



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกเยี่ยมบ้านผู้เรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

เรื่องเดิม ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
มอบให้ข้าพเจ้า.....ครูที่ปรึกษาระดับชั้น.....

แผนกวิชา.....ออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เพื่อ
เสริมสร้างความเข้าใจและการดูแลนักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และเป็นข้อมูลมาใช้ในการเฝ้าระวังและลด
ปัญหาการออกกลางคันของของนักเรียนนักศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาในวันที่.....
ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่.....
๒. สถานที่.....
๓. สถานที่.....
๔. สถานที่.....

ในการเดินทางไปครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

- ☐ รถวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน.....
- ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
- ☐ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นผู้ขับรถ

ข้อกฎหมาย คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมายงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ข้อ ๒.๓.๓ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ (๑) - (๑๖)

ข้อพิจารณา บัดนี้ การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการออกกลางคัน จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนินาเดียร์ บินนิโซะ)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว