



โรงเรียนตากทองพิทยาคม สพม.อด.

รายงานโครงการ

ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนและปฐมนิเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 5 กรกฎาคม 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



นางสาวยุพา วรสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากทองพิทยาคม



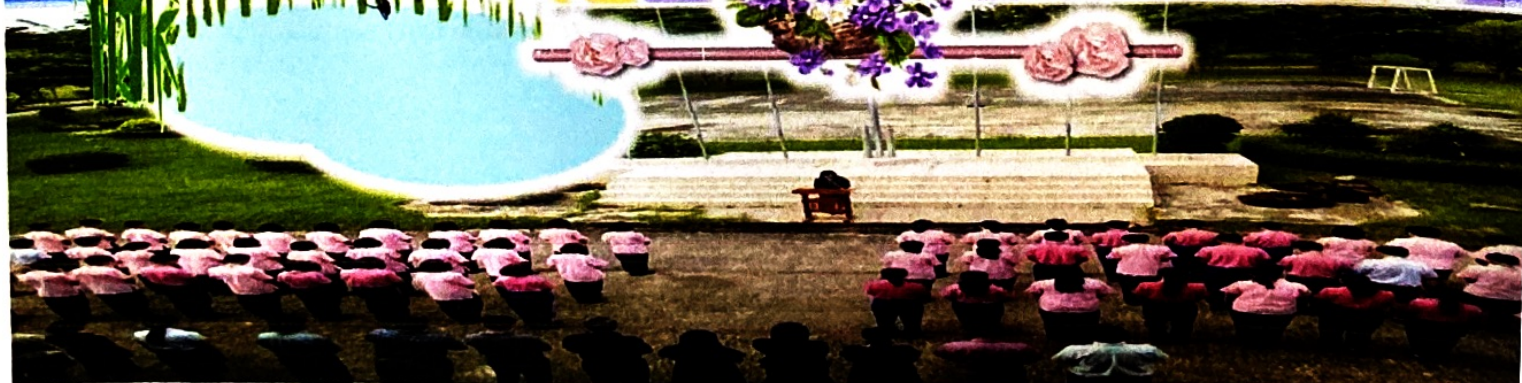
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

นางสาวยุพา วรสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนตากทองพิทยาคม
จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนและปฐมนิเทศนักเรียน โดยมี นายบุญ
อาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในพิธี นายสมใจ กองสี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตากทอง และ ผู้ปกครองนักเรียน ณ โรงเรียนตากทองพิทยาคม อำเภอศรี

ร้อมด้วย
นิต์แดง
นตำบล
! องค์

042 - 215 51

ประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหาร





บันทึกข้อความ

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม	
รับที่	104 / 2566
วันที่	22 มิ.ย. 2566
เวลา	10-20 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ที่ 104 / 2566 วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ด้วยงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ทางฝ่ายได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว จึงขอเสนอรายงานตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน เสนอ ผอ.

เสนอ ผอ. ป.ช.น
ผู้ปกครองโรงเรียน
ตาดทองพิทยาคม 1/2566

เพื่อโปรดพิจารณา

22 มิ.ย. 2566

(นายเกรียงไกร สิมมา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทศบ 18704

28 มิ.ย. 66

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเกรียงไกร สิมมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหานักเรียน

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เจริญปริมาณ

1. คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนตาดทองพิทยาคม
2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

3.2 เจริญคุณภาพ

1. สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในความปกครองร่วมกัน

4. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม 1,000 บาท

5. วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566	นายเกรียงไกร สิมมา
3	<u>ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</u> จัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1	19 พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน
4	สรุปรายงานการประเมินโครงการ	30 พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน

6. ผลการดำเนินงาน

1. การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนครั้งนี้ มีผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 90.24
2. นักเรียนเข้าร่วมประชุม จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3. ผู้ปกครองได้รับรู้ผลการเรียนของบุตร หลาน และเป็นห่วงในเรื่องการแก้ผลการเรียน 0.ร.มส. เพื่อให้สำเร็จการศึกษา
4. รับรู้การทำกิจกรรมและทราบพฤติกรรมของบุตรหลานเมื่ออยู่โรงเรียน ให้ครูช่วยกำกับการใช้โทรศัพท์มือถือให้เป็นเวลา และมอบหมายการบ้านเพื่อให้นักเรียนไม่ติดโทรศัพท์ ติดเกมส์

7. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

7.1 ปัญหาอุปสรรค

-

7.2 ข้อเสนอแนะ

-

8. การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเกรียงไกร สิมมา)

ตำแหน่ง ครู

โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปี 2566

ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงไกร สิมมา

มาตรฐาน ด้าน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลและสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มี โอกาส กระชับความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหา นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คณะครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนในโรงเรียนตาดทองพิทยาคม
2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในความปกครองร่วมกัน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566	นายเกรียงไกร สิมมา
3	<u>ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</u> 1.จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1	19 พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน
4	2.สรุปรายงานการประเมินโครงการ	30 พ.ค. 2566	งานกิจการนักเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

6. งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบบุคลากร	ตอบแทน ใช้สอย	วัสดุ/ อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
1	จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน			1,000				
2	สรุป ประเมินผลตามโครงการ							

7. วิธีการประเมินผล

7.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.1.2 เชิงคุณภาพ

ครู และผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในความปกครองร่วมกัน

7.2 วิธีการวัดผล

- สังเกตจากแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครองและนักเรียน
- ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครองและนักเรียน

7.3 เครื่องมือที่ใช้วัดผล

- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน
- เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการ

พัฒนาโรงเรียน

- โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
- ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างรอบด้าน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเกรียงไกร สิมมา)

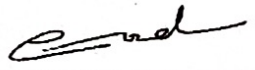
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุพา วารสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

1.1 นางสาวยุพา วารสาร

1.2 นายปวีณา แสงสุพรรณ

1.3 นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

1.4 นางนันทิยา คำมณี

1.5 นายเกรียงไกร สิมมา

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ และประสานงานนิทรรศการ

ต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1 นายเกรียงไกร สิมมา

2.2 นางสาวยุพา วารสาร

2.3 นายปวีณา แสงสุพรรณ

2.4 นางนันทิยา คำมณี

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ การจัดการ สถานที่ รับแขกผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

3.1 นายปวีณา แสงสุพรรณ

3.2 นางสาวยุพา วารสาร

3.3 คณะกรรมการนักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ การประชาสัมพันธ์โครงการ

ให้คนรู้จัก และเข้าใจในโครงการและสัปดาห์รณรงค์

4.1 นางนันทิยา คำมณี

4.2 นางสาวนันทิยา วารสาร

4.3 นายปวีณา แสงสุพรรณ

4.4 นายเกรียงไกร สิมมา



คำสั่งโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

ที่/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนตาตทองพิทยาคม มีรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนหลายเรื่องและผู้ปกครองต้องรับทราบ จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ในวันศุกร์ ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 – 12.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยการและร่วมแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการ

การดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวยุพา วรสาร | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายปรีชา แพนพุทธา | กรรมการ |
| 1.3 นางสมหวัง ศรีเสาวงค์ | กรรมการ |
| 1.4 นางนริศรียา กำนาคี | กรรมการ |
| 1.5 นายเกรียงไกร สิมมา | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 2.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวแขนภา แก้วมทาวงค์ | กรรมการ |
| 2.3 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 2.4 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ การจัดอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ รวมทั้งบริเวณจอดรถ สำหรับแขกผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 3.1 นายปรีชา แพนพุทธา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายยุทธนา เกียรติสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.3 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร มีหน้าที่ ในการประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกร ให้ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การประชุม ลำดับขั้นตอน การประชุมตามลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางนริศรียา กำนาคี | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางเพียรทอง วรรณทอง | กรรมการ |
| 4.3 นางนฤมลธิชา มณีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.4 นายกิตติพิศ เกษจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ตลอดตั้งแต่ต้นจนจบกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------|
| 5.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 5.2 คุณครูทุกท่าน | กรรมการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำใบรับลงทะเบียนนักเรียน ผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 6.1 นางสาวเพียรทอง วรรณทอง | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.3 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ มีหน้าที่ต้อนรับนักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ที่มาร่วมงาน รวมทั้งจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม บริการผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวหวั่ง ศรีเสาวงค์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวปราณี โคตรโสภา | กรรมการ |
| 7.3 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.4 คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมไมโครโฟน เครื่องเสียง วีดิโอ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องเล่นดีวีดี พร้อมควบคุมเสียง บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 8.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 8.3 นางสาวชนภา แก้วมทาวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 9.1 นายเกรียงไกร สิมมา | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวชนภา แก้วมทาวงศ์ | กรรมการ |
| 9.3 นายวาทีน สุขทน | กรรมการ |
| 9.4 นางวิษณุภรณ์ โพธิ์นา | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อเกิดผลดีต่อทางราชการโดยส่วนรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา วรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ณ โรงเรียนตาตทองพิทยาคม

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

- 08.00 – 09.00 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนบริเวณอาคารพลังแผ่นดินและรับประทานอาหารว่าง พร้อมนั่งตามเก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้
- 09.00 – 09.15 น. ผู้อำนวยการโรงเรียน จตุรุตเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- 09.15 – 09.45 น. ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวต้อนรับและพบปะผู้ปกครอง
- 09.45 - 10.20 น. หัวหน้าฝ่ายงานพบปะและชี้แจงข้อมูลให้ผู้ปกครองและนักเรียนรับทราบ
- 10.30 น. – 12.00 น. ผู้ปกครองพบปะครูที่ปรึกษาประจำห้อง
- การประชุมชั้นเรียน
 - ผู้ปกครองเครือข่าย
- ม.1 ครูเกรียงไกร, ครูปราณี
- ม.2 ครูรุ่งนภา, ครูวาทีน
- ม.3 ครูเพียรทอง, ครูบุญโฮม , ครูกิตติพศ
- ม.4 ครูสมหวัง, ครูแขนภา
- ม.5 ครูนริรัตยา, ครูปรีชา
- ม.6 ครูนัฏฐณิชา, ครูยุทธนา

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566









