

ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน โรงเรียนอุดมวิทยายน พ.ศ.2553 (ปรับปรุง 2566)

.....

โรงเรียนอุดมวิทยายน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง มีนโยบายที่จะปลูกฝัง อบรมให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจริยธรรม สามารถดำรงชีวิตในโรงเรียน ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นประชากรมีคุณภาพ ที่จึงกำหนดระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน โรงเรียนอุดมวิทยายน พ.ศ.2553” (ปรับปรุง 2566)

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2553 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันหน้าสถานศึกษาลงนามประกาศใช้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ 4 ให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 แนวปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน ตามระเบียบนี้ประกอบด้วย 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

หมวดที่ 2 ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนและการกลับบ้าน

หมวดที่ 3 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

หมวดที่ 1 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

ข้อ 6 เครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

(1) นักเรียนชาย

(1.1) เสื้อ เสื้อแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้น สีขาว ผ่าอก ตลอด มีسابกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว ชนิดกลมแบนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าคอหน้าติดแนวราวมเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 18-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ไม่มีจีบหลัง ชนิดของผ้าเป็นผ้าฝ้ายเรียบไม่มันหรือด้าน ไม่บางจนเกินไป ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับร่างกายไม่คับหรือหลวมจนดูไม่สุภาพ เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัดจนไม่สามารถมองเห็นเข็มขัด

(1.2) เครื่องหมาย ที่เสื้อต้องมีเครื่องหมายที่โรงเรียนกำหนด คือ ปักชื่อย่อของโรงเรียน “อ.ว.” บริเวณหน้าอกด้านขวา ขนาดตัวอักษรสูง 2 เซนติเมตร เส้นตัวอักษรหนา 1 มิลลิเมตร ใต้ชื่อย่อของโรงเรียน ปักชื่อ-ชื่อสกุลของนักเรียน ขนาดของตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร เส้นหนาพอเหมาะด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักเครื่องหมายระดับชั้นเรียนที่หน้าอกด้านซ้าย ระดับเดียวกับชื่อย่อของโรงเรียนขนาดยาว 1 เซนติเมตร หนา 2 มิลลิเมตร ม.1 หนึ่งอัน



ภาพที่ 1

ม.2 สองอัน ม. 3 สามอัน ด้วยไหมสีน้ำเงิน ปักเลขประจำตัวนักเรียนนอก
ด้านซ้าย ระดับเดียวกับชื่อนักเรียน ด้วยเลขอารบิก ขนาดตัวอักษรสูง 1
เซนติเมตร หนาพอเหมาะด้วยไหมสีน้ำเงิน

(1.3) กางเกง กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน มีหูสำหรับคาดเข็มขัด 7
หู เป็นกางเกงทรงไทยสุภาพผ่าตรง ด้านหน้าติดซิปป้อนไว้ข้างใน ไม่ใช้
กระดุม มีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ ขาสั้นเพียงเหนือเข่าขึ้นมาประมาณ 5
เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาตั้งแต่ 8 -12 เซนติเมตร
ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับปลายเข้าข้างในกว้าง 6 เซนติเมตร
มีกระเป๋าสองข้างตรงตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มี
กระเป๋าด้านหน้า- หลัง สะเอวไม่หลวม ปลายขาไม่พองหรือเรียวยาวเล็ก
จนเกินไป เวลาสวมได้ขนาดพอดีกับร่างกายสุภาพเหมาะสมกับสภาพ
นักเรียน

(1.4) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 4-5 เซนติเมตร ด้านในเป็นสีของหนังธรรมดา หัวสี่เหลี่ยมสี
เงิน ผิวมัน วางในแนวตั้ง แบบหัวกลัด มีปอดหนังสีเดียวกับเข็มขัด ไม่ขีดเขียน วาด หรือติดสติ๊กเกอร์ หรือเจาะรู
ให้เป็นลวดลาย เวลาคาดเข็มขัดพอดีกับสะเอวไม่หลวมจนหัวเข็มขัดตกลงมา ปลายเข็มขัดเก็บสอดไว้ในหูกางเกง
เรียบร้อย ไม่ห้อยลงมาข้างลำตัว

(1.5) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกมีรูผูกเชือกไม่น้อยกว่าข้างละ 10 รู ขอบยาง
ด้านล่างสีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลายใด ๆ เวลาสวมไม่เหยียบส้น

(1.6) ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ธรรมดา ผิวเรียบ ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่องเวลาสวมไม่พับหรือปล่อยให้
ร่นไปอยู่ที่ข้อเท้า

(1.7) ทรงผม ทรงสูงด้านข้าง ด้านหลังตัดสั้นเกรียนหรือรองหวีไม่เกินเบอร์ 2 ส่วนบนศีรษะตัดมาใหม่ๆ
ยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ห้ามโกนหัว (ยกเว้นบวชเป็นภิกษุ สามเณร แล้วลาสิกขาออกมา) ไม่ใช่สิ่งแปลกปลอมเพื่อ
การเสริมสวย



ภาพที่ 2

(2) นักเรียนหญิง

(2.1) เสื้อ เสื้อแบบคอปกกลาสี แขนสั้น ความยาวของแขนเหนือข้อศอกต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย แบบเสื้อต้องไม่รัดรูป ปลายเสื้อด้านล่างเป็นเอวตรง ตัดเย็บด้วยผ้าสีขาวผิวเรียบไม่มันหรือด้าน ไม่บางจนเกินไป สวมโบว์ หรือที่เรียกว่าทุกระต่ายที่ทำด้วยผ้าสีน้ำเงิน สวมแบบปล่อยชาย

(2.2) เครื่องหมาย ใช้เครื่องหมายแบบเดียวกับนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้นตามข้อ 5 (1.2)

(2.3) กระโปรง แบบธรรมดา ไม่รัดรูป ด้านหน้าและด้านหลังเป็นกลีบด้านละ 3 กลีบ หันกลีบออกด้านนอกเย็บทับกลีบขอบล่างมา 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างแต่พองามความยาวของกระโปรงด้านล่างพับขอบข้างในกว้าง 6 เซนติเมตร แล้วเย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ตัดเย็บด้วยผ้าสีกรมท่า ผิวเรียบ ไม่ใช่ผ้ายีนส์ เวสปอยท์ ไม่มีลวดลายใดๆ ไม่ผ่าหน้า ผ่าหลัง หรือผ่าข้าง

(2.4) รองเท้า รองเท้าแบบนักเรียนชนิดหุ้มส้นและปลายเท้า ปลายเท้าหุ้มมามีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนัง สีดำตลอด

(2.5) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาว ไม่มีลวดลายใดๆ เวลาสวมพับปลายให้ขอบถุงเท้าอยู่สูงเลยตาตุ่มพับไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร ห้ามม้วนปลิ้นถุงเท้า



ภาพที่ 3

(2.6) ทรงผม

ผมสั้น

ตัดสั้นทรงนักเรียนความยาวระดับมุมปากล่าง ห้ามตัดย้อม ซอย หรือยัดผม ห้ามใช้เครื่องสำอาง ติดขนตา หรือเครื่องประดับอื่น ๆ เพื่อการเสริมสวย ถ้าติดก๊ิบเพื่อจัดผมให้เรียบร้อย ก๊ิบต้องเป็นสีดำขนาดเล็ก ห้ามใช้หวีสับ



ภาพที่ 4

ผมยาว



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

ข้อ 7 เครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

(1) นักเรียนชาย

(1.1) เสื้อ เหมือนกับเสื้อนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นชาย ตามข้อ (1.1) ทุกประการ

(1.2) เครื่องหมาย ใช้เครื่องหมายเดียวกับนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อ 6 (1.2) ยกเว้นเครื่องหมายระดับชั้นเปลี่ยนจากตัวหนอนเป็นดาว 5 แฉก ชั้น ม.4 ปีก 1 ดวง, ชั้น ม. 5 ปีก 2 ดวง, ชั้น ม.6 ปีก 3 ดวง, ปีกด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดพอเหมาะ เส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร

(1.3) กางเกง กางเกงขาสั้นรูปแบบและรูปทรง ขนาดเหมือนกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นตามข้อ 6 (1.3) ทุกประการ ตัดเย็บด้วยผ้าสีน้ำเงิน เป็นผ้าผิวเรียบ ไม่มัน ไม่ดำน ห้ามใช้ผ้ายีนส์ เวสปอยท์

(1.4) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังเจาะรูด้านนอก ด้านในเป็นหนังธรรมดา เหมือนนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้นตามข้อ 6 (1.4)

(1.5) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวยาว เรียบ ไม่มีลวดลาย ความยาวเวลาสวมครึ่งน่อง ไม่พับหรือปล่อยให้ร่นไปกองที่ข้อเท้า

(1.6) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกมีรูผูกเชือกไม่น้อยกว่าข้างละ 10 รู ขอบยางด้านล่างสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลายใด ๆ เวลาสวมไม่เหยียบส้น

(1.7) ทรงผม ตัดแบบทรงสูง ตีนผมเกรียนหรือรองหวีไม่เกินเบอร์ 2 ด้านหน้ายาวไม่เกิน 8 เซนติเมตร ห้ามตัดผมจอน ย้อม ดัด ฉีดสี ใส่น้ำมัน หรือตกแต่งทรงผม หรือดัดแปลงให้เป็นทรงอื่น ห้ามไว้หนวดไว้เครา



ภาพที่ 7

(2) นักเรียนหญิง

(2.1) เสื้อ เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ทิ้งอกเสื้อทำเป็นสอบพับเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบนสีขาว 5 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ไม่จีบหลัง ตัดเย็บด้วยผ้าสีขาวผิวเรียบไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย

เวลาสวมต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย ไม่ดึงเสื้อมาปิดหัวเข็มขัด ให้สามารถมองเห็นเข็มขัดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

(2.2) เครื่องหมาย ใช้เครื่องหมายเหมือนกับนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย ตามข้อ 7 (1.2)

(2.3) กระโปรง แบบธรรมดา ไม่รัดรูป มีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหลังและด้านหน้าพับเป็นกลีบด้านละ 3 กลีบ กลีบหันออกด้านนอกเย็บพับกลีบขอบล่างลงมา 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางแต่พองาม ความยาวเวลาสวมขณะยืนตรงเพียงใต้เข่า เลยสะบ้าหัวเข่าลงมา 5-10 เซนติเมตร

(2.4) เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 4-5 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด มีหนังหรือผ้าสีดำหุ้ม มีปอดหนัง หรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดให้พอดีกับสะเอว ไม่ปล่อยให้หลวมหรือปล่อยให้หัวเข็มขัดตกลงมาจนดูไม่สุภาพ ไม่ขีดเขียน วาดติดสติ๊กเกอร์ หรือเจาะรูให้เป็นลวดลาย

(2.5) รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียน แบบเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อ 6 (2.5)

(2.6) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียน แบบเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น ตามข้อ 6 (2.6)



ภาพที่ 7

(2.7) ทรงผม

ผมสั้น ทรงผมนักเรียนสามารถตัดสั้นความยาวระดับกลางคาง หรือ ทรงผมยาว ผูกหางม้า โดยใช้ยางรัดผมสีดำ แล้วผูกโบว์สีดำ หรือสีกกรมทำให้เรียบร้อย และมีความยาวของเส้นผมโดยวัดจากยางรัดผมไปจนถึงปลายผมยาวไม่เกิน 30 เซนติเมตร ห้ามดัด ย้อม ซอย เซท หรือยัดผม หรือตกแต่งเป็นทรงอื่นๆ ห้ามใช้เครื่องสำอางหรือเครื่องประดับอื่นๆ เพื่อการเสริมสวย ถ้าติดก๊ิบเพื่อจัดผมให้เรียบร้อยก็จะต้องเป็นสีดำมีขนาดเล็ก ห้ามใช้หวีสับผม



ภาพที่ 8

ข้อ 8 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน ตั้งแต่ออกจากบ้าน ขณะเดินทางมาโรงเรียน – กลับบ้าน

ข้อ 10 การแต่งชุดพลจะต้องแต่งให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดและแต่งได้เฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลเท่านั้น หากผู้ครูสอนนัดแนะให้แต่งชุดพลนอกเหนือจากวันที่เรียนพล ให้แจ้งกับหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนทราบล่วงหน้า

ข้อ 11 เครื่องประดับ และเครื่องรางของขลัง

ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด (ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ แต่งต้องเป็นแบบสุภาพ สายทำด้วยสแตนเลสสีเงิน หรือสายหนังยางสีดำเท่านั้น)

เครื่องรางของขลัง ให้ใช้ได้เฉพาะวัตถุมงคลที่เป็นเกจิอาจารย์ ที่สามารถจะแขวนได้ด้วยสร้อยคอได้ สร้อยที่ใช้เป็นสร้อยสแตนเลส ชนิดสายน้ำมันขนาดพอเหมาะ ความยาวเมื่อแขวนต้องลึกลงถึงกลางอก จนไม่ให้วัตถุมงคลโผล่ออกมาข้างนอก ห้ามสวมด้ายข้อมือหรือเชือกข้อมือข้อเท้า

ข้อ 12 กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋านักเรียน ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีดำ ขนาดพอเหมาะหรือกระเป๋าสเปซพายหลังที่ทางโรงเรียนกำหนด ห้ามขีดเขียน หรือพ่นสี ให้มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นตราของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดแล้ว หรือที่จะกำหนดให้มีในภายหลัง

ข้อ 13 นักเรียนที่มาติดต่อใด ๆ กับทางโรงเรียนต้องแต่งกายชุดนักเรียนอย่างเรียบร้อย และครบถ้วนตามระเบียบ

****หมายเหตุ**** หากนักเรียนแต่งกายผิดระเบียบจำนวน 3 ครั้ง ทางโรงเรียนจะดำเนินการเชิญผู้ปกครอง

หมวดที่ 2 ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนและการกลับบ้าน

ข้อ 14 มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. และต้องร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 15 เข้า - ออก โรงเรียนทางประตูด้านทิศเหนือเท่านั้น

ข้อ 16 ไม่อยู่ในโรงเรียนหลังเวลา 16.30 น. เว้นแต่ทำกิจกรรมและต้องมีครูควบคุมดูแล ในระหว่าง การเดินทางไป-กลับ โรงเรียน ต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน

****หมายเหตุ**** หากนักเรียนมาสายหรือกลับก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาตจำนวน 3 ครั้ง ทางโรงเรียนจะดำเนินการเชิญผู้ปกครอง

หมวดที่ 3 ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ 17 การลงพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อดูแลรักษาความสะอาด นักเรียน ต้องลงปฏิบัติงานในที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา 07.40-07.55 น. และเดินแถวมาทำพิธีหน้าเสาธงด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมกัน เวลา 08.00 น.

ข้อ 18 การทำพิธีหน้าเสาธง ปฏิบัติดังนี้

(1) จัดแถวให้ตรงเป็นแถวตอน ไม่ส่งเสียงดัง

(2) ในขณะทำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกคนต้องกล่าวด้วยเสียงดังอย่างตั้งใจและอยู่ในท่าตรง

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
1. เพลงชาติ	1. เพลงชาติ	1. เพลงชาติ	1. เพลงชาติ	1. เพลงชาติ
2. สวดบูชาพระรัตนตรัย	2. สวดบูชาพระรัตนตรัย	2. สวดบูชาพระรัตนตรัย	2. สวดบูชาพระรัตนตรัย	2. สวดบูชาพระรัตนตรัย
3. สวดบทอธิปิโส	3. สวดบทอธิปิโส	3. สวดบทอธิปิโส	3. สวดบทอธิปิโส	3. สวดบทอธิปิโส
4. แสดงความเคารพ	4. แสดงความเคารพ	4. แสดงความเคารพ	4. แสดงความเคารพ	4. แสดงความเคารพ
5. ปฏิญาณตน	5. ปฏิญาณตน	5. ปฏิญาณตน	5. ปฏิญาณตน	5. ปฏิญาณตน
6. เอกลักษณ์	6. เอกลักษณ์	6. เอกลักษณ์	6. เอกลักษณ์	6. เอกลักษณ์
7. อัตลักษณ์	7. อัตลักษณ์	7. อัตลักษณ์	7. อัตลักษณ์	7. อัตลักษณ์
8.ภาษาอังกฤษวันละคำ	8. ภาษาอังกฤษวันละคำ	8. ภาษาอังกฤษวันละคำ	8. ภาษาอังกฤษวันละคำ	8. ภาษาอังกฤษวันละคำ
9. ภาษาอาเซียนวันละคำ	9. ภาษาอาเซียนวันละคำ	9. ภาษาอาเซียนวันละคำ	9. ภาษาอาเซียนวันละคำ	9. ภาษาอาเซียนวันละคำ
10. ภาษาไทยวันละคำ	10. ภาษาไทยวันละคำ	10. ภาษาไทยวันละคำ	10. ภาษาไทยวันละคำ	10. ภาษาไทยวันละคำ
11. ค่านิยมพื้นฐาน	11. เคารพคุณบิดามารดา	11. ค่านิยมพื้นฐาน	11. บทไหว้ครู	11. ค่านิยมพื้นฐาน

(3) นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.00 น. ถือว่ามาสาย ให้ทำพิธีหน้าเสาธงหลังจากเสร็จพิธีปกติ

(4) ประธานนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการทำพิธี โดยครูเวรเป็นผู้ควบคุมดูแลและให้การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

(5) ตั้งใจฟังการอบรม ประกาศ ชี้แจงต่าง ๆ ของครูเวร และ/หรือคณะกรรมการนักเรียนอย่างสงบ สำรวม

ข้อ 19 การเดินแถว

- (1) การเดินแถวจากพื้นที่เก็บขยะไปหน้าเสาธง ให้เดินเป็นแถวตอน 2 แถว
- (2) การเดินแถวจากบริเวณหน้าเสาธงในตอนเช้า ให้เดิน 2 แถว ไปพบครูที่ปรึกษาตามที่กำหนด การเดินแถวเมื่อเปลี่ยนคาบเรียน ให้เดินเป็นแถวตอนแถวเดียวชิดขอบถนนด้านขวามือ และให้มือถือกระเป๋าเอกสารทางเดียวกัน
- (3) การเดินเพื่อกลับบ้าน ให้เดินแถวตอนแถวเดียวไปจนถึงประตูด้านทิศเหนือ วางกระเป๋าไหว้พระและทำความเคารพครูเวร
- (4) การเดินไป ณ จุดใดจุดหนึ่ง หากเกิน 3 คน ต้องเดินแถวตอนเรียงหนึ่ง

ข้อ 20 การใช้ยานพาหนะ

- (1) รถจักรยานและจักรยานยนต์ เข้า-ออก ทางประตูด้านทิศเหนือเท่านั้น โดยการจูงแถวเดียวชิดซ้าย
- (2) ไม่อนุญาตให้ขับขี่ในโรงเรียนในเวลาราชการ
- (3) นักเรียนที่ใช้รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ ต้องนำมาจอดภายในโรงจอดรถในโรงเรียนเท่านั้น
- (4) เมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว ห้าม เข้าในโรงรถโดยเด็ดขาด จนกว่าจะนำรถกลับบ้านเวลาเลิกเรียน หากมีความจำเป็นต้องใช้รถ ต้องขออนุญาตต่อผู้รับผิดชอบก่อน
- (5) นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย
- (6) ถ้ามีอายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ ให้มีใบอนุญาตขับขี่
- (7) ห้าม นำรถที่ดัดแปลงสภาพมาใช้
- (8) นักเรียนที่โดยสารรถยนต์รับจ้าง ห้ามห้อยโหน นั่งบนหลังคา หรือหยอกล้อกัน ขึ้น-ลง อย่างระมัดระวังและเป็นระเบียบ
- (9) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยการยืมรถของผู้อื่นให้กรอกเอกสารหรือแบบฟอร์มที่ห้องกลุ่มงานกิจการนักเรียน และต้องให้ผู้ที่เป็นเจ้าของรถนำออกจากโรงจอดให้
- (10) นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มา ต้องหยุดชิดขอบถนนนอกโรงเรียนแล้วเดินเข้ามาไหว้ครูรูปเหมือนพระครูสุนทรานุกุล ทำความเคารพคุณครูที่รับนักเรียน แล้วจึงนำรถไปจอดในโรงจอดรถ และลงชื่อการนำรถเข้ามาจอดในโรงรถ

ข้อ 21 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- (1) ต้องบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง ตามแบบบันทึกที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนกำหนด
- (2) ให้ขออนุญาตต่อคุณครูที่ปรึกษา/หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 ให้ขออนุญาตต่อครูเวรที่ยืนประตูรับนักเรียน

(3) การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องมีบัตรขออนุญาตที่ได้รับอนุญาต ถือติดตัวไว้ให้ตรวจสอบ และเมื่อกลับมาถึงโรงเรียนแล้วให้นำบัตรมาคืนที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

(4) การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแต่ละครั้ง ต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง และต้องแจ้งครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ 22 การขออนุญาตไปรับประทานอาหารกลางวันที่บ้าน

- (1) ต้องยื่นคำร้องขอมีบัตรอนุญาต ต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- (2) ต้องออกไปรับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- (3) ต้องถือบัตรรับประทานอาหารเที่ยงที่บ้านตามที่โรงเรียนกำหนด และต้องบันทึกหมายเลขที่สมุดขออนุญาตทุกครั้ง และคืนบัตรเมื่อกลับมาถึงโรงเรียน ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการให้ใบอนุญาต

ข้อ 23 การขออนุญาตเข้า-ออก ห้องเรียน

- (1) ก่อนเข้า-ออก จากห้องเรียนที่มีครูควบคุมอยู่ ต้องขออนุญาตคุณครูก่อนจึงจะเข้า-ออกได้
- (2) การขออนุญาตเข้าห้องเรียน ให้เข้า-ออก ทางประตูหน้าห้องเท่านั้น และกล่าวคำขออนุญาตด้วยวาจาที่สุภาพ และเข้าห้องได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคุณครูผู้สอน หรือคุณครูผู้ควบคุมห้อง
- (3) การขออนุญาตเข้าห้องเรียน ให้ขออนุญาตเป็นรายบุคคล
- (4) หากนักเรียนมาโรงเรียนสาย หรือเข้าห้องเรียนสายเกิน 15 นาที ผู้สอนต้องแจ้งตามแบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ 24 การขออนุญาตใช้ห้องพิเศษอื่นๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล

- (1) ต้องขออนุญาตจากคุณครูผู้รับผิดชอบห้องนั้นๆ และได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถใช้ห้องได้ และใช้ห้องตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต และห้ามใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ
- (2) ต้องปฏิบัติตามตามระเบียบการใช้ห้องนั้นๆ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

- (1) ใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม แยกตามเพศตามที่โรงเรียนกำหนด
- (2) ไม่ใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม เป็นที่มั่วสุมหรือเสพสิ่งเสพติด
- (3) ต้องทำความสะอาดหลังจากใช้ห้องส้วมทุกครั้ง
- (4) ไม่ใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วมของคุณครู ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- (5) ไม่ใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม ในคาบเรียนที่ 1 และคาบเรียนที่ 5 ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

ข้อ 26 การใช้ห้องเรียน หอประชุม

- (1) ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ช่วยกันดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องเรียน เช่น ไม้ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ พื้น ผนังห้อง สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ
- (3) ช่วยกันจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมในห้องเรียน และไม่ขึ้นนั่งบนขอบหน้าต่าง

(4) ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ ในหอประชุมไม่ทำลาย หรือขีดเขียนพื้นฝาผนัง และห้ามเล่นฟุตบอล ยกเว้นกรณีการเรียนการสอนที่มีคุณครูคอยควบคุมดูแล

ข้อ 27 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

(1) เข้าและออกจากห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
(2) ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของห้องเรียนก่อนที่จะมีการเรียนการสอน
(3) เข้าเรียนตรงเวลาและเรียน ทำกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการเรียนแต่ละวิชา

(4) ทำความเคารพคุณครูผู้สอน หรือวิทยากร ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน
(5) ขณะเปลี่ยนห้องเรียนต้องเดินแถวอย่างมีระเบียบและรวดเร็ว
(6) ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับในการใช้ห้องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 28 การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

(1) ต้องรับประทานอาหารในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้
- ก่อนเวลา 07.40 น.
- ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป (ในกรณีคาบว่างหรือได้รับอนุญาตกรณีพิเศษ)
- พักกลางวัน
- หลังเลิกเรียน
(2) หากมีปัญหาสุขภาพ หรือมีความจำเป็นต้องรับประทานอาหารนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือคุณครูที่ปรึกษาเฉพาะราย แต่ต้องมีเหตุผลสมควร
(3) ต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อน- หลัง ด้วยความเป็นระเบียบ
(4) มีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร เช่น ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เดินรับประทาน นั่งรับประทานอย่างเรียบร้อย
(5) เก็บภาชนะ เช่น จาน ถ้วย แก้วน้ำ ไว้ในที่ที่กำหนด
(6) ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พื้นที่โรงอาหาร โดยไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะ พื้นโรงอาหาร

ข้อ 29 การทำความเคารพ

นักเรียนต้องทำความเคารพ คุณครูทุกท่าน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นักเรียนทำความเคารพด้วยการไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” นักเรียนที่แต่งกายชุดลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามวิธีการของลูกเสือ-เนตรนารี และวิธีการของนักศึกษาวิชาทหาร

(2) เมื่อมาถึงที่ประตูด้านทิศเหนือให้นักเรียนหยุดแล้ววางกระเป๋า หรืออุปกรณ์ ใ้ไว้รูปเหมือนพระครูสุนทรานุกูล แล้วทำความเคารพคุณครูที่รับนักเรียนตอนเช้า แล้วเดินแถวชิดขอบถนนด้านขวามือ (นักเรียนที่สามารถโดยสารให้ลงจากรถที่หน้าป้ายโรงเรียน)

(3) เมื่อคุณครูเข้าห้องสอน ให้ประธานห้องบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ กล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ”

(4) เมื่อเดินสวนทางกับคุณครูในช่วงเปลี่ยนคาบเรียน ให้นักเรียนเดินผ่านด้วยการก้มศีรษะและลำตัวส่วนบนให้คุณครูสามารถมองออกว่าเป็นการเคารพ

(5) การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน ให้ยกมือไหว้ ถ้าขี่จักรยานหรือจักรยานยนต์สวนทางกับคุณครู ให้ชะความเร็ว แล้วก้มศีรษะและลำตัวส่วนบนด้วยความนอบน้อม

ข้อ 30 การปฏิบัติตนในการเข้าพบกับคุณครู

- (1) กรณีที่คุณครู อยู่ในห้องทำงาน นักเรียนต้องขออนุญาตก่อน
- (2) เมื่อยืนต่อหน้าคุณครู ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้และยืนในท่าที่สุภาพ
- (3) กรณีมีนักเรียนเป็นกลุ่มเข้าพบคุณครู ให้นักเรียนเข้าแถวให้เรียบร้อย
- (4) เมื่อเสร็จธุระแล้ว ให้ไหว้พร้อมคำว่า “ขอบคุณครับ/ค่ะ”

ข้อ 31 การปฏิบัติตนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ให้นักเรียนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมและประชุม ตามที่โรงเรียนกำหนด หรือนัดหมายทุกครั้ง
- (2) เข้า-ออก จากที่ประชุมอย่างมีระเบียบ
- (3) ให้ความเคารพที่ประชุม ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่น หยอกล้อ นั่งอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (4) ทำความเคารพเมื่อผู้ให้การประชุม อบรม เข้าหรือออกจากที่ประชุม
- (5) ให้ความเคารพและขออนุญาตในการเข้า หรือออกจากที่ประชุม

ข้อ 32 มารยาทในการพูด นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ใช้ภาษาทางราชการในการติดต่อสื่อสารกับคุณครูหรือบุคคลภายนอก
- (2) ให้พูดด้วยวาจาสุภาพ มีหางเสียง ไพเราะ อ่อนหวาน ไม่ใช่คำหยาบ

ข้อ 33 การลา

- (1) กรณีลากิจ ให้ลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- (2) กรณีลาป่วย สามารถฝากใบลาให้กับเพื่อนได้ หรือผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งคุณครูที่ปรึกษา แล้ว

ให้ส่งใบลาในวันแรกที่มาเรียน

(3) กรณีที่ขาดเรียนคาบใดคาบหนึ่ง ให้ส่งใบลาล่วงหน้าทุกครั้ง (ยกเว้นไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียน) โดยให้คุณครูที่ปรึกษาเป็นผู้ลงชื่อรับรอง

- (4) เขียนใบลาตามแบบฟอร์มของการลา
- (5) การลาทุกประเภทต้องส่งใบลาผ่านคุณครูที่ปรึกษาเพื่อทราบและลงความเห็น

ข้อ 34 การเข้าเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรม

- (1) นักเรียนต้องเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างตรงเวลา
- (2) ต้องไม่เข้าห้องเรียนสาย ไม่หลบหลีก หรือหลีกเลี่ยงการเข้าเรียน
- (3) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่โรงเรียนจัดขึ้น หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต้องส่ง

ใบลาที่ถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด หรือโทรศัพท์แจ้งคุณครูที่ปรึกษา

(4) กิจกรรมที่นักเรียนคิดและเนนการ ต้องขออนุญาตต่อผู้บริหารโรงเรียนก่อน และต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ไม่ผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบของโรงเรียน

(5) เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติตามข้อตกลงและไม่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

(6) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามหลักสูตร เช่นกิจกรรมชุมนุม แขนง โหมโรง ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

ข้อ 35 การกลับบ้าน

(1) นักเรียนจะออกจากโรงเรียนเพื่อกลับบ้านได้ ต้องหลังจากเรียนครบตามตารางเรียนและถึงเวลาเลิกเรียน (ยกเว้นโรงเรียนกำหนดไว้อย่างอื่นในบางกรณี)

(2) หากนักเรียนจะกลับบ้านก่อนเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติตามข้อที่ 21 แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควร และมีความจำเป็นจริง ๆ

ข้อ 36 การต่อบุคคลภายนอก ในโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หากนักเรียนต้องติดต่อบุคคลที่มาติดต่อที่โรงเรียน ห้ามติดต่อโดยลำพัง ต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อน และต้องมีการติดต่อในสถานที่ที่เปิดเผย หรือที่ห้องสำนักงานกิจการนักเรียน

(2) ห้ามติดต่อบุคคลภายนอกคนละฝั่งรั้วโรงเรียน

ข้อ 37 การปฏิบัติตนทั่ว ๆ ไป

(1) นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ทั้งที่บัญญัติไว้และไม่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้

(2) นักเรียนต้องประพฤติตนให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงาม ไม่ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติยศของโรงเรียน

(3) นักเรียนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของครู ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมายและเกี่ยวข้องกับหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีข้อโต้แย้งต้องมีเหตุผลที่สมควร ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

(4) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายบ้านเมือง หากกระทำความผิดกฎหมายบ้านเมืองทั้งทางแพ่งและอาญา โรงเรียนจะให้ดำเนินการตามกฎหมายของบ้านเมือง

(5) การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการที่ครูไม่นัดหมาย หากต้องใช้ห้องเรียน อาคารหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากครูเวรก่อนเสมอ ครูเวรมีสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต การใช้ห้องเรียน อาคารหรืออุปกรณ์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผิดระเบียบของโรงเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

(6) การมาโรงเรียนในวันหยุดที่ครูนัดหมายเป็นพิเศษ จะต้องปฏิบัติตนเหมือนมาเรียนหรือทำกิจกรรมตามเวลาปกติทุกอย่าง

(7) นักเรียนจะต้องรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรอย่างประหยัดและถูกวิธีเกิดประโยชน์คุ้มค่า

การขโมยหรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน จะต้องชดใช้ทางแพ่งและรับโทษทางอาญา และโทษของโรงเรียนที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติ

(8) นักเรียนจะต้องไม่นำโทรศัพท์มาโรงเรียน หากมีการตรวจพบจะมีการตัดคะแนนความประพฤติและจะมีบทลงโทษดังนี้ ตรวจพบครั้งที่ 1 โรงเรียนจะยึดไว้ 7 วัน ตรวจพบครั้งที่ 2 โรงเรียนจะยึดไว้ 15 วัน ตรวจพบครั้งที่ 3 โรงเรียนจะยึดไว้ 1 เดือน และจะให้ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

ข้อ 38 นักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน โทษตัดคะแนนความประพฤติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของโรงเรียนอุดมวิทยายน และโทษตามกฎหมายบ้านเมือง ตามความเหมาะสมแก่การกระทำ ตลอดจนข้อตกลงจากการทำพันธสัญญา ระหว่างนักเรียน ครูและผู้ปกครองจากการประชุมระดับห้องเรียน

ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน
ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียนและการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2553
(ปรับปรุง พ.ศ.2566)

.....

โรงเรียนอุดมวิทยายน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ได้พิจารณาเห็นว่าสังคมโดยรวมได้เปลี่ยนแปลงมากขึ้น การที่จะปลูกฝังให้เยาวชนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย รู้จักเหตุผล รู้จักปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม ตลอดจนหาทางป้องกันมิให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้น เพื่อให้เกิดผลดังกล่าวโรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติและการลงโทษนักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน ว่าด้วยคะแนนความประพฤติและการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2553” (ปรับปรุง พ.ศ.2565)

ข้อ 2 ตามระเบียบนี้

นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนอุดมวิทยายน ที่ลงทะเบียนเรียนอยู่ในปัจจุบัน

ครู หมายถึง คุณครู ที่ปฏิบัติการสอนเป็นประจำที่โรงเรียนอุดมวิทยายน

คณะกรรมการควบคุมความประพฤติ หมายถึง คณะครูที่โรงเรียนแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ดูแลความประพฤตินักเรียน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนอุดมวิทยายน ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2542 แล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่หัวหน้าสถานศึกษา ลงนามประกาศใช้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 5 คะแนนความประพฤติของนักเรียน กำหนดไว้คนละ 100 คะแนน ต่อ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 6 การลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 7 เมื่อนักเรียนถูกลงโทษ จะตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

(1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนแจ้งคุณครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือ แก้ไข ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

(2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนแจ้งคุณครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือ แก้ไข ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองอีกครั้ง

(3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียน ออกหนังสือเชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาไว้กับโรงเรียน

(4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 70 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียน ออกหนังสือเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำสัญญา ครั้งที่ 2 เพื่อช่วยปรับปรุงแก้ไข โดยมีผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันและกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มาร่วมรับทราบ และช่วยดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ขึ้นไป คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ เชิญผู้ปกครองผู้ใหญ่หรือกำนัน และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ช่วยดำเนินการ

ข้อ 8 คุณครูโรงเรียนอุดมวิทยายน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามระเบียบนี้

ข้อ 9 คะแนนความประพฤติ ในด้านการทำความดี นักเรียนคนใดทำความดี จะได้รับคะแนนการกระทำ ความดี ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10 คะแนนความดีตามข้อ 9 ไม่สามารถลบล้างคะแนนกระทำความผิด หรือลบล้างโทษที่กระทำความผิด ตามข้อ 7 ได้

ข้อ 11 นักเรียนที่กระทำความดีและได้เพิ่มคะแนนความประพฤติ ตามข้อ 9 ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ จะได้รับการพิจารณาให้ได้เกียรติบัตร ดังนี้

(1) ได้คะแนนความดี 70 คะแนน ได้รับเกียรติบัตร ความประพฤติดี

(2) ได้คะแนนความดี 80 คะแนน ได้รับเกียรติบัตร ความประพฤติเด่น

(3) ได้คะแนนความดี 90 คะแนน ขึ้นไป ได้รับเกียรติบัตร ความประพฤติเยี่ยม

(4) นักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร ตามข้อ (1),(2),(3) จะต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติใน ความผิดที่สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนอุดมวิทยายน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน หรือมีความผิดเล็ก ๆ น้อย ๆ

นอกจากได้รับเกียรติบัตร ตามข้อ (1),(2),(3) แล้ว อาจได้รับเกียรติบัตรคุณธรรมด้านต่าง ๆ ตาม การกระทำที่ปรากฏ

ข้อ 12 ตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ควบคุมความประพฤติ 1 คณะ ประกอบด้วย

(1) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ประธาน

(2) คุณครูที่ปรึกษา กรรมการ

(3) ครูแนะแนว กรรมการ

(4) รองหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 13 คณะกรรมการตามข้อ 12 มีหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาคะแนนด้านความดี ความผิด ของนักเรียนแต่ละคนจากการแจ้งความประพฤติของคุณครู ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเหมาะสมกับความดี และความผิดที่กระทำ

(2) รวบรวมคะแนนความประพฤติของนักเรียน แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าสถานศึกษาในการ ดำเนินการแล้วช่วยเหลือ และการยกย่องนักเรียน ตามกรณี

(3) หน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เห็นว่ามีประโยชน์ในการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนตาม วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

ข้อ 14 การแจ้งความประพฤติ (เพิ่ม-ตัด คะแนนความประพฤติ) ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดให้คุณครู ที่พบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ เรียกนักเรียนที่กระทำความผิดมาตักเตือน ชี้แจงให้เข้าใจแล้วบันทึกพฤติกรรม ตามใบแจ้งพฤติกรรมของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

(2) ในกรณีทำความดี ให้ยกย่องชมเชยด้วยวาจาแก่นักเรียนที่ทำความดี และบันทึกในแบบแจ้งพฤติกรรม หรือแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียน

(3) นำส่งใบแจ้งพฤติกรรม ตาม(1),(2) ที่ห้องสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน

(4) คุณครูที่ปรึกษา และกลุ่มกิจการนักเรียน จะทำการบันทึกคะแนนในระเบียบความประพฤติ นักเรียนแต่ละคน

(5) นักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน สามารถบันทึกแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนทราบได้

ข้อ 15 การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ ไม่อาจลบล้างโทษอื่น ๆ ตามระเบียบคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศคณะปฏิวัติที่บังคับอยู่แต่ประการใด

ข้อ 16 ความผิดใดที่มีได้ระบุไว้ตามเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ ให้คุณครูที่พบเห็นพิจารณาเทียบเคียงกับลักษณะความผิดที่ระบุไว้ตามเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ความผิดใดไม่สามารถเทียบเคียงความกับผิดที่ระบุไว้ ให้เสนอหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนและคณะกรรมการควบคุมความประพฤติพิจารณา

ข้อ 17 การลงโทษนักเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติ หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดี หรือเพื่อให้เข็ดหลาบ จึงกำหนดบทลงโทษดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำกิจกรรม

(3) ผู้ปกครองทำสัญญาทัณฑ์บน

- การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

- การทำกิจกรรม ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบ วินัยของสถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีแก่นักเรียนอื่น

ข้อ 18 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจในการที่สั่งเพิ่มหรือลดโทษ หรืองดโทษได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ให้หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ.2565

เอกสารแนบท้ายระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียนและการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนอุดมวิทยายน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	พฤติกรรมที่ผิดระเบียบ	ตัดคะแนน	ทำกิจกรรม/ นาที	หมายเหตุ
	<u>การมาโรงเรียน/การเรียนรู้</u>			
1	มาโรงเรียนสาย	3-5	15	5 ครั้งแฉ่ง
2	เข้าห้องเรียนสาย	3-5	15	ผู้ปกครอง
3	หนีคาบเรียน	6-8	25	-
4	หนีโรงเรียน	8-12	50	3 ครั้งแฉ่ง
5	หนีคาบประชุม	6-8	30	ผู้ปกครอง
6	ไม่เข้า-ออก ทางประตูที่กำหนด	3-5	15	1 ครั้งแฉ่ง
7	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต	3-5	15	ผู้ปกครอง
	<u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u>			
8	ไม่ลงพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไม่ทำหน้าที่	3-5	15	
9	ไม่เข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธงตอนเช้า	3-5	15	
10	ไม่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความสะอาด	3-5	15	
11	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบหมู่ลูกเสือ	3-5	30	
12	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด	15-20	100	
	<u>การแต่งกาย ทรงผม</u>			
13	แต่งกายผิดระเบียบ	2-4	10	
14	แต่งกายไม่เรียบร้อย	2-4	10	
15	สวมเสื้อนักเรียนคนอื่น	2-4	10	
16	แต่งชุดพละผิดระเบียบ ผิดทรง/ไม่เรียบร้อย	2-4	10	
17	แต่งชุดพละไม่ตรงวันที่เรียน	2-4	10	
18	แต่งชุดลูกเสือ/เนตรนารี ไม่เรียบร้อย	2-4	10	
19	ไม่แต่งชุดลูกเสือ/เนตรนารี	3-5	20	
20	ผมยาว	6-8	30	
21	ผมผิดทรง ซอย ย้อม ดัด ยืด สไลด์ ฯลฯ	10-15	40	
22	ใส่เครื่องประดับต้องห้าม เช่นสร้อยทอง	6-8	25	

ลำดับ ที่	พฤติกรรมที่ผิดระเบียบ	ตัดคะแนน	ทำ กิจกรรม/ นาที	หมายเหตุ
23	<u>การใช้ห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารอื่น ๆ</u> เล่นกีฬาบนอาคาร/วิ่งเล่นส่งเสียงดังลักษณะ รำคาญ	6-8	25	-
24	เข้าห้องพักครู/ห้องสำนักงานโดยไม่ขออนุญาต	3-5	10	-
25	ทิ้งขยะลงบนพื้นอาคาร/ในสนาม	3-5	10	-
26	ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง พื้น	6-10	30	-
27	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้อง	2-4	10	-
28	ใช้ห้องน้ำครู อาจารย์ โดยไม่ได้รับอนุญาต	3-5	15	-
29	<u>การปฏิบัติต่อครู อาจารย์ ผู้อื่น</u> ไม่พูดภาษากลางกับครูอาจารย์	2-3	5	แจ้งผู้ปกครอง
30	แสดงกริยาวาจาและแสดงอาการที่ไม่สุภาพ	3-5	15	
31	แสดงท่าทาง กริยา ก้าวร้าว ต่อครูอาจารย์	20-30	100	
32	ไม่ให้ความร่วมมือ แสดงความเท็จต่อครู อาจารย์	15-20	50	
33	หลบหลีก ไม่ช่วยเหลือครู อาจารย์ ที่ขอช่วยงานที่ เหมาะสมกับภาพ	6-10	50	
34	แสดงกริยา ท่าทางไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ	10-15	50	แจ้งผู้ปกครอง
35	ใส่ร้ายผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย	10-15	50	
36	กลั่นแกล้ง/บังคับ/ขู่เข็ญ ผู้อื่น	10-15	50	
37	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	21-30	50-150	
38	ปลอมแปลงเอกสารสำคัญ	10-15	50	
39	<u>การรับประทานอาหาร</u> ไม่เข้าคิวซื้ออาหาร	2-5	15	แจ้งผู้ปกครอง
40	ไม่นำจาน แก้วน้ำไปเก็บหลังรับประทานอาหารเสร็จ	2-4	15	
41	รับประทานอาหารในห้องเรียน	3-5	15	
42	แต่งชุดพละผิดระเบียบ ผิดทรง/ไม่เรียบร้อย	6-8	15	
43	<u>การใชยานพาหนะ</u> ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลง	2-5	25	

ลำดับ ที่	พฤติกรรมที่ผิดระเบียบ	ตัดคะแนน	ทำ กิจกรรม/ นาที	หมายเหตุ
	<u>การใช้ห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารอื่น ๆ</u>			
44	ไม่จอดรถในสถานที่ที่กำหนด	3-5	25	-
45	เข้าไปในที่จอดรถโดยไม่ขออนุญาต	2-5	10	-
46	ทำผิดกฎจราจรทั้งในและนอกโรงเรียน	8-10	10	-
47	นำรถดัดแปลงสภาพมาใช้	6-8	40	-
48	ไม่สวมหมวกนิรภัย	3-5	15	-
49	จอดรถนอกโรงเรียน	10-20	50	-
	<u>ความผิดทั่ว ๆ ไป</u>			
50	เล่นการพนัน	20-30	100-150	แจ้งผู้ปกครอง
51	ลักขโมยสิ่งของ หรือเงิน	31-50	100-150	แจ้งผู้ปกครอง
52	ทะเลาะวิวาท	20-50	100-180	แจ้งผู้ปกครอง
53	พกพาอาวุธ เช่น มีด ปืน ระเบิด สิ่งที่เกี่ยวข้อง อาวุธทุกชนิด	40-60	200-300	แจ้งผู้ปกครอง
54	ยุยงส่งเสริมให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะหรือ ก่อการทะเลาะวิวาท	6-10	50	
55	พบบุคคลภายนอกในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต			
56	นำบุคคลภายนอกมาก่อความวุ่นวายในโรงเรียน	10-15	50	
57	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	10-15	50	
58	ปลอมลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง	10-15	50	แจ้งผู้ปกครอง
59	นำสื่อลามกมาโรงเรียน หรือเจตนาสับคันสื่อลามก	21-30	50-150	แจ้งผู้ปกครอง
60	นำโทรศัพท์มาโรงเรียน	10-15	50-80	แจ้งผู้ปกครอง
61	มั่วสุมในห้องน้ำห้องส้วม	10-20	25-50	แจ้งผู้ปกครอง
62	สูบบุหรี่	20-30	100-150	แจ้งผู้ปกครอง
63	ดื่มของมึนเมา เช่น เบียร์ สุรา ฯลฯ	10-20	50-100	แจ้งผู้ปกครอง
64	เสพสารเสพติดชนิดร้ายแรง	30-50	100-300	แจ้งผู้ปกครอง
65	มีสารเสพติดชนิดร้ายแรงในครอบครอง	35-60	100-300	แจ้งผู้ปกครอง
66	ประพฤติตนทำนองชั่วสาว	30-50	100-300	แจ้งผู้ปกครอง
67	เรื่องอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ให้พิจารณาตามความ เหมาะสม	20-60	100-300	แจ้งผู้ปกครอง

เกณฑ์การให้คะแนนนักเรียนทำความดี
โรงเรียนอุดมวิทยายน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	พฤติกรรมที่ผิดระเบียบ	ตัด คะแนน	หมายเหตุ
1	ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	5	มอบเกียรติบัตร
2	เป็นผู้นำ เช่นประธานนักเรียน,ประธานห้อง,กรรมการนักเรียน	20-40	
3	พบเงินสิ่งของมีมูลค่าต่ำกว่า 50 บาท	5-8	
4	พบเงิน สิ่งของมีมูลค่า 50 บาท ไม่เกิน 500 บาท	15-20	มอบหนังสือชมเชย
5	พบเงิน สิ่งของมีมูลค่า ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป	26-40	มอบเกียรติบัตร
6	เป็นตัวแทนห้องเรียน กลุ่มสาระ คณะสี เข้าแข่งทักษะหรือกีฬา	5	มอบเกียรติบัตร ทุนการศึกษา
7	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมทักษะ หรือกีฬา ระดับตำบล อำเภอ	10	
8	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ หรือกีฬา ระดับจังหวัด	20	
9	เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ หรือกีฬาระดับภาค	30	
10	ชนะเลิศแข่งทักษะหรือกีฬา ระดับตำบล อำเภอ	30	
11	ชนะเลิศการแข่งขันทักษะหรือกีฬา ระดับจังหวัด หรือภาค	40	
12	เข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนาที่โรงเรียนจัด หรือคัดเลือกให้เข้าร่วมเป็นตัวแทนโรงเรียน	20-40	
13	ช่วยเหลืองานครู โรงเรียน (พิจารณาเนื้องาน)	5	
14	อาสาช่วยเหลืองานจนงานสำเร็จ	10-20	
15	สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในด้านอื่น ๆ จนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป	20-40	
16	กระทำความดีอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม		มอบเกียรติบัตร