

คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม



1042 - 219754



128 หมู่ 4 ตำบลตาดทอง อำเภอสรีราษฏ์ จังหวัดอุดรธานี



tradthongpit@sesa20.go.th



<https://tardthongpit.ac.th>

ขั้นตอนการติดต่อขอใช้สถานที่และยืมครุภัณฑ์ของโรงเรียนตาทองพิทยาคม

แผนผังแสดงขั้นตอนในการติดต่อราชการ

บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกยื่นคำขอ



รับเรื่อง ตรวจสอบลงทะเบียนรับหนังสือ



เสนอท่านผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม



ออกหนังสือ และแจ้งบุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อราชการ



ส่งมอบหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ และให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ตามที่ขอยืม



เวลาส่งพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องตรวจสอบและเซ็นต์ลงนามในการส่งมอบคืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม ตำบลตาดทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่/๒๕๖๖ วันที่/...../๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และขอใช้สถานที่ของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ขออนุญาตยืม.....

.....

☐ขอใช้สถานที่.....

.....

เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่...../...../.....

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ผลการตรวจรับคืน

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นำส่งคืน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับคืน

(.....)

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

แผนผังแสดงขั้นตอนในการขออนุญาต

นักเรียนเขียนยื่นคำขออนุญาต



กิจการนักเรียนรับเรื่อง ตรวจสอบให้ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน
และฝ่ายกิจการนักเรียนลงนาม



เสนอท่านผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม



แจ้งนักเรียนที่ขออนุญาต และรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน



เมื่อนักเรียนกลับมาถึงโรงเรียนแล้วให้คืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการติดต่อขอใช้ห้องพยาบาลของโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

แผนผังแสดงขั้นตอนในการติดต่อ

นักเรียนมาแจ้งครูเวรที่ดูแลห้องพยาบาล



ครูเวรห้องพยาบาลตรวจสอบอาการเบื้องต้น



รับยาตามอาการ

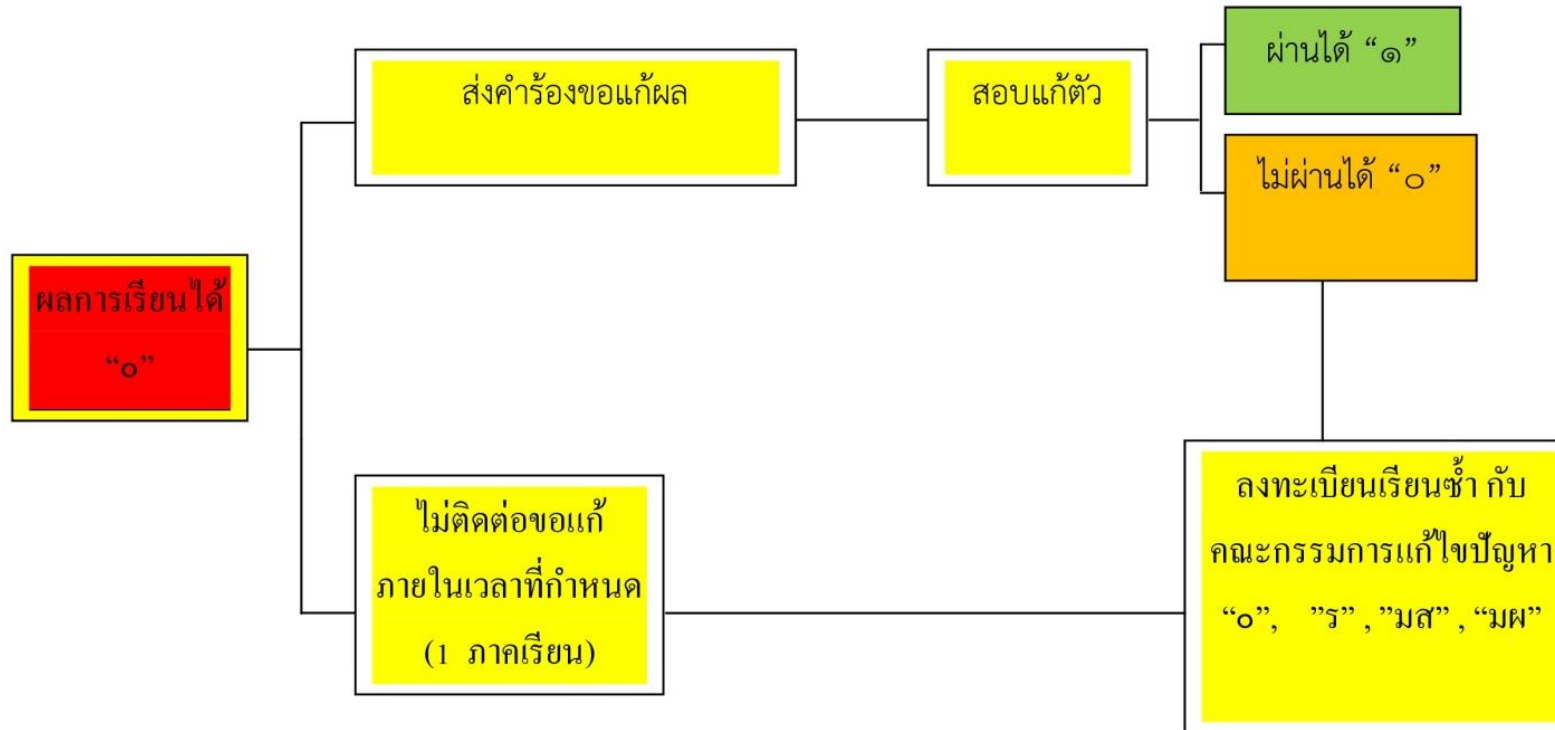


นักเรียนที่ป่วยหากต้องการนอนพักแจ้งครูเวรห้องพยาบาล และ
ขออนุญาตครูผู้สอนประจำวิชา



นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะน าส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล

การแก้ไขระดับผลการเรียน “๐”



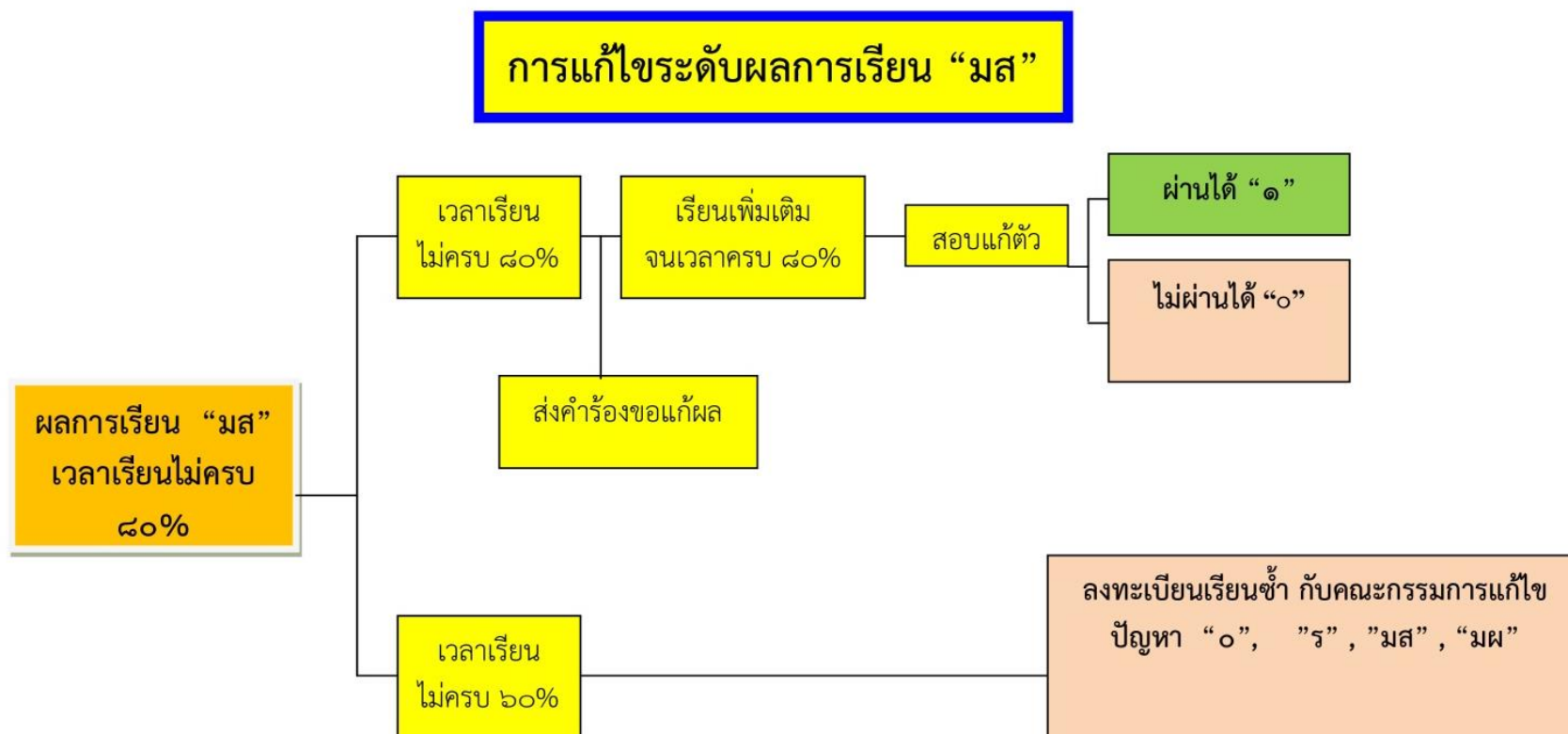
การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษานั้น ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

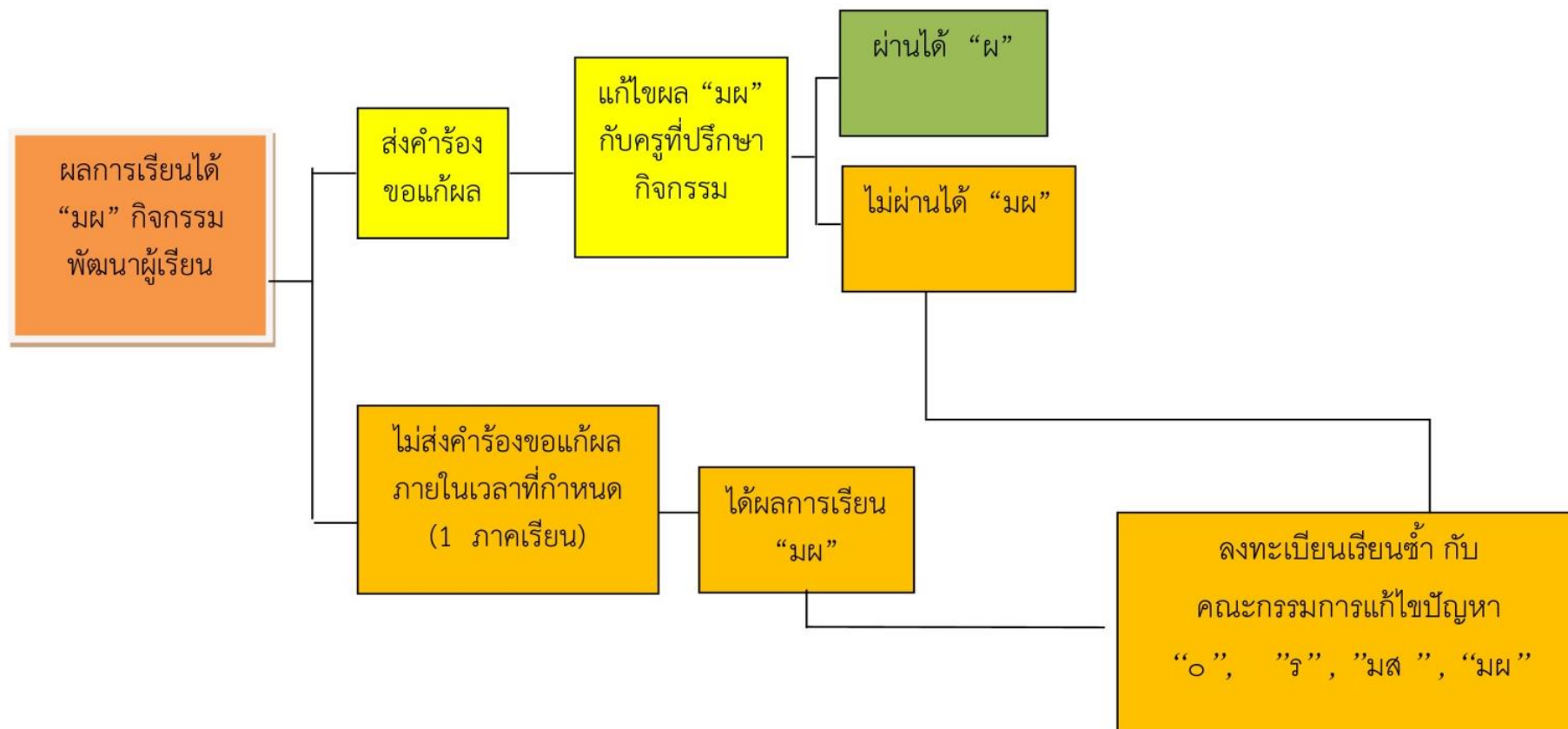
ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ให้หมายเหตุ ในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

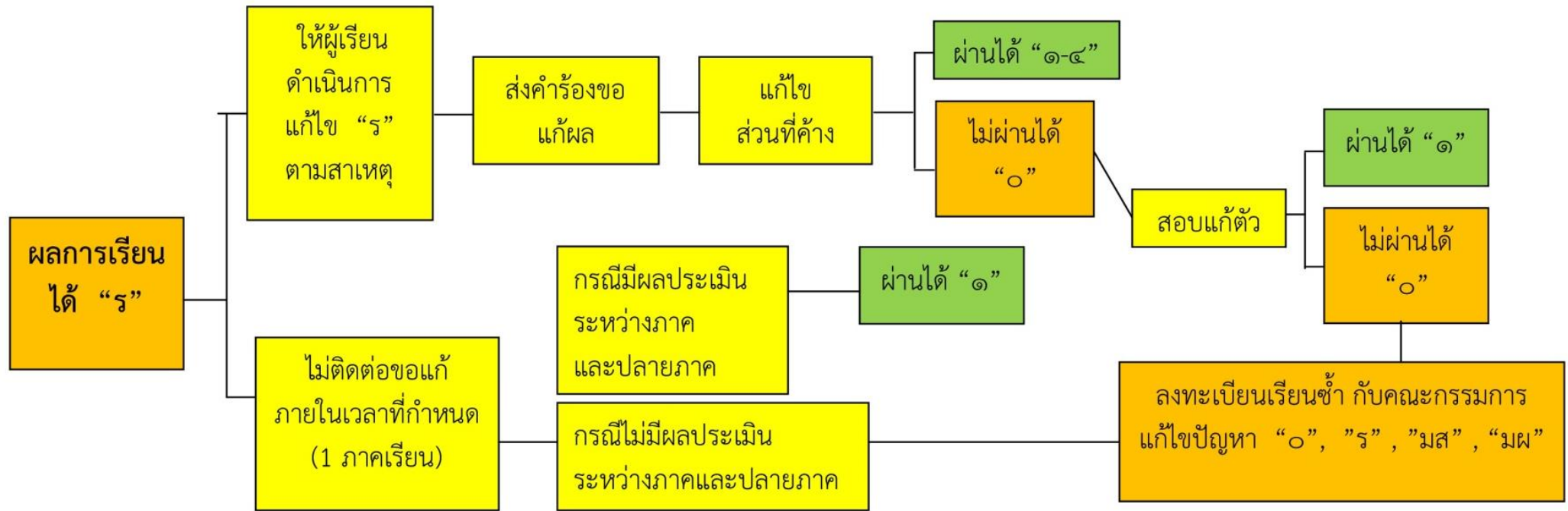
การแก้ไขระดับผลการเรียน “มผ”



การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้ว จึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การแก้ไขระดับผลการเรียน “ร”



การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์