

ประกาศโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นและการนับชั่วโมงการอบรม สามารถนำไปใช้ประกอบในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิทยาเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นและการนับชั่วโมงการอบรม ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง/ปี
ชั่วโมงตามตารางสอน				
๑	มีชั่วโมงการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	 ๕ ๑๐	 ๔๐ ๔๐	 ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี ๔๐๐ ชั่วโมง/ปี
๒	มีชั่วโมงสอนตามตาราง ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์)	๑๒	๔๐	๔๘๐ ชั่วโมง/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง/ปี
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๑	๔๐	๔๐ ชั่วโมง/ปี
๒	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๒	๔๐	๘๐ ชั่วโมง/ปี
๓	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒	๔๐	๘๐ ชั่วโมง/ปี
๔	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑	๔๐	๔๐ ชั่วโมง/ปี
๕	การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การวิจัยชั้นเรียน	๒	๔๐	๘๐ ชั่วโมง/ปี
๖	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมระดับ ประชุมครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหานักเรียน)	๒	๔๐	๘๐ ชั่วโมง/ปี
๗	งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบนักเรียน	๕	๔๐	๒๐๐ ชั่วโมง/ปี
๘	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม การเยี่ยมบ้าน	๓	๔๐	๑๒๐ ชั่วโมง/ปี
๙	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการ	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๑๐	การประชุมเพื่อแก้ปัญหานักเรียน	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๑๑	การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ศึกษาดูงาน ค่ายวิชาการ เป็นต้น	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๑๒	การฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๑๓	งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๑	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕	๔๐	๒๐๐ ชั่วโมง/ปี
๒	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารฝ่ายงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	๔	๔๐	๑๖๐ ชั่วโมง/ปี
๓	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๓	๔๐	๑๒๐ ชั่วโมง/ปี
๔	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๒	๔๐	๘๐ ชั่วโมง/ปี
๕	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๑	๔๐	๔๐ ชั่วโมง/ปี
๖	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๓	๔๐	๑๒๐ ชั่วโมง/ปี
๗	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับ	๓	๔๐	๑๒๐ ชั่วโมง/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง/ปี
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ต่อ)				
๘	ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์	๓	๔๐	๑๒๐ ชั่วโมง/ปี
๙	ปฏิบัติหน้าที่เวรอาหารกลางวันประจำสัปดาห์	๑	๔๐	๔๐ ชั่วโมง/ปี
๑๐	ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน			ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
๑	โรงเรียนพอเพียง	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๒	โรงเรียนสีขาว	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๓	กิจกรรมบริการทางวิชาการ	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๔	กิจกรรมส่งเสริมโครงงานและวิจัย	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
๕	กิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน	-	-	ตามบันทึกข้อความต่อครั้ง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเต็มวัน	-	-	๖ ชั่วโมง/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาครึ่งวัน	-	-	๓ ชั่วโมง/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘ ชั่วโมง/วัน
	หมายเหตุ ถ้าการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวันให้ทำบันทึกข้อความตามชั่วโมงปฏิบัติจริง			

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาล๑ (สังขวิทย์) ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดต่อไปและให้นำไปเขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้ให้ไว้นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกำธร ไตรบุญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)