

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☒ ประชุมสัมมนา
ชื่อ-สกุล น.ส.เนเนก น่วมนามศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย...บริหารทั่วไป
2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
 - 2.1 หัวข้อเรื่อง ได้บ่มเพาะทักษะการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง
 - 2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ศธ 04250/2531 ระหว่างวันที่ 19 ส.ค. 2562 ถึงวันที่ 19 ส.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 วัน
 - 2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม
 - 2.4 หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
 - 2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

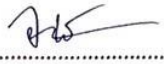
บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสังคม การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ เป็นต้น

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

นำเทคนิคการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสังคม การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมทางค์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม



แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

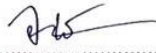
1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
ชื่อ-สกุล นางสาว เชนา แก้วงามศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
2.1 หัวข้อเรื่อง ผู้ฝึกสอนกีฬา ชักกะเยอ "สพฐ. จอมพลัง 62"
2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ศธ 04250/2373 ระหว่างวันที่ 3 ก.ค. 2562
ถึงวันที่ 4 ก.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน
2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อดิเรก
2.4 หน่วยงานดำเนินการ การท่องเที่ยว และ กีฬา จังหวัด อดิเรก
2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา
() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา
() อื่นๆ ระบุ ห้ามจัดแข่งวิ่งและเกมกีฬาในโรงเรียน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

ผลการอบรม ผู้ฝึกสอน กีฬา ชักกะเยอ "สพฐ. จอมพลัง 62"
โดย จังหวัดอดิเรก เป็นเจ้าภาพจัดแข่งกีฬานี้ "สพฐ. จอมพลัง 62" มีคณะกรรมการ
แข่งขัน กีฬา ชักกะเยอ ภายในจังหวัด และ ทาง ตช (เมืองหลวง) เพื่อประชาสัมพันธ์
การกีฬา จังหวัดอดิเรก โดยจังหวัดอดิเรก มีแผนแม่บทกีฬา

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้
① ดึงดูดกีฬากัน กีฬา ชักกะเยอ ② กีฬา ชักกะเยอ กีฬา ที่ถูกมองข้าม
ไปตลอด ③ การรู้จัก กีฬา ที่กำลังจะมีขึ้น กิจกรรม ในเวลา 100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมทวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม



แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
ชื่อ-สกุล นางสาวเนนท แก้วหมัด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
2.1 หัวข้อเรื่อง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพต้นแบบวัดเฉลิมพระเกียรติ Kahoot
2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ศบอ 4250/2361 ระหว่างวันที่ 6 ก.ค. 2562
ถึงวันที่ 6 ก.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 วัน
2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา บ้านไร่ พะนา อ.ดงใหญ่
2.4 หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา
() ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ (✓) ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา
() อื่นๆ ระบุ

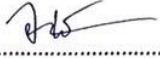
บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรายงานการอบรม Application Kahoot
เป็นแบบที่ 67 มาขอจัดครูสอนรวมใน ร่างตามต้นที่
ส่งไปโรงเรียน Kahoot

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

ข้าพเจ้า ได้จัด Application Kahoot และสามารถประยุกต์ใช้
ในการจัดการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางชัชตะวัน สีเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม



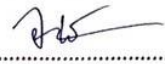
แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาดทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

- บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

การดูแลรักษา
↓
การป้องกันโรค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมawangค์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม



แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
ชื่อ-สกุล นางสาวเพนงา แก้วงามดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา
2.1 หัวข้อเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์ Computing Science
2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ศร ๐๔๒5๐/25๖๒ ระหว่างวันที่ ๙ ส.ค. 2562
ถึงวันที่ ๙ ส.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 1 วัน
2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
2.4 หน่วยงานดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา
(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....

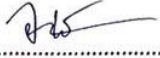
บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน
ผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

เนื้อหาอบรม Computing Science หรือ วิทยาการคำนวณ การจัด
ครูสอนในนักเรียน คือช่วงเย็น ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ในโรงเรียนโปรแกรม
โดยมี มัลลิตาออนไลน์ ที่เว็บ Code-ORG และสอนโปรแกรมสร้าง Robot

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

นำความรู้ทางอบรม นำมาสอนนักเรียน และนำความรู้มาสอน
กับนักเรียนในโรงเรียน วิทยาการคำนวณ Computing Science

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมหาวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

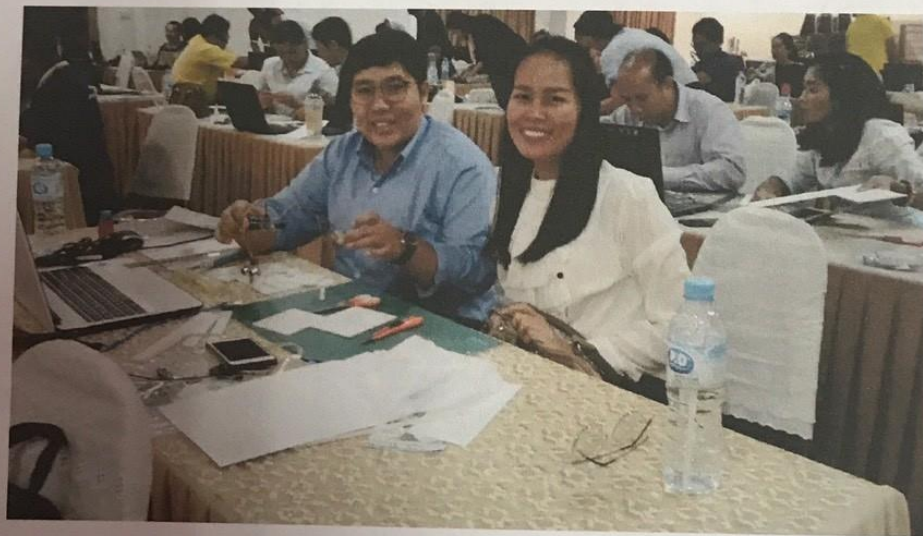
ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางชัชตะวัน สีเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

ภาพกิจกรรม



แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
โรงเรียนตาตทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

1. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

ชื่อ-สกุล นางสาวเพ็ญจิต คุ้มแนววงศ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย... ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

2. เข้ารับการ ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ ประชุมสัมมนา

2.1 หัวข้อเรื่อง นำนักศึกษาวิชาทหารฝึกภาคทฤษฎีวิชาทหาร

2.2 ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ กน 0482.63.26/883 ระหว่างวันที่ 8,10 ส.ค. 2562

ถึงวันที่ 13 ส.ค. 2562 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 5 วัน

2.3 สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา โรงเรียนวังสามหมอวิทยาคาร

2.4 หน่วยงานดำเนินการ... ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24

- 2.5 การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา

(✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ () ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

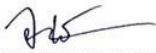
บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

นำนักศึกษาเตรียมครูฝึก หนึ่งฝึกที่ 1 - 13 ส.ค. 2562 โดยฝึกภาคทฤษฎี ชั้นปีที่ 1 - 3 จำนวน 5 ราย

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานตนเอง ดังนี้

ข้าพเจ้า นำความรู้ที่ได้ จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารรวม 10 โรงเรียนมาช่วยสอน/ฝึกนักเรียน พร้อมเปิดสอนต่อเด็ก และผู้ร่วมทีมอื่นๆ ตามโอกาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนภา แก้วมawangค์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 

(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาดทองพิทยาคม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชีวเคมี ๒

โรงเรียนตาตทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ได้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม /อบรม /สัมมนา /อื่น ๆ

เรื่อง ประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

ระหว่างวันที่ 3 ส.ค. 62 ถึงวันที่ 3 ส.ค. 62 ณ โรงแรม-177 20

อำเภอ เมือง จังหวัด อุบลราชธานี

สรุปประเด็นหรือใจความสำคัญได้ดังนี้ พบครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ๓๐ คน
ส.ค. ๖๒ ๔ ในที่ประชุมโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ๒ มีครูที่มีแผน
เป็นฟรี 3 คน ครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ๓๐ คน และ จ.ค.ศ. ๕๐
๖๕๐ คน เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาโรงเรียนตาตทองพิทยาคม
ที่เกี่ยวข้อง ส.ค. ๖๒ ๕๐๖ ๖๐๖ ใน แผนพัฒนาโรงเรียน

ซึ่งข้าพเจ้าจะได้นำมาปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้
ที่ประชุม ๖๐๖ เพื่อ ครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ๓๐ (๔)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคม ๓๐ คน
ผู้มาอบรม และ ส.ค. ๖๒ ๕๐๖ ๖๐๖ ใน แผนพัฒนาโรงเรียน
ตาตทองพิทยาคม และ ครูโรงเรียนตาตทองพิทยาคม
๓๐ ๖๐๖ ๖๐๖ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

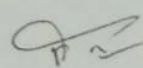
ลงชื่อ นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์ ผู้รายงาน
(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)

รับทราบ

นางชัชวาลย์ สีสืบ
(นางชัชวาลย์ สีสืบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตาตทองพิทยาคม

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนคาทอลิกพิทยาคม ตำบลตาตทอง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
58/62	นางลพวิมล อริยารัตน	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย นางสาวเพ็ญทอง อรรถทอง ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ สุพรรณบุรี 20 เพื่อไปประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมพลังขับเคลื่อนพัฒนา นักเรียน ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 เดินทางไปโดย รถส่วนตัว รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ 31 ก.ค. 2562	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชวาลย์ สีเขียว) ผู้อำนวยการโรงเรียน 31 ก.ค. 62

หมายเหตุ ไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ นอ.อ.ร.น. 412/2562
ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

รูปภาพอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

วันที่ 3 สิงหาคม 2562



แบบรายงานการพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดทองพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐ์ สว่างวงศ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญพิเศษ

โรงเรียนหาดทองพิทยาคม อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ได้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม /อบรม /สัมมนา /อื่น ๆ

เรื่อง พจนานุกรมศัพท์คำศัพท์คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์

ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ 19 กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สภ. ๕๐

อำเภอ สว่างวงศ์ จังหวัด อุดรธานี

สรุปประเด็นหรือใจความสำคัญได้ดังนี้

พจนานุกรมศัพท์คำศัพท์คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์

ซึ่งข้าพเจ้าจะได้นำมาปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

จัดทำพจนานุกรมศัพท์คำศัพท์คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์

จัดทำพจนานุกรมศัพท์คำศัพท์คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีเอกสารพจนานุกรมศัพท์คำศัพท์คำกริยา คำคุณศัพท์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน คำกริยาวิเศษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

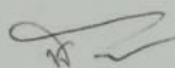
(นางสมหวัง ศรีเสาวงษ์)

รับทราบ

(นางชัชตะวัน สีเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดทองพิทยาคม

สมุดขออนุญาตไปราชการสำหรับข้าราชการครูและอัตราจ้าง
โรงเรียนตาคลีวิทยาคม ตำบลตาคลี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุตรดิตถ์

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/อันดับ	ไปราชการอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร	ความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
12062 นางสมพร ศรีเกษม	ข้าพเจ้าพร้อมด้วย รองผู้อำนวยการ หน้าดี ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่ สภ. 20 เพื่อ ไปประชุมที่โรงเรียนโพธิ์นา พุด และโรงเรียนวัดกลาง เรื่อง ข้าราชการครู พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เดินทางไปโดย รถยนต์ส่วนบุคคล รวมเวลาไปราชการ 1 วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 9 / 5 / 2562	☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผลที่ไม่ อนุญาต)..... (ลงชื่อ)  (นางชัชตะวัน สีเขียว) ผู้อำนวยการ โรงเรียน 10 / 5 / 62

เหตุผลไปราชการตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปภาพการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา
เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
ณ สพม. เขต 20 วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

