



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2 5 6 8



โรงเรียนอุดมวิทยายน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนอุดมวิทยายน เป็นแผนปฏิบัติการที่จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ และได้ปรับปรุงแผนตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานประจำปี จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและจุดเน้นสำคัญตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดตามประกาศของโรงเรียนอุดมวิทยายน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการพัฒนาครู บุคลากร และภาคีเครือข่าย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด

ขอขอบคุณคณะครู และบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการและขอบคุณคณะทำงานแผนงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน/ประกันคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน ในการจัดทำรูปเล่มสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีพิบูลย์ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน
โรงเรียนอุดมวิทยายน

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑.....	๑
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑. ข้อมูลทั่วไป.....	๑
๒. ข้อมูลด้านการบริหาร.....	๑
๓. ข้อมูลนักเรียน.....	๔
๔. ข้อมูลบุคลากร.....	๔
๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และประโยชน์ใช้สอย.....	๖
๖. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร.....	๖
๗. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	๗
๘. ข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอก รอบสาม (พ.ศ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙).....	๘
บทที่ ๒.....	๑๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน.....	๑๒
๑. วิสัยทัศน์ (VISION).....	๑๒
๒. พันธกิจ	๑๒
๓. เป้าประสงค์	๑๒
๔. ตราโรงเรียน.....	๑๓
๕. สีประจำโรงเรียน.....	๑๓
๖. คำขวัญ	๑๓
๗. ปรัชญา	๑๓
๘. อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๑๓
๙. คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๑๓
บทที่ ๓.....	๑๔
ประมาณการรายรับ-รายจ่าย	๑๔
บทที่ ๔.....	๒๒
โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามกลยุทธ์.....	๒๒

โครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน.....	๒๕
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๐
โครงการแนะแนว	๓๙
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน	๔๗
โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด.....	๕๐
โครงการพัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖๑
โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	๖๘
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	๗๑
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๗๕
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	๘๐
โครงการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย	๘๕
โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน	๙๔
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๐๐
โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	๑๑๖
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่	๑๒๑
โครงการส่งเสริมทักษะทางเทคโนโลยี.....	๑๒๗
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	๑๓๐
โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	๑๔๐
โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม.....	๑๔๔
โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๑๔๙
โครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔.....	๑๕๒
โครงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	๑๕๕
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้.....	๑๕๘
โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู	๑๖๑
โครงการนิเทศติดตามการบริหารการศึกษา	๑๖๔
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๖๗
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	๑๗๓
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙.....	๑๗๖
โครงการบริการสาธารณูปโภค.....	๑๗๙
โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว	๑๘๔
โครงการโครงการงานบูรณาการ	๑๘๘
โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๑๙๑
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๙๔
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๑๙๗
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๒๐๐

โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน.....	๒๐๓
โครงการพัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม.....	๒๒๑
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๒๒๗
โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา.....	๒๓๓
โครงการส่งเสริมการบริหารการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม	๒๓๕
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๓๘
บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอุดมวิทยายัน	๒๔๑
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔๒
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔๓

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนอุดมวิทยายัน ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖ หมู่ ๘ ตำบลปันแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๑๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๗๔๖๑๐-๙๗๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ในเขตตำบลปันแต ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านปันแต หมู่ที่ ๒ บ้านปลายคลอง หมู่ที่ ๔ บ้านปากสระ หมู่ที่ ๕ บ้านควนดิน หมู่ที่ ๖ บ้านควนปันตาราม หมู่ที่ ๗ บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๘ บ้านสุนทรารม หมู่ที่ ๙ บ้านสุนทราทก และ หมู่ที่ ๑๐ บ้านไส หลวงนอกจากนี้ยังให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนในตำบลที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ ตำบลแหลมไตนด และ ตำบลควนขนุน อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง และตำบลชอนหาด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

นายมลตรี คำช่วย วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่โรงเรียนอุดมวิทยายัน ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอุดมวิทยายัน ก่อตั้งโดยประชาชนในตำบลปันแตและตำบลใกล้เคียงได้ร่วมกันประสานงานขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลต่อกรมสามัญศึกษา ผู้นำในการจัดตั้งประกอบด้วยพระครูสุนทรานุกุล อดีตเจ้าอาวาสวัดสุนทราราม นายเงิน บุญเรืองขาว อดีตกำนันตำบลปันแต และนายผล หนูคง อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุนทราราม โดยใช้ที่ดินวัดสุนทราราม จำนวน ๓๕ ไร่ เป็นที่จัดตั้ง หลังจากได้รับอนุมัติให้ก่อตั้งแล้ว ประชาชนได้ร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนไม้ชั่วคราว ขนาด ๖ ห้องเรียน ๑ หลังพร้อมโต๊ะเก้าอี้ครูและนักเรียน และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายมานพ คงพ่วง มาปฏิบัติหน้าที่ครูใหญ่

เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๑ และได้รับการตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอุดมวิทยายัน” จากพระเทพปริยัติมุนี เจ้าคณะภาค ๑๘ วัดคูหาสวรรค์ จังหวัดพัทลุง เพื่อเป็นอนุสรณ์ตามนามบัญญัติของ “พระอุดมปิฎก” ซึ่งเป็นชาวสุนทราโดยกำเนิด ท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพระราชาคณะและเจ้าอาวาสวัดหงษ์รัตนาราม ในสมัยรัชกาลที่ ๓ ได้รับการยกย่องว่าเป็นเลิศทางบาลี และเป็นต้นแบบการถวายอดิเรกแด่พระเจ้าแผ่นดินซึ่งใช้ในราชพิธีจนถึงทุกวันนี้. ต่อมาโรงเรียนได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายอำนวย บุญเรืองขาว และนายประสิทธิ์ ขุนณรงค์ จำนวน ๗ ไร่ ๓๓ ตารางวา รวมพื้นที่ทั้งหมด ๔๒ ไร่ ๓๓ ตารางวา

๒.๑ ระบบโครงสร้างการบริหาร
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอุดมวิทยายน ปี ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณ
และแผนงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารวิชาการ

- กลุ่มงานสำนักงานวิชาการ
- กลุ่มงานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวิจัย
- กลุ่มงานทะเบียนนักเรียน ทะเบียนวัดผล และ GPA
- กลุ่มงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน
- กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- กลุ่มงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- กลุ่มงานสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลุ่มงานแนะแนว
- กลุ่มงานรับนักเรียน
- กลุ่มงานนักเรียนพิเศษเรียนรวม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานบุคลากร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

- กลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ
- กลุ่มงานแผนและงบประมาณสารสนเทศ
- กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทั่วไป

- กลุ่มงานสำนักงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ และสำมะโนนักเรียน
- กลุ่มงานอนามัยและโภชนาการ
- กลุ่มงานสหกรณ์และธนาคาร โรงเรียน
- กลุ่มงานประกันคุณภาพทางการศึกษา
- กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
- กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการนักเรียน

- กลุ่มงานสำนักงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตย
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กลุ่มงานเวรประจำวัน
- กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กลุ่มงานส่งเสริมระเบียบวินัยในสถานศึกษา
- กลุ่มงานต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพผู้เรียน

๒.๒ หลักการบริหาร

การบริหารจัดการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ใช้กระบวนการบริหารแบบ PosDCoRB ยึดหลักการมีส่วนร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล บริหารเป็นคณะบุคคลและนิเทศติดตามควบคู่กับกระบวนการบริหารโดยใช้เทคนิค ๔ สูตรสัมพันธ์สร้างคนพัฒนางาน คือการให้ความรัก ให้การยอมรับ นับถือ ชื่นชมยินดีและให้ความช่วยเหลือ

๓. ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ของปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา				หมายเหตุ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๙	๒๐	๔๐	๓๐	๒๒	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๖	๔๔	๒๒	๔๐	๒๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๓	๔๕	๔๐	๒๓	๓๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๓	๓๔	๓๖	๒๔	๑๖	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๗	๒๑	๓๓	๓๖	๒๑	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๖	๒๖	๒๑	๒๘	๒๙	
รวม	๒๒๔	๑๙๐	๑๙๒	๑๘๑	๑๔๘	

๔. ข้อมูลบุคลากร

๔.๑. ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
ครูประจำการ	๓	๘	-	๘	๓
ครูช่วยราชการ	-	๑	-	-	๑
นักการ / ภารโรง	๑	-	๑	๑	-
ครูอัตราจ้างวิฤต	-	๑	-	-	๑
ครูอัตราจ้างคณิตศาสตร์	-	๑	-	๑	-
ครูอัตราจ้างสังคม	๑	-	-	๑	-
รวม/เฉลี่ย	๗	๑๑	๑	๑๑	๗

๔.๒ ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษากลุ่มวิชาที่สอนและสอนตามความถนัด

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิสถที่สุด	วิชาเอก	วิชาที่สอน	ความถนัด
๑	นายมลตรี คำช่วย	ผู้อำนวยการ	ศษ.ม	การบริหาร การศึกษา	-	-
๒	นายปฐมพงศ์ พรหม สังคะ	รอง ผู้อำนวยการ	กศ.ม.	การบริหาร การศึกษา	แนะแนว	แนะแนว
๓	นางชัชฎาวรรณ เรืองติก	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	การสอน ภาษาอังกฤษ
๔	นางละออ วัชรคม	ครู	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	การสอน ภาษาอังกฤษ
๕	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม	ครู	ค.บ.	เคมี	เคมี	การสอนโครงงาน
๖	นางสุชาดา ชูสุคนธ์	ครู	ศษ.ม	การบริหาร การศึกษา	ฟิสิกส์	การสอนฟิสิกส์
๗	นางทิพวรรณ ทองขาว	ครู	ศษ.ม	การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย	การสอนภาษาไทย
๘	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนิล	ครู	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	การสอนภาษาไทย
๙	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี	ครู	ค.บ	ประวัติศาสตร์	สังคมฯ	การสอนสังคม
๑๐	นางสาววิภาดา สังข์ทอง	ครู	กศ.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา	การสอนชีววิทยา
๑๑	นายนิรันดร์ ดำฝ่าย	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การ กีฬา	สุขศึกษาและพล ศึกษา	การสอนพลศึกษา
๑๒	นางเบญจวรรณ รัตนคช	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิทยาการคำนวณ	การสอน คอมพิวเตอร์
๑๓	นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว	ครู	ค.อ.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	งานช่าง	การสอนงานช่าง
๑๔	นางยุตดา สติน	ครู	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	การสอน คณิตศาสตร์
๑๕	นางสาวณิธิฐิตา ปานกั	ครูอัตราจ้าง วิฤต	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์	การสอน วิทยาศาสตร์
๑๖	นางสาวมลลทา เสนารัตน์	ครูอัตราจ้าง คณิต	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	การสอน คณิตศาสตร์
๑๗	นายภูริภัทร จันทรดำ	ครูอัตราจ้าง สังคม	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	ประวัติศาสตร์
๑๘	นายสมนึก ขุนณรงค์	ช่างปูน๔	ม. ๓	-	-	ช่างปูน

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๕

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และประโยชน์ใช้สอย

๖.๑ อาคารเรียน ๓ หลัง อาคารเอนกประสงค์และอาคารอื่นๆ ๓ หลัง ดังนี้

อาคาร	จำนวน		ปีที่สร้าง	สภาพการใช้งานปัจจุบัน		
	หลัง	ห้อง		ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	หมายเหตุ
อาคารเรียน						
อาคาร ๓๑๘ถ	๑	๑๘	๒๕๔๑	๘	๔	
อาคาร ๑๐๘	๑	๘	๒๕๓๔	-	๘	
อาคาร ๒๑๖	๑	๑๖	๒๕๒๓	๓	๘	
รวม	๓	๔๒	-	๑๑	๒๐	
อาคารประกอบ						
หอประชุม	๑	๑	๒๕๓๘			
โรงอาหาร	๑	๑	๒๕๓๖			
ห้องน้ำ	๓	๑๘	๒๒,๓๔			
บ้านพักครู	๕	๒	๒๕๓๖			
ศาลาประชาสัมพันธ์	๑	๕	๒๒-๓๔			
อาคารศิลปศึกษา	๑	๑	๒๕๔๗			
หอพระพุทธรูป	๑	๑	๒๕๓๔			
โรงรถจักรยานยนต์	๑	๑	๒๕๔๕			
โรงจอดรถยนต์	๑	๑	๒๕๔๗			
รวม	๑๕	๓๑	-			
สนามกีฬาและอื่นๆ						
สนามฟุตบอล	๑		๒๕๒๕			
สนามบาสเก็ตบอล	๑		๒๕๒๓			
สนามวอลเลย์บอล	๑		๒๕๒๘			
ลานกีฬาเอนกประสงค์	๑		๒๕๓๘			
สระเก็บน้ำ	๑		๒๕๓๖			
รวม	๕	-				

๖.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๐ ห้องเรียน

แบ่งเป็นชั้น ม.๑ - ๖ = ๑ : ๒ : ๑ : ๒ : ๒ : ๒

๖. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๖.๑ งบประมาณ (รายรับ - รายจ่าย)

ประเภทเงินรายรับ		
เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เงินรายได้สถานศึกษา
๑,๑๖๐,๘๔๒.๓๒ บาท	๓๖๒,๐๘๖.๗๘ บาท	- บาท
รวมยอดเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๒,๙๒๙.๑๐ บาท		

๖.๒ ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

๖.๒.๑ มีจำนวนคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๔๒ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๓๐ เครื่อง

ใช้ข้อมูลสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - เครื่อง

ใช้ในการบริหาร ๑๒ เครื่อง

๖.๒.๒ มีจำนวนคอมพิวเตอร์พกพา Note book ๑๖ เครื่อง ใช้เพื่อการเรียนการสอน

๖.๒.๓ มีจำนวนจอโทรทัศน์ smart TV ๑๐ เครื่อง

๖.๒.๔ มีจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ๑๙๔ ชุด

โปรเจคเตอร์ ๓ ตัว

๖.๓ ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการเฉพาะมีทั้งหมด ๑๒ ห้อง ได้แก่

๖.๓.๑ ห้องสมุด

๖.๓.๒ ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๓.๓ ห้องโสตทัศนูปกรณ์

๖.๓.๔ ห้องสหกรณ์

๖.๓.๕ ห้องอุตสาหกรรม

๖.๓.๖ ห้องคอมพิวเตอร์

๖.๓.๗ ห้องสืบค้น Multimedia

๖.๓.๘ ห้องจริยธรรม

๖.๓.๙ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

๖.๓.๑๐ ห้องแนะแนว

๖.๓.๑๑ ห้องพยาบาล

๖.๓.๑๒ ห้องศิลปะ

๖.๔ พื้นที่ปฏิบัติการ/นันทนาการ ได้แก่

๖.๔.๑ ลานออกกำลังกาย

๖.๔.๒ สนามฟุตบอล

๖.๔.๓ สนามบาสเก็ตบอล

๖.๔.๔ สนามวอลเลย์บอล

๗. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๑ ห้องสมุด มีขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๙,๕๗๘ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ E – library จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉลี่ย ๕๘ คน/วัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๓ ของนักเรียนทั้งหมด

๗.๒. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๑. ห้องสมุดกลาง

๓. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๕. ห้องศิลปะ

๗. สนามกีฬา(ฟุตบอล)

๙. ห้องอุตสาหกรรม

๒. ห้องโสตทัศนูปกรณ์

๔. ห้องคอมพิวเตอร์

๖. ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ห้องสหกรณ์

๑๐. รูปเหมือนพระครูสุนทรานุกุล

๑๑. สนามกีฬา(หอประชุมเอนกประสงค์)

๑๒. แปลงปลูกข้าว

๑๓. แปลงปลูกผักสวนครัว

๑๔. แปลงปลูกปาล์ม

๗.๓ แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

๑. อุโบสถวัดสุนทรवास

๒. พิพิธภัณฑ์วัดสุนทรवास

๓. มณฑปและรูปเหมือนพระอุดมปิฎก

๔. ลิเกป่าเด่นชัย สวงศิลป์

๕. ศูนย์พัฒนาวิจัยข้าว

๘. ข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ความสามารถอ่านหนังสือออก อ่านหนังสือคล่อง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๓. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษควรระบุข้อความใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยระบุวิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประเด็นมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ โดยเพิ่มจุดเน้นในเรื่องของ “การสื่อสาร การคิด การคำนวณ” ควรระบุวิธีพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ชัดเจน เช่น สถานศึกษากำหนดเป้าหมายผู้เรียน ร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การคำนวณ โดยสถานศึกษาจัดโครงการและกิจกรรม เช่น โครงการพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โครงการพัฒนาทักษะในการคิดคำนวณ กิจกรรมส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์ กิจกรรมคณิตคิดเร็ว กิจกรรมตะลุยโจทย์ปัญหา กิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประเมินคุณภาพด้านความสามารถในการสื่อสาร การคิด การคำนวณ พบว่าผู้เรียน ร้อยละ ๓๐๐ มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม บรรลุเป้าหมาย สถานศึกษานำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางรักษาให้คงมีระดับคุณภาพในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษาจะได้เปิดเผยผลสรุปการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือระบบออนไลน์ ต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๓. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อความใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีการระบุวิธีการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ทั้งการอ่านออกเสียง อ่านเขียนข้อมูลตนเอง ส่งเสริมรักการอ่าน ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษากำหนดเป้าหมายอย่างเป็นระบบ PDCA เช่น สถานศึกษากำหนดเป้าหมายมีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม สถานศึกษามีโครงการและกิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการดำเนินงานตามแผน เช่น มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาปีละ ๒ ครั้ง ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละครั้ง มีเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น ผู้บริหารส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านตามที่สถานศึกษากำหนด มีการนิเทศกำกับติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการประเมินการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน มีคุณภาพระดับ ยอดเยี่ยม บรรลุเป้าหมาย มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางรักษาระดับคุณภาพในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ผลดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ทั้งที่ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๓. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุงบข้อความใน SAR ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพิ่มเติมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและหลากหลายมาใช้ได้อย่างเหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดทำแผนการเรียนการสอนตามบริบทในแต่ละชั้นเรียน ทั้งนี้จะต้องให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละชั้นเรียน และมีกิจกรรม Open Approach ที่มีการเปิดห้องเรียนให้เพื่อนครูและผู้ที่สนใจทั้งผู้ปกครองหรือเพื่อนครูในโรงเรียนเครือข่ายได้ร่วมกิจกรรม เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับ HAPPY CACI Model ที่สถานศึกษาถือเป็นนวัตกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทำให้ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงระบุถึงข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการเรียนรู้ครั้งต่อไปผ่านกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างมีระบบ ทั้งนี้ควรระบุวิธีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ได้รับทราบในหลาย ๆ ช่องทาง เช่น การจัดทำลิ้งค์ และ QR code การเสนอข่าวสารของสถานศึกษาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือระบบออนไลน์ต่าง ๆ อย่างหลากหลาย อาทิ เฟซบุ๊กกลุ่มไลน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ครี้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา การจัดการศึกษา ข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมรายละเอียดภาระงานของแต่ละคน ข้อมูลการจัดชั้นเรียน โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ไว้ในข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้อ่าน SAR ได้ทราบข้อมูลภายในของสถานศึกษาที่ชัดเจนมากขึ้น ส่วนผลการประเมินตนเอง ควรมีข้อเสนอแนะ ทั้ง ๓ มาตรฐาน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินและจุดควรพัฒนา ควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ควรระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน ข้อมูลร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษา และจำนวนวันที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษารวมถึงการระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ด้านสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์และเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน

ทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โรงเรียนอุดมวิทยายน สหวิทยาเขต
ควนขนุน สพม. พัทลุง ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนอุดมวิทยายน เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ตามมาตรฐานการศึกษา
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พันธกิจ

๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา มีความเป็นไทย
ภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น มีสมรรถนะตามหลักสูตร
และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย การวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ รวมทั้งเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๔. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการ
แข่งขัน
๕. พัฒนาสมรรถนะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active learning) โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๖. พัฒนาสมรรถนะผู้บริหารเชิงกลยุทธ์และระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และ
เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๗. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ.

๓. เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา มีความเป็นไทย
ภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามพหุปัญญา มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น มีสมรรถนะตามหลักสูตร และมี
ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. สถานศึกษามีหลักสูตร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย มีการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๔. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามศักยภาพ มีความเป็นเลิศและความสามารถในการแข่งขัน
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๖. ผู้บริหารมีสมรรถนะการบริการเชิงกลยุทธ์และมีระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๗. สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๔. ตราโรงเรียน



๕. สีประจำโรงเรียน



สีฟ้า เหลือง

๖. คำขวัญ

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม แขนงนำชุมชน

๗. ปรัชญา

สุวิชาโน ภวํ โหติ แปลว่าผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

๘. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

รักการอ่าน ยิ้มไหว้ ทักทายกัน

๙. คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ

บทที่ ๓

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย

โรงเรียนได้ดำเนินการ นำเงินรายรับของโรงเรียนจัดจ่ายตามประเภทเงินที่ได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ในตารางแสดงรายรับข้างล่างเป็นเงินที่สามารถนำมาจัดสรรงบประมาณ ไม่รวมเงินค่าหนังสือเรียน เงินค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน เนื่องจากเป็นเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ คงเหลือเฉพาะเงินอุดหนุนรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สามารถนำมาจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๕๒๒,๙๒๙.๑๐ บาท

ตารางที่ ๑ ตารางประมาณการ รายรับ โรงเรียนอุดมวิทยายน ที่สามารถจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗		เงินจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ประเภทของเงิน	จำนวนรับ	ประเภทของเงิน	จำนวนรับ
เงินอุดหนุน	๓๓๖,๖๕๔.๓๒	เงินอุดหนุน	๘๒๔,๑๘๘.๐๐
เงินเรียนฟรี(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๙๗,๙๓๒.๗๘	เงินเรียนฟรี(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๖๔,๑๕๔.๐๐
รวม	๕๓๔,๕๘๗.๑๐	รวม	๙๘๘,๓๔๒.๐๐
รวมยอดเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๑,๑๖๐,๘๔๒.๓๒	
รวมยอดเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๓๖๒,๐๘๖.๗๘	
รวมเงินทั้งหมด		๑,๕๒๒,๙๒๙.๑๐	

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๕๒๒,๙๒๙.๑๐ บาท

งบประมาณจัดสรร	เงิน (บาท)				
	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ	รวม
สำรองจ่าย ๕ %	๔๑,๒๐๙.๔๐	-	-	-	๔๑,๒๐๙.๔๐
ค่าครุภัณฑ์วัสดุสำนักงานกลาง	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค/ซ่อมบำรุง					
- ค่าไฟฟ้า	๑๙๒,๐๐๐	-	-	-	๑๙๒,๐๐๐

งบประมาณจัดสรร		เงิน (บาท)				
		เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ	รวม
- ค่าโทรศัพท์		๑,๔๔๐	-	-	-	๑,๔๔๐
- ค่าบำรุง/ซ่อมแซมรถโรงเรียน		๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
- ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
เงินที่ใช้จัดสรรตามกลุ่มงาน		๗๗๖,๑๙๒.๙๒	-	๓๖๒,๐๘๖.๗๘	-	๑,๑๓๘,๒๗๙.๗๐
กลุ่มงาน	วิชาการ (รวมเหลือจ่ายอุดหนุน ๑๐๓,๗๐๐ และพัฒนาผู้เรียน ๓๖๒,๐๘๖.๗๘)	๓๑๐,๒๘๓.๑๔	๔๗	๓๖๒,๐๘๖.๗๘	๑๐๐	๖๗๒,๓๖๙.๙๒
	บริหารทั่วไป (รวมเหลือจ่ายอุดหนุน ๒๓๒,๙๕๔.๓๒)	๓๖๙,๒๑๑.๒๙	๓๑	-	-	
	งบประมาณและแผน	๔๓,๙๕๓.๘๖	๑๐	-	-	
	บุคคล	๕๒,๗๔๔.๖๓	๑๒	-	-	

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนและเงินพัฒนาผู้เรียน ในโครงการตามกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลยุทธ์ข้อที่	จำนวนโครงการ	ประเภทของงบประมาณ			รวม
		งบโครงสร้าง	งบกลยุทธ์(บาท)	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(บาท)	
๑	๑๒	๘๑,๑๐๐	๙๙,๔๕๖.๙๗	๑๑๔,๕๐๐	๒๙๕,๐๕๖.๙๗
๒	๕	๐	๓๑,๙๘๓.๑๔	๒๔๗,๕๘๖.๗๘	๒๗๙,๕๖๙.๙๒
๓	๖	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๔	๒	-	๕๒,๗๔๔.๖๓	-	๕๒,๗๔๔.๖๓
๕	๑๖	๘๐๓,๓๔๘.๑๘	๓๖,๐๐๐	-	๘๓๙,๓๔๘.๑๘
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๘๙๙,๔๔๘.๑๘	๒๒๐,๑๘๔.๗๔	๓๖๒,๐๘๖.๗๘	๑,๔๘๑,๗๑๙.๗๐
สำรองจ่าย ๕ %		๔๑,๒๐๙.๔๐			๔๑,๒๐๙.๔๐
รวมทั้งสิ้น					๑,๕๒๒,๙๒๙.๑๐

ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์(๔ข้อ)

กลยุทธ์ที่ ๒. สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๖ ข้อ)

กลยุทธ์ที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๖ ข้อ)

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ (๑ ข้อ)

กลยุทธ์ที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ (๕ ข้อ)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
	๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ	๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
	๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอุดมวิทยายน
ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอุดมวิทยายน ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คุณภาพของสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ประเด็นพิจารณา ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ประเด็นพิจารณา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ประเด็นพิจารณา ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นพิจารณา ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ประเด็นพิจารณา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ประเด็นพิจารณา ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ประเด็นพิจารณา ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ประเด็นพิจารณา ๔) มีสุขภาพะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ประเด็นพิจารณา ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ประเด็นพิจารณา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ประเด็นพิจารณา ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ประเด็นพิจารณา ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพ
ประเด็นพิจารณา ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ประเด็นพิจารณา ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ประเด็นพิจารณา ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ประเด็นพิจารณา ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โครงการสนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	โครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน วก.
		โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วก.
		โครงการแนะแนว วก.
		โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายาน วก

		โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด วก.
		โครงการพัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทป.
		โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ทป.
		โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ทป
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ทป.
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
		โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและหลากหลาย	โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้าง ศักยภาพทางวิชาการสู่ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา วก.
		โครงการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย ทป.
		โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน ทป.
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การ เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วก.
		โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย วก.
		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ วก.
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่
	๓) มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่
	๔) มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
		โครงการส่งเสริมทักษะทางเทคโนโลยี วก.
		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่

	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
		โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่
	๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ วก.
		โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม วก.
	๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วก.
	๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ (เพิ่ม)
	๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ (เพิ่ม)
	๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
		โครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ วก.
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	โครงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา วก.
		โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู บค.
กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการ	๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา วก.

บริหารจัดการอย่างมี คุณภาพ		
	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน ทป.
		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ งบ.
		โครงการบริการสาธารณสุขปโมค งบ.
		โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
		โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว บค.
		โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ วก
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	โครงการโครงการงานบูรณาการ วก.
		โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ วก.
	๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง วก.
		โครงการพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ทป.
		โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข ทป.
		โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน ทป.
	๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	โครงการพัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม วก.
		โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ วก.
		โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา งบ.
		โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วก.

บทที่ ๔

โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามกลยุทธ์

ที่	โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ				งบที่ขอ จัดสรร (บาท)
		งบ โครงสร้าง ง	งบกลยุทธ์ (งบอุดหนุน)	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบรายได้ สถานศึกษา า	
	กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
๑	โครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน วก.	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วก.	-	๑๐,๐๐๐	๗๖,๕๐๐	-	๘๖,๕๐๐
๓	โครงการแนะแนว วก.	๔๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนโรงเรียนอุดม วิทยายน วก	-	-	-	-	-
๕	โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด วก.	-	๓,๗๐๐	๓๕,๐๐๐	-	๓๘,๗๐๐
๖	โครงการพัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทป.	๒๐,๑๐๐	-	-	-	๒๐,๑๐๐
๗	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ทป.	-	-	-	-	-
๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ทป	-	๑๒,๑๕๖.๙๗	-	-	๑๒,๑๕๖. ๙๗
๙	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ทป.	-	-	-	-	-
๑๐	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา วก.	-	๖๒,๖๐๐	-	-	๖๒,๖๐๐
๑๑	โครงการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย ทป.	๑๘,๐๐๐	-	-	-	๑๘,๐๐๐
๑๒	โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน ทป.		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๒.สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑					
๑๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วก.	-	๑๔,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	-	๙๕,๐๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย วก.	-	๕,๐๐๐	๑,๕๖๙.๗๘	-	๖,๕๖๙.๗ ๘

๑๕	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ วก.	-		๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
๑๖	โครงการส่งเสริมทักษะทางเทคโนโลยี วก.	-	๘,๐๐๐		-	๘,๐๐๐
๑๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ วก.	-	๔,๙๘๓.๑๔	๑๕,๐๑๗	-	๒๐,๐๐๐. ๑๔
กลยุทธ์ที่ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
๑๘	โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ วก.	-	-	-	-	-
๑๙	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม วก.	-	-	-	-	-
๒๐	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วก.	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒๑	โครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ วก.	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
๒๒	โครงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา วก.	-	-	-	-	-
๒๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ วก.	-	-	-	-	-
กลยุทธ์ที่ ๔.พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ						
๒๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู บค.	-	๕๒,๗๔๔.๖๓	-	-	๕๒,๗๔๔. ๖๓
๒๕	โครงการนิเทศติดตามการบริหารการศึกษา	-	-	-	-	-
กลยุทธ์ที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ						
๒๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา วก.	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
๒๗	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ทป.	-	-	-	-	-
๒๘	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ งบ.	๒๔,๑๖๓. ๘๖	-	-	-	๒๔,๑๖๓. ๘๖
๒๙	โครงการบริการสาธารณสุขปโมค งบ.	๒๒๓,๔๔ ๐	-	-	-	๒๒๓,๔๔๐
๓๐	โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว บค.	-	-	-	๒๐๗,๐๐๐	๒๐๗,๐๐๐
๓๑	โครงการโครงการงานบูรณาการ วก.	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๓๒	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ วก.	-	๒๔,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐
๓๓	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง วก.	-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐
๓๔	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ทป.	-	-	-	-	-
๓๕	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ทป.	-	-	-	-	-

๓๖	โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน ทป.	๓๐๘,๙๕ ๔.๓๒	-	-	-	๓๐๘,๙๕๔ .๓๒
๓๗	โครงการพัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม วก.	๑๐๐,๐๐ ๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๓๘	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ งบ.	๑๙,๗๙๐	-	-	-	๑๙,๗๙๐
๓๙	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา งบ.	๑๒๐,๐๐ ๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๔๐	โครงการส่งเสริมการบริหารการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม	-	-	-	-	-
๔๑	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพวรรณ ทองขาว
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนรู้สามารถทำได้หลายวิธี การอ่านถือเป็นวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองวิธีหนึ่งที่ทำให้เกิดการเรียนรู้จากการวิจัยพบว่าคนไทยอ่านหนังสือน้อยลง และมีแนวโน้มว่าการเรียนรู้ของคนไทยจะต่ำลง

โรงเรียนอุดมวิทยายนเล็งเห็นความสำคัญของการอ่านซึ่งเป็นอัตลักษณ์ที่สำคัญของโรงเรียน จึงจัดให้มีโครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้นและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านเพื่อสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการศึกษาได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน
๒. เพื่อให้นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือคล่อง และมีนิสัยในการรักการอ่าน อ่านหนังสือทุกประเภท
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่าน
๔. เพื่อให้นักเรียนเรียนมีทักษะในการนำเสนอความรู้จากเรื่องที่อ่าน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๑.๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านจากกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนยอตนักอ่านที่สามารถทำสถิติยอตนักอ่านที่โครงการกำหนด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน ๑. ผู้เรียนได้รับรางวัลในระดับ ทองแดง ระดับเงิน ระดับทอง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- นักเรียนส่งสมุดบันทึกกิจกรรมรักการอ่าน	- สมุดบันทึกการอ่าน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑ กิจกรรมรักการอ่าน		-	-			
รายละเอียดงบประมาณ						
- จัดซื้อกระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ทำเกียรติบัตรยอตนักอ่านระดับทอง เงิน ทองแดง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒ ภาคเรียน	พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๘			๕๐๐	๕๐๐	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหารวิชาการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕๐๐	๕๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบอร์ດความรู้สู่ความเป็นเลิศทางการอ่าน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมีความรู้ที่หลากหลาย

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. โครงการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	- สมุดบันทึกการอ่าน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน	ต.ค ๖๗					ครูทิพวรรณ และครูทุกคน
๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม		-	-	-	-	
๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม						
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมบอร์ດความรู้สู่ความเป็นเลิศทางการอ่าน						
รายละเอียดงบประมาณ						
จัดซื้อกระดาษและอุปกรณ์ใช้ตกแต่งบอร์ดความรู้(กระดาษA๔ คละสี ดอกไม้ตกแต่ง กระดาษสี ๒ ด้าน รูปภาพรายละเอียดวันสำคัญต่างๆ)	พ.ค.๖๘- มี.ค. ๖๘	-	-	๕๐๐	๕๐๐	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๖ -มี.ค.๖๗	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร วิชาการและผู้ที่ ได้รับ มอบหมาย
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๗ -มี.ค.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร วิชาการและ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕๐๐	๕๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรแก่นักอ่านตามโครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

- มอบเกียรติบัตรนักเรียนยอดนักอ่าน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนที่ทำสถิติผ่านเกณฑ์ที่โครงการกำหนด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๒. นักเรียนทำสถิติผ่านเกณฑ์ที่โครงการกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐	-ตรวจสอบสถิติสมุดบันทึกการอ่าน	- สมุดบันทึกการอ่าน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
กิจกรรมมอบเกียรติบัตรแก่นักอ่าน ตามโครงการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียน						
รายละเอียดงบประมาณ						
	พ.ค.๖๘- มี.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตาม โครงการ	พ.ย.๖๖ -มี.ค.๖๗	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร วิชาการและผู้ที่ ได้รับ มอบหมาย
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตาม โครงการ	พ.ย.๖๗ -มี.ค.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร วิชา การและ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				-	-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะการอ่านเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนมีประสบการณ์และมีนิสัยรักการอ่าน
๓. นักเรียนนำเสนอกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องที่ได้
๔. นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆได้

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดา ชูสุคนธ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ อนุมัติโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

.....
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีความตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังให้นักเรียนเติบโต มีคุณภาพรอบด้าน ทั้งสติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ด้วยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์โดยใช้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม และนักศึกษาวิชาทหาร เป็นกิจกรรมที่นำไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ชชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีระเบียบวินัย ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗					ครูศุภฤกษ์
๒. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	๒๗ มิ.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ และครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และการเข้าค่าย จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ x ๙๒ = ๒๒,๐๘๐ บาท ค่าอาหาร ๒ วัน เป็นเงิน ๔๔,๑๖๐ บาท ค่ารถรับจ้างแบบเหมา ๒ คัน เป็นเงิน ๑๓,๘๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท	๒๐-๒๑ ก.พ. ๖๗		๕๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์
๔. ขั้วตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๕. ขั้วปรับปรุง (A)						
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๕๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (๕,๐๐๐ จากโครงการพัฒนาคุณธรรม + ได้จัดสรร ๘,๐๐๐)

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		
๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูนิรันดร์
๒. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ก.ค.- ส.ค.๖๘	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	ครูชัชฎาวรรณ
๒.๑.จัดซื้ออุปกรณ์ในการทำความสะดวก จอบขุดดิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ๒.๒.จัดซื้อกรรไกรตัดกิ่งไม้ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อมีดพรวน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท ๒.๓.จัดซื้อเลื่อยตัดกิ่งไม้ ๑,๐๐๐ บาท ๒.๔.จัดซื้อบุงก์ตัดดิน ๒,๐๐๐ บาท ๒.๕.จัดซื้อเชือกไนล่อน ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท						
๔. ขั้วตรวจสอบ (C)	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
๕. ขั้วปรับปรุง (A)	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา		
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีระเบียบวินัย ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูนิรันดร์
๒. กิจกรรมกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาใหม่	ก.ค.- ส.ค. ๖๘	-	๗,๐๔๐	๒,๙๖๐	๑๐,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครูทุกคน
๒.๑. กิจกรรมกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาใหม่ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้ลูกเสือ ๘๐ คูณ ๘๘ เท่ากับ ๗,๐๔๐ บาท ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ๒,๙๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท						
๔. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
๕. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๗,๐๔๐	๒,๙๖๐	๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		
๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีระเบียบวินัย ๓.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗					ครูนิรันดร์
๒.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ๒.๑.นักเรียนม.ปลายเรียนวิชา นศ.ท. ค่าเบี้ยเลี้ยง นศท ๑๖คน คูณ๔ =๖๔ x ๘๐ เท่ากับ ๕,๑๒๐ บาท ค่าวัสดุใช้	ก.ค.-ส.ค. ๖๘	-	๕,๑๒๐	๓๘๐	๕,๕๐๐	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
สอย ๓๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท						
๔. ขั้่นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๕. ขั้่นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕,๑๒๐	๓๘๐	๕,๕๐๐	

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุมและการแสดงผลงานนักเรียน

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมชุมนุม		
๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการวางแผนในการทำงานและการทำงานเป็นทีม	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้่นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูนิรันดร์
๒. กิจกรรมชุมนุม ๒.๑. กิจกรรมชุมนุมต่างๆ	ก.ค.-ส.ค. ๖๘	-			๐	ครูศุภฤกษ์ ครูทุกคน
๔. ขั้่นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
๕. ขั้นปรับปรุง (A)						
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ						
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมหีบปั่นโตไปวัดทุกวันพระ และสร้างคนดีคืนสู่สังคม

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๓. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีค่านิยมของสังคม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูศุภฤกษ์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
						
๒. ขั้นตอนการ (D)						ครูศุภฤกษ์
๒.๑.กิจกรรมห้วยป่าโตไปวัด ๒.๑.๑ วันสำคัญทางศาสนา	ต.ค.๖๘	- -	- -			ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
-			-		-	ครูศุภฤกษ์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - การประเมินการเข้าร่วม โครงการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนิน โครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			-		-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๘๖,๕๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย
๒. นักเรียนได้รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
๓. นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงานและทำงานเป็นทีม
๔. นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๕. นักเรียนเป็นสมาชิกที่มีคุณภาพขององค์กร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชุสุคนธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคยะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการแนะแนว

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางละออ วัชราคม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานกิจการนักเรียน/งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการการแนะแนวเพื่อการศึกษาและการมีงานทำ เป็นการให้บริการนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในวัยเรียน ที่กำลังจะเข้าสู่การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปและกำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยการให้คำแนะนำ แนวทางการศึกษาต่อ ตลอดถึงการประกอบอาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกศึกษา หรือการเลือกประกอบอาชีพให้ตรงกับบุคลิกภาพ ความถนัด ความรู้ ความสามารถ และความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนต่อตามความถนัด ความสนใจ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ในอาชีพที่ตนเองสนใจและมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. เพื่อนักเรียนที่เข้าใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนว
๔. เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่สำเร็จการศึกษาทุกคนได้ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
๕. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้ามหาวิทยาลัยได้

กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อแนะนำนักเรียนที่เข้าใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ การปรับตัวให้อยู่ในโรงเรียนอย่างปกติ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ได้รับทราบกฎระเบียบของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนมีความรู้ การปรับตัวให้อยู่ในโรงเรียนอย่างปกติ	สังเกต	การสังเกต

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูละออ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	พ.ค. ๖๘	-	๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูละออ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๐ คน	พ.ค. ๖๘		๔,๐๐๐			
๒. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๖๐ บาท จำนวน ๘๐ คน			๔,๘๐๐			
๓. วัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม				๑,๒๐๐		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- สํารวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม	พ.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	มิ.ย.-ก.ค. ๖๘	--	-	-	-	ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนางานแนะแนว
๒. เพื่อจัดบรรยากาศห้องแนะแนว

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนเข้าใช้บริการห้องแนะ แนวร้อยละ ๗๐	รายงาน	๑.แบบรายงานผลการ

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเว ลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวาง แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูละออ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการ (D)						
พัฒนาปรับปรุงงานแนะแนว						
รายละเอียดงบประมาณ						
- ป้ายไวนิล ๔ แผ่น - สื่อพัฒนานักเรียน	ธ.ค. ๖๗			๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐	ครูละออ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ ๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย						ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
๒. เพื่อเชิญชวนให้นักเรียนที่จบชั้น ป.๖ และ ม.๓ มาเรียนต่อ ณ โรงเรียนอุดมวิทยายน
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ที่จะเข้าศึกษาต่อได้รับ ข่าวสารการเข้าเรียนต่อร้อยละ ๑๐๐	-ประเมิน	๑.แบบรายงานการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูละออ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
- กิจกรรมแนะแนวสัญจร - กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้น ม.๓ โรงเรียนอุดมวิทยายน						ครูละออ
รายละเอียดงบประมาณ						
- ของที่ระลึกสำหรับโรงเรียน - ของที่ระลึกสำหรับนักเรียน - อาหารสำหรับนักเรียนและครูที่ร่วมกิจกรรม	ม.ค. ๖๘			๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	ครูละออและ ครูตามคำสั่ง
๓. ขั้วตรวจสอบ (C) นิเทศ ๑. กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตามโครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย						ครูละออ
๔. ขั้วปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ + ม.๖ สู่รั้วมหาวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน
๓. เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบเข้าเรียนมหาวิทยาลัย

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	ประเมินการจัดกิจกรรม	๑.แบบรายงาน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูละออ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
-กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ -กิจกรรมแสดงความยินดีกับ นักเรียน ชั้น ม.๖						
รายละเอียดงบประมาณ						
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - วัสดุจัดสถานที่ - อาหารว่างและน้ำ - สายสะพายแสดงความยินดี - ดอกไม้ - กิจกรรมแสดงความยินดีกับ นักเรียนชั้น ม.๖ ป้ายไว้นิลแสดงความยินดี	มี.ค. ๖๘			๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๙๐๐ ๑,๑๐๐ ๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๙๐๐ ๑,๑๐๐ ๑๓,๐๐๐	ครูละออ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ ๑ .กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตาม โครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย						ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ						ครูละออ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒๓,๐๐ ๐	

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม YC

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อจัดตั้งชมรม YC ในโรงเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มีชมรม YC	-ประเมินผล	๑.แบบรายงาน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรม YC	ตลอดปี					
รายละเอียดงบประมาณ						
ไม่มี						ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ						
๑ .กลุ่มบริหารวิชาการนิเทศติดตามโครงการ						ครูละออ
๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อปฏิบัติของโรงเรียน
- นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข
- ระบบงานแนะแนวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความประทับใจ
- เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน
- มีชมรม YC อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางละออ วัชราคม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชัชฎาวรรณ เรืองติก
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา มีความเป็นไทย ภูมิใจกันจากภัยในทุก รูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
ประเด็นพิจารณา	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหรือสถานศึกษาเป็นเสมือนเครื่องหล่อหลอมที่จะผลิตทรัพยากรบุคคลอันสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต ผู้เรียนจึงควร ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องเหมาะสมในแต่ละบริบท ด้วยเหตุนี้ การจัดการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม สามารถตอบสนองสังคมได้โดยการสร้างเสริมและปลูกฝัง นักเรียนให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเอง ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็น สมาชิกที่ดีของโรงเรียนและสังคม สามารถควบคุมดูแลตนเอง และสังคมส่วนรวมให้อยู่ ร่วมกันได้อย่างปกติสุข ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดทาง พระพุทธศาสนาที่เชื่อว่ามนุษย์เป็นสัตว์โลกที่สามารถฝึกได้ จากสภาพปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน พบว่านักเรียนบางส่วนขาดความมีระเบียบวินัย เข้าห้องเรียนไม่ตรงเวลา การแต่งกายไม่ถูกระเบียบ ปฏิบัติตามข้อตกลงและกติกาของโรงเรียนและห้องเรียนไม่ได้ ขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ตั้งใจ เรียน ไม่ส่งงานตามกำหนด ไม่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งของเครื่องใช้ ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเสียสละ และไม่มีสัมมาคารวะ ซึ่งที่กล่าวมานี้ เป็นปัญหาของการสร้างเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน นอกจากนี้ สพฐ.ได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนและบุคลากร พัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ การพอเพียง กตัญญู ซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และอุดมการณ์คุณธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนในด้านการพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และค่านิยม ๑๒ ประการ จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนอุดมวิทยายนจึงจัดทำ "โครงการพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม" อบรมศีลธรรมแก่นักเรียน ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติได้มีโอกาสศึกษาและปฏิบัติธรรมตามสมควรแก่วัย จะได้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์สังคม ได้รู้ซึ่งถึงหลักธรรม มีความรัก ความศรัทธา มีความใกล้ชิดกับพระพุทธศาสนา รวมถึงเพื่อ ยกระดับการพัฒนาจิตใจให้มั่นคง มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดีงาม มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
๒	เพื่อให้นักเรียนพัฒนากระบวนการคิด สามารถนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติและสามารถสร้างอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาตนเองได้
๓	เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน ชยัน ประหยัด กตัญญู มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจอยู่อย่างพอเพียง สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	- ประเมินพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินพฤติกรรม -แบบบันทึกคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละรายวิชาที่ปรากฏ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการตามโครงการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูชำนาญการ ครูที่ปรึกษา
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑ จัดกิจกรรม - อบรมคุณธรรมจริยธรรมทุกวันศุกร์ ในคาบที่ ๗	ตลอดปี การศึกษา					ครูชำนาญการ ครูที่ปรึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- มอบเกียรติบัตรเด็กดีมีคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือน						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘					ครูชัชฎาวรรณ และครูทุกคนตาม คำสั่ง
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘					ครูชัชฎาวรรณ และครูทุกคนตาม คำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน – บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- ๒.นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น
- ๓.สังคมมีคนดีเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัชฎาวรรณ เรืองติก)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทยและรักบ้านเกิด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและ ค่านิยมตามที่สถานศึกษา กำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สร้างจิตสำนึกให้
ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นลูกที่ดี เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ปฏิบัติตนในโอวาท ตั้งใจเล่าเรียน ไหว้พ่อแม่
ผู้ปกครองก่อนไปกลับโรงเรียน รักความเป็นไทย หวงแหนแผ่นดิน รักวัฒนธรรม ภูมิใจในความเป็นไทย และภูมิใจปัญญา
ไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้นการจัดกิจกรรมรักเพื่อน รักครู และผู้มี
พระคุณเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สร้างจิตสำนึก เป็นคนดีของสังคม
๒. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียนด้วยความภาคภูมิใจ
๓. เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๕. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ
๖. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (KPI)
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมวันคล้ายวันกำเนิดโรงเรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันพ่อ – วันแม่

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ .กิจกรรมวันพ่อ - วันแม่	๑๓ ต .ค. ๖๘					กลุ่มบริหารงานทั่วไป ครูทุกคน
๒.๑.๑ กิจกรรมวันพ่อ	๑๒ ส.ค. ๖๘	-	-			
แห่งชาติ		-	๓,๗๐๐		๓,๗๐๐	
-ไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์พระเจ้าอยู่หัว-พระราชินี						
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
		-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - การประเมินการเข้าร่วมโครงการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๓,๗๐๐	-	๓,๗๐๐	งบอุดหนุนเหลือจ่าย ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑.เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๒.เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมแสดงมุทิตาจิตต่อครูและผู้มีพระคุณ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นตอนการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ .กิจกรรมวันไหว้ครู	๕ มิ.ย.๖๘					ครูทุกคน
		-	-			
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
-ค่าของรางวัลประกวดพานไหว้ครู			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
- ค่าจัดสถานที่				๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
-ค่าเครื่องดื่มบริการนักเรียนและคุณครู			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
- การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A)	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ						
๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ						
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๔,๕๐๐	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ วันกำเนิดโรงเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียนด้วยความภาคภูมิใจ
๒. เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียนด้วยความภาคภูมิใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖.ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ .กิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียน	๒๑ พ.ค.๖๘					ครูละออ ครูทุกคน
		-	-			
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
-จัดกิจกรรมวันคล้ายวันกำเนิดโรงเรียน						
- ค่าจัดสถานที่				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนและคุณครูและผู้มาร่วมงาน			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
- การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A)	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ วันลอยกระทง

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑.เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ .กิจกรรมวันลอยกระทง	๑๕ พ.ย.๖๗	-	-			สภานักเรียน ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						ครูนิรันดร์
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	

กิจกรรมที่ ๕ วันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สร้างจิตสำนึก เป็นคนดีของสังคม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้พัฒนาตนเอง สร้างจิตสำนึก เป็นคนดีของสังคม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา	ก.ค.๖๘	-	-			ครูกลุ่มสาระสังคม ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ค่าผ้าอาบน้ำฝน เครื่องปัจจัยเทียนพรรษา			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - การประเมินการเข้าร่วมโครงการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๖ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	๒๗ ธ.ค. ๖๗	-	-			ครูทุกคน สภานักเรียน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
-อาหารว่างและเครื่องดื่ม			๔,๐๐๐			
-ค่าเช่าเครื่องเสียง			๑,๕๐๐			
-ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ				๑,๕๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - การประเมินการเข้าร่วม โครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนิน โครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕,๕๐๐	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๗ วันนมัสการพระอุดมปิฎก

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สร้างจิตสำนึก เป็นคนดีของสังคม
๒. เพื่อให้นักเรียนรักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้พัฒนาตนเอง สร้างจิตสำนึก เป็นคนดีของสังคม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ รักวัฒนธรรมไทย ค่านิยมของสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนแผ่นดิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความรักหวงแหนเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						ครูนิรันดร์
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗			-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						ครูนิรันดร์
๒.๑ วันนมัสการพระอุดมปิฎก	เม.ย.๖๘	-	-			ครูกลุ่มสาระสังคมและครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
- การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A)	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ						
๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ						
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน อดหนุนงบ ๒๕๖๘ (๓๕,๐๐๐) อดหนุนเหลือจ่าย ๓,๗๐๐ บาท รวม ๓๘,๗๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรักเพื่อน รักครู รักพ่อ แม่ และผู้มีพระคุณมากขึ้น
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของวันคล้ายกำเนิดโรงเรียน
๓. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์มากขึ้น
๔. นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย หวงแหนวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยมากขึ้น
๕. นักเรียนมีความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝาย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคยะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางละออ วัชราคม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานกิจการนักเรียน/งานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตาม ศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง บทบาท หน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของเยาวชนในสถานศึกษา คือการเชื่อฟังคำแนะนำของครู เมื่อได้รับความรู้และปฏิบัติตน ตามหลักจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้สำเร็จกลุ่มสังคมที่ตนเป็นสมาชิกและสิ่งแวดล้อมใกล้ ตัวดีจะส่งผลให้การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข งานกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น และครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

งานกิจการนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความ แตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เมื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมี ความสุข

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุก คน

๒. เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ในด้านสภาพความเป็นอยู่ครอบครัวและอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพจริง

๓. เพื่อนำข้อมูลจากการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแสวงหาความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. ครูที่ปรึกษาทุกคนจัดกระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. การคัดกรองนักเรียน ๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ๕. การส่งต่อ โดยใช้ UDCCARE Model ๒. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓. ครูที่ปรึกษาทุกคนได้เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

กิจกรรมที่ ๑ กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. การคัดกรองนักเรียน ๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ๕. การส่งต่อ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้มีหลักฐานการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๒. เพื่อคัดกรองผู้เรียน
๓. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียน
๔. เพื่อให้มีหลักฐานพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน
๕. เพื่อส่งต่อผู้เรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ครูที่ปรึกษาจัดกระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. การคัดกรองนักเรียน ๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ๕. การส่งต่อ โดยใช้ UDCCARE Model	๑.ตรวจสอบรายงานผล	๑.แบบรายงานผล ๒.

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗		-	-	-	ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
ดำเนินการตามกระบวนการและ ขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ โดยใช้ UDCCARE Model						ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ						
๑. แฟ้มเก็บเอกสารผู้เรียนรายบุคคล ๒. ทำโฟมบอร์ด UDCCARE Model	พ.ย. ๖๗			๔,๒๐๐ ๘๐๐	๕,๐๐๐	
๓. ขั้วตรวจสอบ (C) ตรวจสอบ ๑. กลุ่มงานกิจการนักเรียนนิเทศ ติดตามโครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย	พ.ย. ๖๗					ครูละออ
๔. ขั้วปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๘					ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหานักเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	รายงาน	๑.แบบรายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗		-	-	-	ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน						
รายละเอียดงบประมาณ						
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวม ๒ ครั้ง) ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗ ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ - ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๖๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท - ป้ายไว้นิล ๑ แผ่น	พ.ย. ๖๗ พ.ค.๖๘	-	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๑,๑๐๐	๙,๑๐๐	ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ ๑. กลุ่มงานกิจการนักเรียนนิเทศ ติดตามโครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย						ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๘,๐๐๐	๑,๑๐๐	๙,๑๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้เยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง
๓. เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ครูที่ปรึกษาทุกคนได้เยี่ยมบ้านนักเรียน	-ตรวจสอบรายงานการเยี่ยมบ้าน	๑.แบบรายงานการเยี่ยมบ้าน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการ (D)						
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	
รายละเอียดงบประมาณ						
๑. ค่าน้ำมันเยี่ยมบ้าน หลังละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒	พ.ย. ๖๗ ก.ค.๖๘		๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐			ครูละออ และครูที่ ปรึกษาทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ ๑ .กลุ่มงานกิจการนักเรียนนิเทศ ติดตามโครงการ ๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย						ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๖,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๑๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ระบบสารสนเทศของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- ๒.ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านสภาพ
ความเป็นอยู่ครอบครัวและอื่น ๆ ตามสภาพจริง
- ๓.มีข้อมูลจากการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความสนใจความ
ถนัดและความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ
๔. ผู้ปกครองมีส่วนร่วม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน
๕. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
๖. เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง
นักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

๗. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

๘.. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางละออ วัชราคม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อ ๑ ดังนี้ “เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือ ศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์” สอดคล้องกับหมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระ ความรู้ต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ไว้ในทุกวิชาจากกรอบที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นสิ่งที่โรงเรียนจะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนโดยการ สอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบันสังคม เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ มีการแข่งขันกันทางเศรษฐกิจอย่างสูงเป็นสังคมที่นิยมวัตถุเครื่องอำนวยความสะดวก ต่างๆอีกทั้งมีสิ่งยั่วยุหมอมเมาเด็กและเยาวชนให้ลุ่มหลง เช่น เกมสื่อกอมพิวเตอร์ และสื่อลามกต่างๆ ส่งผลกระทบต่อ สังคมทำให้สังคมเสื่อมโทรมลง ขาดระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้จึงต้องปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไป ปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะด้านระเบียบวินัย และความประพฤติ ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนทางที่ถูกต้อง
๒. เพื่อให้นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบของโรงเรียนและสามารถดำเนินชีวิต อยู่ในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตามกระเปียบและข้อตกลง นโยบายของโรงเรียนได้ ๒.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในโรงเรียนและสังคมอย่างมีความสุข	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑ พ.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	๑ พ.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๒.ขั้นดำเนินการ						
๒.๑ ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนภาคเรียน ๒/๒๕๖๘	มี.ค ๖๘	-				-ครูนิรันดร์ -งานกิจการนักเรียน -สภานักเรียน
๓. ขั้นรายงานผล - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผล	พ.ค ๖๘ พ.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-			-	

รวมงบประมาณทั้งโครงการ - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนที่ผ่านการแก้ไขพฤติกรรมแล้วมีพฤติกรรมดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝาย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคยะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางละออ วัชราคม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป/กลุ่มงานกิจการนักเรียน/งานประชาธิปไตยและสถานักเรียน
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมประชาธิปไตยได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ที่ผ่านมามีโรงเรียนสามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์ (เขียนให้ชัดว่าทำอะไร เพื่อใคร.....และต้องวัดได้)
๑	นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒	เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
๓	เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.การส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน ๒.การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ๓.การอบรมสัมมนาคณะกรรมการสภานักเรียน	- ประเมินความคิดเห็น	๑.แบบสอบถามความคิดเห็น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการตามโครงการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูละออและคณะ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๑.การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ๒. กิจกรรมการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการสภานักเรียน (๒ วัน ๑ คืน)	มี.ค. ๖๘					
๒. กิจกรรมการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการสภานักเรียน (๒ วัน ๑ คืน)	มี.ค. ๖๘					
รายละเอียดงบประมาณ						
๒.๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	มี.ค. ๖๘					ครูละออและคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒.๓ กิจกรรมการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานคณะกรรมการสภา นักเรียน (๒ วัน ๑ คืน) -ค่าเดินทาง -ค่าที่พัก -ค่าอาหาร และ ค่าอาหารว่าง -ค่าของที่ระลึก -ค่าวัสดุ	มี.ค.๖๘		๑๒,๑๕๖.๙๗		๑๒,๑๕๖.๙๗	ครูละออ และครูตาม คำสั่ง
๓. ขึ้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน นิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย						
๔. ขึ้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๒,๑๕๖.๙๗	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๑๕๖.๙๗ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ .นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒ ,นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๓ .คณะกรรมการสภานักเรียนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางละออ วัชราคม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานศึกษาได้จัดกิจกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑๐ ประการ (หลักสูตร ๘ + สถานศึกษา ๒) พร้อมทั้งสร้างความตระหนักให้นักเรียนมีอัตลักษณ์ด้านรักการอ่านสืบสานวัฒนธรรมและด้านยิ้มไหว้ทักทายกันได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เป็นนักเรียนที่ดี จิตใจงาม แสดงออกด้านจิตใจและพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาทั้งด้าน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รักความเป็นไทย ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่นการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร ตระหนักคุณค่าภูมิปัญญาไทย รวมถึงมีจิตสำนึกและมีการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร รวมถึงเอื้ออาทรผู้อื่น มีความกตัญญูทักทายที่ดีต่อผู้มีพระคุณยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างตระหนักถึงคุณค่าร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีอัตลักษณ์ด้านรักการอ่าน สืบสานวัฒนธรรมและยิ้มไหว้ทักทายกันในตัวนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีค่านิยม ๑๒ ประการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. ให้คำปรึกษาผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์
๒. ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อสรุปความดี
๓. ให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะแสวงหาความรู้
๒. ฝึกฝนให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้
๔. นักเรียนรู้จักสรุปเรื่องโดยใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
๕. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียนและสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ให้คำปรึกษาผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์	-สังเกตพฤติกรรม	๑.แบบสังเกต ๒.แบบสอบถาม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นายนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗					นายนิรันดร์
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๑.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนประจำภาคเรียน	ตลอดปี การศึกษา					นาง ซุซฎาวรรณ นางทิพวรรณ และครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานกิจการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘					นายนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	มี.ค.๖๘ ก.ย.๖๘					นายนิรันดร์ นาง ชัชฎาภรณ์ นางทิพวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนำนักเรียนร่วมกิจกรรมด้านอัตลักษณ์ของชุมชน -กิจกรรมวันสารท,กิจกรรมนมัสการพระอุดม
ปิฎก สืบสานวัฒนธรรม

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร รวมถึงเอื้ออาทรผู้อื่น มีความกตัญญูทวาทิตต่อผู้มีพระคุณยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างตระหนักถึงคุณค่าร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีค่านิยม ๑๒ ประการ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.ให้คำปรึกษาผู้เรียนด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัต ลักษณ์	-สังเกตพฤติกรรม	๑.แบบสังเกต ๒.แบบสอบถาม

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้วนวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นายนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗					นายนิรันดร์
นำนักเรียนร่วมกิจกรรมด้านอัตลักษณ์ของชุมชน -กิจกรรมวันสารท, กิจกรรมนมัสการพระอุดมปิฎก สืบสานวัฒนธรรม	เม.ย.๖๘ ต.ค.๖๘					นายนิรันดร์
รายละเอียดงบประมาณ						
๓. ขั้วนตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานกิจการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘					นายนิรันดร์
๔. ขั้วนปรับปรุง (A)						
๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘					นายนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายนได้รับการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และผ่านเกณฑ์การประเมิน
๒. นักเรียนปฏิบัติตนด้านรักการอ่านสืบสานวัฒนธรรม มีมารยาทงามตามแบบไทยและยิ้มไหว้ทักทายกัน ได้เป็นอย่างดี
๓. นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน สามารถร่วมกิจกรรมกับชุมชนและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชน ได้ สืบไป
๓. นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายนมีคุณลักษณะตรงตามค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพปัจจุบันนักเรียนและเยาวชนมีความชื่นชอบในการออกกำลังกายเล่นกีฬากันมากขึ้น แต่จากข้อมูลยังพบว่านักเรียนส่วนหนึ่งมีอัตราการเจริญเติบโตไม่สมวัย และไม่ชอบออกกำลังกาย ส่งผลให้ร่างกายไม่แข็งแรง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีอัตราการเจริญเติบโตที่สมวัย สุขภาพดี มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ที่กำหนด ขอบอกออกกำลังกาย เล่นกีฬา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนในกลุ่มนี้ให้มีสุขภาพทางกายและสุขภาพทางใจให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมต่อยอดนักเรียนบางส่วนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาให้มีความเป็นเลิศมากยิ่งขึ้น

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกีฬา-กรีฑา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ปกติ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๕. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. เพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพด้านกีฬา-กรีฑา อยู่ในระดับดี
๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย
๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ ในระดับดี

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกีฬา

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกีฬา-กรีฑา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๓. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมกีฬา		
๑) นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ร้อยละ ๘๕%	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒)นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา		

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗					
๒.๑ กิจกรรมกีฬา	๒๗ มี.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
ค่าเต้นท์ ๔ หลัง			๔,๐๐๐			
ค่าเช่าชุด ๑๐ ชุด			๗,๐๐๐			
ค่าไว้นิลและกระดานอัด				๒,๕๐๐		
ค่าแต่งหน้า			๓,๐๐๐			
ค่าอาหารและน้ำดื่ม			๓,๐๐๐			
ค่าเครื่องเสียง			๒,๐๐๐			
สีรองพื้น ๑ ถัง				๒,๐๐๐		
ค่าถ้วยรางวัล			๗,๐๐๐			
กระดาศการ์ดขาว				๒,๐๐๐		
อุปกรณ์ทำสนาม				๕,๑๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๒๖,๐๐๐	๑๑,๖๐๐	๓๗,๖๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมกีฬาจังหวัด

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกีฬา-กรีฑา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๓. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมกีฬาจังหวัด		
๑.นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่เข้าร่วมมีความสามารถทางด้านกีฬา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด	ผลการแข่งขัน	การแข่งขัน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูนิรันดร์
กิจกรรมกีฬาจังหวัด	ก.ค.- ส.ค.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
ค่าน้ำมันมวยและอุปกรณ์ในการแข่งขัน			๕,๐๐๐			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ค่าชุดแข่งขัน				๑๕,๐๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อทางด้านกีฬา

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสื่อในการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
พัฒนาสื่อทางด้านกีฬา		
๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้สื่อทางด้านกีฬาในการจัดการเรียนการสอน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒.นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง		

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูนิรันดร์
พัฒนาสื่อทางด้านกีฬา	ก.พ-มี.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ค่าวัสดุและอุปกรณ์				๕,๐๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๖๒,๖๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านกีฬาที่หลากหลาย
๒. นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านการจัดแข่งขันกีฬาเต็มความสามารถ
๓. นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬาได้รับการพัฒนาศักยภาพ
๔. นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝ่าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาววิภาดา สังข์ทอง
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑.หลักการและเหตุผล

สุขภาพอนามัยเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักเรียนในสถานศึกษา ทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย สะอาด และถูกสุขอนามัย ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและความคิดสร้างสรรค์ โดยมุ่งหวังให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ ได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพ ทั้งด้านการดูแลสุขภาพตนเอง และดูแลความสะอาดของสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้อความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพตามสุขบัญญัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนอุดมวิทยายานตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จากเบื้องต้นสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพได้ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรคและได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
๒	เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง
๓	เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมชักชวนแผนเผชิญเหตุ	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมชักชวนแผนเผชิญเหตุ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจในการบริการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการและส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการ และการป้องกันโรค	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัดกิจกรรม หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ครูวิภาดา
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - บริการและส่งเสริมด้านสุขภาพโภชนาการ และการป้องกันโรค - สรุประมวลผลความพึงพอใจการให้บริการและส่งเสริมด้านสุขภาพโภชนาการ และการป้องกันโรค	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๓. ขั้วตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานอนามัยนิตตตามโครงการ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา และกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. ขั้วปรับปรุง (A) ๑) สรุปรผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจในการบริการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - จัดซื้อยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรม หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูวิภาดา
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-การบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์ -สรุปประมวลผลความพึงพอใจการ ให้บริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงาน อนามัยนิตตติตามโครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา และกลุ่ม บริหารทั่วไป
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๓) ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการรับมือกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น
๒. นักเรียน มีความพึงพอใจในกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมบริการยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	การเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - ติดต่อ ประสานงาน เชิญวิทยากร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรม (๓,๘๗๕ บาท) - ติดต่อ ประสานงาน เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ม.ค. ๖๘	-	-	๓,๘๗๕	๓,๘๗๕	ครูนิรันดร์
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - จัดกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ - ค่าวิทยากร (๒,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔,๑๒๕ บาท) หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ -สรุปประมวลผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	ม.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	๔,๑๒๕	-	๖,๑๒๕	ครูนิรันดร์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (MOE	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์ และกลุ่มบริหารทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
Safety Center) และประกันอุบัติเหตุพิเศษติดตามโครงการ						
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๓) ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๔,๑๒๕	๓,๘๗๕	๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมขับเคลื่อนปลอดภัย

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมการอบรมการใช้รถใช้ถนนอยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะทำงานและวางแผนการ ดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ						
๒. ขั้นตอนการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในกิจกรรมที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - ติดต่อ ประสานงาน เชิญวิทยากร	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในกิจกรรมที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - ค่าวิทยากร (๐ บาท)	ม.ค. ๖๘		-	-	-	ครูนิรันดร์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงาน ความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center) และ ประกันอุบัติเหตุนิเทศติดตาม โครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์ และกลุ่ม บริหารทั่วไป
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม ๓) ปรับปรุงการดำเนินการกิจกรรม	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรคและได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
๒. นักเรียนได้รับการบริการรักษาโรคและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างเพียงพอและทั่วถึง
๓. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา สังข์ทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในตัวนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาววิภาดา สังข์ทอง
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

เยาวชนถือเป็นกำลังสำคัญของชาติ เป็นอนาคตที่จะนำพาประเทศชาติไปในทิศทางต่าง ๆ เปรียบเป็นทั้งความหวังของคนในชาติทั้งปวง ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การศึกษา การแพทย์ การติดต่อสื่อสาร และการคมนาคมต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ผู้คนสามารถรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วเพียงแค่ปลายนิ้วมือ เยาวชนก็เป็นอีกหนึ่งกลุ่มที่เข้าถึงและใช้สื่อเป็นจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดทั้งข้อดีและข้อเสียต่าง ๆ ตามมามากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรุนแรง การคุกคามทางเพศ การมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์ การท้องในวัยเรียน ยาเสพติด การพนัน และอบายมุขต่าง ๆ ทั้งนี้เพราะเยาวชนยังไม่มีวุฒิภาวะเพียงพอ หรือขาดการดูแลเอาใจใส่ รวมทั้งการแนะนำจากบุคคลใกล้ชิด

นอกจากนี้พบว่านักเรียนไทยมีพฤติกรรมการสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ดื่มสุราที่นำไปสู่การติดสารเสพติดอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนก้าวสู่การใช้สารเสพติดของนักเรียน ทั้งกัญชา ใบกระท่อม และน้ำต้มใบกระท่อม ผสมสารอื่น หรือสีกุณร้อย และนอกจากนี้ก็ยังมีความเสี่ยงพฤติกรรมการเล่นการพนัน การพนันออนไลน์ ซึ่งมีทั้งนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง เคยเล่นพนันเพราะหวังผลประโยชน์เป็นตัวเงิน การพนันที่เล่นบ่อยที่สุด ได้แก่ ไพ่ การพนันออนไลน์ และพฤติกรรมการเล่นเกมส์ และเล่นโซเชียลมีเดียเกินความจำเป็นก็ยิ่งจะส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพ ซึ่งพฤติกรรมดังที่กล่าวมาทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยที่จะขัดขวางการพัฒนาเยาวชนที่ถือเป็นกำลังสำคัญของชาติ ฉะนั้นเราจึงควรสร้างภูมิคุ้มกันภัยต่าง ๆ ให้เกิดแก่เยาวชน เพื่อเยาวชนจะสามารถมีชีวิตรอดและสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัยในสังคม และเจริญเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อควบคุมการขยายตัวของปัญหายาเสพติด ลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา ลดปัญหาด้านเพศ และความรุนแรง
๒	เพื่อปลูกจิตสำนึกของเด็กนักเรียนและเยาวชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาสังคมตลอดจนความมั่นคงของชาติ
๓	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันแก่เด็กนักเรียนและเยาวชนทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์
๔	เพื่อสร้างแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา
๕	เพื่อให้นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชน	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรม To Be Number One อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชน

ด้านคุณภาพ

๑. การแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาด้านเพศ และความรุนแรงในสถานศึกษาลดลง
๒. นักเรียนและเยาวชนมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย
๓. นักเรียนและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมพี่วัยใสใส่ใจน้องวัยชน		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพี่วัยใสใส่ใจน้องวัยชน	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรมพี่วัยใสใส่ใจน้องวัยชนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัดกิจกรรม (๒,๐๐๐ บาท) - จัดจ้างทำไวนิลป้ายจัดกิจกรรม (๑,๕๐๐ บาท) - จัดซื้อของรางวัล (๒,๕๐๐ บาท) หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ก.พ. ๖๘ -ก.ย. ๖๘	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ครูวิภาดา
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -จัดกิจกรรมพี่วัยใสใส่ใจน้องวัยชน	ก.พ. ๖๘ -ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-สรุปประมวลผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมพี่วัยใสใสใจน้องวัยชน						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงาน TO BE NUMBER ONE นิเทศติดตามโครงการ	ก.พ. ๖๘ -ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา และกลุ่ม บริหารทั่วไป
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.พ. ๖๘ -ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนอุดมวิทยายนมีแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา
๒. นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรม To Be Number One อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรม TO BE NUMBER ONE		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจในกิจกรรม To Be Number One อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัดกิจกรรม (๑,๐๐๐ บาท) - จัดจ้างทำป้ายไว้นิลและโฟมบอร์ดกิจกรรม (๓,๐๐๐ บาท) หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ม.ค.๖๘- ก.ย. ๖๘	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ครูวิภาดา
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE - สรุปประมวลผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ม.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงาน TO BE NUMBER ONE นิเทศติดตามโครงการ	ม.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา และกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ม.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓) ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาด้านเพศ และความรุนแรงในสถานศึกษาลดลง
๒. นักเรียนและเยาวชนมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย
๓. นักเรียนและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ห่างไกลยาเสพติด และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พึงประสงค์
๔. โรงเรียนอุดมวิทยายามีแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด เพศ และความรุนแรงในสถานศึกษา
๕. นักเรียนรักตัวเองมากขึ้น ภูมิใจในตัวเอง และปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม ห่างไกลจากอบายมุขต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา สังข์ทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ✓
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และส่งผลเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน ต้องมีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต เพื่อให้เด็กและเยาวชนให้เป็นผู้พร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ และสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาคต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อให้ได้ค้นพบศักยภาพของตนเองและได้รับการพัฒนา

๒. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง ในการนำเสนอผลงานและรู้จักความกล้าแสดงออก

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. นักเรียนและครูได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความคิด สร้างสรรค์ ในการบูรณาการอย่างหลากหลาย
๒. นักเรียนและครู ได้แสดงผลงานทางการศึกษาให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ/คลินิกภาษา (๗๐๐๐)/English camp

กิจกรรมย่อยที่ ๑ Clinic ภาษาอังกฤษ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เบื้องต้นของนักเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับกลุ่มนักเรียนที่ต้องพัฒนา
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตาม ศักยภาพ	สรุปผล/รายงานผล	๑.แบบสอบถาม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูรัชฎาวรรณ/ ครูละออ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมคลินิกภาษาอังกฤษ						
รายละเอียดงบประมาณ						
๒.๒ กิจกรรมคลินิกภาษาอังกฤษ - จัดตกแต่งห้อง จัดทำป้ายโฟมบอร์ด - จัดทำสื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน	ตลอดปี การศึกษา โดยใช้ คาบพัก กลางวัน			๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ครูรัชฎาวรรณ/ ครูละออ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- สำนักรวความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม	พ.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูชัยภูววรรณ/ ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา	มิ.ย.-ก.ค. ๖๘	--	-	-	-	ครูชัยภูววรรณ/ ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗,๐๐๐	

กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรม English Camp

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะอย่างง่าย ๆ จากการทำกิจกรรม
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตาม ศักยภาพ	สรุปผล/รายงานผล	๑.แบบสอบถาม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวาง แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	ครูชัยภูววรรณ/ ครูละออ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)						
จัดกิจกรรม English Camp						
รายละเอียดงบประมาณ						
๒.๑ English Camp	ก.พ. ๖๗	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูชำนาญการ/ครูละอ
- ค่าวิทยากร						
- ค่าอาหารว่าง						
- ค่าวัสดุฝึก						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) นิเทศ						
๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการนิเทศติดตามโครงการ						ครูชำนาญการ
๒. การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย						
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ						ครูชำนาญการ
๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ						
๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	

กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะอย่างง่าย ๆ จากการทำกิจกรรม
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ	สรุปผล/รายงานผล	๑.แบบสอบถาม

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ ต.ค.๖๘		-	-	-	
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมวันคริสต์มาส						
รายละเอียดงบประมาณ						
กิจกรรมวันคริสต์มาส - วัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่ง - ของรางวัล	ธ.ค. ๖๗			๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	ครูชัยภูววรรณ/ ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
๑. สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						ครูละออ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความคิด ความรู้ พัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความคิด มีจริยธรรมเป็นคนดีของสังคมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการเขียนจากกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสื่อสารและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม สู่ความเป็นเลิศ		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความคิด พัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความคิด มีจริยธรรมเป็นคนดีของสังคมที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถสื่อสารพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงานพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ๔) เสนอโครงการ พัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม สู่ความเป็นเลิศ	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-		-	ครูศุภฤกษ์
รายละเอียดงบประมาณ		-		-	๙,๐๐๐	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑) ค่าอาหารนักเรียน คนละ ๒๔๐x๒๐ = ๔,๘๐๐ บาท ๒) ค่าใช้สอยในการดำเนินการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ๑,๔๐๐ บาท ๓) ค่าน้ำมันรถ ค่าจ้างเหมารถ ในการเดินทาง ๒,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด ๙,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘ พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘ พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘		๔,๘๐๐ ๑,๔๐๐ ๒,๘๐๐			ครูศุภฤกษ์ ครูศุภฤกษ์ ครูศุภฤกษ์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านสังคม	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๙,๐๐๐		๙,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคณิตศาสตร์

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มีความสามารถในการคิดคำนวณ	ทำแบบประเมินการคิดคำนวณ	๑. แบบประเมินการคิดคำนวณ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ทำแบบประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๒. แบบประเมินการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
---	---	--

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	-	-	-	-	นางยุดาว สติน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
จัดนิทรรศการทางคณิตศาสตร์ - ค่าขนมและของรางวัล - ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	ก.ค. ๖๘	-	-	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	ส.ค.๖๘	-	-	-	-	นางยุดาว สติน กลุ่มบริหารวิชาการและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	นางยุดาว สติน
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถนักเรียนทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑.เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒.เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี การละเล่นท้องถิ่น
- ๓.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถรอบด้าน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย - ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงความเป็นไทย - ผู้เรียน มีความรัก ห่วงแหนภาคภูมิใจ และสืบสานวัฒนธรรม เนื่องในวันกำเนิดโรงเรียน และกิจกรรมยกปิ่นโตไปวัดทุกวันพระ ๒.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย - ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น	ร่วมกิจกรรมกับชุมชน	ผลงานการแสดงของนักเรียน

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ และกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑ กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	กลุ่มสาระศิลปะ
๒.๒ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กลุ่มสาระศิลปะ
รายละเอียดงบประมาณ						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - ค่าเช่าชุดการแสดงและอุปกรณ์การแสดง - ค่าจ้างแต่งหน้านักแสดง ๒.กิจกรรมฐานการเรียนรู้ศิลปะ -ฐานวาดภาพพระบายสี จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ฐานวาดภาพ	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา					กลุ่มสาระ ศิลปะ กลุ่มสาระ ศิลปะ กลุ่มสาระ ศิลปะ
-ฐานผ้าร่มดัด จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมฐานผ้าร่ม ดัด		๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๕๐๐	กลุ่มสาระ ศิลปะ
-ฐานงานปั้น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมฐานงาน ปั้น		๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๕๐๐	กลุ่มสาระ ศิลปะ
-ฐานสิ่งประดิษฐ์ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมฐาน สิ่งประดิษฐ์		๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๕๐๐	กลุ่มสาระ ศิลปะ
๓. ขันตรวจสอบ (C)	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มวิชาการ
๔. ขันปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอาเซียนก้าวหน้า วิทยาศาสตร์ก้าวไกล อนุรักษ์ภาษาไทย ร่วมใจพอเพียง

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน ตระหนักในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๕๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมอาเซียนก้าวหน้า วิทยาศาสตร์ก้าวหน้า อนุรักษ์ภาษาไทย ร่วมใจพอเพียง	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์ และกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้วดำเนินการ (D) กิจกรรมอาเซียนก้าวหน้า วิทยาศาสตร์ก้าวหน้า อนุรักษ์ภาษาไทย ร่วมใจพอเพียง	ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘					ครูศุภฤกษ์ ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์ และกลุ่มบริหารวิชาการ
รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ -วัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัดกิจกรรม - วัสดุป้ายจัดกิจกรรม	ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘		๑,๕๐๐	๒,๐๐๐ ๕,๙๕๐	๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๙๕๐	ครูศุภฤกษ์ ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์ และกลุ่ม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ของรางวัล - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน รวม - ค่าวิทยากร หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ			๓,๗๕๐ ๑,๘๐๐		๓,๗๕๐ ๑,๘๐๐	บริหาร วิชาการ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์ และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ค.๖๘- ส.ค.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์ และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๗,๐๕๐	๗,๙๕๐	๑๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโครงการคุณธรรม สังคมฯ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อฝึกซ้อม ส่งเสริม จัดทำโครงการคุณธรรม พัฒนาทักษะทางสังคมศึกษาให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับองค์กรภายนอก

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมโครงการคุณธรรม สังคมฯ		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความคิด ความรู้ มีคุณธรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความคิด มีจริยธรรมเป็นคนดีของสังคมที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้น	การประเมินผล	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการทำโครงงานคุณธรรม กิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสื่อสารและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน โครงงานคุณธรรม ร่วมกับ คณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะทำงานและวางแผนการ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านสังคมฯ ๔) เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้าน โครงงานคุณธรรม สู่ความเป็นเลิศ	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-		-	ครูศุภฤกษ์
รายละเอียดงบประมาณ		-		-	๑๔,๐๐๐	
๑) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำ โครงงานคุณธรรม แบ่งนักเรียนเป็น กลุ่ม ๑๔ กลุ่มโครงการ จำนวนเงิน ที่สนับสนุน ๗๑๕ บาทต่อโครงการ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘			๑๐,๐๐๐		
๒) ค่าใช้สอยในการดำเนินโครงการ เป็นเงินในการจัดซื้อและค่าใช้สอย ต่างๆ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘		๔,๐๐๐			
๓. ขั้วตรวจสอบ (C)	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการโครงการคุณธรรม - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน						
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ โครงการคุณธรรม ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อฝึกซ้อม ส่งเสริม จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษาให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับ
องค์กรภายนอก
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความคิด ความรู้ มีคุณธรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความคิด มีจริยธรรมเป็นคนดีของสังคมที่ดีอยู่ ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการสอบนักเรียน-ธรรม ศึกษาในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสื่อสารการสอบนักเรียน-ธรรมศึกษา และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินการพัฒนาการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา ๔) เสนอโครงการ การสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-		-	ครูศุภฤกษ์
รายละเอียดงบประมาณ		-		-	๖,๐๐๐	
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน คนละ ๘๐ บาท จำนวน ๔,๔๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘		๔,๔๐๐			
๒) ค่าใช้สอยในการดำเนินการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๑,๐๐๐		
๓) ค่าน้ำมันรถ ค่าจ้างเหมารถ ในการเดินทาง ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘		๖๐๐			
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการการสอมนักธรรม-ธรรมศึกษา - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการการ สอนนักเรียน-ธรรมศึกษา ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการการ สอนนักเรียน-ธรรมศึกษา	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมจำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและครูได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความคิด สร้างสรรค์ ในการบูรณาการอย่างหลากหลาย
๒. นักเรียนและครู ได้แสดงผลงานทางการศึกษาให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวชานา ชูสุคนธ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

.....
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนิล
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒.สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุดมวิทยายน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาไทย ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง สื่อสารได้ มีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จากผลการทดสอบการอ่านเขียน ของนักเรียนในปัจจุบัน พบว่ายังมีกลุ่มนักเรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการอ่านสูงขึ้น ประกอบกับในยุคปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ ในการแสวงหาความรู้ สร้างนิสัยรักการอ่านและนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาประยุกต์ออกแบบผลงานเชิงสร้างสรรค์ และนำเสนอ เขียน สื่อสารแนวคิดของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจ และนอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกับความสำเร็จของโรงเรียนอุดมวิทยายน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทยเพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระภาษาไทยให้สูงขึ้น

โรงเรียนอุดมวิทยายน จึงกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อฝึกซ้อม ส่งเสริม พัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับองค์กรภายนอก
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน และการเขียนได้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. ผู้เรียนฝึกซ้อม ได้รับการส่งเสริม พัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับองค์กรภายนอก
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน และการเขียนได้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๗. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป
๘. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการเขียนจากกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๙. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๐. ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถสื่อสารในการพูดรายงานโครงงานการศึกษาค้นคว้า นำเสนอชิ้นงาน พูดแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการเขียนจากกิจกรรมรักการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถสื่อสารในการพูดรายงานโครงงานการศึกษาค้นคว้า นำเสนอชิ้นงาน พูดแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๖) ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาไทย ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ	มิ.ย.๖๘- ก.ค ๖๘	-		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
รายละเอียดงบประมาณ		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๑) ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งทักษะภายนอก คนละ ๒๔๐ บาท / วัน ๒) ค่าเดินทางไปราชการ สำหรับใช้รับ-ส่งนักเรียน กิโลเมตร ละ ๔ บาท ๓) ค่าที่พัก ๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ			๑,๙๒๐ ๑,๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๔๘๐			
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้น
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้น ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีความสามารถในการอ่านจากการทดสอบความสามารถในการอ่านอยู่ในระดับดีขึ้น การประเมินผล แบบประเมินผล	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับดีขึ้น ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาไทย ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๖	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ	พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗	-	๑,๕๖๙.๗๘		๑,๕๖๙.๗๘	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ข้อสอบวัดความสามารถในการอ่านและการเขียน นักเรียนทุกคน ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖						และ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ			๑,๕๖๙.๗๘		๑,๕๖๙.๗๘	
๑.ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ			๑,๕๖๙.๗๘		๑,๕๖๙.๗๘	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๑,๕๖๙.๗๘	-	๑,๕๖๙.๗๘	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๖,๕๖๙.๗๘ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนฝึกซ้อม ส่งเสริม พัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้นักเรียนเพื่อแข่งขันกับองค์กรภายนอก
๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน และการเขียนได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมนตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา ชูคนธ์
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ประกาศใช้ จึงท าให้ต้องมีการปรับปรุง การศึกษาของชาติให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ได้ระบุไว้ชัดเจนว่า การจัดการศึกษาสำหรับผู้มี ความสามารถพิเศษต้องจัดรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรฐานการศึกษาข้อ ๑๐ กำหนดว่า “ ครูจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ดังนั้นครูจึงควรวิเคราะห์ศักยภาพและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อเป็น แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ ในนักเรียนกลุ่มเก่งครูสนับสนุนให้มีความคิด สร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้าน ต่างๆ เช่น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานแข่งขันทักษะวิชาการในระดับอื่นๆ เพื่อ

พัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครูจึงมุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ

ทางกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนอุดมวิทยายน เล็งเห็นว่า การที่นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลโลกต้องได้รับการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และทำหน้าที่ในฐานะเยาวชนที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป ทางโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ภาพยนตร์สั้น การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี หนังสือเล่มเล็ก และโรงเรียนเรียนรวม อีกทั้งทักษะความรู้ต่างๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆต่อไป จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑) นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๕๐ (๗๔ คน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ	ผลการแข่งขัน	แบบสำรวจการแข่งขัน
๒) นักเรียนเกิดทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ		

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา และหัวหน้ากลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔) เสนอโครงการ						
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)						
๒.๑ กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ (กongsong)	พ.ย.๖๗					ครูสุชาดา และ ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เป็น ตัวแทน จำนวน ๙๐ คน คนละ ๘๐ บาท /วัน จำนวน ๓ วัน			๗,๒๐๐		๗,๒๐๐	
๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถ สำหรับ รับ-ส่งนักเรียน			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๓) ค่าเดินทางไปราชการ (เติม น้ำมันรถส่วนบุคคลของครู) สำหรับ ใช้รับ-ส่งนักเรียน กิโลเมตร ละ ๔ บาท			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	
๔) ค่าสายคล้องบัตร จำนวน ๑๒๐ คน				๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	
๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัด นิทรรศการงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม อื่นๆ				๖,๕๘๓	๖,๕๘๓	
๒.๒ กิจกรรมแข่งขันหนังสือเล่ม เล็ก ม.ต้น - ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๒,๖๗๐	๒,๖๗๐	
๒.๓ กิจกรรมแข่งขันระดมมารวม ม.ต้น - ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูศุภฤกษ์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	
๒.๔ กิจกรรมแข่งขันร้องเพลง ลูกทุ่ง ม.ต้น - ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูศุภฤกษ์ ครูทิพวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒.๕ กิจกรรมแข่งขันวาดภาพ ระบายสี ระดับ ม.๑-๓	พ.ย.๖๗					ครูมณฑา
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๖๓๑	๖๓๑	
๒.๖ กิจกรรมแข่งขันบายศรีสู่ ขวัญ	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๘,๑๖๓	๘,๑๖๓	
๒.๗ กิจกรรมแข่งขันแปรรูป อาหาร ม.ต้น	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๘,๑๑๙	๘,๑๑๙	
๒) ค่าวิทยากร						
๒.๘ กิจกรรมแข่งขันแปรรูป อาหาร ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๘,๐๓๒	๘,๐๓๒	
๒) ค่าวิทยากร						
๒.๙ กิจกรรมแข่งขันคีตะมวยไทย	พ.ย.๖๗					ครูนิรันดร์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
๒) ค่าวิทยากร						
๒.๑๐ กิจกรรมแข่งขันประดิษฐ์ บายศรีสู่ขวัญ	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๘,๑๖๓	๘,๑๖๓	
๒.๑๑ กิจกรรมแข่งขันออกแบบ สิ่งของเครื่องใช้ ม.ต้น-ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๕๐๐	๕๐๐	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒.๑๒ กิจกรรมแข่งขันภาพยนตร์ สั้น ม.ต้น - ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูเบญจวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๕๐๐	๕๐๐	
๒.๑๓ กิจกรรมแข่งขันจัดสวนภาค ขึ้น	พ.ย.๖๗					ครูละออ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๔,๕๕๐	๔,๕๕๐	
๒.๑๔ กิจกรรมแข่งขันโครงงาน อาชีพ ม.ต้น	พ.ย.๖๗					ครูหทัยทิพย์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๔,๐๓๐	๔,๐๓๐	
๒.๑๕ กิจกรรมแข่งขันโครงงาน อาชีพ ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูหทัยทิพย์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	
๒.๑๖ กิจกรรมแข่งขันการเขียน ภาพไทยประเพณี ม.ปลาย	พ.ย.๖๗					ครูจิราทิพย์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๑,๑๒๔	๑,๑๒๔	
๒.๑๗ กิจกรรมแข่งขันวาดภาพ ระบายสี (เรียนรวม)	พ.ย.๖๗					ครูจิราทิพย์
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าวัสดุฝึกซ้อม				๓๕๕	๓๕๕	
๒.๑๘ กิจกรรมชุดการแสดงของ โรงเรียน เวทีกลาง และบุรุษ วิทยาเขต	พ.ย.๖๗					ครูทิพวรรณ ครูหทัยทิพย์ ครูละออ
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าจ้างแตงหน้านักแสดง ทั้ง ๒ ชุดการแสดง			๔,๐๐๐			
๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักแสดง			๑,๔๔๐			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	-	-	-	ครูสุชาดาและ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา และ คณะกรรมการ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒๘,๖๔๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๕๐,๐๐๐	เงินพัฒนา ผู้เรียนเหลือ จ่าย ๒๕๖๗

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ นักเรียนพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนในการแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่างๆ มากขึ้น

๕.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม กล้าแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะในการแข่งขันวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการส่งเสริมทักษะทางเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจวรรณ รัตนคช
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒.สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณา มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม รวมถึงรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันที่ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนบุคคล สังคม รวมถึงการศึกษา

ดังนั้นโครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนองนโยบาย และเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามหลักสูตรกำหนด รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐาน ICT (เทคโนโลยีสารสนเทศ) และ Digital Literacy (รู้เท่าทันดิจิทัล) สามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างองค์ความรู้หรือสร้างมูลค่าให้เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีระดับดีขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย
๔. เพื่อให้ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการสร้างสื่อหรือชิ้นงานได้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลการประเมินสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีระดับดีขึ้น	การทดสอบ	๑.แบบทดสอบสมรรถนะการใช้เทคโนโลยี
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การประเมิน	๒.แบบประเมินการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูลของนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย	การประเมิน	๓. แบบประเมินการนำเสนอ
๔. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสื่อ/ชิ้นงานได้	การประเมิน	๔. แบบประเมินสื่อ/ชิ้นงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางเทคโนโลยี (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
๒) ค่าตอบแทนวิทยากร		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	
๓) วัสดุ				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔) วัสดุ อุปกรณ์				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
*** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	ก.ย.๖๘					ครูเบญจวรรณ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๘					ครูเบญจวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีระดับดีขึ้น
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย
๔. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการสร้างสื่อหรือชิ้นงานได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจวรรณ รัตนคช)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา ชูสุนทร
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างศักยภาพทางวิชาการสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕.มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	๕.มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๓. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษากำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน ได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย วิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นคนดีชาติมีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกการจัดการศึกษาจึงควรเน้นการพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ วิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนอุดมวิทยายน จึงเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านวิชาการทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถในแต่ละด้านให้พัฒนาและแสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างรอบด้าน

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ขึ้นไปตามค่าเป้าหมาย
๒	เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้สูงขึ้น
๓	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ
๔	เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง
๕	เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่างๆ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑) นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) นักเรียนร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๖) นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๗) นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๘) นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา และหัวหน้ากลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	คณะครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	ครูสุชาดา และคณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้สูงขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๓.๒ กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)		
๑) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) มีคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ รายวิชา	ผลการทดสอบ O-Net	แบบทดสอบ O-Net

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และหัวหน้ากลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) - สอบ O-Net ชั้น ม.๓ สอบ ๒ กพ ๖๘ - สอบ O-Net ชั้น ม.๖ สอบ ๒๒-๒๓ กพ ๖๘ และ ๑-๒ มี.ค ๖๘	พ.ย.๖๗ -มี.ค.๖๘					ครูหทัยทิพย์ คณะครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	(๔,๒๐๐)	(๘๐๐)	๕,๐๐๐	
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๘๐ บาท			๓,๒๐๐			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒) ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (เติมน้ำมันรถตู้โรงเรียน) สำหรับใช้รับ-ส่งนักเรียน			๑,๐๐๐			
๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ				๘๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)	ตลอดปีการศึกษา ๑	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๔,๒๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (PISA)

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาความฉลาดรู้ (Literacy) ทั้ง ๓ ด้านได้แก่ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy)	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (PISA) ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และหัวหน้า กลุ่มสาระ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (PISA)	ตลอดปี การศึกษา า					ครูหทัยทิพย์ และครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ				๓,๐๐๐. ๑๔	๓,๐๐๐. ๑๔	
๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ				๓,๐๐๐. ๑๔		
๓. ขั้วตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายการพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (PISA)	ตลอดปี การศึกษา า	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้วปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๓,๐๐๐. ๑๔	๓,๐๐๐. ๑๔	

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียนไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑) นักเรียนมีผลการเรียนไม่พึงประสงค์น้อยลง	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเว ลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา และหัวหน้า กลุ่มสาระ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๕ ค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียนไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	พ.ย ๖๗ มี.ค ๖๘ ก.ย ๖๘		-			ครูสุชาดา และครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	๒,๐๐๐	
๑) ค่าน้ำดื่มรับรองผู้ปกครองที่มาประชุม ในแต่ละครั้ง				๕๐๐		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากร มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ			๑,๕๐๐			
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๑,๕๐๐	๕๐๐	๒,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่างๆ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑) นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา และหัวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการ๔) เสนอโครงการ						กลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D)						
๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิชาการ	ตลอดปี การศึกษา ๑					ครูสุชาดา และครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	(๑๐,๐๐๐)	-	๑๐,๐๐๐	
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เป็นตัวแทนจำนวน ๕๐ คน คนละ ๘๐ บาท ๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถ สำหรับรับ-ส่งนักเรียน ๓) อื่นๆ			๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ -			
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตลอดปี การศึกษา ๑	-	-	-	-	ครูสุชาดา และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๑๔ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๒. นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

๓. นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการสูงขึ้น
 ๔. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๕. การจัดการศึกษาของโรงเรียนอุดมวิทยายนมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา ชูศูนย์
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียนคือ การดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมการสอนในโรงเรียนให้ สามารถสร้างเสริมโรงเรียนให้สามารถสร้างเสริมนักเรียนให้มีการพัฒนาทุกด้านเต็มตามวัยและเต็มตาม ศักยภาพ บุคคลที่สำคัญที่จะปฏิบัติกิจกรรมนี้ให้ประสบผลสำเร็จคือครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่เราจะต้องดำเนินการตามรูปแบบและขั้นตอนใน การดำเนินงานตามลำดับ ในการพัฒนาการศึกษานั้นต้องคำนึงถึง การวางแผนในการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นคือ ผู้เรียนนั่นเอง

การนิเทศติดตามและประเมินผลเป็นกิจกรรมสำคัญในการปฏิบัติงาน เพราะการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจะทำให้พบจุดแข็ง – จุดด้อยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอน การนิเทศติดตามจะช่วยให้ทราบปัญหาของการจัดการเรียนการสอนและเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับปรุงแก้ไขปัญหา และนำไปสู่ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนในที่สุด

ปัจจุบันพบว่าการนิเทศการเรียนการสอนยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อให้การนิเทศการสอนมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการครอบคลุมประเด็นสำคัญ และดำเนินการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดกิจกรรม
๒	เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร มีความสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๓	เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๔	เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ		
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		
๑. สถานศึกษามีแผนพัฒนาวิชาการที่คำนึงถึงคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายโดยยึดนโยบายว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบประเมิน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานและผลิตงานอย่างสร้างสรรค์	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม
๖. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยมีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเรียนร่วม	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.ครูทุกคน จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้ ๒. ครูทุกคน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรม/กรณีศึกษา/โครงการ สรุปลองค์ความรู้และนำเสนอผลงานของผู้เรียน ๓. ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน /เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	นิเทศ กำกับติดตาม	แบบเยี่ยมชั้นเรียน/ แบบนิเทศติดตาม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดาและคณะ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑ การนิเทศ ติดตามการจัดบรรยากาศและการเตรียมเอกสารประจำชั้น	ตลอดปีการศึกษา					ครูสุชาดาและคณะ
๒.๒ การนิเทศการเรียนการสอน		-	-	-	-	ครูสุชาดาและคณะ
-ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๖๖	ธ.ค.๖๗					
-ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๖๗	ก.ค. ๖๘					
๒.๓ การนิเทศติดตามนักเรียนที่มีคุณภาพด้านผลการเรียนต่ำและพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	ครูสุชาดาและคณะ
๓. ขั้วตรวจสอบ (C)						
- ติดตามผลการ		-	-	-	-	ครูสุชาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	มี.ค ๖๘ ก.ย ๖๘					
๔. ขั้นปรับปรุง (A) - ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	มี.ค ๖๘ ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณในโครงการเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องมาตรฐานการศึกษา
ทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้
๒. ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนและมีแผนการจัดการเรียนรู้
๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๔. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติ จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ กล่าวถึงหลักการว่าการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมี ร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ ฯ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลกลุ่มนี้จึงมีรูปแบบเฉพาะ ครูผู้รับผิดชอบได้กลุ่มที่มีความบกพร่องการเรียนรู้จึงได้ พัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ร่วมสำหรับเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

โรงเรียนอุดมวิทยายนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ค้นหาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อที่จะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ถึงขีดความสามารถสูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อให้ครูทุกคนสามารถคัดกรองนักเรียนและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP และ IIP)
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ คอมพิวเตอร์และอื่นๆตามจินตนาการ พร้อมเข้าสู่งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. เพื่อให้ครูทุกคนสามารถคัดกรองนักเรียนและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP และ IIP)
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ คอมพิวเตอร์และอื่นๆตามจินตนาการ พร้อมเข้าสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

นักเรียน ม.๑ ที่เข้าใหม่ทุกคนต้องได้รับการคัดกรองด้านการอ่านการเขียนทุกคน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม		
๑) นักเรียน ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าใหม่ทุกคนต้องได้รับการคัดกรองด้านการอ่านการเขียนทุกคน	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเรียนรวม	พ.ย. ๖๗- ก.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ ครูละออ ครูวิภาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
						ครูทุกคนตามคำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย-	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และครูทุกคน ตามคำสั่ง
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผน และ การจัดการเรียนการสอน IEP และ IIP

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑) ครูร้อยละ ๘๒ ที่สอนนักเรียนเรียนรวม จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการ จำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความต้องการจำเป็นจริง

๒) นักเรียนเรียนรวม ร้อยละ ๘๒ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ คอมพิวเตอร์และอื่นๆตามจินตนาการ พร้อมเข้าสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผน และ การจัดการเรียนการสอน IEP และ IIP		
๑) ครูร้อยละ ๘๐ ที่สอนนักเรียนเรียนรวม จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความต้องการ จำเป็น และ	การประเมินผล	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความต้องการจำเป็นจริง		
๒) นักเรียนเรียนรวม ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ คอมพิวเตอร์และอื่นๆตามจินตนาการ พร้อมเข้าสู่การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ผลการแข่งขัน	การแข่งขัน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผน และการจัดการเรียนการสอน IEP และ IIP	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ ครูละออ ครูวิภาดา, ครูทุกคนตาม คำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมาย-	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และ คณะกรรมการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน - บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถคัดกรองนักเรียนและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP และ IIP)
๒. ครูที่สอนนักเรียนเรียนรวมมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. ครูที่สอนนักเรียนเรียนรวมออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. นักเรียนเรียนรวมสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ตามจินตนาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจวรรณ รัตนช
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล ห้องสมุดไม่ได้เป็นเพียงพื้นที่สำหรับจัดเก็บหนังสือเท่านั้น แต่ยังเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและแหล่งความรู้ได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย การพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้มีทักษะการค้นคว้าข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล สนับสนุนการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของห้องสมุด โรงเรียนมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากร รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลาย จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
๒. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการนักเรียนและบุคลากร
๓. เพื่อสร้างความสะดวกและความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๕. มีคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักเรียนในห้องสมุดไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง ๖. มีเครื่องพิมพ์พร้อมใช้งานสำหรับนักเรียนและบุคลากรอย่างน้อย ๑ เครื่อง ๗. ความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรต่อการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับมากขึ้นไป	การตรวจสอบ แบบประเมินความพึงพอใจ	๑.แบบบันทึกจำนวนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ๒. แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
- จัดซื้อและติดตั้งคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - อบรม/ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ธ.ค. - ก.พ. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๘ เครื่อง ๒) เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๓) ติดตั้ง ระบบไฟ ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง				๑๘๐,๐๐๐		ครูเบญจวรรณ และครูตามคำสั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	มี.ค. ๖๘					ครูเบญจวรรณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘					ครูเบญจวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๘๐,๐๐๐		เงินรายได้ สถานศึกษา

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ห้องสมุดมีอุปกรณ์และระบบที่ทันสมัย สนับสนุนการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
- เพิ่มความพึงพอใจและความสนใจของนักเรียนในการค้นคว้าหาความรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางเบญจวรรณ รัตนคช)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา ชูสุคนธ์
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการ รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และ มาตรา ๑๗ ให้มีการศึกษาภาคบังคับแก่ปี โดยให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ

โรงเรียนอุดมวิทยายนได้กำหนดแผนการรับนักเรียนไว้ คือ ม.๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๘๐ คน และ ม.๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๘๐ คน เนื่องจากปัจจุบันได้มีสาเหตุหลายปัจจัยที่ทำให้จำนวนนักเรียนของโรงเรียนอุดมวิทยายนลดลงทุกปีการศึกษา เช่น ค่านิยมในการส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนชั้นนำเพิ่มขึ้น ความสะดวกในการเดินทางไปเรียนในโรงเรียนประจำอำเภอ เป็นต้น ดังนั้นโรงเรียนอุดมวิทยายนจึงได้จัดโครงการรับสมัคร นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔
๒	เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ครูทุกคน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อน ย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้มี นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นไปตามเป้าหมาย	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.ขั้นเตรียมการ (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗ ต.ค ๖๗	- -	- -	- -	- -	ครูสุชาดา ครูสุชาดา
๒.ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑ กิจกรรมรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ (แผนปกติ)	มี.ค ๖๘					ครูสุชาดา
รายละเอียดงบประมาณ			(๑๐,๐๐๐)	(๕,๐๐๐)	๑๕,๐๐๐	
๑.ค่าจ้างเหมาจ่ายทำป้ายไว้นิลรับสมัคร นักเรียน จำนวน ๕ แผ่น			๑๐,๐๐๐			
๒.ค่าวัสดุโครงไม้สำหรับติดตั้งป้ายไว้นิล รับสมัครนักเรียน และอุปกรณ์อื่นๆ				๕,๐๐๐		
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) ๓.๑ สํารวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓.๒ ประมวลผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	พ.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๔. ขั้นรายงานผล ๔.๑ สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	พ.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมงบประมาณ		-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุดมวิทยายนมีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ครบตามแผนการรับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุดาว สติน
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ในมาตรา ๒๗ กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม โรงเรียนอุดมวิทยายน ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษาให้ก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในท้องถิ่นและภายในประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา พร้อมทั้งจะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองและสังคมให้เจริญยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒	เพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
๓	เพื่อทบทวนและพัฒนาโครงสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๕.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๗ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ๕.๘ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐.๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	ทดสอบการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ	แบบวัดและประเมินผลการเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูยุดาว สติน และครูทุกคน
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑. กิจกรรมทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ย.๖๗-ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูยุดาว สติน และครูทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒.๒. ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระฯ	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน และครูทุกคน
๒.๓. ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน และครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามโครงการ	พ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหารวิชาการและผู้ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณในโครงการเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาและสาระท้องถิ่นที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรกลุ่มสาระฯที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๓. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุฑา สติน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชุสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางละออ วัชราคม
 กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 สมองมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ประเด็นพิจารณา ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพนั้น นักเรียนต้องมีความรู้กว้างขวางไม่เฉพาะเนื้อหาในบทเรียน ยังต้องรอบรู้อย่างเพียงพอในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง โดยเทคนิคการจัดประสบการณ์อย่างหลากหลาย และจากบุคคลที่เป็น ภูมิปัญญาในท้องถิ่นผ่านกระบวนการโดยการจัดแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกสถานที่ ดังนั้นจึงได้จัดทำ โครงการแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลและสถานที่จริง
๒	เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓	เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.การเข้าร่วมกิจกรรม	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒.ความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการตามโครงการ ๔) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูละออ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑ จัดกิจกรรม - ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ อาชีพ ภูมิปัญญา	ตลอดปีการศึกษา					ครูละออ และคุณครูทุกคน
๓. ขั้วตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศติดตามโครงการ - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘					ครูละออ และคุณครูทุกคน
๔. ขั้วปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘					ครูละออ และคุณครูทุกคนตามคำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณในโครงการเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลและสถานที่จริง
๒. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
๔. นักเรียนกลุ่มสนใจ เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางละออ วัชราคม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุขนธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมศักยภาพวิชาชีพครู

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพวรรณ ทองขาว
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบสำคัญในการนำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จคือ บุคลากร โรงเรียนจะดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพตรงตามเป้าหมายของ สพฐ. โดยต้องมีการจัดการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ บทบาทของตนเองและของส่วนรวมควรจะมีการพัฒนาครู-บุคลากร ในด้านต่าง ๆ ให้รอบด้าน เพื่อจะได้นำมาพัฒนาองค์กรได้ดี อีกทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำคัญ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถนำวิธีการเรียนรู้ไปได้จริงในชีวิตประจำวัน

การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายข้างต้น คุณครูต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อการวัดและประเมินผล เพื่อให้คุณครูได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น จึงควรจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดผลงานสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่กำหนด	การเข้าร่วมอบรมพัฒนา	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
รายละเอียดงบประมาณ						
กิจกรรมอบรมเพื่อการพัฒนาตามนโยบายและความสนใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	๑๗,๐๐๐	๓๔,๗๔๔.๖๓	๑,๐๐๐	๕๒,๗๔๔.๖๓	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ ครูชัชฎาวรรณ
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
รายงานผล ประเมินผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๗,๐๐๐	๓๔,๗๔๔.๖๓	๑,๐๐๐	๕๒,๗๔๔.๖๓	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๕๒,๗๔๔.๖๓ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูทุกคนศึกษาค้นคว้าหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคยะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการนิเทศติดตามการบริหารการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการ ประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	มีการนิเทศติดตามการบริหารการศึกษาอย่างเป็นระบบ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่งในวงจรการปฏิบัติงานของ Deming ซึ่งโดยทั่วไปผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมักไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศ กำกับ ติดตามมากนัก เพราะเป็นขั้นตอนที่มีความละเอียดอ่อน ซับซ้อน ยุ่งยากที่สุด และจะอาจส่งผลกระทบไปถึงการผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ โครงการผู้บริหารมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ จึงเป็นโครงการ ที่ส่งเสริมการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรในองค์กรรวม

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา
๒. เพื่อสร้างเสริมให้การนิเทศติดตามเป็นวัฒนธรรมที่ฝังงามขององค์กร
๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมมากขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมพัฒนาทักษะโครงการคุณธรรมสู่ความเป็นเลิศ		
๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ๘๕ มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ๘๔ มีมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ จึงเป็นโครงการที่ส่งเสริมการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้น	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ๘๕ การนิเทศติดตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ๘๕ การนิเทศติดตามเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ๘๕.๐๐ การปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน การนิเทศติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะทำงานและวางแผนการ ดำเนินการนิเทศติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน ๔) เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางการ นิเทศติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
๑. จัดทำปฏิทินนิเทศติดตามงาน ระดับกลุ่มงาน	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๒) จัดกิจกรรมบริหารจัดการแบบมี ส่วนร่วม	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารงานวิชาการนิเทศ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินคุณภาพภายในเพื่อ ตรวจสอบค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการการ นิเทศติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทันเวลาที่กำหนด
๒. ระบบนิเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา
๓. ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในความสำเร็จและมีความสุขในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชาดา ชูสุนทร
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๑.มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	๑.มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่ง ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินงานในโครงการฯ ทำให้ทราบถึงจุดอ่อน และจุดแข็งของโรงเรียน เมื่อเรานำ จุดอ่อนที่พบจากการวิเคราะห์มาหาวิธีดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จึงทำให้ระบบการบริหารจัดการศึกษาเกิดการ พัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นตามลำดับ ด้วยเหตุนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนอุดมวิทยายนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐

๒	เพื่อทบทวนและกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา
๓	. เพื่อควบคุมให้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๔	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพิ่มขึ้น
๕	เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับบุคลากร
๖	เพื่อจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน
๗	เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและสามารถนำเสนอต้นสังกัดทันเวลา
๘	เพื่อจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาฉบับย่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		
๑. โรงเรียนอุดมวิทยายน มีเป้าหมาย คือ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน ๒. โรงเรียนอุดมวิทยายน มีวิสัยทัศน์ คือ ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนอุดมวิทยายนเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมตามมาตรฐานการศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. โรงเรียนอุดมวิทยายน มีพันธกิจ ประกอบด้วย ๑) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองที่ดี มีความเป็นไทย ภูมิใจกับกับภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพหุปัญญาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และการวัดประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๔) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	นิเทศ กำกับติดตาม/ ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๕) พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม มาตรฐานวิชาชีพ เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ๖) พัฒนาผู้บริหารเชิงกลยุทธ์ ระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ องค์กรแห่งนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ๗. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของใน หลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ		
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย		
๑. มีโครงสร้างการบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน ๑.๔ กลุ่มบริหารงานบุคลากร ๒. มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถ ของบุคลากร ๓. มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้หลัก PDCA และหลักธรรมาภิบาล ๔. มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ ๕. มีการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ๖. มีการประชุม นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	นิเทศ กำกับติดตาม/ ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม	
๑.ขั้นเตรียมการ (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม	
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						
๒.ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐	ต.ค ๖๗					ครูสุชาดา
รายละเอียดงบประมาณ		-	(๘๐๐)	-	๘๐๐	
-ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		-	๘๐๐			
๒.๒ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๓ ประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา	ธ.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๕ เผยแพร่ความรู้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร และ การประเมินภายนอก รอบ ๕	พ.ย ๖๗- ต.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๖ ประชุมปฏิบัติการการใช้คู่มือการปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพเพื่อทบทวนเครื่องมือจัดเก็บข้อมูล	พ.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๗ จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ	ก.พ.๖๘					ครูสุชาดา
รายละเอียดงบประมาณ		-	(๑,๒๐๐)	-	๑,๒๐๐	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๔๐๐			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม	
๒. ค่าจ้างเข้าเล่ม SAR ๒๕๖๖ จำนวน ๘ เล่ม			๘๐๐			
๒.๘ จัดทำรายงานฉบับย่อเสนอผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๒.๙ จัดทำสรุปจุดเด่นจุดด้อยในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานต่อไป	มี.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ	มี.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
๔. ขึ้นรายงานผล ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องทราบ ๔.๒ ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไข / พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มี.ค ๖๘	-	-	-	-	ครูสุชาดา
รวมงบประมาณ		-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนพัฒนาการศึกษาได้รับการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพทุกปี และมีการปรับแผนให้เหมาะสมมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำแผนฯต่อไปเพื่อรองรับให้การปฏิบัติงานมีระยะเวลาครบ ๔ ปีและแผนฯ มีความต่อเนื่อง

๒. การดำเนินงานของแผนพัฒนาการศึกษา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องเกี่ยวเนื่องกัน

๓. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงาน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละมาตรฐานได้ครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เสร็จทันตามเวลาที่ต้นสังกัดกำหนด

๕. โรงเรียนทราบแนวทางการพัฒนา- ปรับปรุง โดยการสรุปจุดเด่น – จุดด้อยในแต่ละมาตรฐานที่นำไปสู่การพัฒนา
ระบบงานประกันคุณภาพ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับทราบผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางละออ วัชราคม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่๒ สถานศึกษากำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ
สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้น
สังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเนื่องจากอยู่ใกล้ชิดกับตัวผู้เรียนและเป็นภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะชุมชน และในทุกชุมชนจะมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้อยู่ด้วย การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจึงเป็นการจัดประสบการณ์ตรงที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนซึ่งนอกจากจะเป็นการระดมภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้มาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาแล้วยังเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อส่งเสริมให้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
๒	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเป็นวิทยากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชน
๓	เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกับชุมชน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำมาสนับสนุนการจัดการศึกษา ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ๓. จัดกิจกรรมร่วมระหว่างสถานศึกษากับชุมชน องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก	บันทึกการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สอบถาม สอบถาม	ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบสอบถาม แบบสอบถาม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	-	-	-	-	ครูละออ
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
รวมกิจกรรมกับชุมชนตามโอกาสต่างๆ	ตลอดปี	-				ครูละออ
รายละเอียดงบประมาณ						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- สำนักรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	พ.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูละออ
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	มี.ย.-ก.ค. ๖๘	--	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						

รวมงบประมาณทั้งโครงการ - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑. สถานศึกษาและชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๕.๒. โรงเรียนได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานและศักยภาพของโรงเรียน
- ๕.๓. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางละออ วัชราคม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
อนุมัติโครงการ

.....
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุดาว สติน
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๖. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถแปลงหลักการลงสู่การปฏิบัติได้ การดำเนินการตามนโยบายปฏิรูปการศึกษามีความจำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอันดับแรกในกระบวนการปฏิบัติงานตามวงจรปฏิบัติงานของ Deming

ดังนั้นโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นโครงการที่จะส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๒	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายในคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๑) สถานศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดย การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนการใช้งบประมาณประจำปี	ประชุมจัดทำแผน	แผนปฏิบัติการ ประจำปี/การ รายงานผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๒) สถานศึกษามีการนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง		

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูยุดาว ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเงิน ๓,๙๕๓.๘๖ บาท	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๓,๙๕๓.๘๖	-	๓,๙๕๓.๘๖	ครูสุชาดา และครูทุกคน
๒.๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	ครูยุดาว และ ครูทุกคน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูบุคลากร และวิทยากร ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ มื้อละ ๒๕ x ๑๘ คน x ๔ มื้อ = ๑๘๐๐ x ๒ งบเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	ครูยุดาว และ ครูทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-ค่าอาหารเที่ยงครู บุคลากร และ วิทยากร ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ มื้อละ ๘๐ x ๑๘ คน x ๒ มื้อ = ๒,๘๘๐ x ๒ งบ เป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๕,๗๖๐	-	๕,๗๖๐	ครูยุดาว และ ครูทุกคน
-ค่าวิทยากร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ครูยุดาว และ ครูทุกคน
-ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม เป็นเงิน ๔,๘๕๐	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๔,๘๕๐	-	๔,๘๕๐	ครูยุดาว และ ครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มงบประมาณและแผน นิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๖ -มี.ค.๖๗	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ และแผน
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๗	-	-	-	-	ครูยุดาวและ ครูสุชาติ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๒๔,๑๖๓.๘๖	-	๒๔,๑๖๓.๘๖	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๑๖๓.๘๖ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
๒. การดำเนินงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางยุดาว สติน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการบริการสาธารณูปโภค

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราทิพย์ ไชยนิล
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๗. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพลังงานที่เป็นตัวจักรสำคัญในการพัฒนาประเทศ มีต้นทุนที่สูงมากขึ้นและมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นในทุก ๆ ปี จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคน จะต้องตระหนักในการช่วยกันประหยัดด้านพลังงาน ในส่วนของโรงเรียนย่อมมีค่าใช้จ่ายในค่าสาธารณูปโภค เช่นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า
๒	เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -ชำระค่าไฟฟ้าตามระเบียบราชการ -สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้ารายเดือน (๑๒ เดือน×๑๖,๐๐๐ บาท)	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๑๙๒,๐๐๐	-	๑๙๒,๐๐๐	ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -ชำระค่าโทรศัพท์ตามระเบียบ ราชการ -สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ โทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการ วางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่าย ค่าโทรศัพท์ รายเดือน (๑๒ เดือน×๑๒๐บาท)	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๑,๔๔๐	-	๑,๔๔๐	ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -ชำระค่าโทรศัพท์ตามระเบียบ ราชการ -สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้ โทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการ วางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่าย ค่าโทรศัพท์						
๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) - กลุ่มงานการเงินและบัญชี นิเทศติดตามโครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์
๔. ขั้นตอนปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูวิภาดา ครูจิราทิพย์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๑๙๓,๔๔๐	-	๑๙๓,๔๔๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำมัน - ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. เพื่อบริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่รถโรงเรียนทุกคัน
๓. เพื่อซ่อม ดูแล บำรุง ยานพาหนะโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมค่าน้ำมัน - ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน		
๑) มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับยานพาหนะของโรงเรียน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ยานพาหนะของโรงเรียนมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในโรงเรียน		

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน ร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะทำงานและวางแผนการ ดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูสุฤกษ์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑. ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ โรงเรียนตามระเบียบพัสดุฯ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน						
๒.๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ -ค่าซ่อม ดูแล บำรุง ยานพาหนะโรงเรียน ตามระเบียบพัสดุฯ -สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำมันพาหนะโรงเรียน	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มงานการเงินและบัญชี นิเทศติดตามโครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๓) ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๒๒๓,๔๕๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับบริการจากสาธารณูปโภคของโรงเรียนอย่างเพียงพอ
๓. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนเกิดความสะดวกต่อการใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชัชฎาวรรณ เรืองติก
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้นนอกจากการจัดโครงสร้างเนื้อหาและหลักสูตร การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทางการศึกษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคลซึ่งเป็นประเด็นที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาคืออัตราส่วนของครูต่อนักเรียนนั้นคือครูไม่ควรรับภาระงานสอนมากเกินไปซึ่งสอดคล้องกับมติของก.ค.ศ. ที่เห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน และเป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖พบว่าโรงเรียนอุดมวิทยายนขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกและไม่เพียงพอกับปริมาณภาระงานอื่นๆที่ครูรับผิดชอบตามโครงสร้างและแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น

ทางโรงเรียนได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวเห็นควรดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้โดยใช้งบประมาณของภาระตมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากรดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ“จัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว”เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใสสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๒	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณภาระงานตามโครงสร้างและแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลังทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล - ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาของนักเรียน - ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบติดตามและประเมินผล - แบบสังเกต

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P) - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - ประชุมจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขอเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗					ผู้บริหาร คณะครู/นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
						นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D) -ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘					นาง ชัชฎาวรรณ เรืองติก
รายละเอียดงบประมาณ						
ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาสังคมศึกษา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	ต.ค. ๒๕๖๗— ก.ย. ๒๕๖๘	๑๐๘,๐ ๐๐			๑๐๘,๐๐๐	นาง ชัชฎาวรรณ
ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาคณิตศาสตร์ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑๑ เดือน	พ.ย. ๒๕๖๗— ก.ย. ๒๕๖๘	๙๙,๐๐ ๐			๙๙,๐๐๐	นาง ชัชฎาวรรณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) -นิเทศ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘					นางทิพวรรณ นางสุชาดา นายสุฤกษ์ นางยุดาว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) -สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ผล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘					นาง ชัชฎาวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒๐๗,๐ ๐๐			๒๐๗,๐๐ ๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (เงินรายได้สถานศึกษา)

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินโครงการดังกล่าว จะช่วยให้โรงเรียนอุดมวิทยายานมีอัตราค่าจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และปริมาณภาระงานอื่นตามโครงสร้าง ของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผลการประเมินมาตรฐาน มีกระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชัชฎาวรรณ เรืองติก)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางทิพวรรณ ทองขาว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายาน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการโครงการงานบูรณาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบโครงการ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ระบบและองค์ประกอบของการแก้ไขปัญหาโดยใช้โครงการ ซึ่งนักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาโดยอาศัยกระบวนการของโครงการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าเพิ่มขึ้น โดยมีการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ ซึ่งการดำเนินการจัดทำโครงการต้องเริ่มด้วยการให้ความรู้พื้นฐาน ถ่ายโอนประสบการณ์ ส่งเสริมให้มีการนำเสนอโครงการอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำเสนอโครงการได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนเรียนรู้กระบวนการจัดทำโครงการ
๒	เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมกันจัดทำโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓	เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถนำเสนอโครงการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าสนใจ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.นักเรียนมีโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๒. นักเรียนทุกคนนำเสนอโครงการด้วย สื่อ เทคโนโลยี	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
---	----------------	-------------------

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
- เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	๑-๕ ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	๖-๑๕ ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
- ให้ความรู้แก่นักเรียนในการจัดทำโครงการ	๑๖-๒๕ ธ.ค. ๖๗	-	-	-	-	ครูทุกคน
- จัดทำโครงการตามที่ได้กำหนดไว้	มกราคม ๒๕๖๘					ครูทุกคน
- นำเสนอโครงการด้วย สื่อ เทคโนโลยี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘					ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ						
วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการ ทำงานโครงการ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ละ ๕๐๐ บาท (๗ กลุ่มสาระ การเรียนรู้และกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์แบ่งเป็น ๓ สาขา คือ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา)				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓. ขั้วตรวจสอบ (C)						
- สำนักรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
- ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม						
๔. ขั้วปรับปรุง (A)						
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

รวมงบประมาณในโครงการเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแสวงหาความรู้ในการทำโครงการ
๒. นักเรียนมีทักษะในการทำโครงการ และสามารถนำเสนอโครงการด้วยวิธีการที่น่าสนใจ
๓. นักเรียนมีความรู้ในการคิดวิเคราะห์ และมีแนวทางในการทำงานตามกระบวนการโครงการ
๔. นักเรียนมีศักยภาพในด้านการทำโครงการและสามารถพัฒนาต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

อนุมัติโครงการ

.....

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ยึดแนวทางการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อให้บุคลากรได้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบายโรงเรียน ที่ต้องการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อผลิตสื่อในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ของทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและฝึกทักษะ
๒	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุผลตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผลิตสื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ประเมินการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียน	แบบประเมินการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		--	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						ครูหทัยทิพย์
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
ผลิตสื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						ครูทุกคน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รายละเอียดงบประมาณ						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
วัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๆละ ๓,๐๐๐ บาท						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒๔,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อที่ทันสมัยและหลากหลาย

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
อนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

.....
(นายมลตรี คำช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตของคนไทยเป็นหลักปรัชญาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและเอกลักษณ์ของคนไทย เป็นการฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะและสร้างอาชีพให้นักเรียนได้ ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อเสริมสร้างทักษะในการลงมือปฏิบัติ การนำความรู้ที่ได้เรียนจากในห้องเรียนสู่การลงมือทำนอกห้องเรียน รวมไปถึงการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานผลผลิตจากการจัดการกับผลผลิตที่ได้จากการลงมือปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำรงชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไปได้อย่างมั่นคงมั่นใจ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้นักเรียนศึกษาหลักการ วิธีแนวปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒	เพื่อให้นักเรียนร่วมกันวางแผนการและจัดการพื้นที่ในโรงเรียน ในการลงมือปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓	เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ผลผลิต ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะพื้นฐานด้านการเกษตร และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่างอดรู้ การหารายได้	๑.สังเกตการลงพื้นที่ในการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.ประเมินการนำเสนอผลงาน ผลผลิตที่ได้จากการฝึกปฏิบัติโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑.แบบสังเกตการลงพื้นที่ในการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.แบบประเมินการนำเสนอผลงาน ผลผลิตที่ได้จากการฝึกปฏิบัติโครงการเศรษฐกิจพอเพียง.

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗					๑. นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว ๒. นายศุภฤกษ์ทองบุรี ๓. นายภูริภัทร จันทรดำ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๒.๑ สร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๗					๑. นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว ๒. นายศุภฤกษ์ทองบุรี ๓. นายภูริภัทร จันทรดำ
๒.๒ ทำกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง (ทำนา ปลูกผัก ฯลฯ) - ค่าไถดินปรับแต่งพื้นที่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเมล็ดพันธุ์พืช วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม เป็นเงิน ๓,๕๐๐	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ก.ค. ๒๕๖๘		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	ครูทุกคน ครูทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒.๓ การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ผลผลิต ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัด นิทรรศการแสดงผลงาน ผลผลิต	ส.ค. ๒๕๖๘			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	ครูทุกคน ครูทุกคน
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) การประเมินโครงการ การเก็บผล สังเกตการลงพื้นที่ในการดำเนินการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง การเก็บผลประเมินการ นำเสนอผลงาน ผลผลิตที่ได้จากการ ฝึกปฏิบัติโครงการ เศรษฐกิจพอเพียง	ส.ค. ๒๕๖๘					๑. นายณรงค์ชัย สังข์ แก้ว ๒. นายศุภฤกษ์ทองบุรี ๓. นายภูริภัทร จันทรดำ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๔.๑ สรุปผลการจัดทำโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๓ ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘					๑. นายณรงค์ชัย สังข์ แก้ว ๒. นายศุภฤกษ์ทองบุรี ๓. นายภูริภัทร จันทรดำ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านการเกษตร และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่างอดสู่
การหารายได้

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชุสนันท์)

หัวหน้ากลุ่ม/งานวิชาการ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุดาว สติน
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า จำเป็นอย่างยิ่งที่มีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารจัดการงานและการพัฒนาผู้เรียน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถทำงานได้สำเร็จรวดเร็ว ยิ่งขึ้นอีกทั้งยังอำนวยความสะดวกในการนำไปจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำให้งานเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำไปสนับสนุน อำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
๒	เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงาน
๓	สำนักงานบริหารทั่วไปมีวัสดุเพียงพอในการบริหารงานและสามารถให้บริการแก่ครู และนักเรียนได้ทั่วถึง

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑. โรงเรียนอุดมวิทยายนมีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษและห้องสนับสนุนที่เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. โรงเรียนอุดมวิทยายนมีการบริหารจัดการดูแลความสะอาดภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบโดยยึดห้องเรียนเป็นหลัก ๕. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับมากขึ้นไป	ความพึงพอใจในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน และกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๑. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำเอกสารสารสนเทศสำหรับการบริหารกลุ่มงาน และการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ๑.๑. จัดแฟ้มเก็บเอกสาร ๑.๒. ตูเก็บเอกสาร ๑.๓.เครื่องมืออุปกรณ์ในการวัดและประเมินผลในการให้บริการแก่ครู นักเรียนและผู้ให้บริการภายนอก	พ.ย.๖๗- ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน และกลุ่มบริหารทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.๔.วัสดุสำนักงานบริหารทั่วไป ๑.๕.บอร์ดปฏิทินฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๘.ชั้นวางเอกสารทั่วไป						
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มบริหารทั่วไปนิเทศติดตาม โครงการ	พ.ย.๖๗ -มี.ค.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูยุฑา สติน
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานต่างๆในสำนักงานบริหารทั่วไปมีการพัฒนา และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหารงาน และสามารถให้บริการแก่ครู และนักเรียนได้ทั่วถึง

๒. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางยุฑา สติน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ คำฝ้าย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มี คุณค่าของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทาง การศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้อง ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ได้ ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ คำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/ อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียนและส่วนของ ๒ คำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด/แหล่ง อบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืน จึงให้มี การดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้องมี ยุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๒.วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒	เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ อบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
๔	ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายนร้อยละ ๑๐๐เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ และปลอดอบายมุขและสิ่งเสพติด ๒.เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด	ตรวจสอบ	๑.เครื่องตรวจปัสสาวะ

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน						
๒.๑ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดสารเสพติดและอบายมุข	ม.ค. ๖๘	-	-	-	-	ครูทุกคน
รายละเอียดงบประมาณ		-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
- การประเมินการเข้าร่วมโครงการ						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูนิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๐	๐	๐	๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่ตลอดจนจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียนสีขาวได้เป็นปัจจุบัน มีความสะดวก ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ คำฝ้าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทย์ ยาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภฤกษ์ ทองบุรี
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน อาคาร สิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนมีการชำรุดไปตามสภาพใช้งานและระยะเวลา ตลอดจนถึง สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนก็ต้องได้รับการปรับปรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งการจัดการที่นึ่งพักผ่อนเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความต้องการ เพื่อให้ให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียน อย่างมีความสุข จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดี
๒. สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน

๑. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคง ใช้งานได้ดียิ่งอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยที่ดีอยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๔ มีอาคารเรียน ห้องเรียน ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๔) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ นั่งพักผ่อนเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความต้องการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๕) ผู้เรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ โรงเรียนมีการปรับปรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอน การดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
๑ ซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ ระบบประปา ในโรงเรียน ค่าแรงในการซ่อมบำรุง ๑,๐๐๐ บาท ค่าไส้กรองละเอียดขึ้น	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ละ๒๐๐ บาท ค่าใส่กรอง or ขึ้นละ ๒,๕๐๐ บาท ค่าใส่กรอง เรซิ่น ขึ้นละ ๑,๓๐๐ บาท รวมเป็น เงิน ๕,๐๐๐ บาท						
๒. จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลความสะอาด ภายในโรงเรียน จัดซื้อไม้กวาดดอก หญ้า ๕,๓๘๐ บาท จัดซื้อ น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อไม้กวาด ก้านมะพร้าว ก้านสั้น ๓,๒๐๐ บาท จัดซื้อโซดาไฟ จำนวน ๖๐๐ บาท จัดซื้อแปลงขัดพื้นจำนวน ๗๕๐ บาท จัดซื้อถังขยะจำนวน ๗๒๐ บาท จัดซื้อมือบถูพื้น๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อ คราดพลาสติก ๓,๐๐๐ จัดซื้อแปลง ขัดห้องน้ำ ๗๕๐ บาท จัดซื้อ ผงซักฟอก ๖๐๐ บาท จัดซื้อไม้ กวาดทางมะพร้าวแบบก้านยาว ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อน้ำยาถูพื้น ๑,๐๐๐ บาท จัดซื้อไม้กวาดเพดาน ๑,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา	
๓. ปรับปรุงพัฒนา จัดซื้ออุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี บันทึกเสียง วิทยุสื่อสาร ห้องสภานักเรียน จัดซื้อวิทยุสื่อสาร และเครื่องบันทึกเสียง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ซ่อมแซมคูแลร์รักษา เครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน จัดซ่อมและล้างแอร์ จำนวน ๑๐ ตัว รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
๕. ซ่อมแซมสายไฟและหลอดไฟฟ้า สวิตซ์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆภายใน โรงเรียน จัดซื้อสายไฟ จำนวน ๑ ม้วน ราคา ๑,๕๐๐ บาท จัดซื้อปลั๊ก ไฟ และสวิตซ์ไฟ ๔๐๐ บาท จัดซื้อ หลอดไฟ led จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อหลอดไฟแบบ ยาว ๑,๕๐๐ บาท จัดซื้อหลอดไฟ โซล่าเซลล์ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อหลอดไฟแบบ กลม ๑,๓๐๐ บาท จัดซื้อเทปพัน สายไฟ ๑๐๐ บาท ค่าแรงในการ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ๒,๒๐๐ จัดซื้อ หลอดไฟแบบled แบบหลอดสั้น ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน๑๕,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘		๒,๒๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
๖. จัดซื้อน้ำมันตัดหญ้าภายใน โรงเรียน จัดซื้อน้ำมัน แก๊สเซอร์เซอร์ ๙๑ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท และจัดซื้อ น้ำมัน ทูที จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
๗. พัฒนางานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การดูแลเขตพื้นที่ภายในโรงเรียน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลเขต	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
พื้นที่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท						
๘. จัดซื้ออุปกรณ์ท่อประปา สายชำระ ท่อ ข้อต่อ สามทาง กาว ก๊อกรน้ำ วีวาร์น้ำ และอุปกรณ์งานช่างเพื่อ ซ่อมแซมภายในโรงเรียน จัดซื้อ ท่อประปา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จัดสายฉีดชำระ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อ ผ้าซักโครก ๑,๐๐๐ บาท จัดซื้อก๊อกร น้ำ วีวาร์น้ำ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อข้อ งอ สามทาง ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงิน ๙,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
๙. พัฒนาหอประชุมโรงเรียน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘					ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
๓. ขึ้นรายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนตา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๓,๒๐๐	๗๒,๘๐๐	๗๖,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสื่อห้องสภานักเรียน

๓. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ ict ของห้องสภานักเรียนโรงเรียน มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพห้องสภานักเรียนของโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาสื่อห้องสภานักเรียน		
๑) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องปฏิบัติการ ที่มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคง ใช้งานได้ดียิ่งในลำดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๔ มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องสภานักเรียน	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงห้อง สภานักเรียน	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการ ดำเนินงาน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา
กิจกรรมปรับปรุงสื่อห้องสภานักเรียน จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่องและเครื่อง ปริ้น เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา
๓. ขั้นรายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครุมนฑา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งบบุคลากร จ่าย๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปรับปรุงติดตั้งพัฒมเพดาน

๓. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีติดตั้งพัฒมเพดาน และการใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน
๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนของโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๔.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงติดตั้งพัฒมเพดาน		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) สภาพบรรยากาศในชั้นเรียนมีความพร้อมต่อการเรียนของนักเรียน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงติดตั้งพัฒมเพดาน	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓.ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงติดตั้งพัฒมเพดาน	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
						ครูมณฑา
กิจกรรมปรับปรุงติดตั้งพัฒลมพदानพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๐ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐บาทเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
๓. <u>ชั้น</u> รายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ ครูมณฑา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งบบุคลากรเหลือ จ่าย๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนางานแผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงินให้เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๑.งานแผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงิน มีความพร้อมในการให้บริการ ตามระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.มีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ๓.มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงบประมาณและแผน	ความพึงพอใจในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์ และ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๑.จัดซื้อ/จัดหา วัสดุเพื่อพัฒนางาน แผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงินให้เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อการ ให้บริการผู้มารับบริการ - ตู้เหล็กแบน ๒ บานทึบ และ ตู้เก็บ เอกสารเหล็ก บานเปิด (บนกระจก/ ล่างบานเปิด) สำหรับเก็บเอกสาร พัสดุ การเงินและบัญชี แผนพัฒนา การศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี รวมจำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๖,๕๐๐ บาท -ตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้ - เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	พ.ย.๖๗ -ก.ย.๖๘			๒๐,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	งานพัสดุ กลุ่ม บริหารงบประมาณ
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูจิราทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งบบุคลากรเหลือ จ่าย ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพของโรงเรียนให้มีความเสมอภาคในด้านการศึกษามีครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่เพียงพอ

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในห้องพยาบาลของโรงเรียนมีความสะอาด และปลอดภัย

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องพยาบาลที่มีความสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ห้องพยาบาล มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องพยาบาล	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๔. ขั้นตอน การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงห้องพยาบาล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงห้องพยาบาล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา
กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล จัดจ้างในการรื้อถอนปูนผนังคอนกรีต และค่าแรง ๔,๐๐๐ บาท จัดการติดตั้งกระจกหน้าต่างบานเลื่อน ๒๕,๐๐๐ บาท ติดตั้ง	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ครูสุภาภักดิ์ ครูมณฑา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
กระจกแบบบานปิด ๑๑,๐๐๐บาท ติดตั้งประตูแบบเปิด ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท						
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปรับปรุงห้องพยาบาล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ คุรุมนทา
๓. ขึ้นรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ คุรุมนทา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งบบุตหนุนเหลือจ่าย๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำชาย อาคารเรียน ๓๑๘ ล

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด
๒. เพื่อปรับระบบห้องน้ำห้องส้วมให้ถูกหลักสุขลักษณะมากขึ้น

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำชาย อาคารเรียน ๓๑๘ ล		
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องน้ำที่สะอาด ได้มาตรฐาน ง่ายต่อการดูแลรักษาและทำความสะอาด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีห้องน้ำใช้ที่ถูกสุขลักษณะได้มาตรฐานเหมาะสมกับการใช้งาน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องน้ำชาย	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงห้องน้ำชาย	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงห้องน้ำชาย	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำชาย จัดจ้างในการรื้อถอนกระเบื้องปูพื้นจำนวน ๕๔ ตารางเมตร ค่าแรงต่อหน่วย ๔๐บาท ต่อหน่วย รวมเป็นเงิน๒,๑๖๐ บาท งานปูพื้นกระเบื้องจำนวน ๓๕๖ เป็นค่าวัสดุเป็นเงิน ๑๙,๒๒๔บาทและค่าแรง ๑๕๘ ต่อหน่วย รวมเป็นเงิน ๘,๕๓๒ บาท รวมค่าแรงและวัสดุเป็นเงิน๒๗,๗๕๖บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๑๖ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	๘๔	๒๙,๙๑๖	๓๐,๐๐๐	ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปรับปรุงห้องน้ำชาย	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
๓. ขั้นรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูสุฤกษ์ คุรุมนทา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	๘๔	๒๙,๙๑๖	๓๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดบริการแก่นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดที่ใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด		
๑) ผู้เรียนได้ใช้บริการห้องสมุดอย่างเพียงพอต่อจำนวนประชากรของโรงเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อผู้ให้บริการ และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงห้องสมุด	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงห้องสมุด	พ.ย.๖๗	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณฑา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณฑา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูศุภฤกษ์ क्रमณฑา
กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด ติดตั้งแอร์ ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๙๕๔.๓๒ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	๒๒,๙๕๔.๓๒	๒๒,๙๕๔.๓๒	ครูศุภฤกษ์ क्रमณฑา
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณฑา
๓. ขั้นรายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
						ครูมณฑา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๒๒,๙๕๔.๓๒	๒๒,๙๕๔.๓๒	งบบุคลากร เหลือจ่าย ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมติดตั้งตะแกรงกันนก

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อป้องกันนกมาอาศัยภายในอาคาร ป้องกันความสกปรกจากคราบมูลนก ป้องกันการติดเชื้อโรคต่างๆ ที่มาจากนก
๒. เพื่อเป็นการบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของราชการ และเพื่อสุขอนามัยที่ดี

๕.ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมติดตั้งตะแกรงกันนก		
๑) ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนที่มีภูมิทัศน์สวยงาม และไม่เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๒) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่มีสุขอนามัยที่ดี	การประเมินผล	แบบประเมินผล
๓) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการติดตั้งตะแกรงกันนก	การประเมินผล	แบบประเมินผล

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติติดตั้ง ตะแกรงกันนก	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการ ดำเนินงานติดตั้งตะแกรงกันนก	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
๒. ขั้นดำเนินการ						ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
กิจกรรมติดตั้งตะแกรงกันนก จัดจ้างใน การติดตั้งตะแกรงกันนก ค่าแรงเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุเป็นเงิน๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล การปรับปรุงห้องน้ำชาย	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
๓. ขั้นรายงานผล	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูศุภฤกษ์ क्रमณา
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งบบุคลากรเหลือ จ่าย๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนอุดมวิทยายน

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความสะอาด เรียบร้อย มั่นคงใช้งานได้ดีและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอครบถ้วน

๒. เพื่อให้สภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความร่มรื่น สะอาดปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนอุดมวิทยายน		
ร้อยละ ๙๐ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนอุดมวิทยายนให้พร้อมใช้งานอย่างเป็นระบบ	- สังเกตเปรียบเทียบก่อน-หลังการดำเนินงาน - สอบถามความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง - รายงานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการรายงาน - แบบรายงาน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นเตรียม						
-เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	นิรันดร์
-ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	-	-	-	-	นิรันดร์
๒. ขั้นดำเนินการ						
ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนอุดมวิทยายน -ชุดไมค์ล้อย ๔,๐๐๐ บาท -เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ ต่อพ่วง ๖,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นิรันดร์ ศุภฤกษ์
ปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องเสียงตามสาย - ลำโพง ขนาด ๑๒ นิ้ว ๒ ตัว ๕,๐๐๐บาท เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ ต่อพ่วง ๕,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นิรันดร์ ศุภฤกษ์
ปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องประชุมดอกประดู่	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นิรันดร์ ศุภฤกษ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-ไม้คัลอย ๔,๐๐๐ บาท -เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ ต่อพ่วง ๖,๐๐๐ บาท						
ปรับปรุงเครื่องขยายเสียง ภาควิชา -ชุดไม้คัลอย ๔,๐๐๐ บาท -เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ ต่อพ่วง ๖,๐๐๐ บาท -ตู้ลำโพงขนาด ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘			๒๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นิรันดร์ ศุภฤกษ์
ประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผล	พ.ค. ๖๗- ก.ย.๖๗	-	-	-	-	นิรันดร์
๓. ขึ้นรายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	นิรันดร์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเงินอุดหนุนบ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท

งบอุดหนุน เหลือจ่าย ๒๓๒,๙๕๔.๓๒ บาท รวมทั้งหมด ๓๐๘,๙๕๔.๓๒ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้างอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงปลอดภัยแข็งแรง ใช้ประโยชน์คุ้มค่า
๒. สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน เรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น
๓. มีการปรับปรุงติดตั้งพัดลมเพดานในห้องเรียนเพื่อใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๔. บุคลากรสามารถใช้ประโยชน์จากอาคารและสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน และเสริมสร้างวินัยแก่ผู้เรียน
๕. มีการปรับปรุงห้องพยาบาล มั่นคงปลอดภัยแข็งแรง ใช้ประโยชน์คุ้มค่า
๖. มีการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๓๑๘ ล ให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๗. มีการห้องปรับปรุงห้องสภานักเรียนใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๘. มีการจัดงานแผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงินให้เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑๐. สภานักเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนร่วมกัน
๑๑. นักเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนร่วมกัน
๑๒. งานแผนงาน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานการเงินให้เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑๓. มีการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- ๑๕ บุคลากรทุกคนมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องพยาบาลของโรงเรียนร่วมกัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคยะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจวรรณ รัตนคช
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณา	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยต้องอาศัยการใช้สื่อและเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ส่งเสริมความกระตือรือร้นของผู้เรียน และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โรงเรียนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกความต้องการ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ การพัฒนาระบบเครือข่ายให้รองรับการใช้งานได้อย่างหลากหลาย และการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ในห้องเรียน แต่ยังรวมถึงการบริหารจัดการและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

นอกจากนี้ ความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาระบบ การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในยุคดิจิทัล พร้อมสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงเป็นเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
1. มีทีวีหรือโปรเจคเตอร์สำหรับการเรียนการสอนครบทุกห้องเรียน 2. มีระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมพื้นที่สถานศึกษา 3. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ 4. ครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนรู้ 5. ครูมีทะเบียนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกชั้นเรียน 6. ความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อให้มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและระบบเครือข่ายที่พร้อมใช้งาน ครอบคลุมพื้นที่สถานศึกษา
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มีทีวีหรือโปรเจคเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนครบทุกห้องเรียน ๒. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดภายในโรงเรียน ๓. อุปกรณ์สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษาและพร้อมใช้งานในระดับมากกว่า ๘๐% ๔. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานและสถานะอุปกรณ์อย่างครบถ้วน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน	ต.ค. ๖๗					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และ วางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ						มอบหมาย ตามคำสั่ง
๒. ขั้นตอนการ (D)						
ดำเนินกิจกรรม - สำรวจและวิเคราะห์ความ ต้องการใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศในโรงเรียน - จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สื่อการ เรียนการสอน เช่น วีวี - พัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ ภายในโรงเรียน - ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) วีวี พร้อมขาแขวน จำนวน ๒ ชุด ๒) เช้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ๑ วง ๓) ปรับปรุงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์ เช่น สายสัญญาณ อุปกรณ์เชื่อมต่อ Access Point และอื่นๆ ๔) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๕) บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ ที่เดิม (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครือข่าย)				๔๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐	ครูเบญจ วรรณ และ ครูผู้ได้รับ มอบหมาย ตามคำสั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)	ก.ย. ๖๘					ครูเบญจ วรรณ และ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ติดตามผล ประเมินผล สรุปลผล รายงานผล						ครูผู้ได้รับ มอบหมาย ตามคำสั่ง
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปลผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘					ครูเบญจ วรรณ และ ครูผู้ได้รับ มอบหมาย ตามคำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	

*** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทั้งโครงการ

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนการสอน

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาทักษะครูผู้สอนให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น
๓. เพื่อสร้างความร่วมมือและพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูในการใช้เทคโนโลยี
๔. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกระดับชั้น	- การตรวจสอบเอกสารและแผนการสอน	- แบบตรวจสอบ
๒. ครูทุกคนมีทะเบียนการใช้สื่อเทคโนโลยีในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	- การจัดเก็บข้อมูลการใช้สื่อเทคโนโลยี	- แบบฟอร์มเก็บข้อมูลทะเบียนสื่อ
๓. สนับสนุน หรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีให้ครูไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา	- การเก็บข้อมูลจากกิจกรรมและโครงการพัฒนา	- แบบเก็บข้อมูล
๔. ความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					ครูณรงค์ชัย และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
ดำเนินกิจกรรม - สนับสนุน จัดหา แนะนำการอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนการสอนแก่บุคลากร - สนับสนุนให้ครูทุกคนจัดทำทะเบียนการใช้สื่อและเทคโนโลยีในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ และรวบรวมเป็นทะเบียนสื่อของโรงเรียน - เก็บข้อมูลจากครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					ครูณรงค์ชัย และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
รายละเอียดงบประมาณ						
-						
๓. ขั้วตรวจสอบ (C)						
- ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					ครูณรงค์ชัย และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					ครูณรงค์ชัย และครูผู้ ได้รับ มอบหมาย ตามคำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					-	(งบอุดหนุน เหลือจ่าย ๒๕๖๗)

*** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทั้งโครงการ

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนได้รับการพัฒนาและสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๓. ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางเบญจวรรณ รัตนคช)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายศุภฤกษ์ ทองบุรี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายมลตรี คำช่วย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจวรรณ รัตนช
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพการบริหารและการจัดการ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน การมีระบบสารสนเทศที่ดีจะทำให้สามารถจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้ผู้บุคลากรในทุกกลุ่มงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ การพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อออนไลน์ และช่องทางสาธารณะอย่างเหมาะสม

เพื่อให้โรงเรียนมีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ สามารถนำมาใช้ในการบริหารการศึกษาได้จริงทุกระดับงาน บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัย และมีสารสนเทศที่พร้อมใช้สำหรับการบริหารงานของโรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการจัดทำ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

๔. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ / เพจ Facebook ของโรงเรียน สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสร้างช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับโครงการ (KPI)
๑. กลุ่มงานในโรงเรียนทุกกลุ่มมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรมีทักษะการจัดการและใช้ข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่เหมาะสม ๓. มีการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ๔. โรงเรียนมีเว็บไซต์หรือเพจ Facebook ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับบุคลากร

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศและเครื่องมือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลและการบริหารงาน
๒. เพื่อสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัย และมีสารสนเทศที่พร้อมใช้สำหรับการบริหารงานของโรงเรียน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้	การตรวจสอบ	๑.แบบตรวจสอบสอบ
๒. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	การสอบถาม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ดำเนินกิจกรรม - พัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับบุคลากร	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					
รายละเอียดงบประมาณ						
๑) ค่าอาหาร เป็นเงิน - อาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท - อาหารเที่ยง ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท ๒) วัสดุ อุปกรณ์ ๓) ของที่ระลึกสำหรับคณะวิทยากร ๔) ไวนิล			๒,๗๓๐		๒,๗๓๐	ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - ติดตามผล ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	ก.ย. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๖,๒๓๐	

*** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

๔. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

๒. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ / เพจ Facebook ของโรงเรียน สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสร้างช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มีการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ๒. เว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือเพจ Facebook เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะครบถ้วนตามที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินการ ๓) เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
ดำเนินกิจกรรม - จัดหา/ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงเว็บไซต์และเพจ Facebook ของโรงเรียน	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
- ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของระบบต่างๆ						
รายละเอียดงบประมาณ						
- โปรแกรมสนับสนุน - จัดหา/ซ่อมแซมอุปกรณ์ สนับสนุนการสร้างสื่อ ได้แก่แบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป เลนส์ ขาดังกล้อง การ์ดกล้องอัด VDO และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน				๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘					ครูเบญจวรรณ และครูผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๓,๕๖๐	

*** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๗๙๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและพร้อมใช้งานเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
๓. การจัดการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
๔. โรงเรียนมีเว็บไซต์และเพจ Facebook ที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจวรรณ รัตนคช)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราทิพย์ ไชยนวล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา ข้อที่ ๒.ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้คนในชาติมีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตที่ดี สามารถพัฒนาชีวิตของตนได้ โดยโรงเรียนอุดมวิทยายน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษา
๒	เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน เกี่ยวกับการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้นวางแผน (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมปรึกษาหารือและวางแผน การดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗					นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
๒. ขั้นดำเนินการ (D)						
๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการ จัดการเรียนการสอน และ ดำเนินการจัดซื้อ หมึกพิมพ์ กระดาษไข วัสดุอุปกรณ์ สำหรับ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องถ่ายสำเนา	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘		๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) การประเมินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘					นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๔.๑ สรุปผลการจัดทำโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๓ ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๘					นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการศึกษา
- ๒ นักเรียนและครูมีความสะดวกในการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชัย สังข์แก้ว) (นางสาวจิราทิพย์ ไชยนิล)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ) (นายมลตรี คำช่วย)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมการบริหารการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพวรรณ ทองขาว
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/ งาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการบริหารจัดการศึกษามัธยมศึกษา กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต้อง มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกภาคส่วนได้มีโอกาสและบทบาทในการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้นและเพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและรับทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาทุกภาคเรียนในรอบปีการศึกษา รวมทั้งร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโครงการผู้บริหาร

สถานศึกษามีผลการบริหารสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับจึงช่วยส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากขึ้นมีการเผยแพร่ผลการบริหารงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งมีการประเมินระดับความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
๒	เพื่อส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย
๓	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการศึกษามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษามากขึ้น
๔	เพื่อให้ ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายมีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑.ขั้นเตรียมการ						
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและงานต่างๆในโรงเรียนผ่านสื่อ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ ครูเบญจวรรณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
ประชาสัมพันธ์ตามวันเวลาที่ดำเนินการ						
รายละเอียดงบประมาณ						
-	-	-	-	-	-	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C)						
กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ และหัวหน้า กลุ่มบริหาร ๔ กลุ่มงาน
๔. ขั้นปรับปรุง (A)						
ประเมินผล สรุปผล รายงานผล	ก.ย.๖๘	-	-	-	-	ครูทิพวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	-	-	

รวมงบประมาณทุกกิจกรรม จำนวนเงิน - บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษา(stakeholder) ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมมากขึ้น
๒. ชุมชนให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา โรงเรียนมีช่องทางแสวงหาความร่วมมือมากขึ้น
๓. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจการบริหารจัดการมากขึ้นและร่วมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานของโรงเรียน
๔. โรงเรียนได้ทราบความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น
๕. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและหน่วยงาน องค์กร ชุมชน และผู้ปกครองเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางทิพวรรณ ทองขาว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางทิพวรรณ ทองขาว)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมนตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน



โครงการโรงเรียนอุดมวิทยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ กล่าวว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณภาพของผู้เรียนไว้ในมาตรฐานที่ ๑ โรงเรียนต้องพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากการวางแผนงานที่เป็นระเบียบ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้งานได้ในทันที

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ข้อที่	วัตถุประสงค์
๑	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
๒	เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงาน
๓	เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน และท้องถิ่นเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔	เพื่อให้สำนักงานวิชาการมีวัสดุเพียงพอในการบริหารงานวิชาการ และสามารถให้บริการแก่ครู และนักเรียนได้ทั่วถึง
๕	เพื่อส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
๓.๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๑) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ๒) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย ๓) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ความพึงพอใจในการบริหารจัดการกลุ่มงานวิชาการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑. ขั้ววางแผน (P)						
๑) ประชุม/วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ๒) กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๔) เสนอโครงการ	ต.ค ๖๗	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์ และกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ขั้วดำเนินการ (D)						
๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำเอกสารสารสนเทศสำหรับนักเรียน และการให้บริการผู้มารับบริการงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผล งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ ๑.๑. เครื่องมืออุปกรณ์ในการวัดและประเมินผลนักเรียน ๑.๒. วัสดุสำนักงานวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูหทัยทิพย์ และกลุ่มบริหารวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา า	ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๓. ขั้นตรวจสอบ (C) - กลุ่มวิชาการนิเทศติดตามโครงการ	ตลอดปี การศึกษา า	-	-	-	-	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔. ขั้นปรับปรุง (A) ๑) สรุปผลการจัดทำโครงการ ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๓) ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	-	-	-	-	ครูหทัยทิพย์
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานต่างๆในสำนักงานบริหารงานบริหารงานวิชาการมีการพัฒนา และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการบริหารงานวิชาการ และสามารถให้บริการแก่ครู และนักเรียนได้ทั่วถึง

๒. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางหทัยทิพย์ ทองศรีชุม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา ชูสุคนธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปฐมพงศ์ พรหมสังคหะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมลตรี คำช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทยายน

บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอุดมวิทยายน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดมวิทยายน ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนอุดมวิทยายน แล้วมีความเห็นว่าสอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ. แผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะของ สมศ. และบริบทของโรงเรียน จึงมีมติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(นายสุวิทย์ บุญเรืองขาว)

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.นายมลตรี	ดำช่วย	ประธานกรรมการ
๒.นายปฐมพงศ์	พรหมสังคหะ	กรรมการ
๓.นางสุชาดา	ชูสุคนธ์	กรรมการ
๔.นายศุภฤกษ์	ทองบุรี	กรรมการ
๕.นางสาวจิราทิพย์	ไชยนวน	กรรมการ
๖.นางทิพวรรณ	ทองขาว	กรรมการ
๗.นางยุดาว	สติน	กรรมการและเลขานุการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนอุดมวิทยายน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. กลยุทธ์ของ สพม.พัทลุง/กลยุทธ์ของโรงเรียน ด้าน..... ข้อที่.....

๓. ไตรมาสที่.....

๔. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

.....

.....

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้านปริมาณ

.....

.....

ด้านคุณภาพ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

...

๗. วิธีการ/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๘. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๙. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
.....				

แหล่งงบประมาณ : ☐ สพฐ. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๒. นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

.....

.....

ภาพถ่ายประกอบการรายงานผล (๓ - ๕ ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

โรงเรียนอุดมวิทยายน

