



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนสนามบิน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสนามบิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสนามบิน อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนสนามบิน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|---------------------|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๓ |

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---|
| ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) | ๔ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment For Conflict of Interest) โรงเรียนสนามบิน | ๖ |
| ๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๗ |

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- | | |
|---|----|
| ๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม | ๑๐ |
| ๒. สถานการณ์ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน | ๑๕ |
| ๓. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑๙ |
| ๔. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ | ๒๓ |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนสนามบิน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่

สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสนามบิน การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนสนามบิน ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑.การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

๒.การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมี จริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนสนามบิน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลดโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลดโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๕-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนสนามบิน

โรงเรียนสนามบิน มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ
- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณอาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก
- การนำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้
- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
- บุคลากรในโรงเรียนอาจนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในการกิจส่วนตัว
- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ
- การลักลอบนำน้ำมันรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวหรือไปจำหน่าย
- การออกนอกเส้นทางในการขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- ได้วัสดุอุปกรณ์ หรือคุณภาพของงานที่จ้างมีคุณภาพต่ำกว่าที่ควรจะเป็น
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสคริปต์ในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนสนามบิน รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

เช่น

- กำหนดและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- อบรมให้ความรู้ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

รวมทั้งการอบรมให้ความรู้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูในโรงเรียน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสนามบิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

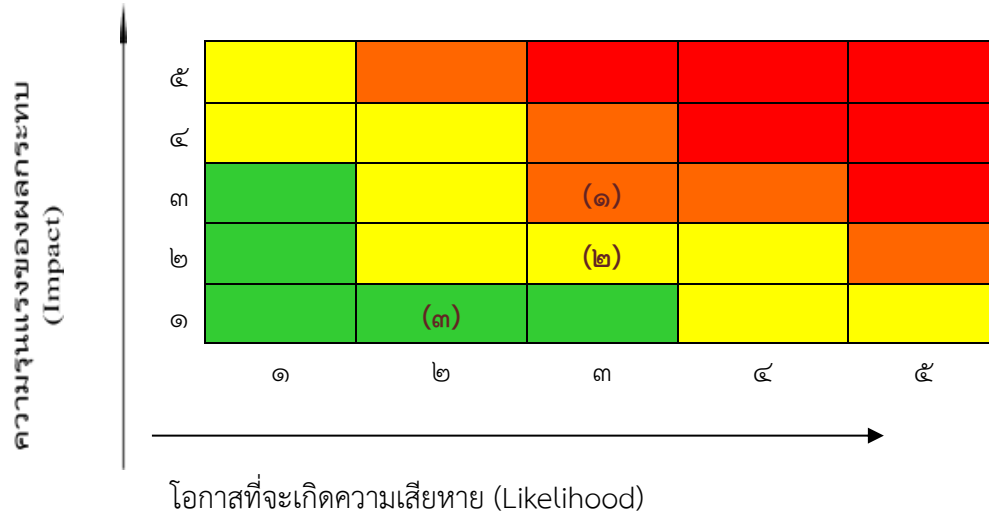
โรงเรียนสนามบิน กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	๓	๓	๙	(๑)
๒	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๒	๖	(๒)
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๒	๑	๒	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลางและต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-การจัดตั้งและเสนอ ของงบประมาณ
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การเฝ้าประโยชน์ให้ พวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
ต่ำ (Low) 	ยอมรับความเสี่ยง	-การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนสนามบิน

โรงเรียนสนามบิน ได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสในการกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกระบวนการงานและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนสนามบิน ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๔ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังนี้

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. มีการกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในโรงเรียน สนามบิน ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทำหนังสือ กำชับ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนสนามบิน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบินนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสนามบิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภชัย สวนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอานนท์ บัวพรมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๔.	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.	นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖.	นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗.	นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๘.	นางจรีภรณ์ ลำมแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๙.	นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๐.	นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๑.	นางสาวเบญจพร สีสุกอง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๒.	นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๓.	นางสิริกัญญา คานตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔.	นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๕.	นางภัคจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	กรรมการ
๑๖.	นางสาวภัททิรา นิจจอหอ	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน	กรรมการ

๑๗. นางณภาพร ศรีวะรมย์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๘. นางลำไพพัชร สัจจันทร์ยด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววัฒนา อธิระกุลพิศุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ผู้อำนวยการ วางแผน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย สอนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานนท์ บัวพรมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๔. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอรุณญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๘. นางจริภรณ์ ลำมแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๙. นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๐. นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวเบญจพร สีสุทอง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๒. นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิริภิญญา คานะตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔. นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางภคจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรทิรา นิจอหอ	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน	กรรมการ
๑๗. นางณภาพร ศรีวะรมย์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๘. นางลำไพพัชร สัจจันทร์ยด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววัฒนา อธิระกุลพิศุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียน
สนามบิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและให้เกิด
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



(นางสาวอินทอร โควังชัย)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนสนามบิน ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสนามบิน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนสนามบิน จำนวน ๗ มาตรการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสนามบิน ในแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวอินทอร โควังชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

๒. นางสาวไพพัชร สัจจันทร์ยศ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาววัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์

ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสุภัทสร่า พิมพิโพธิ์

ครู

๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวอินทอร โควังชัย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

๒. นางสาวไพพัชร สัจจันทร์ยศ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาววัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์

ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสุภัทสร่า พิมพิโพธิ์

ครู

๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายศุภชัย สวนดี

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

๒. นางศิริกร บุญแสน

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางนันทิยา ฤทธิ

ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวชาปิยา สิมลา

ครูชำนาญการ

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายอานนท์ บัวพรมมา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

~ ๒ ~

๒. นายสุริยา โมขุนทด หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
๑. นางสาวนราวัลภ์ ระกิติ ครู
๒. นางสาวจริพร เจริญศิริ ครู
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย
๑. นายศุภชัย สวนดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
๒. นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์ หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
๑. นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์ ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวทิฆัมพร อุ่นจันท์ ครูชำนาญการ
๖. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย
๑. นางสาวอินทอร ไคว้งชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
๒. นางลำไพพัชร สัจจันทร์สด หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
๑. นางสุวัฒนา ธีระกุลพิศุทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวสุกัสนรา พิมพ์โพธิ์ ครู
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน
ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย
๑. นายอานนท์ บัวพรมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
๒. นายสุริยา โมขุนทด หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
๑. นางสาวนราวัลภ์ ระกิติ ครู
๒. นางสาวจริพร เจริญศิริ ครู

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและให้เกิด
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอินทอร ไคว้งชัย)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน



คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนสนามบิน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบินนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสนามบิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภชัย สวนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอานนท์ บัวพรมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๔.	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.	นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖.	นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗.	นางอริยญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๘.	นางจริภรณ์ ล่ามแขก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๙.	นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๐.	นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๑.	นางสาวเบญจพร สีสุกอง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๒.	นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๓.	นางสิริกัญญา คาเนตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔.	นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๕.	นางภักจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	กรรมการ
๑๖.	นางสาวภัทรทิรา นิจจอหอ	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน	กรรมการ

๑๗. นางณภาพร ศรีวะระมย์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๘. นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ผู้อำนวยการ วางแผน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย สวนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานนท์ บัวพรมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน	รองประธานกรรมการ
๔. นายปิโรส ฌอนมดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอรัญญา วิจิตร	หัวหน้าระดับชั้นปฐมวัย	กรรมการ
๘. นางจิรณภรณ์ ลำแก	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๙. นางกุหลาบ พงษ์เทพิน	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๐. นางพัทธนันท์ ศรีวิชัย	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวเบญจพร สีสุกอง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๒. นางหนูเดือน สอนเพ็ง	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๓. นางสิริกัญญา คาเนตะ	หัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔. นางอรินดา บรรณวงษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางภักจิรา เนื่องภักดี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรา นิจจจอหอ	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน	กรรมการ
๑๗. นางณภาพร ศรีวะระมย์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๘. นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียน
สนามบิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและให้เกิด
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอินทอร โควังชัย)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ในการอบรมบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสนามบิน เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ นางสาวอินทอร โควังชัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน ได้เป็นประธานในพิธีอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด โดยมีการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ท. จังหวัดขอนแก่น ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณอลงกต โรงเรียนสนามบิน

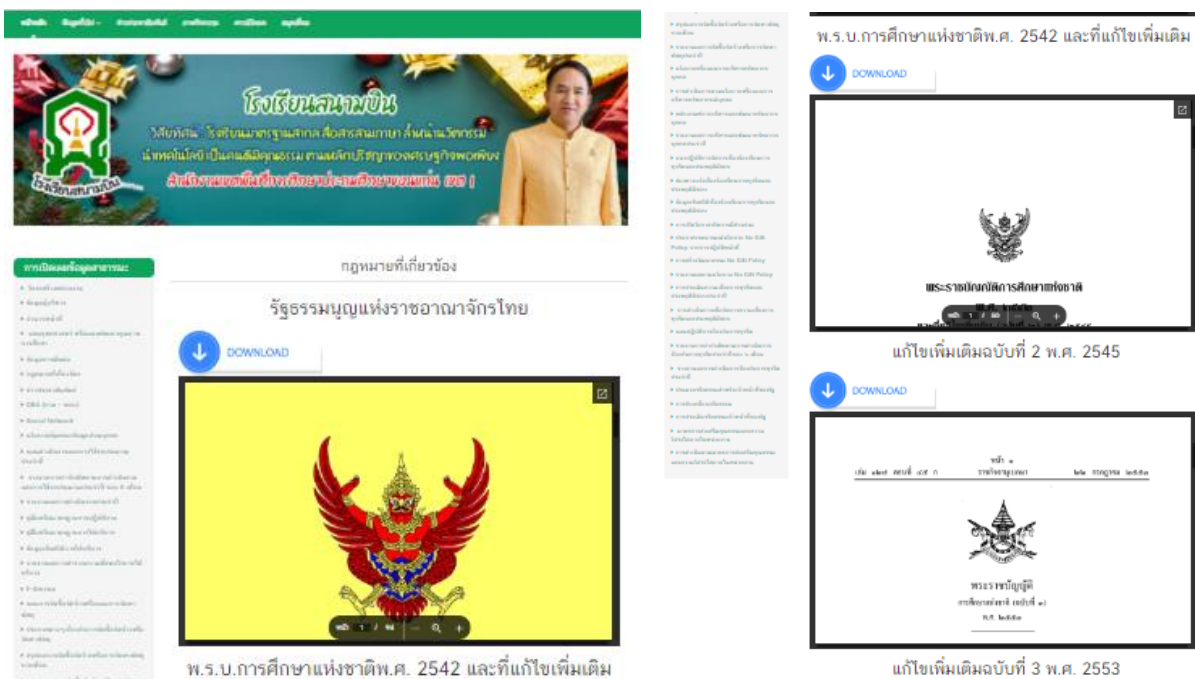
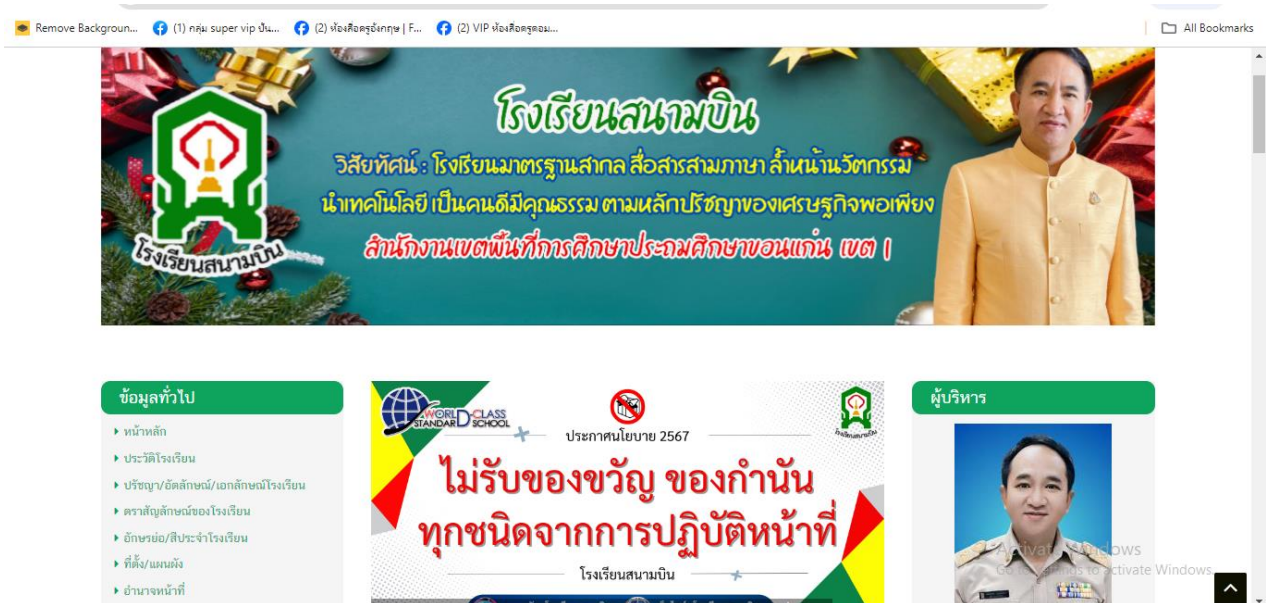


๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ในการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน โดย นางสาวอินทอร โควังชัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน ได้เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ ณ ห้องประชุมท่านเจ้าคุณอลงกต โรงเรียนสนามบิน



๔. มีการจัดทำช่องทาง เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๕. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสนามบิน



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ปีการศึกษา 2567 ฉบับที่ 4

เรียนดี มีความสุข

การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 โรงเรียนสนามบินนำโดย นางสาวอินทอร โควังชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมกันจัดกิจกรรมการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ได้รับเกียรติจาก นายบุญเย็น ไหว่สงคราม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นประธานการประชุมและมอบนโยบาย สพป.ขอนแก่น เขต 1 แก่โรงเรียนสนามบิน ในการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนทุกด้าน เพื่อให้โรงเรียนสนามบินมีความพร้อมด้านกายภาพ ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ตลอดจนความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ให้เกิดความเชื่อมั่นในการเปิดภาคเรียนจากผู้ปกครองในลำดับต่อไป
















เพจหลัก : โรงเรียนสนามบิน
โทร : 043-236-506 , 098-6720994



เว็บไซต์ : โรงเรียนสนามบิน
<https://snb.thai.ac/home>

โรงเรียนสนามบิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



๖. ซีเจง กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสนามบิน ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติโรงเรียน
- ▶ ปรัชญา/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์โรงเรียน
- ▶ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- ▶ อักษรย่อ/สีประจำโรงเรียน
- ▶ อำนาจหน้าที่
- ▶ วิสัยทัศน์
- ▶ พันธกิจ (Mission)
- ▶ โครงสร้าง
- ▶ ข้อมูลผู้บริหาร
- ▶ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ▶ ข้อมูลการติดต่อ
- ▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ปฏิทินกิจกรรม
- ▶ Q&A (ถาม - ตอบ)
- ▶ Social Network
- ▶ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ▶ ข้อมูลบุคลากร

คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารวิชาการ
- ▶ คำสั่งกลุ่มการบริหารงานบุคคล
- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารทั่วไป

ประมวลจริยธรรม

- ▶ ประมวลจริยธรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน

ฝ่ายบริหาร

- ▶ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ▶ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

บุคลากร

ข่าวทั้งหมด

Show 25 entries

Search:

#	หัวข้อข่าว	ประเภท	วันที่
1	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ครูผู้สอนโครงการห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 15 มี.ย. 67	ทั่วไป	15 มี.ย. 67
2	ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ครูผู้สอนโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ทั่วไป	13 มี.ย. 67
3	รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เอกภาษาอังกฤษ 1 ตำแหน่ง	ทั่วไป	6 มี.ย. 67
4	ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน 2567	ทั่วไป	5 มี.ย. 67
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง ครูผู้สอนดนตรี และ ครูผู้สอนว่ายน้ำ 16 พ.ค.67	ทั่วไป	16 พ.ค. 67
6	ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2567	ทั่วไป	14 พ.ค. 67
7	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาต่อ ครูอัตราจ้าง	ทั่วไป	14 พ.ค. 67
8	ประกาศห้องเรียนนักเรียนเข้าเรียนระหว่างชั้นเรียน (ป.2 - ป.6) ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	10 พ.ค. 67
9	ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอน 2 อัตรา	ทั่วไป	9 พ.ค. 67
10	ประกาศห้องเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	9 พ.ค. 67
11	ประกาศห้องเรียนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	8 พ.ค. 67
12	ประกาศห้องเรียนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	8 พ.ค. 67

13	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	8 พ.ค. 67
14	ประกาศ ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนผู้มีสิทธิ์มอบตัวเข้าเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	27 มี.ค. 67
15	ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	20 มี.ค. 67
16	ประกาศ รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์มอบตัวเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	13 มี.ค. 67
17	ทดสอบ	ทั่วไป	5 มี.ค. 67
18	ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก (จับฉลาก) เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนมาตรฐานสากล	ทั่วไป	1 มี.ค. 67
19	ยินดีต้อนรับ นายศุภชัย สวนดี รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ทั่วไป	24 ก.พ. 67
20	ยินดีต้อนรับ นายอานนท์ บัวพรหมา รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ทั่วไป	24 ก.พ. 67
21	ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก (จับฉลาก) เข้าเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ห้องเรียนมาตรฐานสากล	ทั่วไป	22 ก.พ. 67
22	ประกาศ นักเรียนผ่านการคัดเลือกประเมินพัฒนาการ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ห้องเรียนพิเศษมอนเตสซอรี ภาษา อังกฤษ ปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	20 ก.พ. 67
23	ประกาศ นักเรียนผ่านการคัดเลือกประเมินพัฒนาการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ประจำปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	20 ก.พ. 67
24	ประกาศ นักเรียนผ่านการคัดเลือกประเมินพัฒนาการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ประจำปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	20 ก.พ. 67
25	ประกาศ นักเรียนผ่านการคัดเลือกประเมินพัฒนาการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2567	ทั่วไป	20 ก.พ. 67

๗. กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

นางสาวอินทุอร โควังชัย รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน ร่วมกับรองผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกาศจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ **No Gift Policy** ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียนสนามบิน โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรสื่อออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



๘. เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

โดยประกาศนโยบายเผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://snb.thai.ac/home/>

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | ฝ่ายบริหาร | บุคลากร | คู่มือบริหาร | การประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | สารนิเทศ | แผนงาน | ติดต่อเรา



โรงเรียนสนามบิน

วิสัยทัศน์ : องค์กรมาตรฐานสากล สื่อสารสามภาษา ล้ำหน้านวัตกรรม
นำเทคโนโลยี เป็นคนดีมีคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ข้อมูลทั่วไป

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติโรงเรียน
- ▶ ปรัชญา/วิสัยทัศน์/เอกลักษณ์โรงเรียน
- ▶ สถาปัตยกรรมของโรงเรียน
- ▶ อัตรากำลัง/ผู้บริหารโรงเรียน
- ▶ ที่ตั้ง/เขตติดต่อ
- ▶ ส่วนงานภายใน
- ▶ วิสัยทัศน์
- ▶ พันธกิจ (Mission)
- ▶ โครงสร้าง
- ▶ ข้อมูลผู้บริหาร
- ▶ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ▶ ข้อมูลการติดต่อ
- ▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ข้อมูลนักเรียน

ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2567



ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนสนามบิน

เพลงหลัก : โรงเรียนสนามบิน | โทรศัพท์ : 043-236-506 , 098-6720994 | เว็บไซต์ : <https://snb.thai.ac/home>

ปฏิทินกิจกรรม

- ▶ O&A (ถาม - ตอบ)
- ▶ Social Network
- ▶ แจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ▶ ข้อมูลบุคลากร

/client-upload/snb/uploads/files/%E0%B9%84%E0%B8%A1%E0%B9%88%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B



1



2

คำสั่งโรงเรียนสนามบิน

- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารวิชาการ
- ▶ คำสั่งกลุ่มการบริหารงานบุคคล
- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ▶ คำสั่งกลุ่มบริหารทั่วไป

ประมวลจริยธรรม

- ▶ ประมวลจริยธรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน

ฝ่ายบริหาร

14 พ.ย. 67 | 15:00:22 | ๑๕

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยคำอวยพร ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีให้เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาหรือสิทธิในการให้บริการ หรือการรับบริการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสิทธิหรือนิติกรรมใดๆ ที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่อด่าน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่กำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๔ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทราบรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๔ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งสั่งของขวัญนั้นและผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามกรณียาที่ถือปฏิบัติกันเป็นสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นกรมภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กับกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม ปิตามภรรยา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยก็ได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ที่ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพิ่มเติมให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยก็ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือเห็นเป็นไปให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับไว้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาจะเป็นการระงับการทางราชการมาเกินสมควร หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกจากสถานประกอบการ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่อาจได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผิดคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่มิใช่ผู้อยู่ในหน่วยงานของรัฐและเป็นทั้งปัจเจกชนเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่มิใช่ผู้อยู่ในหน่วยงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักถึงและไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประพฤติแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๔ ง หน้า ๕
ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีอื่นอย่างเห็นแก่ประโยชน์ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔ วรรคสอง

วันที่.....
เรียน.....
ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงาน ว่า ชื่อ.....นามสกุล.....
มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก
ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....
ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของขวัญที่ได้รับมีดังนี้
๑.
มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
๒.
มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

๙. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรภายในสำนักงาน และ
 โดยการจัดกิจกรรม วิธิตาสมาธิ เสริมคุณธรรมรักษาวันนัยทุกวันพระให้บุคลากรสวมใส่ชุดขาวและถือศีลปฏิบัติธรรม
 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการประพฤติดุปฏิบัติตนก่อให้เกิดผลประโยชน์
 ทับซ้อนและเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่



๑. สถานะการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			
	๒. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนสนามบิน อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี		✓		
	๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนสนามบิน อย่างเคร่งครัด		✓		

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ		√		
			√		
			√		
			√		

[illegible]

๓. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัย ที่อาจเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการ ดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑. การจัดตั้งและเสนอขอ งบประมาณ	๑. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสนามบิน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสนามบินอย่างเคร่งครัด	๓	๓	๙	๓	๒	๖	ไม่มี

ปัจจัย ที่อาจเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการ ดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจ	๓	๒	๖	๒	๒	๔	ไม่มี

ปัจจัย ที่อาจเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการ ดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๓. การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ ๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและประมวลจริยธรรมของโรงเรียน สนามบิน ๕. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	๒	๑	๒	๑	๑	๑	ไม่มี

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า อาจไม่เป็นไปตามกำหนดการหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากปฏิทินการดำเนินงานของ สพฐ. มีความล่าช้า
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีความล่าช้า
๓. กลุ่มงานภายในของหน่วยงานมีภาระงานค่อนข้างมากส่งผลให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงการทุจริตน้อย
๔. มีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในบางกลุ่มงาน ดังนั้นจึงไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะ และ แนวทางปรับปรุง

๑. สพฐ.ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจนและควรจะเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ หรือต้นไตรมาสที่ ๒
๒. สพฐ.ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและไม่ควรจัดสรรแบบใช้เกณฑ์เขตตรวจราชการมาเป็นตัวกำหนด สพฐ.ควรจะมีมติเกณฑ์ปี ๒๕๖๔ หรือปี ๒๕๖๕ ในการจัดสรรงบประมาณ
๓. จัดประชุมโดยใช้งบจากเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับผิดชอบใหม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวอินทอร โควังชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
นายศุภชัย สวนดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
นายอานนท์ บัวพรมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน
นางลำไพพัชร สัจจันทร์ฮอด	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นางศิริกร บุญแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
นายสุริยา โมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้จัดทำ/รวบรวม เรียบเรียง/พิมพ์

นางสุวัฒนา อีระกุลพิศุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวชาปิยา สิมลา	ครูชำนาญการ
นางสาวสุภัทสร่า พิมพ์โพธิ์	ครู

