บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการและใช้เงินงบประมาณตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ด้วยกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ.....กิจกรรม.....
เพื่อ.....
ในวันที่.....จึงขอใช้งบประมาณ รหัส..... ประเภทเงิน.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
งบประมาณจัดสรร จำนวน.....บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน .....บาท
งบประมาณจ่ายครั้งนี้ จำนวน.....บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด จำนวน .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าโครงการ.....	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร..... ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร.....
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร..... ◯ ควรอนุมัติ ◯ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร.....	
ตรวจสอบเงินคงเหลือ ◯ ถูกต้อง ◯ ไม่ถูกต้อง ลงชื่อ..... (นางสาวพนิดา ถาวรานุรักษ์) ครู/หัวหน้างานแผนการใช้งบประมาณ	◯ จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุ ◯ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวเพ็ญพร บัวบุตร) ครู/หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์
ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ◯ ควรอนุมัติ ◯ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (นายมนัสชัย ดวงปัญญารัตน์) ครู/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ◯ ควรอนุมัติ ◯ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (นายบัณดิษฐ ศรีเงิน) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ความเห็นของผู้อำนวยการ ◯ อนุมัติ ◯ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง	

รายการจัดซื้อ

โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมาย เหตุ
				บาท	สต.	

รายการจัดจ้าง

โครงการ.....

กิจกรรม.....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมาย เหตุ
				บาท	สต.	

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย

☐ ฝึกอบรม/จัดงาน ☐ การเดินทางไปราชการ ☐ การฝึกซ้อม ☐ ในวันแข่งขัน

ระหว่างวันที่ .....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	.....คน x ..... มื้อ x .....บาท =	.....บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน	.....คน x ..... มื้อ x .....บาท =	.....บาท
3. ค่าใช้สถานที่	.....วัน x .....บาท =	.....บาท
4. ค่าวิทยากร		
☐ บุคลากรของรัฐ	.....คน x ..... ชม. x .....บาท =	.....บาท
☐ ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	.....คน x ..... ชม. x .....บาท =	.....บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยง		
☐ ครูและบุคลากร	.....คน x ..... วัน x ..... บาท =	.....บาท
6. ค่าอาหารนักเรียน (เช้า)	.....คน x ..... มื้อ x .....60.....บาท =	.....บาท
7. ค่าอาหารนักเรียน (กลางวัน)	.....คน x ..... มื้อ x .....60.....บาท =	.....บาท
8. ค่าอาหารนักเรียน (เย็น)	.....คน x ..... มื้อ x .....60.....บาท =	.....บาท
9. ค่าที่พัก	.....ห้อง x .....คืน x .....บาท =	.....บาท
10. ค่าพาหนะ		
☐ รถรับจ้าง	=	.....บาท
☐ รถส่วนตัว	ไป – กลับ ..... กม. x .....4.....บาท =	.....บาท
☐ รถโดยสาร	☐ ไป .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
	☐ กลับ .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
☐ รถไฟ	☐ ไป .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
	☐ กลับ .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
☐ เครื่องบิน	☐ ไป .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
	☐ กลับ .....เที่ยว x .....บาท =	.....บาท
11. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีรถโรงเรียน)	=	.....บาท
12. ค่าอาหารในการฝึกซ้อม	.....คน x ..... วัน x .....100.....บาท =	.....บาท
13. ค่าอาหารในวันแข่งขัน	.....คน x ..... วัน x .....100.....บาท =	.....บาท
14. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)		
14.1.....	=	.....บาท
14.2.....	=	.....บาท
14.3.....	=	.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....)	**=**	**.....บาท**

หมายเหตุ ทุกรายการถัวจ่ายตามที่จ่ายจริง และไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังและอัตราการเบิกของโรงเรียนพัทลุง