



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและใช้เงินงบประมาณตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....มีความประสงค์จะดำเนินการตาม
โครงการ.....กิจกรรม.....
ในวันที่.....จึงขอใช้งบประมาณ รหัส.....ประเภทเงิน.....
จำนวนเงิน.....บาท(.....) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
งบประมาณจัดสรร จำนวน.....บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวนบาท
งบประมาณจ่ายครั้งนี้ จำนวน.....บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด จำนวนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าโครงการ.....	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..... ☐ ครอบอนุมัติ ☐ ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....	
ตรวจสอบเงินคงเหลือ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ลงชื่อ..... (นางสาวพนิดา ถาวรานุรักษ์) หัวหน้างานแผนการใช้งบประมาณ	☐ จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางธัญวีร์ วัชรรัตน์) หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ☐ ครอบอนุมัติ ☐ ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (นายมงคล วุฒิพงศ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
ความเห็นของผู้ดำเนินการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง	

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์

โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
ตัวอักษร (.....)						

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบราคากลางและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง
- รายการครุภัณฑ์ ต้องแนบรายละเอียดหรือคุณลักษณะ รวมทั้งรูปภาพประกอบ พร้อมเซ็นเอกสารกำกับด้วย
- ไปราชการ อบรม สัมมนา แข่งขันทักษะ แนบเอกสารเดิมหรือหนังสือราชการด้วย

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย

☐ ฝึกอบรม/จัดงาน
 ☐ การเดินทางไปราชการ
 ☐ การฝึกอบรม
 ☐ ในวันแข่งขัน

ระหว่างวันที่

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ค่าอาหารเช้าคน x มื้อ xบาท =บาท

2. ค่าอาหารกลางวันคน x มื้อ xบาท =บาท

3. ค่าอาหารเย็นคน x มื้อ xบาท =บาท

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคน x มื้อ xบาท =บาท

5. ค่าใช้สถานที่วัน xบาท =บาท

6. ค่าวิทยากร

☐ บุคลากรของรัฐคน x ชม. xบาท =บาท

☐ ไม่ใช่บุคลากรของรัฐคน x ชม. xบาท =บาท

7. ค่าเบี้ยเลี้ยง

☐ ครูและบุคลากรคน x วัน xบาท =บาท

☐ นักเรียนคน x วัน xบาท =บาท

8. ค่าที่พักห้อง x คืน xบาท =บาท

9. ค่าพาหนะ

☐ รับจ้าง =บาท

☐ ส่วนตัว ไป - กลับกม. xบาท =บาท

☐ รถไฟ ☐ ไปเที่ยว xบาท =บาท

☐ กลับเที่ยว xบาท =บาท

☐ เครื่องบิน ☐ ไปเที่ยว xบาท =บาท

☐ กลับเที่ยว xบาท =บาท

10. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีรถโรงเรียน) =บาท

11. ค่าอาหารในการฝึกอบรมคน x วัน xบาท =บาท

12. ค่าอาหารในวันแข่งขันคน x วัน xบาท =บาท

13. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)

13.1..... =บาท

13.2..... =บาท

13.3..... =บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....) =บาท

หมายเหตุ: ทุกรายการถวายตามที่ยื่นจริง และไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง