

รายงานผลการปฏิบัติงาน
โครงการกิจกรรม “อบรมพัฒนาบุคลากร”
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม อบมรมพัฒนาบุคลากร

๒.ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

๓. วันที่จัด ตลอดปีการศึกษา

๔. สถานที่จัด สถานที่ที่มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดสัมมนา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๕.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู
ในโรงเรียน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๕.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ
ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๖.ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 63	ฝ่ายบุคคล	
เสนอโครงการ	ก.ค. 63	ฝ่ายบุคคล	
ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	
ประเมินผล / สรุปผล	เม.ย. 64	ฝ่ายบุคคล	
รายงานผล	เม.ย. 64	ฝ่ายบุคคล	

๘. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการการใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม (บาท)
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน	
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การเดินทางไป ราชการ		25,000					25,000
	รวมทั้งสิ้น							25,000

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๙.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

๑๐. การประเมินผล

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัด / การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	-การเข้ารับการอบรม - สัมมนา - ศึกษาดูงาน	-คำสั่งไปราชการการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน -รูปภาพการไปอบรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	-ผลการปฏิบัติงาน	-ผลการปฏิบัติงาน
1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	-ผลการปฏิบัติงาน	-ผลการปฏิบัติงาน

สรุป

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๕. โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

๖. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑๑. เอกสารประกอบ

- รายละเอียดโครงการ
- รูปภาพ
- คำสั่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณันทนนต์ เชษฐสุราษฎร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	อบรมพัฒนาศิลปิน
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณา ข้อ 4	การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานสถานศึกษา	ครูทุกคนอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 63	ฝ่ายบุคคล	
เสนอโครงการ	ก.ค. 63	ฝ่ายบุคคล	
ปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน	
ประเมินผล / สรุปผล	เม.ย. 64	ฝ่ายบุคคล	
รายงานผล	เม.ย. 64	ฝ่ายบุคคล	

5. สถานที่ในการดำเนินการ

สถานที่จัดการอบรม สัมมนา

6. งบประมาณ

ที่	รายการการใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม (บาท)
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน	
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การเดินทางไป ราชการ		25,000					25,000
	รวมทั้งสิ้น							25,000

7. วิธีการประเมินผล

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัด / การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	-สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ประเมินจากแบบสอบถาม/สังเกต พฤติกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

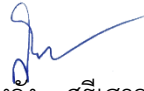
8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

8.5 โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

8.6 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนนทนันท์ เจริญสุราษฎร์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญโฮม พรศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชัชตะวัน สีเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ที่ ๐๖๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

ข้าพเจ้านายนันทน์ เศษฐสุราษฎร์ ครูผู้รับผิดชอบโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น ไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน
๖. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายนันทน์ เศษฐสุราษฎร์)

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรม





คำสั่งขออนุญาตไปราชการ

สมุดข่อยอนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีพิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอสรีราช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
1/63	นางสาวเกรียงไกร ธิมา	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นสพ.ท.ธนา ธีระ วัฒน ธนาภรณ์ พงษ์วิภา ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เพื่อ.....ฝึกวิชาทหาร..... ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ๒ / ๑๓ / ๒๕๖๓	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ / ๑๓ / ๖๓

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนศาลทองพิทยาคม ตำบลศาลทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/ชั้น	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
2/63	นางสาว 11 แผนก 1	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย ① น.ร.รัตน ๐.๕๖ ② น.ร.ประสิทธิ์ ๑๕.๑๑ ③ ร.ร. จันทนา ๑๖.๑๑ ④ น.ร.สินธุ ๑๖.๑๑ ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ อ. ๑๖ ๑-๐๐๐๐ เพื่อ ๑. ศึกษาดูงาน ๒. ศึกษาดูงาน ๓. ศึกษาดูงาน ๔. ศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ ๑ ๐๔ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๓/๑๑/๖๓

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ ๐๑/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๖ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

VI 1575

[Signature]

05 04250/110

2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
4/63	ท.ส. นันทนา แก้วมณี	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นางสาว นลิน ๖/2 9 นาย (ท.ส.จิรกรรณ กองใส่น) (ท.ส. จินัน วงษ์ศรี) ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... ศูนย์ฝึกกวดวิชา มณฑลพิษณุโลก เพื่อ.....ฝึกวิชาทหาร..... ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 4 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดยรถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ.....3 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 31 / 2. 2. / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
5/63	นางสาว นงนพพร	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ ร.ร. ศึกษาศาสตร์ สโตนฟอร์ด นครราชสีมา เพื่อ ควบคุมงานนักเรียนที่ ศ.ร. นครราชสีมา การฝึกงานนักเรียนที่โรงเรียนอัสสัมชัญ และ โรงเรียนอัสสัมชัญ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1 02 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 12 ก.พ. 60	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....ดอ. ๐๔๒๕๐.๒๗/ค.๐๕๑
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอสรีราช จ.นครศรีธรรมราช

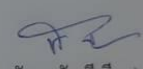
ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
6/63	น.ส.เนณา นักวิชาการฯ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นาง นรภัฏชา กันหา ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... โรงเรียนอนุสรณ์พิทยานุกูล เพื่อ ดำเนินการ เชิญปฐัก ศรสอดนิ พระจัดการเรียน พระสอนวิชาศาสนา ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563. ถึงวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563. เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 14 / ก.พ. / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการ โรงเรียน

หมายเหตุ "ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ" นส. 04250.62/192
ลงวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2513

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
2/63	นางสาว แสงพร	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... โรงแรม 5 ดาว นานส์ เพื่อ.....อบรมเรื่อง..... ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย.....รถส่วนตัวของ อบ รวมเวลาไปราชการ.....1 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 18/ก.พ./63

หมายเลข ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๗๕๐๔๕๖/๗๕๗
ลงวันที่ 3 เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖3

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอสรีราช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๑/๖๓	นางสาวอรรณพพร	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม ๒๐ เพื่อไปสอน ๑๖๖/๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย อากาศยาน ๑๐๐๐ รวมเวลาไปราชการ..... ๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... /...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๕ / ก.พ. / ๖๓

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๗๕๐๔๒๕๐ / ๖๐๓

ลงวันที่..... ๑๕ เดือน..... ๖๓..... พ.ศ..... ๒๕๖๓

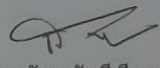
สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัคราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีราช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/ชั้น	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๓/๑๖๖	เชษฐาธิวัฒน์ ลีชัย	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... โดยไป..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... /...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางสาว.....) ผู้อำนวยการ โรงเรียน /...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่งวันที่..... ๒๕๖๓/๑๖๖

ลงวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอสรีราช จ.สิงห์บุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
10/2563	นางชัชวาลย์ สี่เพ็ง	เข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สพม. 20 เพื่อ ประชุม ทท. ไลมาเรีย วิทยาลัยโสมพะมิตร เรียน ไร่ ไร่เกษตรวิสัย ไร่เรียน ไร่ศรี 6533 ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ สี่เพ็ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๗๕๐๔๒๕๐ / ๕๕๗

ลงวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนคาทอลิกพิทยาคม ตำบลคาทอลิก อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
11/2563	นางจิตติ ธีระชัย	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ ๑๒๖-20 เพื่อ เป็นคนกลางขอประกัน องค์ประกอบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ๑๓ ในพื้นที่ อำเภอศรีธาตุ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖3 ถึงวันที่ 3 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖3 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข 1207 รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 3 / มี.ค. / ๖3	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 3 / มี.ค. ๖3

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ ๑๕ 04250/๑ ๖๔๖
 ลงวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖3

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาบดทองพิทยาคม ตำบลตาบดทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
12/2563	ผอ. (นางสาว) ใจ สิน	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน..... พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 17 เดือน..... พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 9 / 10 / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 9, 10, 13

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่ 24 เดือน..... พ.ศ. 2563

สมาคมอนุญาโตตุลาการสำหรับข้าราชการครูและอัตรจ้าง
โรงเรียนคาทอลิกพิทยาคม ตำบลคาทอลิก อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
6/จว	นายวิชาญ น้อยใจ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สงขลา เพื่อ นำวัสดุซ่อมแซม ศาลากลางจังหวัดสงขลา และเก็บรวบรวม แร่ดินจากพื้นที่ดิน ในพื้นที่ (๑ หมู่บ้าน) ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1/2 วัน จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 24 / 3 / 63	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)..... (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอสรีธำตู จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
14/2563	นางสาววิภากร (สงวน)	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... งบพ. 24 เพื่อ ไปราชการ/ไปราชการเพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 10 มิ.ย. 2563	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการ โรงเรียน 10 มิ.ย. 63

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....

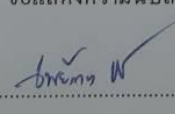
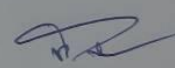
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
15/2563	อ.ส.เสนา นางสาวสมศรี	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นายเกรียงไกร สัมมา ศรี 4 คน วันที่ 4 สิงหาคม 2563 ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ ร.ร. ศรีธาตุพิทยาคม เพื่อ นำนักเรียน สัมภาษณ์ และ ดูเลือก หอพัก ปี 1 ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 15 / ก.ย / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 5 ก.ย. 5

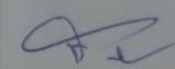
หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนดาดทองพิทยาคม ตำบลดาดทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
16/2563	นางสาวเพ็ญพักตร์ อรรถพร	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สพม. 20 อ.เมือง อ.จตุรพักตรพิมาน เพื่อ เข้าร่วมงานวิจัย ปฐมนิเทศ "โครงการพัฒนาโรงเรียน โรงเรียน ดาดทอง ส.ค.บ." ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน 01 พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน 01 พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ..... 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ).....  (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 16 / 01 / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๑๕. ๔๔๕๐ / ๒๐๒๖
ลงวันที่..... 13 เดือน..... 01 พ.ศ..... 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตากทองพิทยาคม ตำบลตากทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
17/2567	นางชัชวาลย์ วงษ์ทอง	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นางสาวชัชวาลย์ สีเสียด และ น.ส. นวดี โดระโสภา ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ ส.พ.ม. 20 อ. เมือง จ. อุดรธานี เพื่อ ...ประชุมการจัดการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 14 / 7.ค. / 2567	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ สีเสียด) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

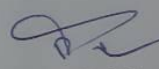
หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึกหนังสือ... ศก 04250/2010
ลงวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

โรงเรียนตาคลทองพิทยาคม ตำบลตาคลทอง อำเภอศรีราชู จังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... พ.ร ๐4250.02/๖๙๖6
ลงวันที่ ๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖3

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ. พร ๐4250.02/1996
ลงวันที่ 8 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอดุสิต จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
10/25	นางสาววิรัชชา กิ่งคำ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ สิบสอง 20 เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน 11 พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 20 เดือน 11 พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ ที่ ๘๖ ๐๔๔๐/๒๐๑๒ ลง 8 11 63
ลงวันที่ 17 เดือน 11 พ.ศ. 2563

โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอสรีราช จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ก' ๒๖ ๐๔๒๕๐/๒๐๘๗
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ "ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ก ๗๘ ๐๔๒๕๐/๒๐๘ ย

ลงวันที่ 17 เดือน 7507792 พ.ศ. 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๕๑/๒๕๖๓	นางชัชวาลย์ ธีระกุล	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... จังหวัดอุดรธานี เพื่อ..... การสังเกตการสอนในโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... ๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ๑๐ / ๗ / ๒๕๖๓	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชวาลย์ ธีระกุล) ผู้อำนวยการ โรงเรียน

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

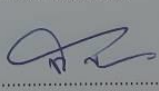
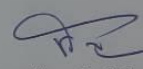
สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตากทองพิทยาคม ตำบลตากทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๖๖/๖๖๖	นางจันทิมา ธีระกุล	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... ฟาร์มโรงเรียน นานาชาติ เพื่อ..... ไปฟังการบรรยายและดูงาน ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ของโรงเรียนนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย.....รถส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ..... ๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ๒๐ / ๗.๕. / ๒๕๖๓	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน /...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีราช จังหวัดอุตรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
23/63	นางสาวสมาน สีฟ้า	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ <u>สภ.อ.อุตรธานี</u> <u>จังหวัดอุตรธานี</u> เพื่อ <u>นำเอกสารยื่นขอใบรับรองการประกอบกิจการ</u> <u>ประกอบกิจการด้านเกษตร</u> <u>และวิสาหกิจชุมชน</u> ตั้งแต่วันที่ <u>20</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>2563</u> ถึงวันที่ <u>20</u> เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>2563</u> เดินทางไปโดย <u>รถยนต์ส่วนตัว</u> รวมเวลาไปราชการ <u>1</u> วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ  (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... <u>20</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>2563</u>	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน <u>20</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>63</u>

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตากทองพิทยาคม ตำบลตากทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๒๔/๒๕	นางรัชตะวัน สีเขียว	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นายสมนัร สีเส่งรัมย์ ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... ๑๓๖๖ ๒๐ เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ..... ๑ วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 30 / ๗-๘ / ๒๕๖๓	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๐๕ ๐๔๒๕๐/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
25/2563	9690 นาย แทน พ. นักกีฬามวยอาชีพ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นาย ไชยเดช คำมอญ ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สพท. ๒๐ เพื่อ ประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน สอนนักเรียน สอนระดับชั้น ป.๑ ถึง ป.๖ ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน ๕.๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ เดือน ๕.๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง รวมเวลาไปราชการ..... 1 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๐๔ ๐๔๒๕๐/๒๐๕๗
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๕๕/๑๖๔ นายวิชาเนนพญา	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ เชียงใหม่, ผ่านลำปาง สุโขทัย และ เพื่อ ไปรับฟังการสัมมนาของ อบจ. เชียงใหม่ และ อบจ. ลำปาง ในวันที่ ๒๐-๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมธารตะวัน จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ เดือน ๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ ๑ วัน	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
	จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ 9 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ๕ / ๕๐ ๖๗	

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่ 3 เดือน ป.ศ. 2563

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๑๖/๕๔	นางสาวณัฏฐา นามสกล ตำแหน่ง/อันดับ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... สพด. ๒๐..... เพื่อ ไปอบรมเรื่อง กิจการ สหกรณ์ วันที่ ๑๘ สิงหาคม..... ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ..... ๒..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเลขไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๑๘๐๔๒๕๐.๖๒/๒๓๗๗
ลงวันที่ ๑๐ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีราช จังหวัดนครสวรรค์

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
28/63	ดร.ระพีพร รุ่งแสง	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... ร.ร. สด.บ้านไร่..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 10 / 30 / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 17 / 3-ค, 63

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๒๑/๖	น.ส. วรรณภ แก้วขจร	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ สพม. 20 เขื่อนรณพัฒนารมณ 10 ร้อย 400 ไร่ เพื่อ ให้อบรมพัฒนารมณ 10 ร้อย 400 ไร่ รณณอินทอโรไนน์ และ สาลงกท 19/๖๖ ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน ๕.๑ พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 25 เดือน ๕.๑ พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 2 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 19 / ๕.๑ / 2563	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 19 / ๕.๑ / ๖3

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ ๐๕ ๐๔ ๒๕๐ ๕๖๓/๓
ลงวันที่ 7 เดือน ๕.๑ พ.ศ. 2563

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
11/2563	นาย [Signature] งามใส	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย [Signature] งามใส นางสาว [Signature] ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ สกม. 20 เพื่อ [Signature] งามใส ตั้งแต่วันที่ 19 เดือน 5 พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 เดือน 5 พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ 1 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature] 19/ 5.1. / 63	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) [Signature] (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 19/ 5.1. / 63

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

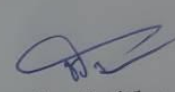
สมุดข่อยอนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๑๒/๑๖๓	นายสมชาย อดิเรกกุล	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย... ขอทราบ... ขอเสนอ... ขอ... ขอ... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่... ณ. จังหวัด... เพื่อ... และ... ตั้งแต่วันที่... เดือน... พ.ศ.... ถึงวันที่... เดือน... พ.ศ.... เดินทางไปโดย... รวมเวลาไปราชการ... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชชะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๖๖/๖๖	นายพิษณุ ธิ์รัมย์	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่โรงเรียนตาตทอง จ. นครราชสีมา เพื่ออบรมครูวิทยากร ปี ๒๐๒๓ สถาน ๓๖๓๓๓๓๓๓ Covid 1๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางรัชตะวัน ติเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....๒๕๖๓๐๖๐/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๕ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัครราช
โรงเรียนคาทอลิกพิทยาคม ตำบลคากทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๗๗/๖๕	นางธิดา ใจไว้ม	เข้าเฝ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ ศูนย์อบรมสมทบ เพื่อ ไปใบส่งตัว ไปอบรมสมทบ ที่ศูนย์อบรมสมทบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ..... ๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางรัชตะวัน ติเขียว) ผู้อำนวยการ โรงเรียน/...../.....

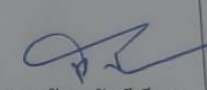
หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๐๖๐๕๔๕๐/๗๖๒๖
ลงวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอสรีราช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
35/65	นายอรรถสิทธิ์ โกศลเสนา	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ๓ พ.ศ. ๖3 ถึงวันที่ 3 เดือน ๓ พ.ศ. ๖3 เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
ลงวันที่ 1 เดือน ๓ พ.ศ. ๖3

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตรากำลัง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีราช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
36/63	นางสาวสมภา นกขนิษฐา	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... รพ. 20 เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน 04 ปี พ.ศ. 63 ถึงวันที่ 9 เดือน 04 ปี พ.ศ. 63 เดินทางไปโดย..... รถมอเตอร์ไซด์ รวมเวลาไปราชการ..... 2 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... 0604 250/2651
ลงวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

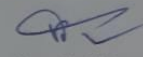
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
นางสาว นก ๖๖๖๖๖๖๖๖	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นายอดิเทพ วงษ์ผล นาย ชินวัตร กทวิมูลย์ ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ รพม.๑๐ เพื่อ นำนักเรียน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการโรงเรียน สภานักเรียน นิเทศศึกษา ส.ส.ท ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ๒ / ก.ย. / ๒๕๖๓	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ) (นางชัชตะวัน ลิขิยว) ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเลขไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ๗๕ ๐๔ ๒๕๐ / ๒๕๓๘
ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
ร.อ.สุกัญญา ร.อ.กมลมาศ	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย ร.อ.ก. ๕ นาย ได้รณรงค์ สนับสนุน ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร. ร.อ.อ.ร.ร.	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต).....
	ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... โรงเรียน..... เพื่อ..... ร.อ.อ.ร.ร.	(ลงชื่อ)
	ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 29 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 12 วัน	(นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ	
	(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... 11 / ก.ย. / 2563	

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ กษ ๐๔๘๒.๖๓/๑๑๖๙
ลงวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
นางสาวปรางค์ โสภโสภา	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย..... ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่..... โรงเรียนสตรีศรีเมือง เพื่อ..... ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 เดินทางไปโดย..... รวมเวลาไปราชการ..... 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)...../...../.....	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางรัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ..... ศธ 04250/2434
ลงวันที่ 15 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2569

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

ชื่อ-สกุล นางสาวเนงนา แก้วมโนวงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ปรังธรรณ ทั่วไป

2. เข้ารับการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง ๑๐๐ ปี มโนภิรมย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ระหว่างวันที่ 2 ก.ย. 62

ถึงวันที่ 2 ก.ย. 62 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๐ ชั่วโมง

2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา มโนภิรมย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2.4 หน่วยงานดำเนินการ.....

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑๐๐ ปี มโนภิรมย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานที่โรงเรียน
วัดบ้านท่าอิฐ จังหวัดนนทบุรี ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานที่โรงเรียน
วัดบ้านท่าอิฐ จังหวัดนนทบุรี ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานที่โรงเรียน

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการสอนนักเรียน

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
ชื่อ-สกุล นางสาวเพนท แก้วหาญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
2.1 หัวข้อเรื่อง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพต้นแบบวัดตาตทอง Kahoot
2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ศธ 04 250/2361 ระหว่างวันที่ 6 ก.ค. 2562
ถึงวันที่ 6 ก.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 วัน

2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา 6 ชั่วโมง พลาซ่า อรรถาธิ

2.4 หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ (✓) ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

ที่พบของงาน Mr. Gorm Application Kahoot
เป็นแอปพลิเคชันที่จัดทำขึ้นโดย Mr. Gorm Application ในร้านตามสั่งที่สนใจ
สำหรับเรื่อง Kahoot

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการ
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

ข้าพเจ้า ได้ใช้ Application Kahoot และสามารถประยุกต์ใช้
ใน Mr. Gorm Application

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

ชื่อ-สกุล นางสาวเนนดา แก้วมณฑล ตำแหน่ง ครู/รอง

กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย..... วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์ Computing Science

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ๗๐4250/2596 ระหว่างวันที่ 9 ส.ค. 2562

ถึงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๒ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น..... 1 วัน

2.3 สถานที่อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ นครราชสีมา 20

2.4 หน่วยงานดำเนินการ... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัย Computing Science หรือ วิทยาลัยนานาชาติ มจร
ศรีนครนคร ในนักเรียน ดัดแปลง เติมนามตามวัน ๓๐4 ในนักเรียน โปรแกรม
โดยใช้ มีสื่อออนไลน์ ที่เว็บ Code.org เวลาเรียนโปรแกรม สิ่งงาน Robot

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑๐๐ คน และ ๖๖% หรือ ๖๖ คนเรียนต่อ
กับภาควิชาในมหาวิทยาลัยด้าน Computing Science

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

ชื่อ-สกุล นางสาวแพนดา แก้วมามนต์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย.....ผู้ช่วยกำกับนักศึกษาวชิรวิทยาคาร

2. เข้ารับการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง นำนักศึกษาวิชาทหารฝึกภาคทฤษฎีวิทยาคาร

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ กน ๐๔๘๒.๖๓.๒๖/๘๘๓ ระหว่างวันที่ ๘, 10 ส.ค. ๒๕๖๒

ถึงวันที่ 1๓ ส.ค. ๒๕๖๒ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 5 วัน

2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา โรงเรียนวังสามหมอวิทยาคาร

2.4 หน่วยงานดำเนินการ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลอุดร ๒๔

- 2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

นำนักศึกษาเข้ารับการฝึก หนึ่งภาค ที่ 1 - 13 ส.ค. ๒๕๖๒ โดยฝึก
ภาคทฤษฎี หนึ่งภาค 1 - 3 จำนวน 5 ราย

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

ข้าพเจ้า นำความรู้ที่ได้ จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วม กิจกรรมฝึกอบรม
ครูฝึกวิทยากรอบรม การฝึกสอนนักเรียน กองอำนวยการป้องกัน ตามอาชญา

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม
ตามที่ข้าพเจ้า นางนริศรียา กำนาคี
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ได้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน/อื่นๆ
ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความที่ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่ฐานที่ ๕๐4005/ว
454 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
เรื่อง อบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 น. - 15.30 น.
ณ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

รู้ เข้าใจวิธีปฏิบัติการจัดการกระบวนการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19)

ข้าพเจ้าจะได้นำมาปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ครู ตามแนวปฏิบัติที่ สพฐ.ได้กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการกระบวนการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนริศรียา กำนาคี)

รับทราบ

.....
(นางชัชตะวัน สีเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นางนริศรียา กำนาคี พร้อมด้วย นางสาวชนกษา แก้วมทวงศ์
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ได้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน/อื่นๆ
ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความที่ 06/2563 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 น. – 16.30 น.

ณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

- เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์ตามตัวชี้วัดโดยใช้เทคนิคต่างๆ และใช้สื่อเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าจะได้นำมาปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ดังนี้

เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการอบรมให้ครู บุคลากรโรงเรียนตาตทองพิทยาคมทราบถึงแนวทางการจัด
กระบวนการเรียนการสอนด้วยเทคนิคต่างๆ และการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคมมีเทคนิคการสอนใหม่ๆ และสืบค้นข้อมูลหาสื่อมาช่วยในการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนริศรียา กำนาคี)

รับทราบ

.....
(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม



เลขที่ (9208/2563)

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

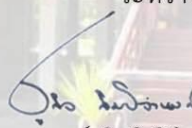
นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์

ผ่านการอบรมหลักสูตร

เพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ระยะที่ 1 อบรมออนไลน์ จำนวน 20 ชั่วโมง

ระหว่าง วันที่ 25 - 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563


(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


(นายจรูญ อวรวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

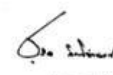
หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C๔T - ๘)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป


นายอานาจ วิชยานุวัติ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS001+2020-1



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวแขนภา แก้วมหาวงศ์

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C&T - ๘)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

นายอำนาจ วิชยานุวัติ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS001+2020-1



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวแขนภา แก้วมหาวงศ์

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

Coding Online Grade ๑๐-๑๒ Teacher (C&T-๙)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

นายอำนาจ วิชยานุวัติ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS002+2020-2





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร
หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C๔T - ๘)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป


นายอำนาจ วิชยานุวัติ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


ศาสตราจารย์อุกฤษฏ์ พิมพ์จันทร์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS001+2020-1



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร
หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
Coding Online Grade ๑๐-๑๒ Teacher (C๔T-๙)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป


นายอำนาจ วิชยานุวัติ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


ศาสตราจารย์อุกฤษฏ์ พิมพ์จันทร์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS002+2020-2

เลขที่ JTYMIK-CE000065



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

ได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยคะแนน 70%

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ขอให้เจริญรุ่งเรือง ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

(นายวิชา ประจักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20



เลขที่ ๐๔๓/๒๕๖๒

คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยสันตพล

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

ได้ผ่านการสัมมนาในหัวข้อ “การใช้โปรแกรมคำพื้นฐาน
สำหรับครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ในการแก้ปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้”

ณ ห้องบรรยาย ๑๔๖ อาคารวิทยาลัยสันตพล วิทยาลัยสันตพล

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายสุธินันท์ ศิลาวรรณ)
ประธานโครงการ

(นายสารัชต์ วิเศษทอง)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์





ที่ ๑๐๗๖๗/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี

(นายกรัณพัฒน์ ชาวเวียง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐



เลขที่ สพม.๒๐ กฐม ๒-ก.๑๐๒๒/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสภา

โรงเรียนคาคทองพิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การแข่งขันเขียนเรียงความภาษาจีน ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มัธยมศึกษา จังหวัดอุดรธานี”

(Art and Handicraft Symposium of Udonthani Thai Students ๒๐๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอให้มีคุณวุฒิ คุณภาพครูผู้สอน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมรฤต ภู่อัด) (เจ้าหน้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐



เลขที่ สทม.๒๐ กลุ่ม ๒-ก.๑๐๒๑/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสกา

โรงเรียนตาบดทองพิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒

กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มัธยมศึกษา จังหวัดอุดรธานี”

(Art and Handicraft Symposium of Udonthani Thai Students ๒๐๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมภพ ฤกษ์สุภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐



เลขที่ สทม.๒๐ กลุ่ม ๒-ก.๑๐๒๑/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปราณี โคตรโสกา

ครู โรงเรียนตาบดทองพิทยาคม

กรรมการตัดสินการแข่งขัน

กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาจีน ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มัธยมศึกษา จังหวัดอุดรธานี”

(Art and Handicraft Symposium of Udonthani Thai Students ๒๐๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอให้มีมีความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

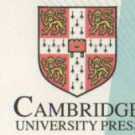
(นายสมภพ ฤกษ์สุภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐





CERTIFICATE OF ATTENDANCE



This certificate is awarded to

นายปรีชา แผนพุกธา

has successfully participated in

Enrichment Teaching Competency for 21st Century Learners

Siamgrand Hotel Udonthani, Thailand

on December 7, 2019

(Saksin Rojsaranrom)

President

Institute of Academic Development

Experience **Better Learning** with Cambridge



สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)
Institute of Academic Development (IAD)

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา แผนพุกธา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วย GPAS 5 Steps

สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการศึกษาไทยแลนด์ 4.0

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาดาพิทยาคม อำเภอศรีธาด จัหวัดอุดรธานี

วันที่ 4 มกราคม 2563

(ดร.ศักดิ์สิน ไร่องนสรณย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)





สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)
Institute of Academic Development (IAD)

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนันทิชา มณีวงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วย GPAS 5 Steps

สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการศึกษาไทยแลนด์ 4.0

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 4 มกราคม 2563

(ดร.ศักดิ์สิน โรจน์สราญรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)



เลขที่ สทผ.๒๐ กลุ่ม ๒๑-ก.๕๖/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนันทิชา มณีวงษ์

โรงเรียนคาทอลิกพิทยาคม

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน

กิจกรรม การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มัธยมศึกษา จังหวัดอุดรธานี”

(Art and Handicraft Symposium of Udonthani Thai Students ๒๐๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอให้มีค่าความสุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมฤต ฤกษ์สอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

Coding Online Grade ๑๐-๑๒ Teacher (C๔T-๙)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ สุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

นายอำนาจ วิชาญวดี
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS002+2020-2



เลขที่ (9448/2563)

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ผ่านการอบรมหลักสูตร

เพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ระยะที่ 1 อบรมออนไลน์ จำนวน 20 ชั่วโมง

ระหว่าง วันที่ 25 - 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นายจรูญ ถาวรจักร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี



สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)
Institute of Academic Development (IAD)

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งนภา วงษ์พิมพ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วย GPAS 5 Steps

สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการศึกษาไทยแลนด์ 4.0

ณ ห้องประชุมโพธิ์ทอง โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 4 มกราคม 2563

(ดร.ศักดิ์สิน โรจน์สราญรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)