

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสนามบิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสนามบิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น แนวทางการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละ โครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขอขอบคุณ ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนสนามบิน ท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มการบริหารงาน บุคคล และเจ้าหน้าที่กลุ่มการบริหารงานบุคคลทุกท่าน ที่ได้อนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้

โรงเรียนสนามบิน

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
๑.	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๒.	รายละเอียดโครงการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
	๑) รายละเอียดโครงการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	- โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา กิจกรรมโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษา	๒
	ประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
	- โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสนามบิน	๕
	- โครงการประชุมบุคลากร	๙
	- โครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบิน	๑๒
	- โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ	๑๕

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสนามบิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาการศึกษา กิจกรรมโรงเรียนเครือข่าย ประถมศึกษาประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๐๐,๐๐๐ บาท				ก.ค. - ก.ย. ๖๗	นายปิโยรส ฅนอมดำรงศักดิ์
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสนามบิน	๔๐๐,๐๐๐ บาท	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖			ก.ค. - ก.ย. ๖๗	นายปิโยรส ฅนอมดำรงศักดิ์ และนางสาวพรอำพรณอินทรพานิชย์
๓. โครงการประชุมบุคลากร	๒๐,๐๐๐ บาท	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗	นางสาวพรอำพรณอินทรพานิชย์
๔. โครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบิน	๑๐,๐๐๐ บาท	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗	นางสาวพรอำพรณอินทรพานิชย์
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ	๒๐,๐๐๐ บาท			เม.ย. - มิ.ย. ๖๗		นางสาวทิมพร อุ้นจันท์

๑. ชื่อโครงการ	โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา กิจกรรม โรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แผนงาน	พัฒนาบุคลากร
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การคมนาคม การติดต่อสื่อสารต่างๆ ตลอดจนวิถีการดำเนินชีวิตของมนุษย์ให้มีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้นการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพของประชากรให้เกิดการพัฒนาทุกด้านอย่างต่อเนื่องและมั่นคงตามศักยภาพของแต่ละบุคคลซึ่งเป็นไปตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๘๐ ที่กำหนดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรอบที่หนึ่ง รอบที่สอง และรอบที่สาม พบว่าคุณภาพการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับต่ำ โรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้ตระหนักในฐานะที่เป็นหน่วยงานการนำนโยบายลงสู่ปฏิบัติ ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดตั้งเป็นสมาคมโรงเรียนประถมศึกษาประจำจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างแนวคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการศึกษาให้เคียงคู่กันในระดับจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างโอกาสทางการศึกษา และประสานการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการบริหารงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จในแต่ละด้านของแต่ละโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน และเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานที่จะส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการมีส่วนร่วมในโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกัน พัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายสมพงษ์ บุญนาม
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร
๔. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๕. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดของ สมาคมฯ	พฤศจิกายน-กันยายน ๒๕๖๖-๒๕๖๗	คณะครู
๖. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน เป็นผู้ที่มีโลกทัศน์ที่ดีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด เพื่อนำปรับประยุกต์ใช้กับบริบทการจัดการเรียน การสอนของตนเองสู่ห้องเรียน

๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน มีความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีในโรงเรียนเครือข่ายประถมศึกษาประจำจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือร่วมกันพัฒนาคุณภาพทาง การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ร้อยละข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับ ดีมากขึ้นไป

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ที่ได้ จากกิจกรรมโรงเรียนเครือข่าย ร้อยละ ๑๐๐	๑. บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ประเมินความพึง พอใจ	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะมีกิจกรรมความสัมพันธ์ที่ดี ในกลุ่มวิชาชีพเดียวกัน ร้อยละ ๑๐๐	๓. สสำรวจ/สัมภาษณ์	๓. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานสะท้อนผลการปฏิบัติงาน
ความสามารถในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ของแต่ละจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๗.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสนามบิน มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันพัฒนางาน
การศึกษาของโรงเรียนเครือข่ายให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคน×วัน×ครั้ง×เงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗
- ค่าลงทะเบียน (๕๐ คน x ๓๐๐ บ.) - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๕๐ คน x ๒๔๐ บ.) - ค่าที่พัก (๑ คืน x ๕๐ คน x ๖๐๐ บ.) - ค่าจ้างเหมารถ (๒ คัน x ๒ วัน x ๑๐,๗๕๐ บ.)				๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐			

๒. โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสนามบิน		
แผนงาน	ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓		
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๑		
จุดเน้นของสถานศึกษา	สนองกลยุทธ์ที่ ๒		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปิโยรส ฌอนมดำรงศักดิ์ และนางสาวพรอำพรณ อินทรพานิชย์		
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		
งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท		

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาคุณภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย การเพิ่มพูนองค์ความรู้ความคิดเปิดโลกทัศน์แห่งกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพจะเกิดประสิทธิผล ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากร เพราะถ้าบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ฉะนั้นทุกองค์กรต้องมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม การพัฒนาด้วยการได้รับความรู้แนวคิดและวิทยาการใหม่ๆจากนักการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ที่จะส่งผลให้บุคลากรได้นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมมาพัฒนางานให้มีคุณภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดมีประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรด้วยความตระหนักในหลักการดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรในทุกมิติ เพื่อสนองวิสัยทัศน์ “โรงเรียนมีมาตรฐานทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา พัฒนานวัตกรรม นำเทคโนโลยี เป็นคนดีมีสุนทรียภาพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจากการอบรมได้ ประสบการณ์จากวิทยากรเพื่อนำทฤษฎีและหลักการทางการศึกษานวัตกรรมการเรียนการสอนสู่ห้องเรียน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน ได้รับความรู้จากการพัฒนาตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการอบรม การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน มีได้รับความรู้ความประสบการณ์จากการอบรมพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน นักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดี ร่วมกันพัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร
๒	เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร
๔	วางแผนการดำเนินงาน - การอบรมพัฒนาตนเอง - ศึกษาดูงาน - อบรมสัมมนาคณะครูทั้งระบบ - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	คณะครู คณะครู คณะครู ผู้บริหาร
๕	สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายปิโยรส ถนอมดำรงศักดิ์

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจากการอบรมได้นำประสบการณ์จากวิทยากร นำทฤษฎีและหลักการทางการศึกษา นวัตกรรมการเรียนการสอนสู่ห้องเรียน

๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคน มีความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ร้อยละข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบินทุกคนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับ ดีมากขึ้นไป

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	๑. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ เจตคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความพึงพอใจในการทำงานร้อยละ ๙๐	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงานนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานที่เอื้อประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ร้อยละ ๙๐	๓. เกณฑ์การเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรนำสู่การปฏิบัติเข้าสู่ห้องเรียน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนสนามบิน มีความรัก ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน พัฒนางานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๘. งบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคนxวันxครั้งxเงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗
- ค่าเหมาจ่ายวิทยากร (๓ คนx๗ ชม.x๖๐๐ บ.) - ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (๑๕๗ คน x ๓๐ บ. x ๒ มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๗ คน x ๑๐๐ บ.)	๓๗,๗๒๐			
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๕๐ บ. x ๑๕๗ คน) - ค่าอาหาร (๓๘๕ บ. x ๑๕๗ คน) - ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บ. x ๓ ชั่วโมง) - ค่าวิทยากร (๑ คน x ๓๐๐ บ. x ๓ ชั่วโมง)				๘๐,๖๔๕
- ค่าไวณิล (๑,๐๐๐ บ.) - ค่าของที่ระลึก (๒,๐๐๐ บ.) - ค่าจัดทำเอกสารรายงาน (๑,๐๐๐ บ.) - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒ วัน x ๑๐๐ คน x ๒๔๐ บ.) - ค่าที่พัก (๑ คืน x ๑๐๐ คน x ๖๐๐ บ.) - ค่าจ้างเหมารถ (๒ คัน x ๓ วัน x ๑๓,๐๐๐ บ.) - ค่าดำเนินการกิจกรรมมุทิตาจิต (๒,๐๐๐ บ.) - ค่าเบรกรโรงเรียนศึกษาดูงาน (๓,๐๐๐ บ.)				๑๙๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๑๓,๓๖๕			

๓. โครงการ ประชุมบุคลากร

แผนงาน ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ (๕)

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๔

จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ (๑.๑)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรอำพรพรณ อินทรพานิชย์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความเข้าใจและถือเป็นจุดเริ่มต้นของการทำงานทุกประเภท เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โรงเรียนสนามบินจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
๓. เพื่อติดตามผลการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสนามบิน จำนวน ๑๐๐ % ได้เข้าร่วมการประชุม ประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและการประชุมบอร์ดบริหารงานตามภาระงานในแต่ละเดือน

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับข่าวสาร หรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระดับดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปฏิทิน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ครูทุกคน	๒๐,๐๐๐
๒. จัดทำโครงการฉบับร่าง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูประจำวิชา	
๕. ดำเนินงานตามแผนโครงการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ	

๕. ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ

๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
๒. ร้อยละของงานประสบผลสำเร็จตามแผนการดำเนินการเกิดประสิทธิผล
๓. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาในสถานศึกษาระดับดีขึ้น

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	บันทึกการประชุม การเข้าร่วมกิจกรรม	งานบริหารงานบุคคล วาระการประชุม ภาพ	แบบบันทึกรายงานการประชุม
๒. ร้อยละของงานประสบผลสำเร็จตามแผนการดำเนินการเกิดประสิทธิผล	แบบเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ สอบถาม	คณะครูบุคลากรทางการศึกษา	แบบบันทึก
๓. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาในสถานศึกษาระดับดีขึ้น	สอบถามความพึงพอใจการสนับสนุนการเรียนทางไกล	คณะครูบุคลากรทางการศึกษานักเรียน/ผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดการศึกษา โรงเรียนสนามบิน ๔ กลุ่มงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน
๓. ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคน×วัน×ครั้ง×เงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท	๕,๐๐๐			
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท		๕,๐๐๐		
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท			๕,๐๐๐	
ค่าอาหารว่าง (๒๕ บ. x ๑๕๔ คน) ค่าเอกสารการประชุม ๑,๑๕๐ บาท				๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐ บาท			

๔. โครงการ	โครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบิน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ , มาตรฐานที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรอำพัน อินทรพานิชย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าบริหาร ๔ กลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นับเป็นหัวใจสำคัญในการนำนโยบาย สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนโยบาย และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา เพื่อจะได้นำไปขยาย ผลในโรงเรียนและกลุ่มงาน จึงเป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องมีการประชุมพบปะ ชี้แจงถึงนโยบาย ประเด็นปัญหา รับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนสนามบิน ให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้โดยรวมและด้วยความร่วมมือกันของทุกๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมกรรมการบริหารงานของโรงเรียนสนามบินขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๒.๒ เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๒.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน ๑๐ ครั้งต่อปี
- ๓.๑.๒ ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน จำนวน ๕ ครั้ง ต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสนามบิน
- ๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานโรงเรียนสนามบิน
- ๓.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการกำหนดปฏิทินวันประชุม	มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบุคคล
๒.	แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าประชุมทราบ	ก่อนการประชุม ๗ วัน	กลุ่มงานบุคคล
๓.	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาในการประชุม	ก่อนจัดทำระเบียบวาระการประชุม	กลุ่มงานบุคคล
๔.	ประสานเรื่องสถานที่ประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุม ๕ วัน	กลุ่มงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๕.	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ก่อนการประชุม ๕ วัน	กลุ่มงานบุคคล
๖.	ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน) -ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน -ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสนามบิน	ประชุมทุกเดือนๆ ละหนึ่งครั้ง ประชุมทุกๆ สองเดือน	กลุ่มงานบุคคล
๗.	รายงานประชุม	ทุกครั้งที่มีการประชุม	กลุ่มงานบุคคล

๕. การวัดและการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.	สามารถจัดการประชุมได้ร้อยละ ๗๐	- บัญชีลงเวลา	- บัญชีลงเวลา
๒.	สามารถลดปัญหาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- รายงานการประชุม - การสังเกต	- รายงานการประชุม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๗.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสนามบิน
- ๗.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๗. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคนxวันxครั้งxเงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐			
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท		๒,๕๐๐		
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท			๒,๕๐๐	
- ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ x ๓๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บ. x ๒๐ คน) - ค่าเอกสาร ๓๐๐ บาท				๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท			

๕. โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ , มาตรฐานที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โรงเรียนสนามบิน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สีกู้ทันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

๒. เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๓. เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการ เรียนรู้ให้ นักเรียนต่อไป

๔. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติของนักเรียน กลุ่มเป้าหมายในรายวิชาหลัก ๕ วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๓ รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ ๓ คือ ศิลปศึกษา การงานอาชีพ และสุขศึกษาและพลศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะครูเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้ในพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนกิจกรรมและปฏิทินดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมงาน เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC และ PA	ตุลาคม ๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC และ PA	ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	รวมกลุ่ม ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงานในกลุ่ม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
๕	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๑	ธันวาคม ๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๖	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๒	มกราคม ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๗	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๓	มีนาคม ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๘	รายงานการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีมนำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC และ PA ในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๐	จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC และ PA	มิถุนายน ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC และ PA	มิถุนายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒	รวมกลุ่ม ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงานในกลุ่ม	มิถุนายน ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
๑๓	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๑	มิถุนายน ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๔	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๒	กรกฎาคม ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๕	นิเทศ กำกับติดตาม ครั้งที่ ๓	สิงหาคม ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖	รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. เครื่องมือที่ใช้วัดผล

๕.๑ แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

๕.๒ บันทึกการประชุม

๖. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในทุกรายวิชา	- การทดสอบ - การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ร่วมมือ ร่วมใจกัน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	- การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC และ PA	- แบบรายงานผลการจัดทำโครงการ
๓. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้ และพัฒนางาน ด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	- การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC และ PA	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม PLC และ PA
	- การนำเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- รายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๔. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับงบประมาณ เพื่อไปดำเนินการจัดทำกิจกรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านการเรียนการสอน	- การรายงานผลการดำเนินโครงการ	- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปสู่ขั้นตอนการทำ PA	- สอบถาม - นิเทศ - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ซึ่งนำไปสู่ขั้นตอนการทำ PA	- สอบถาม - นิเทศ - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - แบบประเมิน

๒. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”		
--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

๒. ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

๓. ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ ให้นักเรียนต่อไป

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชา หลัก ๕ วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนใน ๓ รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

๙. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนคน×วัน×ครั้ง×เงินที่ใช้)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. - ก.ย. ๖๗
๑. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๗,๓๘๐ บาท			๒๐,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๖,๑๕๐ บาท				
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท				
๔. ค่าเอกสาร จำนวน ๒,๘๗๐ บาท				
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐			