออกและมีความกล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น
๓. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์มากขึ้น
๔. นักเรียนมีเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีของเจ้าของภาษา

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

แหล่งงบประมาณ : / สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น
๒. เพิ่มงบประมาณเพื่อสามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายมากขึ้น

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- นักเรียนตั้งใจทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางละออ วัชราคม)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

โรงเรียน อุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม ที่4 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถนักเรียนทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

3.ไตรมาสที่ 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันศุกร์ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- 1.เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี การละเล่นท้องถิ่น
- 3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรมท้องถิ่น
- 4.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถรอบด้าน

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้ทำกิจกรรมการเรียนรู้ตามความสนใจของตนเองร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และมีผลงานการทำกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ตนเองสนใจ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ

ในภาพรวม ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 88.10

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนมี ผลงาน/ชิ้นงาน การนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. กำหนดกิจกรรมฐานการเรียนรู้
2. สืบหาความต้องการของนักเรียนแต่ละฐานการเรียนรู้
3. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/ขออนุมัติจัดกิจกรรม/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
4. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำกิจกรรม
6. ดำเนินกิจกรรม
7. สรุปผลการทำกิจกรรม
8. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวมผู้เรียนมีความพึงพอใจในภาพรวมในด้าน

1. ฐานการเรียนรู้มีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด ระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.10
2. กิจกรรมแต่ละฐานมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการทำกิจกรรมมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 85.70
3. สถานที่ในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.40
4. นักเรียนได้รับประโยชน์และความรู้ในการทำกิจกรรมฐานที่ตนเองสนใจมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.90
5. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใดระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.10
6. นักเรียนต้องการให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวในครั้งต่อไปอีกหรือไม่
 - จำนวนนักเรียนที่ตอบ ต้องการ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 97.61
 - จำนวนนักเรียนที่ตอบ ไม่ต้องการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39
7. ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.10u

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีการเตรียมพร้อมมากกว่านี้สักนิด
2. มีกิจกรรมที่น่าสนใจกว่านี้และหากิจกรรมที่ไม่น่าเบื่อ
3. เพิ่มกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น และให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง
4. อยากให้มีฐานมากกว่านี้
5. ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อหาประสบการณ์มากขึ้น
6. แข่งไปแต่ละชั้นเรียน
7. อยากมีศิลปินต่างๆ
8. กิจกรรมน่าสนใจและมีความสุขมากๆ
9. อยากให้มีดนตรีสด
10. อยากให้มีกิจกรรมฐานมากกว่านี้ และถามนักเรียนส่วนรวมว่าชอบกิจกรรมอะไรบ้างที่อยากให้จัด และอยากให้มีความพร้อมในการจัดสถานที่เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดทำ และอยากให้เลี้ยงอาหารกลางวัน ฯลฯ

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
26,000		8,765	8,765	17,235

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมมากในภาคเรียนที่ 2/2567 เลยไม่สามารถหาเวลา มาจัดกิจกรรมค่ายได้เต็มวัน
2. ขาดบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถด้านศิลปะ
3. สภาพแวดล้อมสถานที่ไม่เหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม
4. วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงกับความต้องการในการทำกิจกรรม

11. ข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถนักเรียนทางด้านศิลปะ จำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นทักษะทางด้านการฝึกปฏิบัติและลงมือปฏิบัติจริง นักเรียนควรได้รับการเรียนรู้ในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถเรียนรู้ได้ตลอดระยะเวลา

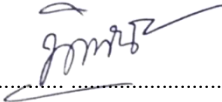
การดำเนินกิจกรรม และทั้งนี้ โรงเรียนยังขาดบุคลากรทางด้านศิลปะที่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับความรู้ได้ตรงตาม
ศาสตร์วิชา ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินกิจกรรมและไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้เต็มที่

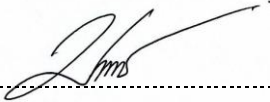
12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- ฐานการเรียนรู้ลิเกป่า

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



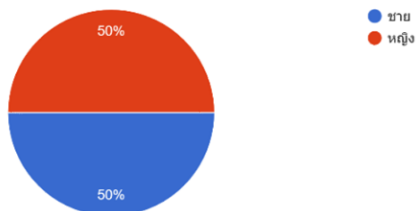
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายเลตธีร์ ดัวช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ภาคผนวก

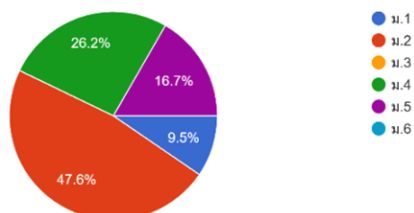
เพศ

คำตอบ 42 ข้อ



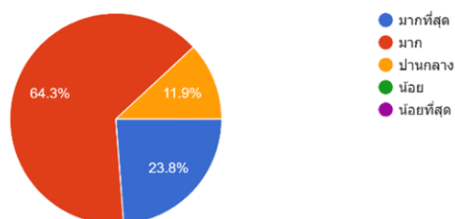
ระดับชั้น

คำตอบ 42 ข้อ



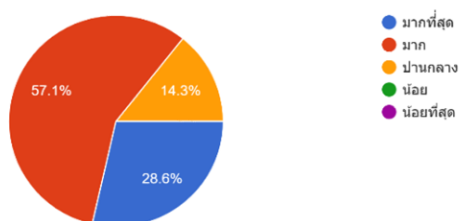
1. ฐานการเรียนรู้มีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 42 ข้อ

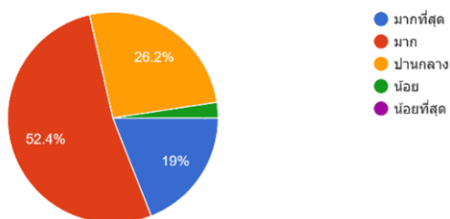


2. กิจกรรมแต่ละฐานมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการทำกิจกรรมมากน้อยเพียงใด

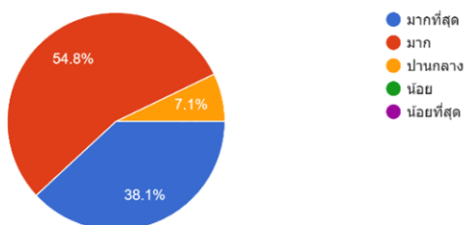
คำตอบ 42 ข้อ



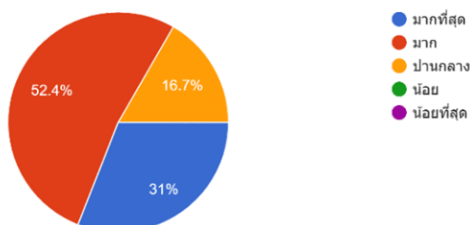
3. สถานที่ในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 42 ข้อ



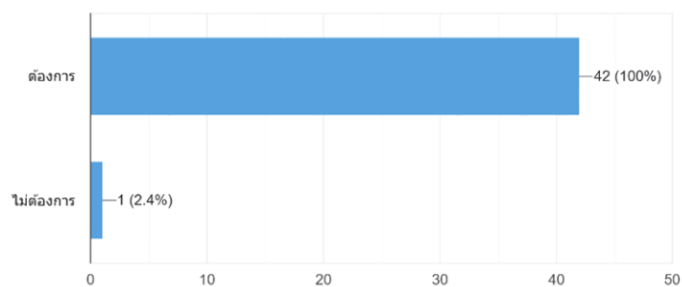
4. นักเรียนได้รับประโยชน์และความรู้ในการทำกิจกรรมฐานที่ตนเองสมัครใจมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 42 ข้อ



5. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 42 ข้อ

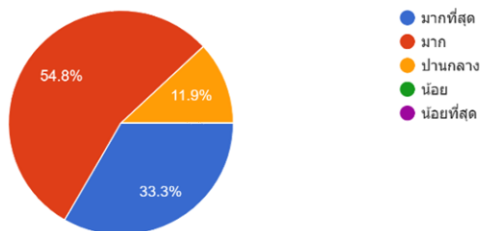


6. นักเรียนต้องการให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวในครั้งต่อไปอีกหรือไม่
คำตอบ 42 ข้อ



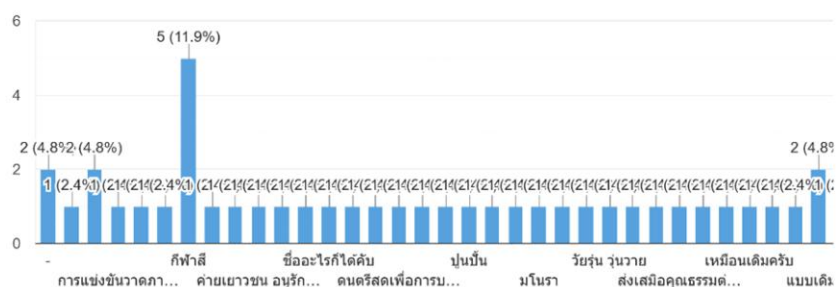
7. ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวม มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 42 ข้อ



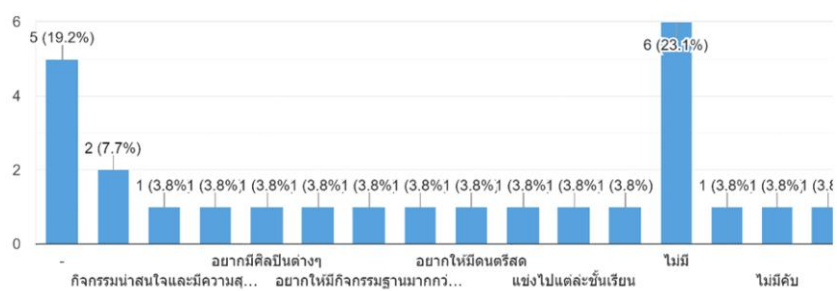
8. ชื่อกิจกรรมที่นักเรียนต้องการให้จัดในครั้งต่อไป

คำตอบ 42 ข้อ



9. ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 26 ข้อ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม การสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อฝึกซ้อม ส่งเสริม จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษาให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับองค์กรภายนอก

๒.เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนและครูได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความคิด สร้างสรรค์ ในการบูรณาการอย่างหลากหลายร้อยละ ๙๐ ระดับพึงพอใจขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

นักเรียนและครู ได้แสดงผลงานทางการศึกษาให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๒) พัฒนาทักษะทางการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษาแข่งขันกับองค์กรภายนอกจนสอบผ่านแต่ละระดับชั้น

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรม การสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน
- กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม
- เสนอโครงการ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่โรงเรียนดำเนินการขอตามระเบียบพัสดุฯ
 - ๒. สรุปผลการจัดทำโครงการการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา
- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
 - ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน
 - ๒. ค่าใช้สอยในการดำเนินการสอบ

๓. ^๕ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มงานการเงินและบัญชี นิเทศติดตามโครงการ

๔. ^๕ขั้นปรับปรุง (A)

- สรุปผลการจัดทำโครงการ
- รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- การสอบนักเรียน-ธรรมศึกษาแข่งขันกับองค์กรภายนอก ๙๙ %ตามรายชื่อที่ลงทะเบียนไว้

เชิงคุณภาพ

- พัฒนาทักษะทางการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี สอบผ่าน ๑๐๐% ตามลำดับชั้น

ที่เรียน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

**แบบประเมินความพึงพอใจในการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษา
ของบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุดมวิทยายน จำนวน ๔๐ คน**

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	พึงพอใจมาก	พึงพอใจ	ปานกลาง	ไม่พึงพอใจ
๑. ความเหมาะสมของการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษา	๔๐	-	-	-
๒. ความสม่ำเสมอในติวสอบธรรม	๔๐	-	-	-
๓. การสอบนักธรรม-ธรรมศึกษาตรงตามแผน	๔๐	-	-	-
๔. ความพร้อมใช้งานของยานพาหนะในการเดินทางไปสอบธรรม	๔๐	-	-	-
๕. ความสำเร็จในการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษา	๔๐	-	-	-
รวม	๑๓๓	-	-	-
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	-	-	-

สรุปความพึงพอใจในการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษา

- ความเหมาะสมของการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษาระดับพึงพอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ความสม่ำเสมอในติวสอบธรรมระดับพึงพอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- การสอบนักธรรม-ธรรมศึกษาตรงตามแผนระดับพึงพอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ความพร้อมใช้งานของยานพาหนะในการเดินทางไปสอบธรรมระดับพึงพอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ความสำเร็จในการสอบนักธรรม-ธรรมศึกษาระดับพึงพอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๖,๐๐๐	๒,๐๘๐	-	๒,๐๘๐	๓,๙๒๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

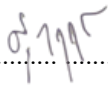
-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายสุกฤษฎ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมุตริ์ คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะทางภาษาไทย กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒.สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ด้านคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน และการเขียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ

นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีผลความสามารถในการอ่านและการเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ

๑. ขั้นวางแผน (P)

๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม

๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาไทย

๔) เสนอโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ

รายละเอียดงบประมาณ

๑) ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งทักษะภายนอก คนละ ๒๔๐ บาท /วัน

๒) ค่าเดินทางไปราชการ สำหรับใช้รับ-ส่งนักเรียน กิโลเมตร ละ ๔ บาท

๓) ค่าที่พัก

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง

๓. ชั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ
- การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. ชั้นปรับปรุง (A)

- ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่านและการเขียน มากกว่าร้อยละ ๘๔
- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

...สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	-.....	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมนต์รี ดำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

ด้านคุณภาพ

๑.นักเรียนมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็น ทีม

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

๑. ขึ้นวางแผน (P)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขึ้นดำเนินการ (D)

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

- จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ

รายละเอียดงบประมาณ

๑.เนื้อหามู (กิโลกัรึม)

๒.น้ำดื่ม (ถััง)

๓.น้ำแข็ง (กระสอบ)

๔.ข้าวสาร

๕.ไปไก่

๖.ผู้คัดขาดาว

๗.น้ำมันพืช

๘.เครื่องแกง

๙.กะหล่ำปลี

๓. ชั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ชั้นปรับปรุง (A)

๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผู้มีระเบียบวินัย มากกว่าร้อยละ ๘๕

- นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีมมากกว่าร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	สถานที่สะดวกสบายและเหมาะสม				เวลาเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้				การดำเนินงานและกิจกรรมมีความน่าสนใจ				วิทยากรให้ความรู้และเนื้อหาสาระได้ครบถ้วน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๑	๕	๔	๐	๑๑	๔	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๕	๕	๔	๐	๑๕	๔	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๐	๑๐	๔	๐	๒๐	๑๔	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
รวม	๗๘	๔๖	๒๐	๑๒	๐	๔๖	๓๒	๐	๐	๕๙	๑๖	๓	๐	๕๐	๒๖	๒	๐
ร้อยละ		๕๘.๙๗	๒๕.๖๔	๑๕.๓๘	๐.๐๐	๕๘.๙๗	๔๑.๐๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕.๖๔	๒๐.๕๑	๓.๘๕	๐.๐๐	๖๔.๑๐	๓๓.๓๓	๒.๕๖	๐.๐๐

สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายระดับคุณภาพดีขึ้น

ด้านสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑

ด้านเวลาในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ด้านการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕

ด้านความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๓

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๕๘,๐๐๐	๙,๓๔๘	-.....	๙,๓๔๘	๔๘,๖๕๒

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความของนักเรียน ด้วยเครื่องมือวัดความสามารถในการอ่านและเขียน ของ สพฐ.ต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมนตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายัน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1.ชื่อโครงการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์)

2.กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียนข้อที่1.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.ไตรมาสที่2

4. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

5.วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ 85 เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เรียนร้อยละ 85 เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
1. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค 67	-	-	-	-	ครูณัฏฐ์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูณัฏฐ์
2. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ต.ค.67-	-	-	13,000	13,000	ครูชัชฎาวรรณ
2.1.จัดซื้ออุปกรณ์ในการทำความสะดวก	ส.ค.68					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
จอบขุดดิน จำนวน 4,000 บาท 2.2.จัดซื้อกรรไกรตัดกิ่งไม้ เป็นเงิน 3,000 บาท จัดซื้อมีดพรวน เป็นเงิน 1,500 บาท 2.3.จัดซื้อเลื่อยตัดกิ่งไม้ 1,000 บาท 2.4.จัดซื้อบุงก์ตัดดิน 2,000 บาท 2.5.จัดซื้อแข่งใส่ของ 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 13,000 บาท						
4. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
5. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการจัดทำโครงการ 2) รายงานผลการดำเนินโครงการ 3) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย 68	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	13,000	13,000	

8. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
2. นักเรียนได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
3. นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและทำงานเป็นทีม
4. นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
5. นักเรียนเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพขององค์กร

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
13,000		12,973	12,973	27 บาท

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

11. ข้อเสนอแนะ -

12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

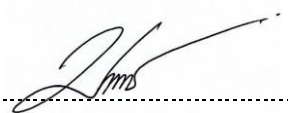
ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (3 - 5 ภาพ)



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชัชฎาวรรณ เรืองติก)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

3. ชื่อโครงการ/แผนงาน กิจกรรม/แผนงาน/กิจกรรม

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
2. เพื่อเชิญชวนให้นักเรียนที่จบชั้น ป.6 และ ม.3 มาเรียนต่อ ณ โรงเรียนอุดมวิทยายน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

3. ไตรมาสที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
2. เพื่อเชิญชวนให้นักเรียนที่จบชั้น ป.6 และ ม.3 มาเรียนต่อ ณ โรงเรียนอุดมวิทยายน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ 1. แผนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสุนทรवास โรงเรียนวัดควนปันทา
ราม และโรงเรียนบ้านปากสระ

2. แผนโรงเรียนนอกเขตบริการ จำนวน โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านดอนตาหงษ์ โรงเรียนบ้าน
ขอนหาด โรงเรียนบ้านควนพลี โรงเรียนบ้านสำนักกอ โรงเรียนวัดแหลมโดนด และโรงเรียนบ้านเตง

ด้านคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการแนะนำ มาสมัครเรียน ร้อยละ 50

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ที่จะเข้าศึกษาต่อได้รับข่าวสารการเข้าเรียนต่อร้อยละ ๕๐

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. กำหนดกิจกรรม
2. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำกิจกรรม
3. ประสานโรงเรียนปลายทางที่จะออกแนะนำ
5. ดำเนินกิจกรรม
6. สรุปผลการทำกิจกรรม
6. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 21 คน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 20 คน

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
10,000	2,000	-	2,000	8,000

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

15. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล







ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางละออ วัชราคม)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

4. ชื่อโครงการแนะแนว กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการทำงาน

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนต่อตามความถนัด ความสนใจ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ในอาชีพที่ตนเองสนใจและมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. ไตรมาสที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินการ 12 มีนาคม 2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อและการทำงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ในเรื่องของการปรับตัว ในการอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบลงนามโดยผู้อำนวยการ
- ขออนุมัติโครงการการดำเนินกิจกรรม
- ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ กำหนดวันและเวลาในการ

ดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. การจัดเตรียม

- ประสานคณะกรรมการและคณะกรรมการบรรยายที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย
- เตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ
- เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับกิจกรรมและผู้เข้าร่วมโครงการ

2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

- จัดโครงการแนะแนว กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการทำงานโดยเชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศเข้าร่วมกิจกรรม

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลแบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
10,000		9,050	9,050	950

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



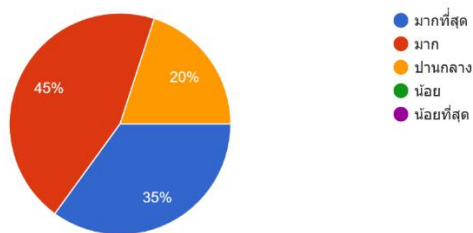




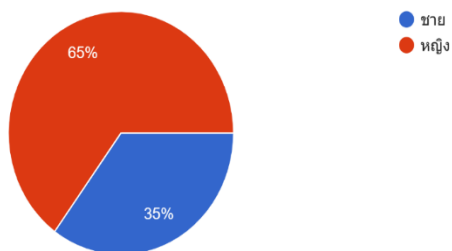


ผลการประเมินความพึงพอใจ

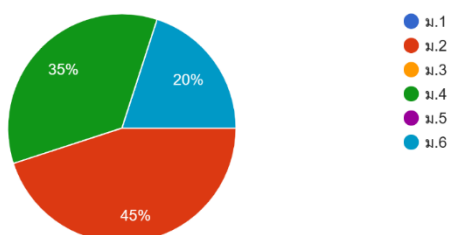
2. การดำเนินกิจกรรมมีความสะดวกสบายเพียงพอหรือไม่เพียงใด
 คำตอบ 20 ข้อ



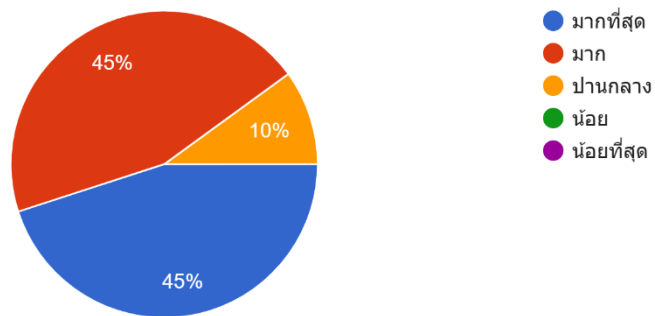
เพศ
 คำตอบ 20 ข้อ



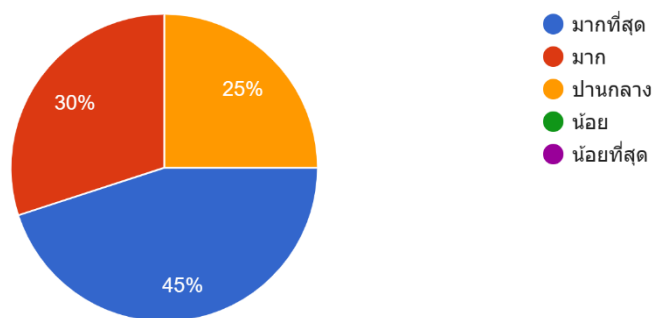
ระดับชั้น
 คำตอบ 20 ข้อ



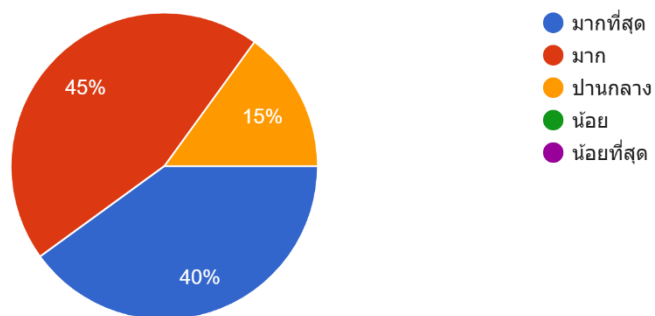
3. สถานที่ในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



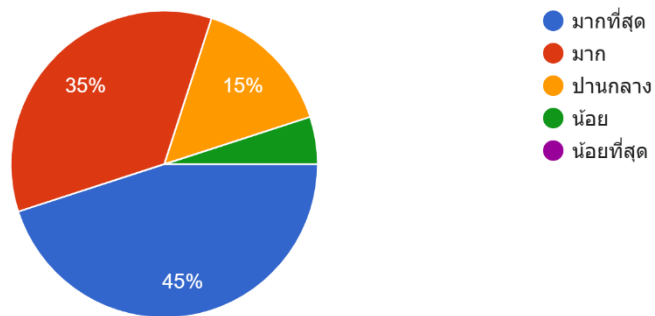
1. นักเรียนต้องการให้มีพิธีมอบใบประกาศนียบัตรครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



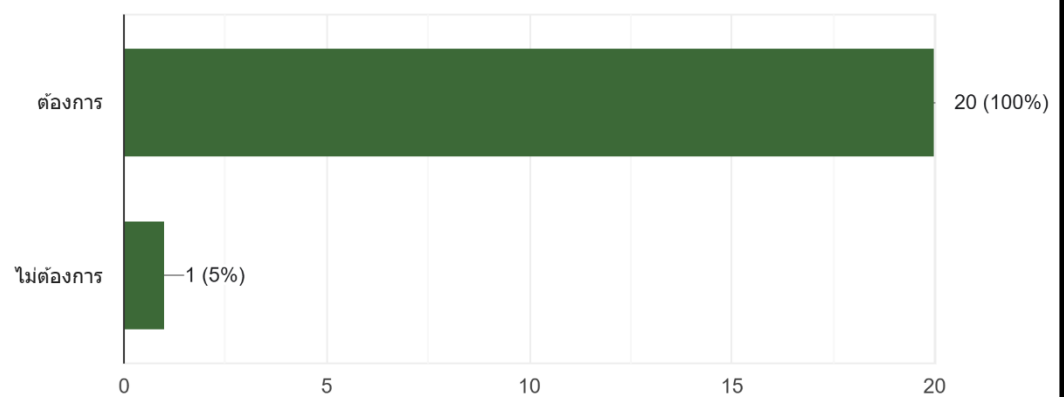
4. นักเรียนได้รับประโยชน์และความรู้ในการทำกิจกรรมมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



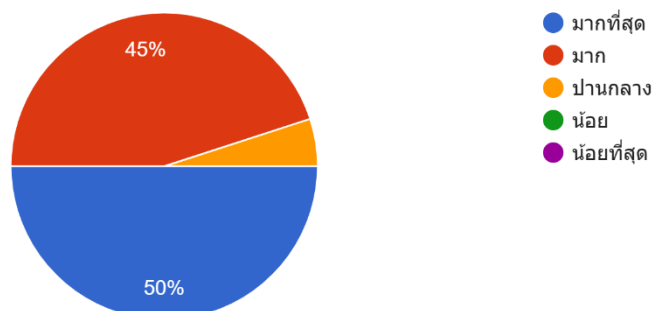
5. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



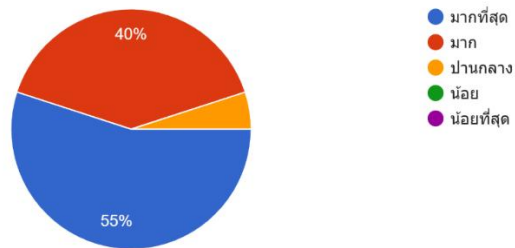
6. นักเรียนต้องการให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวในครั้งต่อไปอีกหรือไม่
คำตอบ 20 ข้อ



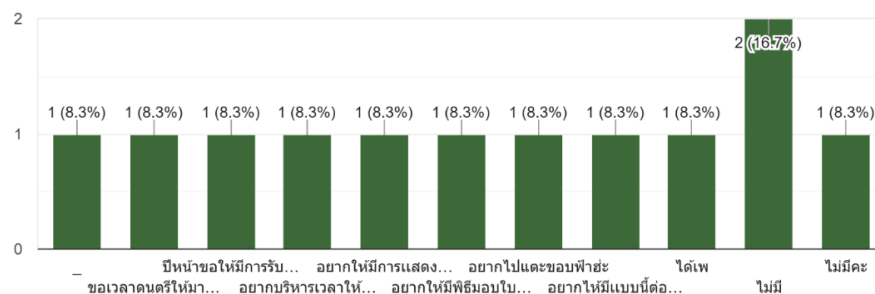
7. ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวม มากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



8. อาหารและเครื่องดื่มเพียงพอต่อนักเรียนมากน้อยเพียงใด
คำตอบ 20 ข้อ



9. ข้อเสนอแนะ
คำตอบ 12 ข้อ



1. ป็นหน้าขอให้มีการรับดนตรีอีก
2. อยากให้มีการแสดงให้พี่เค้าดู
3. ขอเวลาดนตรีให้มากกว่านี้
4. อยากบริหารเวลาให้ดีกว่านี้ ผู้ปกครองหลายคนมารออยู่นอนกว่าจะได้มอบของให้นักเรียน
5. อยากให้มีพิธีมอบใบกาศนียบัตรทุกๆปีและวงดนตรี
6. อยากให้มีแบบนี้ต่อไปในทุกๆปีคะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางละออ วัชราคม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี...คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ - ๒ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. ระยะเวลาดำเนินการ มี.ค. ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑) รับนักเรียน ม.๑ ทั้งในเขตพื้นที่บริการ และนอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๔๐ คน ตามแผนการรับนักเรียน

๒) รับนักเรียน ม.๔ ทั้ง นักเรียน ม.๓ เดิม และนักเรียนจากโรงเรียนอื่น จำนวน ๕๐ คน ตามแผนการรับนักเรียน

๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน จำนวน ๕ แผ่น

๕.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน ๓) จัดทำแผนการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ https://admission.bopp-obec.info	ต.ค ๒๕๖๗	ครูสุชาดา
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) จัดทำคำสั่งโรงเรียนอุดมวิทยายน เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒) จัดทำป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน ๔) ติดตั้งป้ายรับสมัครนักเรียน จำนวน ๕ ตำแหน่ง	ก.พ ๖๘ ก.พ ๖๘ ก.พ ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการตามคำสั่ง กรรมการตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕) เปิดรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๐-๒๔ มี.ค ๖๘	กรรมการตามคำสั่ง
๖) รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕ เม.ย ๖๘	กรรมการตามคำสั่ง
๗) รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕ เม.ย ๖๘	กรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) ๑) สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	เม.ย ๖๘	ครูสุชาดา
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค ๖๘	ครูสุชาดา

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

๑. นักเรียน ชั้น ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย
 - ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔
 - นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖
๒. นักเรียนชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๙ คน เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนเดิม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอื่น จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓
๓. มีป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนครบ ทั้ง ๕ จุด

๗.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๒๑ คนและ ม.๔ จำนวน ๑๙ คน

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗-ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค๖๘ – มี.ค ๖๘)		
๑๕,๐๐๐	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๙,๖๔๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) -

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



คำสั่งโรงเรียนอุดมวิทยายน

ที่ 29 / 2568

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2568 และตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 ซึ่งกำหนดให้รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2568 เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับสมัครนักเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแก้ปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. นายมลตรี คำช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุชาดา ชูสุคนธ์	กรรมการ
4. นายศุภฤกษ์ ทองบุรี	กรรมการ
5. นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวน	กรรมการ
6. นางทิพวรรณ ทองขาว	กรรมการ
7. นางหทัยทิพย์ มากศรี	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสำหรับการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวสุชาดา ชูสุคนธ์	ประธานกรรมการ
2. นางหทัยทิพย์ มากศรี	กรรมการ
3. นางยุดาว สติน	กรรมการ
4. นางสาวณิธัฐิชา ปานกั๋ง	กรรมการ
5. นางทิพวรรณ ทองขาว	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร เก็บหลักฐานการรับสมัครระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 - 16.30 น และแจ้งสถิติการรับนักเรียนแต่ละวันในไลน์กลุ่มโรงเรียนอุดมวิทยายน เพื่อรายงานเข้าสู่ระบบออนไลน์ ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	ผู้รับสมัคร	หมายเหตุ
1.	20 มีนาคม 2568	นางสาวมณฑา เสนารัตน์	
2.	21 มีนาคม 2568	นายภูริภัทร จันทรดำ	
3.	22 มีนาคม 2568	นางสาวณิธัฐิชา ปานกั๋ง	
4.	23 มีนาคม 2568	นางสุชาดา ชูสุคนธ์	
5.	24 มีนาคม 2568	นางทิพวรรณ ทองขาว	

4. คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว มีหน้าที่รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามปฏิทินงานรับนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
วันที่ 5 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.	วันที่ 5 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
1. นางสาวสุชาดา ชูสุคนธ์ ประธานกรรมการ	1. นางสาวสุชาดา ชูสุคนธ์ ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์ ทองบุรี กรรมการ	2. นางยุดาว สติน กรรมการ
3. นางเบญจวรรณ รัตนคช กรรมการ	3. นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวน กรรมการ
4. นางสาวณิธัฐิชา ปานกั๋ง กรรมการ	4. นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว กรรมการ
5. นางชัชฎาวรรณ เรืองติก กรรมการ	5. นางละออ วัชราคม กรรมการ
6. นางทิพวรรณ ทองขาว กรรมการและเลขานุการ	6. นางหทัยทิพย์ มากศรี กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการรายงานผลการรับสมัครนักเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานทุกวัน (20-24 มีนาคม 2568) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชญาดา ชูสุคนธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว | กรรมการ |
| 3. นางทิพวรรณ ทองขาว | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่รับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ จัดสถานที่รับสมัคร (ห้องสำนักงาน)สถานที่
รายงานตัวนักเรียน (ใต้ถุนอาคารเรียน 318 ล.) และ จัดทำบอร์ดสรุปข้อมูลการรับนักเรียนแต่ละวัน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายศุภฤกษ์ ทองบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนิรันดร์ คำฝ้าย | กรรมการ |
| 3. นางสาววิภาดา สังข์ทอง | กรรมการ |
| 4. นางสาวมณฑา เสนารัตน์ | กรรมการ |
| 5. นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว | กรรมการ |
| 6. นางยุดาว สติน | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ ติดตั้งป้ายรับสมัครนักเรียน รวมทั้ง
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในเพจโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายศุภฤกษ์ ทองบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนิรันดร์ คำฝ้าย | กรรมการ |
| 3. นายภูริภัทร จันทร์คำ | กรรมการ |
| 3. คณะกรรมการนักเรียน | กรรมการ |
| 4. นายสมนึก ขุนณรงค์ | กรรมการ |
| 5. นางเบญจวรรณ รัตนคช | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการประเมินผลการรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ ประเมินผลการรับสมัครนักเรียน และสรุปผล
การประเมินผลการรับสมัครนักเรียน และรายงานตามลำดับ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชญาดา ชูสุคนธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางหทัยทิพย์ มากศรี | กรรมการ |
| 3. นางทิพวรรณ ทองขาว | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน



ประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายาน

ที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล				
1	05581	เด็กชาย กันต์กวี บุญเรืองขาว				
2	05582	เด็กชาย จิรกร ชูหนู				
3	05583	เด็กชาย ธันดร หนูบุญมาก				
4	05584	เด็กชาย นเรนทร์ฤทธิ์ อินยอด				
5	05585	เด็กชาย ศิลาญ อินทร์ไทย				
6	05586	เด็กชาย สุรภุชณ์ คงคาหลวง				
7	05587	เด็กชาย หิรัญวัชร หนูคง				
8	05588	เด็กชาย หิรัญพัชร หนูคง				
9	05589	เด็กชาย อุดมศักดิ์ ชูรอด				
10	05602	เด็กชาย ศุภเดช ฤทธิ์รงค์				
11	05590	เด็กหญิง กมลวรรณ คงวุ่น				
12	05591	เด็กหญิง กังกาญจน์ สงคง				
13	05592	เด็กหญิง เกณิสา ทองสงค์				
14	05593	เด็กหญิง จารุพัฒน์ ห้วนแจ่ม				
15	05594	เด็กหญิง ชันญิศา เจ้าสาย				
16	05595	เด็กหญิง ธัญลักษณ์ เกิดชุมทอง				
17	05596	เด็กหญิง บุศราวีดี ศรีอ่อน				
18	05597	เด็กหญิง วาสิณี เรืองแดง				
19	05598	เด็กหญิง สุธาสินี ลำสูนกาญจน์				
20	05599	เด็กหญิง อมรรัตน์ คงแก้ว				
21	05600	เด็กหญิง อัญรินทร์ อินทะเสโน				
			ข้อมูล ณ วันที่ 9 เม.ย 68			



ประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

ที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-สกุล				
1	05376	นายณัฐศักดิ์ ก่อนคำ				
2	05379	นายปรเมศวร์ คงนวล				
3	05384	นายอรรถวิทย์ วุฒิจาม				
4	05392	นายณัฐพล ชุมประเสริฐ				
5	05396	นายนเรศ บุญมรด				
6	05397	นายนิรันดร์ บุญมรด				
7	05399	นายภาณุวิชย์ มากทอง				
8	05400	นายยศกร หุ่นแก้ว				
9	05402	นายศิวฤทธิ์ สังข์ทอง				
10	05403	นายศุภณัฐ ชุ่ม				
11	05601	นายณัฐพงศ์ ช่วยพล				
12	05386	นางสาวกรวรรณ เกษรินทร์				
13	05389	นางสาวเพ็ญพิชชา ทวีรัตน์				
14	05405	นางสาวกฤติยา บัวศรี				
15	05409	นางสาวกัศพร พุ่มขาว				
16	05410	นางสาวสิริยากร ทองบุรี				
17	05418	นางสาวมินนารา บัวทอง				
18	05604	นางสาวกุลภัสสร ศรีอินเื้อ				
19	05609	นายธนวุฒิ อภัยรัตน์				
						ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ค 68

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย.)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาส ๒

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนศึกษาหลักการ วิธีแนวปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันวางแผนการจัดการพื้นที่ในโรงเรียน ในการลงมือปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ผลผลิต ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านการเกษตร และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่างอดออม การหารายได้

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (P)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

- สร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
- ทำกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง (ทำนา ปลุกผัก ฯลฯ)
- ค่าไถดินปรับแต่งพื้นที่
- ค่าเมล็ดพันธุ์พืช วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ วิธีแนวปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนมีการวางแผนการจัดการพื้นที่ในโรงเรียน ในการลงมือปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๗,๐๐๐	-	๔,๘๓๕	-	-	๔,๘๓๕	๒,๑๖๕

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. ไตรมาสที่ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

- ๑) มีทีวีหรือโปรเจคเตอร์ครบทุกห้องเรียน (๑๐๐%) ภายในปีงบประมาณที่กำหนด
- ๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่การใช้งานในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๙๕% ของพื้นที่ใช้งานจริง
- ๓) มีการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุดแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๙๐% ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่สำรวจได้
- ๔) ครูผู้สอนทุกคน (๑๐๐%) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- ๕) ครูผู้สอนทุกคน (๑๐๐%) มีทะเบียนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) มีการจัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี สำหรับครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพ

- ๑) อุปกรณ์สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จัดหาและบำรุงรักษาแล้วสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
- ๒) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเสถียร รวดเร็ว รองรับการใช้งานของครูและนักเรียนในระหว่างเรียนได้อย่างราบรื่น
- ๓) ครูผู้สอนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เช่น การใช้สื่อดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ทะเบียนการใช้สื่อฯ ของครู มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังและนำไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ได้
- ๕) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ด้านการบริการของระบบเทคโนโลยี การสนับสนุนการเรียนการสอน และการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) มีทีวีหรือโปรเจคเตอร์สำหรับการเรียนการสอนครบทุกห้องเรียน
- ๒) มีระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมพื้นที่สถานศึกษา
- ๓) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่
- ๔) ครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๕) ครูมีทะเบียนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกชั้นเรียน
- ๖) ความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

- ๑) ประชุมวางแผนและชี้แจงโครงการ
- ๒) สำรวจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- ๓) วางแผนการจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ๔) ติดตั้งอุปกรณ์และระบบเครือข่าย
- ๕) อบรมและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในห้องเรียน
- ๖) ส่งเสริมการใช้งานและติดตามผล
- ๗) ประเมินผลและรายงาน

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนาและสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓) ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๒๕๖๘	-	๑๖,๕๗๘	๑๖,๖๕๘	๘๓,๓๔๒

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

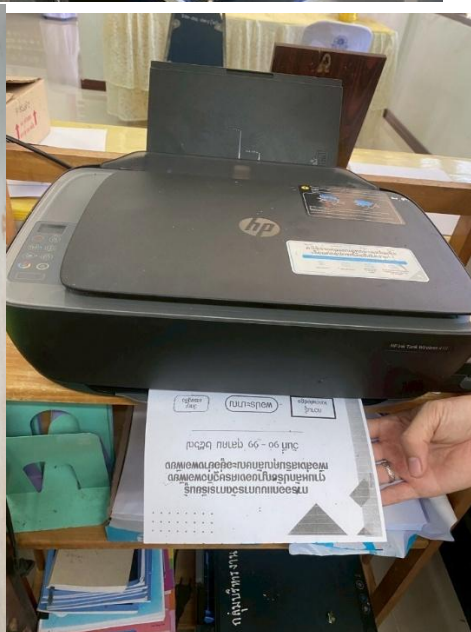
๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- อุปกรณ์ชำรุด และเสียพร้อมกันหลายอย่าง จึงต้องวางแผนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- วางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)



ลงชื่อ เบญจวรรณ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเบญจวรรณ รัตนคช)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี ดำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด/กิจกรรมวันพ่อ-วันแม่

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ข้อที่ ๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและค่านิยมตามที่สถานศึกษา กำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

กิจกรรมวันพ่อ – วันแม่

-ไว้นิลพระบรมฉายาลักษณ์พระเจ้าอยู่หัว-พระราชนิ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินความพึงพอใจ

๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบสอบถาม

- ระยะเวลาในการติดตามผล ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๘. ผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดดังตาราง

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่ไม่มาร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.๑	๒๑	๒๑	๐	๑๐๐	
ม.๒	๒๐	๒๐	๐	๑๐๐	
ม.๓	๒๓	๒๓	๐	๑๐๐	
ม.๔/๑	๑๑	๑๑	๐	๑๐๐	
ม.๔/๒	๑๐	๑๐	๐	๑๐๐	
ม.๕/๑	๑๑	๑๑	๐	๑๐๐	
ม.๕/๒	๕	๕	๐	๑๐๐	
ม.๖/๑	๑๔	๑๔	๐	๑๐๐	
ม.๖/๒	๗	๗	๐	๑๐๐	
รวม	๑๒๑	๑๒๑	๐	๑๐๐	

๒. ดำเนินติตรูปพระบรมฉายาลักษณ์ที่อาคารเรียน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมวันพ่อ-วันแม่

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ % ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ % ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ % ระดับ ๔ หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ % ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑. สถานที่จัดกิจกรรม		๔			
๒.ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		๔			
๓.ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๕				
๔.ความเหมาะสมของงบประมาณ		๔			
๕.ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		๔			
รวม ๒๑	๕	๑๖			
ค่าเฉลี่ย ๔.๒					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๕) ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เรียบร้อยดีทุกอย่างขอชื่นชมสถานักเรียนน่ารักมาก
๒. ชื่นชมสถานักเรียนเรียบร้อยน่ารัก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

๑.
๒.

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	-	๕,๑๐๐	๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๑๗. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

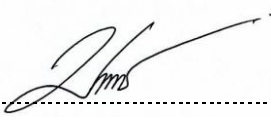
ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล





ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๒ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด/กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและค่านิยมตามที่สถานศึกษา กำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๕ รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๕.๒ ด้านคุณภาพ

๑)ครูและนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายนเข้าร่วมกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑)รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๒๕๖๗	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑)จัดทำคำสั่งของกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒)จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ธ.ค.๒๕๖๗	ครูนิรันดร์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) ๑) สำนวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๒) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	ธ.ค. ๖๗	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค ๖๘	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		

๗. ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของงาน / กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐%

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ - ๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙ %

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐ % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ความเหมาะสมของสถานที่				✓
๒. อาหารและเครื่องดื่ม				✓
๓.การจัดกิจกรรม				✓
๔. จำนวนครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม				✓
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ			✓	
ผลรวม			๓	๑๖
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย ๕)	๑๙/๕ = ๓.๘๐			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / กิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕ – ๓.๔ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / กิจกรรมอยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ – ๒.๔ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / กิจกรรมอยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / กิจกรรมอยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / กิจกรรม (/) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง				
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป (/) ควรดำเนินการต่อ				
() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง				
() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป				

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูและนักเรียนทุกคน รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗-ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒		
๗,๐๐๐	๗๐๐๐,		๗,๐๐๐	๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย.)
โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๔

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร มีความสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อที่ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างกัลยาณมิตร

๕.๒ ด้านคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

● มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓.ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑. สถานศึกษามีแผนพัฒนาวิชาการที่คำนึงถึงคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายโดยยึดนโยบายว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๓. ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานและผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน

๖. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยมีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเรียนร่วม

● มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๑.ครูทุกคน จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้

2. ครูทุกคน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรม/กรณีศึกษา/โครงการ
สรุปลงความรู้อื่นและนำเสนอผลงานของผู้เรียน

3. ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน /เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย 1 รูปแบบ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) จัดทำคำสั่งโรงเรียนอุดมวิทยายน เรื่อง คณะกรรมการนิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน “เพื่อนนิเทศเพื่อน” ๒) ดำเนินการนิเทศและเยี่ยมชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร ๓) ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัด บรรยากาศและการเตรียมเอกสารประจำชั้น ๔) ดำเนินการนิเทศติดตามนักเรียนที่มีคุณภาพด้านผลการเรียนต่ำและพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	ก.พ ๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการตามคำสั่ง กรรมการตามคำสั่ง กรรมการตามคำสั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) ๑) ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	มี.ค ๖๘	กรรมการบริหาร
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค ๖๘	ครูสุชาดา

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างกัลยาณมิตร

๗.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

ครูทุกคนดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต สรุปลงการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรได้ดังตาราง

รายการนิเทศ	จำนวนครูที่ปฏิบัติ (คน)	ร้อยละ
1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	14	100
2. แผนจัดการเรียนรู้มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	14	100
3. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	14	100

รายการนิเทศ	จำนวนครูที่ปฏิบัติ (คน)	ร้อยละ
4. จัดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจ	14	100
5. มีการจัดการเรียนรู้ Active learning หลากหลายรูปแบบ	14	100
6. มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน	14	100
7. มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้	14	100
8. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอน	14	100
9. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	14	100
10. กิจกรรมเน้นให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	14	100
11. มีการกระตุ้นและให้แรงเสริมทางบวก	14	100
12. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างอบอุ่น	14	100
13. ครูใช้ภาษาในการสื่อสารที่สุภาพและเหมาะสม	14	100
14. ครูดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	14	100
15. มีการใช้สื่อ และแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	14	100
16. มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	14	100
17. มีการสรุปหลังจากจบกระบวนการเรียนรู้	14	100
18. รักษากฎระเบียบและข้อตกลงระหว่างเรียน	14	100
19. นักเรียนมีการทำงานและมีผลงานเป็นรูปธรรม	14	100
20. นักเรียนมีความตั้งใจ มีความสุขและกระตือรือร้น	14	100

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

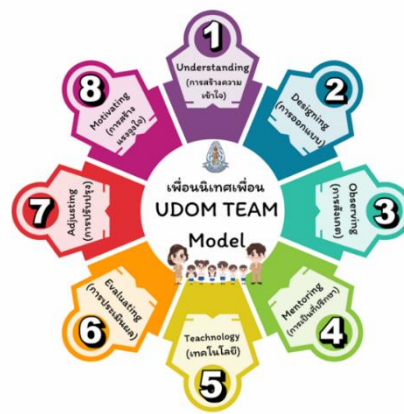
งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗- ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค ๖๘ - มี.ค ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย ๖๘ - มิ.ย ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค ๖๘ - ก.ย ๖๘)		
-	-	-	-	-	-	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)



๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย.)
โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย กิจกรรม บริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๓. ไตรมาสที่ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรคและได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ๒) นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างทั่วถึง
- ๓) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ๒) นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างทั่วถึง
- ๓) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

- ๑) ประชุมวางแผนแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน
- ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม
- ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม

๔) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค กิจกรรมบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และ กิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๖) กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอนามัย และงานความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center) นิเทศติดตามโครงการ

๗) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง

๒) นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างทั่วถึง

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๒๕๖๘	-	๔,๙๙๕	๔,๙๙๕	๑๓,๐๐๕

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

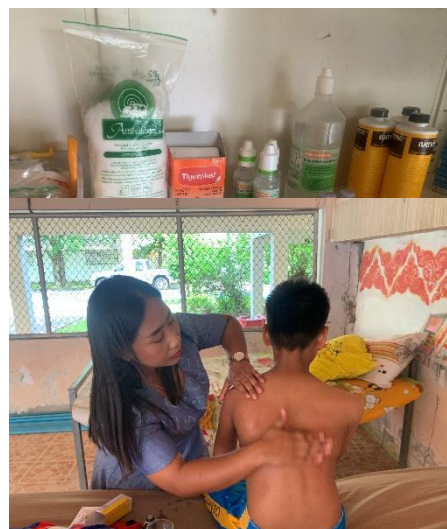
๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหาการรักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ได้อย่างครบครัน
- ห้องพยาบาลอยู่ในช่วงปรับปรุง ไม่สามารถใช้งานได้
- เนื่องจากทางโรงเรียนต้องจัดกิจกรรมเพื่อสนองนโยบายเป็นจำนวนมาก ทำให้กิจกรรมอัดแน่น และเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีครูจำนวนน้อย ครูแต่ละคนต้องรับภาระหน้าที่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางกิจกรรมยังไม่สามารถจัดได้ตามเวลาที่กำหนด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- หลังจากมีการปรับปรุงห้องพยาบาลอยู่ในเสร็จสิ้นจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เพิ่มงบประมาณในการจัดหาการรักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้ครบครัน

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)





ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาววิภาดา สังข์ทอง)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน กิจกรรม พักใจใสใจน้องวัยชน

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๓. ไตรมาสที่ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อควบคุมการขยายตัวของปัญหายาเสพติด ลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา ลดปัญหาด้านเพศ และ
ความรุนแรง

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกของเด็กนักเรียนและเยาวชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย
สุขภาพอนามัย ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาสังคมตลอดจนความมั่นคงของชาติ

๓. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันแก่เด็กนักเรียนและเยาวชนทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่
พึงประสงค์

๔. เพื่อสร้างแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา

๕. เพื่อให้นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๔) นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพักใจใสใจน้องวัยชน

๕) นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One

ด้านคุณภาพ

๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาด้านเพศ และความรุนแรงในสถานศึกษาลดลง

๕) นักเรียนและเยาวชนมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย
สุขภาพอนามัย

๖) นักเรียนและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่
พึงประสงค์

๗) นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมพักใจใสใจน้องวัยชนอยู่ในระดับดีขึ้น

๘) โรงเรียนอุดมวิทยายนมีแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา

๙) นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจาก
อบายมุขต่าง ๆ

๑๐)นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรม To Be Number One อยู่ในระดับดีขึ้นไปอุปกรณ์ที่จัดหาได้รับการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานได้จริง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) การแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาด้านเพศ และความรุนแรงในสถานศึกษาลดลง
- ๒) นักเรียนและเยาวชนมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย
- ๓) นักเรียนและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์
- ๔) โรงเรียนอุดมวิทยายามีแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา
- ๕) นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

- ๑) ประชุมวางแผนแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน
- ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม
- ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม
- ๔) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
- ๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมพี่ช่วยพี่ใสใจน้องวัยชน และกิจกรรม To Be Number One
- ๖) กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงาน TO BE NUMBER ONE นิเทศติดตามโครงการ
- ๗) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนและเยาวชนมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย
- ๒) นักเรียนและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์
- ๓) นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๒๕๖๘	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

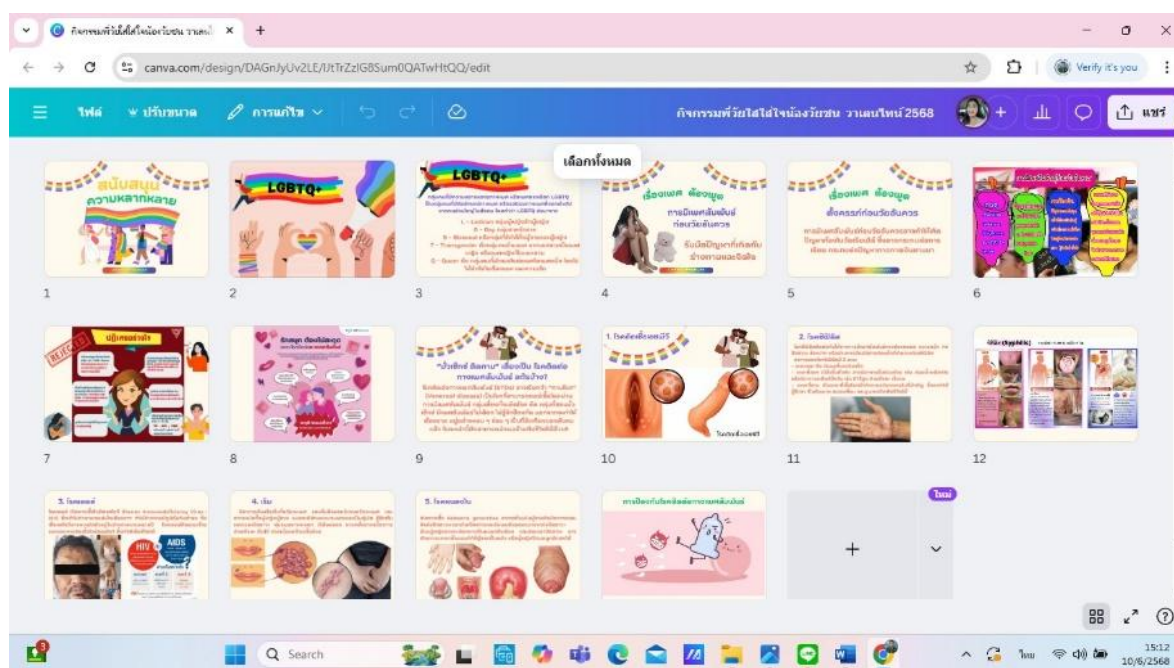
- นักเรียนส่วนใหญ่เติบโตในครอบครัวที่ไม่พร้อม ถูกเลี้ยงดูมาโดยผู้อื่นที่ไม่ใช่พ่อแม่ นักเรียนบางคนจึงคิดว่าได้รับความรักไม่เพียงพอหลงผิด ต้องการความรักจากผู้อื่น เช่น แฟน จึงคบหาและมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์ และบางคนอยากรู้ อยากลองอบายมุขต่าง ๆ ส่งผลให้มีบางคนที่เสเพลเสพติด

- ผู้ปกครองบางคนเป็นผู้ติดสารเสพติด ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีแก่นักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

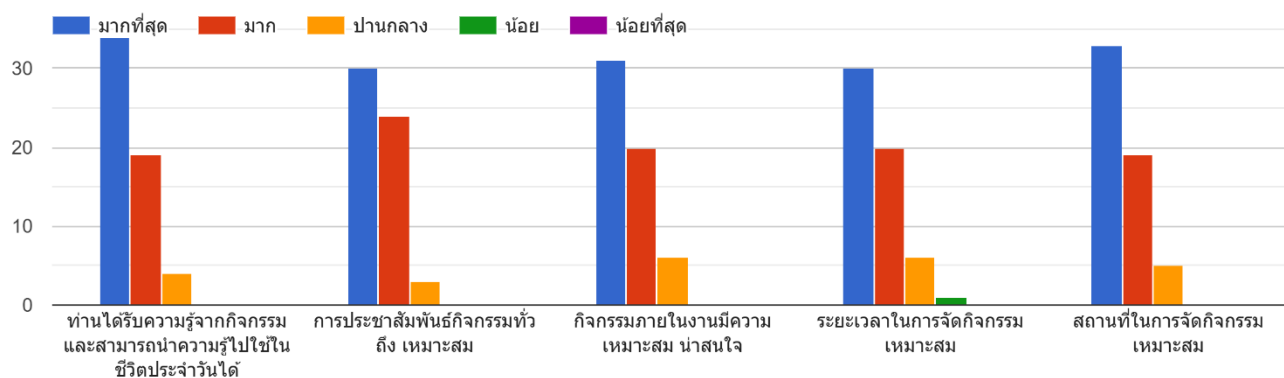
- ขอความร่วมมือผู้ปกครองกำชับนักเรียน และความเข้าใจ เรื่องการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน และตระหนักถึงพิษภัยสารเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)



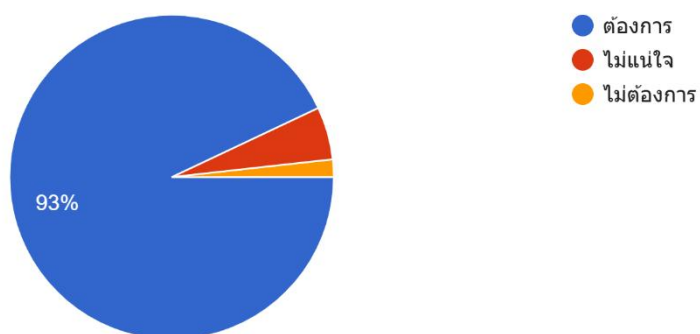
๑

ประเด็นคำถาม



ท่านต้องการให้จัดกิจกรรมนี้อีกหรือไม่

คำตอบ 57 ข้อ



ลงชื่อ


(นางสาววิภาดา สังข์ทอง)
ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายมลตรี ดำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

กิจกรรม กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....-.....ข้อที่.....-.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงปลอดภัยแข็งแรง ใช้ประโยชน์คุ้มค่า

๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำดื่มที่เพียงพอและปลอดภัยในโรงเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

ด้านคุณภาพ

๑.สภาพเครื่องกรองมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ อยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๑. ขั้นวางแผน (P)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

- ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ หลอด ปั่นน้ำ ๑ ตัว เป็นเงิน

๘,๐๐๐ บาท

- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

๓. ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารทั่วไป
- งานกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๔. ขั้นปรับปรุง (A)

- ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐
- ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

- สภาพเครื่องกรองมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	มีเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง				มีเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุง				ระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงติดตั้ง				ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๕	๕	๐	๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๙	๕	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๔	๑๐	๐	๐	๓๔	๐	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
ม.๔	๑๗	๑๒	๕	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๕	๒	๐	๐	๑๔	๓	๐	๐
ม.๕	๒๑	๑๘	๓	๐	๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๒	๗	๒	๐	๒๑	๐	๐	๐
ม.๖	๒๙	๑๘	๑๑	๐	๐	๒๕	๔	๐	๐	๑๖	๑๑	๒	๐	๒๑	๘	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๐	๐	๑๔๐	๕	๐	๐	๑๐๒	๓๖	๗	๐	๑๐๖	๓๗	๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๖.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖.๕๕	๓.๔๔	๐	๐.๐๐	๗๐.๓๔	๒๔.๘๓	๔.๘๓	๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๕.๕๒	๑.๓๘	๐.๐๐

- สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง คิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ ระดับดีมาก
- สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุงคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๕ ระดับดีมาก
- สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุง ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๓๔ ระดับดีมาก
- สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-.....	๘,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้มาใช้บริการต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

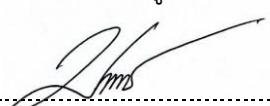




ลงชื่อ.....๐๕/๑๑๕.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี...คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วง
ต่างๆ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๗ สถานศึกษาดำเนินการศึกษาย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีอยู่ในระดับดีขึ้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้น

ด้านคุณภาพ

๑) อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงปลอดภัยแข็งแรง ใช้ประโยชน์คุ้มค่า

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดี

๒) สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

- กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลความสะอาดภายในโรงเรียน

- กิจกรรมซ่อมแซมสายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆภายในโรงเรียน

- กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ท่อประปา สายชำระ ท่อ ข้อต่อ สามทาง กาว ก๊อกรน้ำ วัสดุอื่น ๆ และอุปกรณ์งานช่างเพื่อซ่อมแซมภายในโรงเรียน

๓. ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปนิเทศติดตามโครงการ

- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๔. ขั้นปรับปรุง (A)

๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน)

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

- อาคารเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับดีขึ้น ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

...สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา

สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

-สรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	คุณภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าประปา				คุณภาพของอุปกรณ์ทำความสะอาด				ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน				ราคาของอุปกรณ์ไฟฟ้าประปาและอุปกรณ์ทำความสะอาด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๑๐	๕	๕	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๑๐	๐	๐	๐
ม.๒	๑๐	๗	๓	๐	๐	๙	๑	๐	๐	๙	๑	๐	๐	๙	๑	๐	๐
ม.๓	๑๐	๘	๒	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐
ม.๔	๑๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๙	๑	๐	๐	๗	๓	๐	๐
ม.๕	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๙	๑	๐	๐	๙	๑	๐	๐
ม.๖	๑๐	๗	๓	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐
รวม	๖๐	๔๕	๑๕	๐	๐	๔๗	๑๓	๐	๐	๔๕	๑๕	๐	๐	๕๑	๙	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐	๗๕.๐	๒๕.๐	๐.๐	๐.๐	๗๘.๓	๒๑.๖	๐.๐	๐.๐	๗๕.๐	๒๕.๐	๐.๐	๐.๐	๘๕.๐	๑๕.๐	๐.๐	๐.๐

ต่างๆคุณภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าประปาคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๕.๐๐ ระดับดีมาก

-สรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

ต่างๆคุณภาพของอุปกรณ์ทำความสะอาด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๓๓ ระดับดีมาก

-สรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

ต่างๆประโยชน์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๕.๐๐ระดับดีมาก

-สรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

ต่างๆใด ราคาของอุปกรณ์ไฟฟ้าประปาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๐๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ใช้เวลาหลายอาทิตย์

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ท่อประปา สายไฟและหลอดไฟฟ้าสวิตช์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆให้มีสภาพที่พร้อมใช้และปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้ใช้บริการอีกต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- สถานศึกษาปลอดภัย ตามที่ สพฐ. กำหนด

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

วัสดุอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนจัดซื้อมาให้บริการภายในโรงเรียน





วัสดุอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนจัดซื้อมาให้บริการภายในโรงเรียน





วัสดุอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนจัดซื้อมาให้บริการภายในโรงเรียน



วัสดุอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนจัดซื้อมาให้บริการภายในโรงเรียน



วัสดุอุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนจัดซื้อมาให้บริการภายในโรงเรียน



ลงชื่อ.....^{๐๕/๑๑๕}.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....^[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....^[Signature].....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมณฑรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนา จัดซื้ออุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้ใน กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....-.....ข้อที่.....-.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงปลอดภัยแข็งแรง ใช้ประโยชน์คุ้มค่า

๒. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำดื่มที่เพียงพอและปลอดภัยในโรงเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

ด้านคุณภาพ

๑.สภาพเครื่องกรองมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ อยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๑. ขั้นวางแผน (P)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

- ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ หลอด ปั่นน้ำ ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

๓. ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ

๔. ขั้นปรับปรุง (A)

๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐

- ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

- สภาพเครื่องกรองมีความพร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	มีเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง				มีเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุง				ระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงติดตั้ง				ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๕	๕	๐	๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๙	๕	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๔	๑๐	๐	๐	๓๔	๐	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
ม.๔	๑๗	๑๒	๕	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๕	๒	๐	๐	๑๔	๓	๐	๐
ม.๕	๒๑	๑๘	๓	๐	๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๒	๗	๒	๐	๒๑	๐	๐	๐
ม.๖	๒๙	๑๘	๑๑	๐	๐	๒๕	๔	๐	๐	๑๖	๑๑	๒	๐	๒๑	๘	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๐	๐	๑๔๐	๕	๐	๐	๑๐๒	๓๖	๗	๐	๑๐๖	๓๗	๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๖.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖.๕๕	๓.๔๔	๐	๐.๐๐	๗๐.๓๔	๒๔.๘๓	๔.๘๓	๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๕.๕๒	๑.๓๘	๐.๐๐

-สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง คิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุงคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๕ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุง ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๓๔ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-.....	๔,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดกับนักเรียนและผู้มาใช้บริการต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....๕/11/๙๕.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี...ดำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน (ซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ)

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในระดับดีขึ้น
ไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีอาคารเรียน ห้องเรียน ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ด้านคุณภาพ

๑.นักเรียนมีอาคาร ห้องเรียนที่สะดวกสบาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในระดับดีขึ้น
ไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีอาคารเรียน ห้องเรียน ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

๑. ขั้นวางแผน (P)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

- จ้างเหมาบริการซ่อมแอร์ จำนวน ๔ เครื่อง

รายละเอียดงบประมาณ

แอร์ตัวที่ ๑

- กาบาสีขาวประจุไฟ
- กาบาสีดำประจุไฟ
- กาบาสีตัวใหญ่ประจุไฟ คอมมาแอร์
- มอเตอร์พัดลมคอมแอร์๒.น้ำดื่ม (ถัง)

แอร์ตัวที่ ๒

- กาบาสีขาวประจุไฟ
- กาบาสีดำประจุไฟ
- กาบาสีตัวใหญ่ประจุไฟ คอมมาแอร์
- มอเตอร์พัดลมคอมแอร์๔.ข้าวสาร

แอร์ตัวที่ ๓

- กาบาสีขาวประจุไฟ
- กาบาสีดำประจุไฟ
- กาบาสีตัวใหญ่ประจุไฟ คอมมาแอร์
- มอเตอร์พัดลมคอมแอร์๖.ผัดกาดขาว

แอร์ตัวที่ ๔

- ติดตั้งระดับแอร์ใหม่
- เปลี่ยนรีโมท
- รื้อท่อ + น้ำยา + ระบบไฟ๘.เครื่องแกง

๓. ชั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารทั่วไป
- งานกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

๔. ชั้นปรับปรุง (A)

๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๕
- ผู้เรียนมีอาคารเรียน ห้องเรียนใช้ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๔

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีอาคาร ห้องเรียนที่สะอาดสบาย

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียนสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง				ห้องเรียนสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุง				ระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงซ่อมแซม				ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๕	๕	๐	๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๙	๕	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๔	๑๐	๐	๐	๓๔	๐	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
ม.๔	๑๗	๑๒	๕	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๕	๒	๐	๐	๑๔	๓	๐	๐
ม.๕	๒๑	๑๘	๓	๐	๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๒	๗	๒	๐	๒๑	๐	๐	๐
ม.๖	๒๙	๑๘	๑๑	๐	๐	๒๕	๔	๐	๐	๑๖	๑๑	๒	๐	๒๑	๘	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๐	๐	๑๔๐	๕	๐	๐	๑๐๒	๓๖	๗	๐	๑๐๖	๓๗	๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๖.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖.๕๕	๓.๔๔	๐	๐.๐๐	๗๐.๓๔	๒๔.๘๓	๔.๘๓	๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๕.๕๒	๑.๓๘	๐.๐๐

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง คิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุงคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๕ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงซ่อมแซม ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๓๔ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๗๖,๐๐๐	๑๐,๓๐๐	-.....	๑๐,๓๐๐	๖๕,๗๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความของนักเรียน ด้วยเครื่องมือวัดความสามารถในการอ่านและเขียน ของ สพฐ.ต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....*อ. 1995*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี.....ตัวช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑.ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 และน้ำมันทุติ

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

๑)อาคารเรียน สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน(ซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันทุติ)

๑. ขึ้นวางแผน (P)

- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินการซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันทุติ

๒. ขึ้นดำเนินการ (D)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันทุติ

- กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันทุติ

๓. ขึ้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปเฝ้าติดตามโครงการ

- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันทุติ

๔. ขึ้นปรับปรุง (A)

- สรุปผลการจัดทำโครงการ

- รายงานผลการดำเนินโครงการ

- ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- อาคารเรียน สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันหุง

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ความเรียบร้อยและความสะอาดหลังการตัดหญ้า				ความปลอดภัยในการดำเนินการตัดหญ้า				ความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดหญ้า				ความเหมาะสมของเครื่องมือในการตัดหญ้า			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๑๐	๕	๕	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๑๐	๐	๐	๐
ม.๒	๑๐	๗	๓	๐	๐	๕	๑	๐	๐	๕	๑	๐	๐	๕	๑	๐	๐
ม.๓	๑๐	๘	๒	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐
ม.๔	๑๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๕	๖	๐	๐	๗	๓	๐	๐
ม.๕	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๕	๑	๐	๐	๕	๑	๐	๐
ม.๖	๑๐	๗	๓	๐	๐	๗	๓	๐	๐	๘	๒	๐	๐	๘	๒	๐	๐
รวม	๖๐	๔๕	๑๕	๐	๐	๔๗	๑๓	๐	๐	๔๕	๑๕	๐	๐	๔๑	๙	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๗๘.๓๓	๒๑.๖๖	๐	๐	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐	๐	๘๕.๐	๑๕.๐	๐	๐

-สรุปผลการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันหุง คุณภาพความเรียบร้อยและความสะอาดหลังการตัดหญ้า ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

-สรุปผลการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันหุง คุณภาพความปลอดภัยในการดำเนินการตัดหญ้า ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

-สรุปผลการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันหุง คุณภาพความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดหญ้าระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

-สรุปผลการจัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ และน้ำมันหุง ความเหมาะสมของเครื่องมือในการตัดหญ้า ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- สถานศึกษาปลอดภัย ตามที่ สพฐ. กำหนด

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....๐๕/๑๑๙.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายณัฐริ.....ดำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน กิจกรรม ปรับปรุงห้องพยาบาล

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พุทธศักราช ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพของโรงเรียนให้มีความเสมอภาคในด้านการศึกษามีครูมีคุณภาพประจำห้องพยาบาลที่เพียงพอ

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องพยาบาลของโรงเรียนมีความสะอาด และปลอดภัย

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องพยาบาลที่มีความสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องพยาบาล

ด้านคุณภาพ

๑.ห้องพยาบาล มีครูมีหน้าที่เพียงพอต่อผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม ปรับปรุงห้องพยาบาล

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องพยาบาลที่มีความสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย อยู่ในระดับดีขึ้น

ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องพยาบาล ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรม ปรับปรุงห้องพยาบาล

๑. ขั้นวางแผน (P)

-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

กิจกรรม ปรับปรุงห้องพยาบาล

- จัดจ้างในการรื้อถอนปูนผนังคอนกรีต และค่าแรง จัดการติดตั้งกระจกหน้าต่างบานเลื่อน ติดตั้งกระจกแบบ

บานปิด และติดตั้งประตูแบบเปิด รวมเป็นเงิน ๓๖,๕๘๕ บาท

- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

๓. ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานกิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล

๔. ชั้นปรับปรุง (A)

- ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีห้องพยาบาลที่มีความสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕
- ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องพยาบาล ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

- ห้องพยาบาล มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องพยาบาล ภาควิชาปีที่ ๒/๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ห้องเรียนสะดวกสบายและเหมาะสม ก่อนปรับปรุง				ห้องเรียนสะดวกสบายและเหมาะสม หลังปรับปรุง				ระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุง				ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ใน ระดับใด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้ ู้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๕	๕	๐	๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๙	๕	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๔	๑๐	๐	๐	๓๔	๐	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
ม.๔	๑๗	๑๒	๕	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๕	๒	๐	๐	๑๔	๓	๐	๐
ม.๕	๒๑	๑๘	๓	๐	๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๒	๗	๒	๐	๒๑	๐	๐	๐
ม.๖	๒๙	๑๘	๑๑	๐	๐	๒๕	๔	๐	๐	๑๖	๑๑	๒	๐	๒๑	๘	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๐	๐	๑๔๐	๕	๐	๐	๑๐๒	๓๖	๗	๐	๑๐๖	๓๗	๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๖.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖.๕๕	๓.๔๔	๐	๐.๐๐	๗๐.๓๔	๒๔.๘๓	๔.๘๓	๐.๐๐	๗๓.๑๐	๒๕.๕๒	๑.๓๘	๐.๐๐

-สรุปผลการปรับปรุงห้องพยาบาลสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง คิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องพยาบาลสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุงคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๕ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องพยาบาลระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุง ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๓๔ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องพยาบาลท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๕๐,๐๐๐	-	๓๖,๕๘๕	๓๖,๕๘๕	๑๓,๔๑๕

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความของนักเรียน ด้วยเครื่องมือวัดความสามารถในการอ่านและเขียน ของ สพฐ.ต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....๑๖/๑๑/๕.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมนตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายัน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนกิจกรรม โครงการปรับปรุงห้องน้ำชาย

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่

.....
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๗ สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้ห้องน้ำชายมีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องน้ำชายของโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องน้ำชาย

๒) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีการติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมการปรับปรุงห้องน้ำชายอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ด้านคุณภาพ

- ห้องน้ำชายมีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องน้ำชายของโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรมโครงการปรับปรุงห้องน้ำชาย

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงห้องน้ำชาย

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงห้องน้ำชาย

- กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำชาย จัดจ้างในการรื้อถอนกระเบื้องปูพื้นจำนวน ๕๔ ตารางเมตร

ค่าแรงต่อหน่วย ๔๐บาท ต่อหน่วย รวมเป็นเงิน๒,๑๖๐ บาท งานปูพื้นกระเบื้องจำนวน ๓๕๖ เป็นค่า

วัสดุเป็นเงิน ๑๙,๒๒๔ บาท และค่าแรง ๑๕๘ ต่อหน่วยรวมเป็นเงิน ๘,๕๓๒ บาท รวมค่าแรงและวัสดุเป็นเงิน ๒๗,๗๕๖ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๑๖ บาท ๑. ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ

๓. ^{ชั้น}ชั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปนิเทศติดตามโครงการ
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปรับปรุงห้องน้ำชาย

๔. ^{ชั้น}ชั้นปรับปรุง (A)

- ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน)

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องน้ำชาย

เชิงคุณภาพ

- การปรับปรุงพื้นที่ สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องน้ำชายของโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

แบบประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำชาย อ.๓๑๘๘ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง				ห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุง				ระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงซ่อมแซม				ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.๑	๒๐	๑๕	๕	๐	๐	๒๐	๐	๐	๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๔	๖	๐	๐
ม.๒	๒๔	๑๙	๕	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๒๑	๓	๐	๐	๑๘	๖	๐	๐
ม.๓	๓๔	๒๔	๑๐	๐	๐	๓๔	๐	๐	๐	๒๑	๑๐	๓	๐	๑๘	๑๔	๒	๐
ม.๔	๑๗	๑๒	๕	๐	๐	๑๗	๐	๐	๐	๑๕	๒	๐	๐	๑๔	๓	๐	๐
ม.๕	๒๑	๑๘	๓	๐	๐	๒๐	๑	๐	๐	๑๒	๗	๒	๐	๒๑	๐	๐	๐
ม.๖	๒๙	๑๘	๑๑	๐	๐	๒๕	๔	๐	๐	๑๖	๑๑	๒	๐	๒๑	๘	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๖	๓๙	๐	๐	๑๔๐	๕	๐	๐	๑๐๒	๓๖	๗	๐	๑๐๖	๓๗	๒	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐ ๐	๗๓. ๑๐	๒๖. ๘๙	๐.๐ ๐	๐.๐ ๐	๙๖.๕๕	๓.๔๔	๐	๐.๐	๗๐. ๓๔	๒๔. ๘๓	๔. ๘๓	๐.๐	๗๓. ๑๐	๒๕. ๕๒	๑.๓ ๘	๐.๐ ๐

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมก่อนปรับปรุง คิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำสะดวกสบายและเหมาะสมหลังปรับปรุงคิดเป็น ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๕ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำระยะเวลาเหมาะสมต่อการปรับปรุงซ่อมแซม ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๓๔ ระดับดีมาก

-สรุปผลการปรับปรุงห้องน้ำท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๑๐ระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๓๖,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ระยะเวลาในการปรับปรุงซ่อมแซมช้ากว่ากำหนดการ ๕ วัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องน้ำเก่าที่ชำรุดให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้และปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้ใช้บริการอีกต่อไป

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- ห้องน้ำแบบสุชาติ ตามที่ สพฐ. กำหนด

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

สภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุงและกำลังปรับปรุง



สภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุงและกำลังปรับปรุง



สภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



สภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุงและกำลังปรับปรุง



ลงชื่อ.....๐๕/๑๑๙.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายเลตรี...ดำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการพัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

1. ครูที่ปรึกษาทุกคนจัดกระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา 4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน 5. การส่งต่อ โดยใช้ UDCCARE Model

2. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. ครูที่ปรึกษาทุกคนได้เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

3. ไตรมาสที่ 1

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

2. ผู้ปกครองนักเรียนร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

1. ผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ปรึกษาสามารถร่วมกันแก้ปัญหาและส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. กำหนดกิจกรรม
2. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำกิจกรรม
4. ดำเนินกิจกรรม
5. สรุปผลการทำกิจกรรม
6. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

8. ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม

ชั้น	จำนวนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม	จำนวนผู้ปกครองที่ไม่มาร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1	21	0	100	
ม.2	25	3	88	
ม.3/1	16	0	100	
ม.3/2	18	0	100	
ม.4/1-2	16	0	100	
ม.5/1-2	21	0	100	
ม.6/1-2	29	0	100	
รวม	146	3	98.28	

2. ดำเนินการคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายของแต่ละห้อง

3. จัดกิจกรรม Classroom Meeting

4. ผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลในภาพรวมผู้เรียนมีความพึงพอใจในภาพรวมในด้าน

1. สถานที่จัดกิจกรรม ความเหมาะสมกับนักเรียนมากน้อยเพียงใด ระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

75

2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม มีความเหมาะสมกับนักเรียนมากน้อยเพียงใด ระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80

3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา มากน้อยเพียงใด ระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72

4. การต้อนรับ/อาหารว่างและการให้คำแนะนำของคณะครู มากน้อยเพียงใดระดับ มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 92

5. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียนมากน้อยเพียงใดระดับ มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 98

6. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครองความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89

7. ความพึงพอใจในการทำกิจกรรมโดยภาพรวมมากน้อยเพียงใด ระดับ มาก – มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92

8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้ ระดับ มาก – มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97

9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือเหล่านักเรียน ระดับ มาก – มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92

10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะ มาร่วมกิจกรรมอีก ระดับ มาก – มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด
จำนวน 100 คน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม	75	20	5	0	0
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอบประชุม	80	10	10	0	0
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	72	15	13	0	0
4. การต้อนรับ/อาหารว่างและการให้คำแนะนำของคณะครู	92	5	3	0	0
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา	95	3	2	0	0
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	98	2	0	0	0
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	89	8	3	0	0
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	90	7	3	0	0
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือเหล่านักเรียน	80	12	8	0	0
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะ มาร่วมกิจกรรมอีก	100	0	0	0	0

2.2 สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

1. ให้ทางโรงเรียนตัดผมให้กับนักเรียนที่ตัดผมไม่ผ่าน
2. อยากให้มีรถรับส่ง
3. ให้ครูแจ้งความประพฤตินักเรียนทุกครั้งที่มีปัญหา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

3.
4.

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
4,000	4,000	-	4,000	7

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

11. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

ไม่มี

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล











ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางละออ วัชราคม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการ/โครงการ จัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้านกลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย

3. ไตรมาสที่ 1,2

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2567-ก.ย.2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา
2	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณภาระงานตามโครงสร้างและแนวทางการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P) -จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้วพื้นฐาน -ประชุมจัดทำโครงการ -เสนอโครงการเพื่อขอเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.67					ผู้บริหาร คณะครู/นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) -ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ต.ค.67- ก.ย.68					นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก
รายละเอียดงบประมาณ						
ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาสังคมศึกษา เดือนละ 9,000 บาท x 12 เดือน	ต.ค. 2567— ก.ย.2568	108,00 0			108,000	นาง ชัชฎาวรรณ
ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาคณิตศาสตร์ เดือนละ 9,000 บาท x 11 เดือน	พ.ย. 2567— ก.ย.2568	99,000			99,000	นาง ชัชฎาวรรณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) -นิเทศ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา 2568					นางทิพวรรณ นางสุชาดา นายศุภฤกษ์ นางยุฑา
๔. ขั้นปรับปรุง (A) -สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ผล	30 ก.ย. 2568					นาง ชัชฎาวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		207,00 0			207,000	

8.ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทยายานมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และปริมาณภาระงานอื่นตามโครงสร้าง ของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผลการประเมินมาตรฐาน มีกระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

9.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
207,000	45,000	54,000	99,000	108,000

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

12. ข้อเสนอแนะ

-

13. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

14. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (3 - 5 ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางชัชฎาวรรณ เรืองติก)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. ไตรมาสที่ 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 10-11 ตุลาคม 2567

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรมพัฒนาร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับความรู้และสามารถพัฒนาตนเองต่อยอดกิจกรรมการสอน ร้อย

ละ 100

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีการพัฒนา ผลงาน และจัดกิจกรรมการสอนอย่างหลากหลาย ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. รับหนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

2. ผู้อำนวยการแจ้งครูผู้รับผิดชอบงานเศรษฐกิจพอเพียงประสานครูผู้เกี่ยวข้อง

3. บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการในวันที่ 10-11 ตุลาคม 2567

4. ทำคำสั่งไปราชการ

5. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้รับผิดชอบงานเศรษฐกิจพอเพียงเข้าร่วมประชุม หอประชุม โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

6. สรุปผลการเข้าร่วมประชุม

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวม

1. หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบงานเศรษฐกิจพอเพียงได้

ข้อเสนอแนะ

-

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
52,744.63	2,860		2,860	43,958.63

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. ไตรมาสที่ 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 12 ธันวาคม 2567

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรมพัฒนาร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับความรู้และสามารถพัฒนาตนเองต่อยอดกิจกรรมการสอน ร้อย

ละ 100

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีการพัฒนา ผลงาน และจัดกิจกรรมการสอนอย่างหลากหลาย ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. รับหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริศึกษาในระดับพื้นที่

2. ผู้อำนวยการแจ้งครูผู้เกี่ยวข้อง

3. บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการในวันที่ 12 ธันวาคม 2567

4. ทำคำสั่งไปราชการ

5. ครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

6. สรุปผลการเข้าการร่วมประชุม

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวม

1. ครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมสามารถทำกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับพื้นที่ได้

ข้อเสนอแนะ

-

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
52,744.63	216		216	44,174.63

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

- กิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับพื้นที่

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นายณัฐวีร์ คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

1. ชื่อโครงการโครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู

2. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตาม มาตรฐานวิชาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.ไตรมาสที่ 2

4. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 11-14 กุมภาพันธ์ 2568

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

1. เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

6. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรมพัฒนาร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับความรู้และสามารถพัฒนาตนเองต่อยอดกิจกรรมการสอน ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีการพัฒนา ผลงาน และจัดกิจกรรมการสอนอย่างหลากหลาย ร้อยละ 100

7. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

1. รับหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนดี มีความสุข ในยุคดิจิทัลและการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

2. ผู้อำนวยการแจ้งครูผู้เกี่ยวข้อง

3. บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการในวันที่ 11-14 กุมภาพันธ์ 2568

4. ทำคำสั่งไปราชการ

5. ครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่าหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

6. สรุปผลการเข้าการร่วมประชุม

8. ผลการดำเนินงาน

สรุปผลในภาพรวม

1. ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนดี มีความสุข ในยุคดิจิทัลและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ข้อเสนอแนะ

-

9. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
52,744.63		5,710	5,710	49,884.63

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

12. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-



ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางทิพวรรณ ทองขาว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายเนตธี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๔

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายในคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม

๕.๒ ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนา

คุณภาพ

การศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี

๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จริงจัง

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P) ๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	ครูยุดาว ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา -ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเงิน ๓,๙๕๓.๘๖ บาท	พ.ย ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒.๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙	พ.ย ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูยุดาว และครูทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู บุคลากร และวิทยากร ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ มื้อละ ๒๕ x ๑๘ คน x ๔ มื้อ = ๑๘๐๐ x ๒ งบ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท -ค่าอาหารเที่ยงครู บุคลากร และวิทยากร ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ มื้อละ ๘๐ x ๑๘ คน x ๒ มื้อ = ๒,๘๘๐ x ๒ งบ เป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูยุดาว และครูทุกคน
-ค่าวิทยากร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูยุดาว และครูทุกคน
-ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม เป็นเงิน ๔,๘๕๐	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูยุดาว และครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มงบประมาณและแผน นิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหาร งบประมาณและแผน
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	ครูยุดาว และครูสุชาดา

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ
๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ครูและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม	ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบทุกโครงการ/กิจกรรม

๗.๒ ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ
การดำเนินงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๗.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้งบประมาณประจำปี ๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจริงจัง	๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒) มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม การดำเนินงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
	ไตรมาส ๑ (ต.ค ๖๗- ธ.ค ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค ๖๘ - มี.ค ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย ๖๘ - มิ.ย ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค ๖๘ - ก.ย ๖๘)		
๒๔,๑๖๓.๘๖	๑๐,๕๐๐	๑,๓๕๐	-	-	๑๑,๘๕๐	๑๒,๓๑๓.๘๖

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

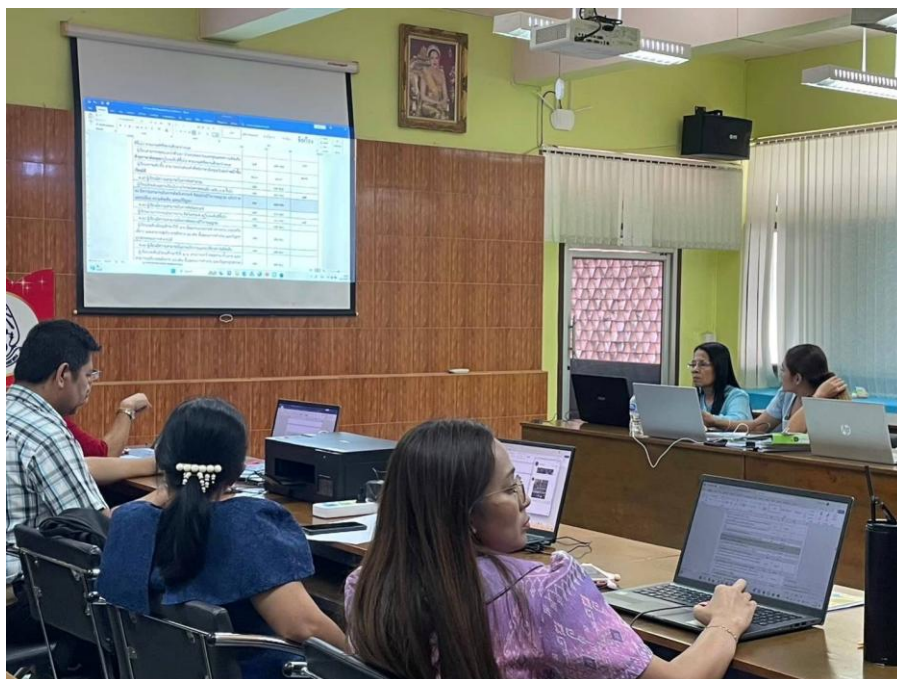
๑๐. ข้อเสนอแนะ

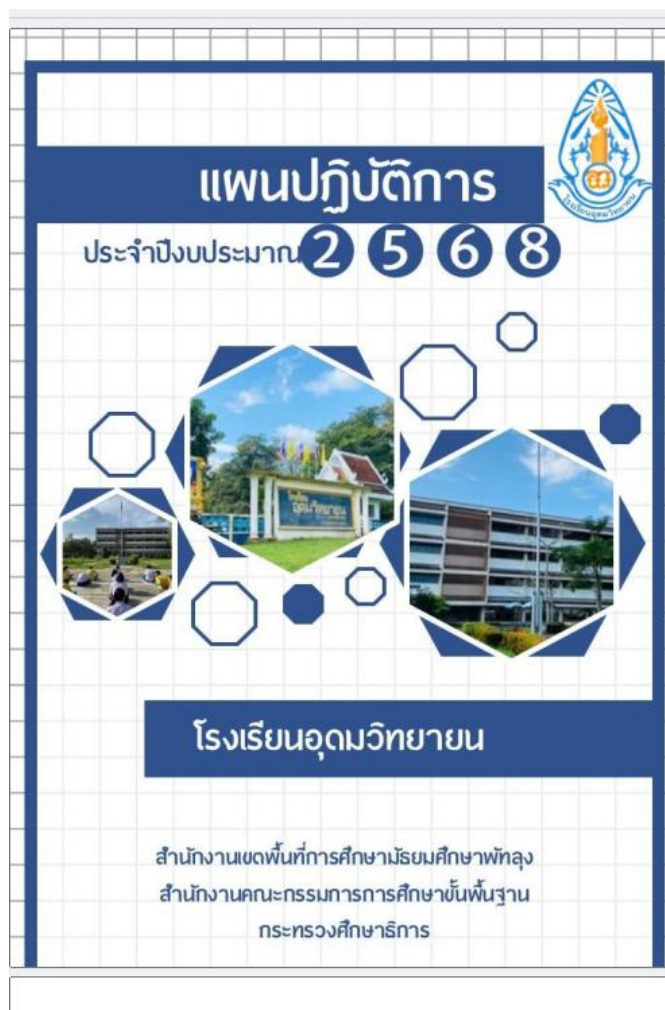
-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)





ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางยุดาว สติน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ**๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. ไตรมาสที่ ๒**๔. ระยะเวลาดำเนินการ** มกราคม ๒๕๖๘**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม**

๑) เพื่อสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัย และมีสารสนเทศที่พร้อมใช้สำหรับการบริหารงานของโรงเรียน

๒) เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการจัดทำ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

๔) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ / เพจ Facebook ของโรงเรียน สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสร้างช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๖) กลุ่มงานในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๙๐% จัดทำและปรับปรุงระบบสารสนเทศของตนเองให้ทันสมัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗) สนับสนุน/จัดอบรมให้แก่บุคลากรโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรมีทักษะการจัดการและใช้ข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่เหมาะสม

๘) จัดหา ซ่อมแซมอุปกรณ์สนับสนุนงานสารสนเทศ เช่น แบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป เลนส์ ขาดังกล้องการ์ด กล้องอัด VDO ตามที่ขอสนับสนุน ให้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๙๕%

๙) มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์หรือเพจ Facebook อย่างเป็นทางการของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑๑)ระบบสารสนเทศของแต่ละกลุ่มงานมี ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารงานได้จริง

๑๒)บุคลากรมีความสามารถในการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๑๓)อุปกรณ์ที่จัดหาได้รับการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานได้จริง

๑๔)ช่องทางการสื่อสารของโรงเรียน (เว็บไซต์/เพจ) มีการอัปเดตข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูล ITA อย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖) กลุ่มงานในโรงเรียนทุกกลุ่มมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๗) บุคลากรมีทักษะการจัดการและใช้ข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่เหมาะสม

๘) มีการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

๙) โรงเรียนมีเว็บไซต์หรือเพจ Facebook ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

๑) ประชุมวางแผนและชี้แจงโครงการ

๒) สำรวจข้อมูลและความต้องการของแต่ละกลุ่มงาน

๓) จัดหาและเตรียมทรัพยากรสนับสนุน

๔) ให้ความรู้/พัฒนาทักษะบุคลากร

๕) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศและช่องทางประชาสัมพันธ์

๖) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

๘. ผลการดำเนินงาน

๑) กลุ่มงานในโรงเรียนสามารถจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศของตนเองได้ครบถ้วน

๒) บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

๓) มีการจัดหาและใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีได้ตรงตามความต้องการ

๔) โรงเรียนมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๒๕๖๘	-	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑๘,๔๙๐

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

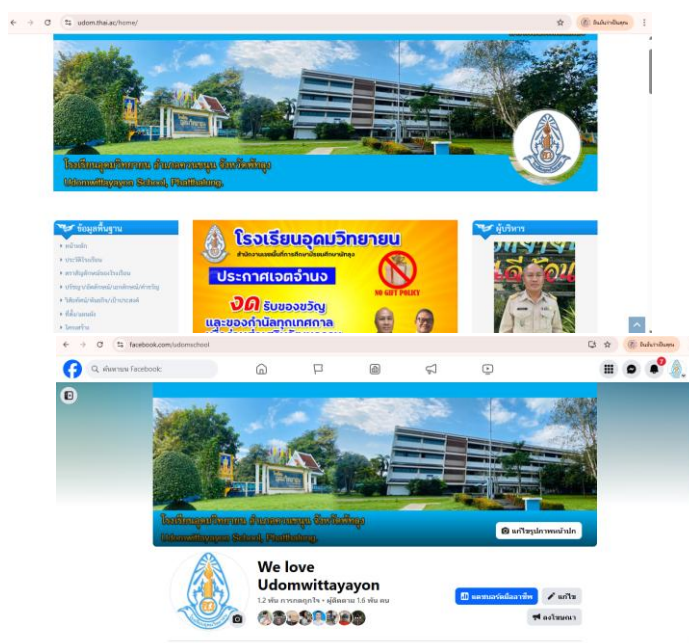
- กลุ่มงานในโรงเรียนจัดทำและสารสนเทศ แต่ยังไม่ครบถ้วน
- เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ที่มีบุคลากรน้อย ครูได้รับงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่งานสอนมาก และหลายงานต่อคน ทำให้มีเวลารว้างน้อยในการจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางส่วนไม่ค่อยเห็นความสำคัญ ในการจัดส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หรือเพจ Facebook โรงเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมเพิ่มเติมการจัดทำและจัดเก็บสารสนเทศ
- ทำความเข้าใจการส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-





ลงชื่อ เบญจวรรณ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเบญจวรรณ รัตนคช)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาส ๑

โรงเรียนอุดมวิทยายาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๒.ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษา

๔.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการศึกษา

๕.๒ นักเรียนและครูมีความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

๑. ขึ้นวางแผน (P)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขึ้นดำเนินการ (D)

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน และดำเนินการจัดซื้อ หมึกพิมพ์ กระดาษไข วัสดุ

อุปกรณ์ สำหรับดูแลบำรุงรักษาเครื่องถ่ายสำเนา

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการศึกษาเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

๒. นักเรียนและครูมีความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๔๗	-	-	-	๘๒,๐๔๗	๓๗,๙๕๓.๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๒.

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑ (๖ เดือนแรก)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ บริการสาธารณูปโภค กิจกรรม ค่าบริการค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่

.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน บุคลากรโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้ใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ และยานพาหนะของโรงเรียน อย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

๑. มีระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า ระดับดี

๒. นักเรียน บุคลากรโรงเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ ระดับดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าบริการค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการในการใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ อย่างเพียงพอ

๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัดในการใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระดับดี

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรมค่าบริการค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์

๑. ขึ้นวางแผน (P)

๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม

๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม

๔) เสนอโครงการ

๒. ขึ้นดำเนินการ (D)

๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-ชำระค่าไฟฟ้าตามระเบียบราชการ

-สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ ไฟฟ้าเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้ารายเดือน

(๑๒ เดือน×๑๖,๐๐๐ บาท)

๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-ชำระค่าโทรศัพท์ตามระเบียบราชการ

-สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้โทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ รายเดือน

(๑๒ เดือน×๑๒๐บาท)

๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-ชำระค่าโทรศัพท์ตามระเบียบราชการ

-สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้โทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์

๓. ^๕ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มงานการเงินและบัญชี นิเทศติดตามโครงการ

๔. ขั้นปรับปรุง (A)

๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน บุคลากรโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ อย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

๑. มีระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า ระดับดีมาก

๒. นักเรียน บุคลากรโรงเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ ระดับดีมาก

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

...สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๑๙๓,๔๔๐	๒๙,๐๐๙.๖๘	๔๕,๕๒๔.๗๒	๗๔,๕๓๔.๔๐	๑๑๘,๙๐๕.๖๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

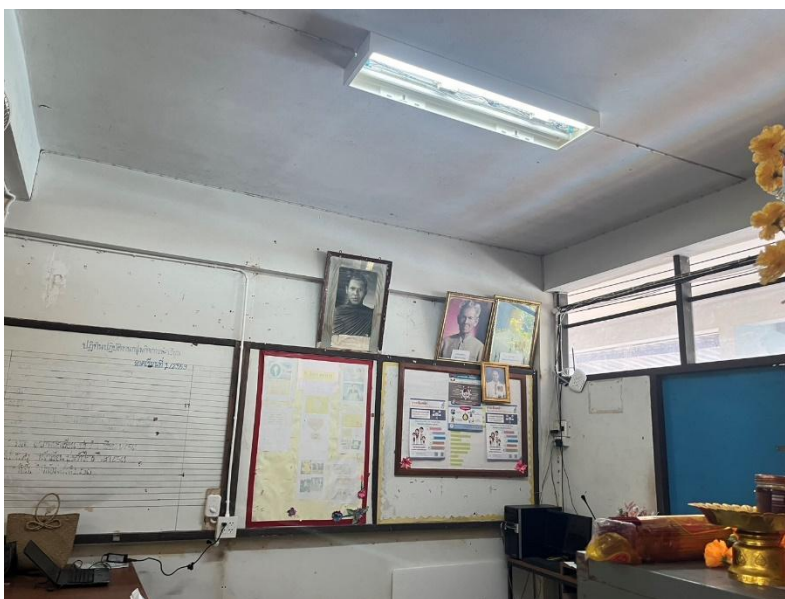
ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบสาธิตปฏิบัติในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

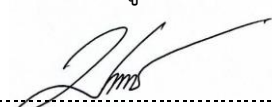




ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวจิราทิพย์ ไชยवल)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมนตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาส ๑-๓ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘)

โรงเรียนอุดมวิทยายัน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ บริการสาธารณูปโภค กิจกรรม กิจกรรมค่าน้ำมัน - ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน.....ข้อที่

.....
สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. เพื่อบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่รถโรงเรียนทุกคัน

๓. เพื่อซ่อม ดูแล บำรุง ยานพาหนะโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้

๕. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน

ด้านคุณภาพ

๑. ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำมัน - ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน

๑) มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับยานพาหนะของโรงเรียน

๒) ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน

๖. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

กิจกรรมค่าน้ำมัน - ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน

๑. ขั้นวางแผน (P)

๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน

๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม

๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม

๔) เสนอโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

- ค่าซ่อม ดูแล บำรุง ยานพาหนะโรงเรียน ตามระเบียบพัสดุฯ

- สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ยานพาหนะโรงเรียน
- คำนวณน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียนตามระเบียบพัสดุฯ
- สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน

๓. ขั้นตรวจสอบ (C)

- กลุ่มงานการเงินและบัญชี นิเทศติดตามโครงการ

๔. ขั้นปรับปรุง (A)

- ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๗. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน

ด้านคุณภาพ

๑. ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน
สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)
...สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพระดับดีมาก

๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
๑๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒,๒๐๐	๘,๗๐๐	๖,๓๐๐

แหล่งงบประมาณ : ☒ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๙. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภค โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน ๒ คัน มียานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน

๑๑. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

-

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมนตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

