



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพญารามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์.....

ที่ ๖๕๓/๒๕๖๖.....วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา

ตามที่โรงเรียนพญารามวิทยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนพญารามวิทยา นั้น

กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนพญารามวิทยา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนพญารามวิทยา ในการจัดหาพัสดุตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดดังนี้

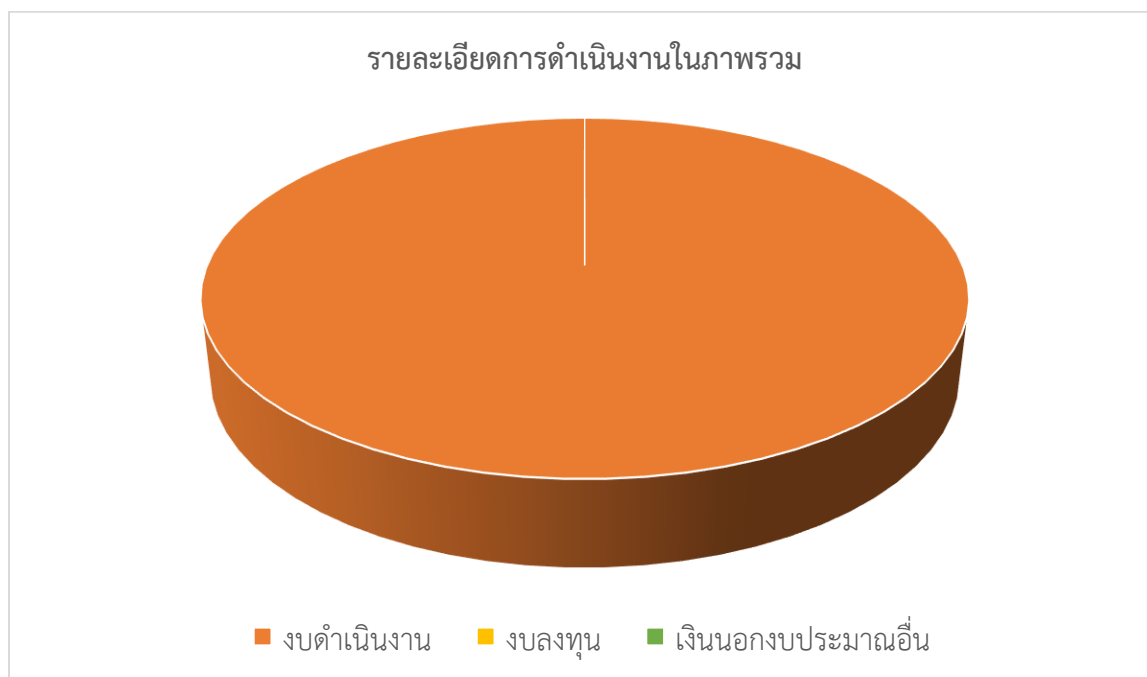
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนพญารามวิทยาดำเนินการจัดซื้อ ๑๔๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๖๒,๓๓๖.๒๗ บาท การจัดจ้าง ๗๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๔๐,๙๕๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๒๐ รายการ งบประมาณจำนวน ๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามพันยี่สิบเก้าบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์ถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	วงเงินนอกงบประมาณ
๑	งบดำเนินงาน	๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗
๒	งบลงทุน	-
๓	เงินนอกงบประมาณอื่น	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗

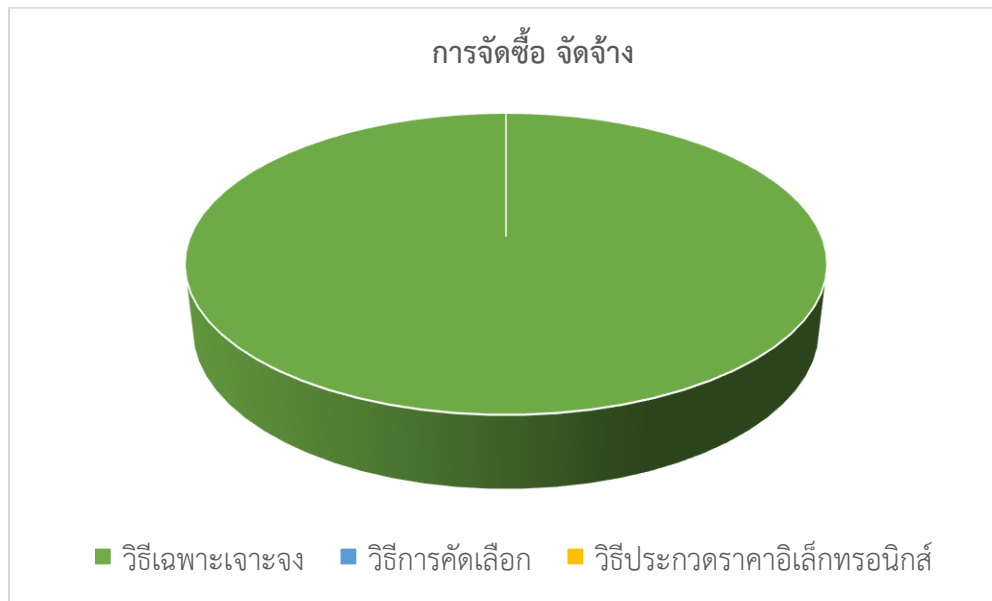
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๐	๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗	๑๐๐
๒	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก	-	-	-
๓	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-
รวม		๒๒๐	๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗	๑๐๐

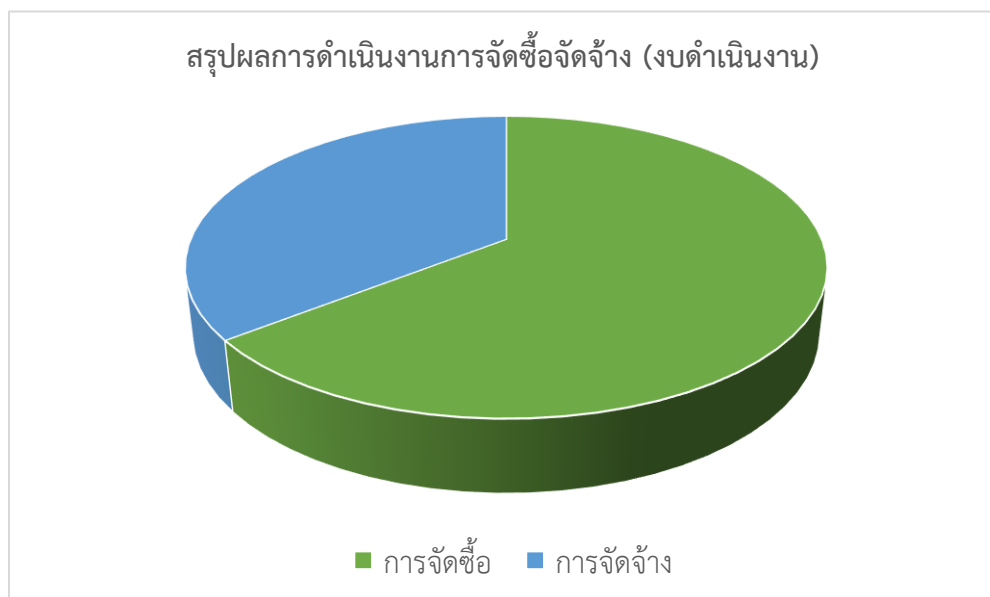
แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดการดำเนินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)

ลำดับที่	รายการ	รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๑๔๙	๑,๑๖๒,๓๗๖.๒๗	๖๔.๔๖
๒	การจัดจ้าง	๗๑	๖๔๐,๙๕๓	๓๕.๕๔
	รวม	๒๒๐	๑,๘๐๓,๓๒๙.๒๗	๑๐๐

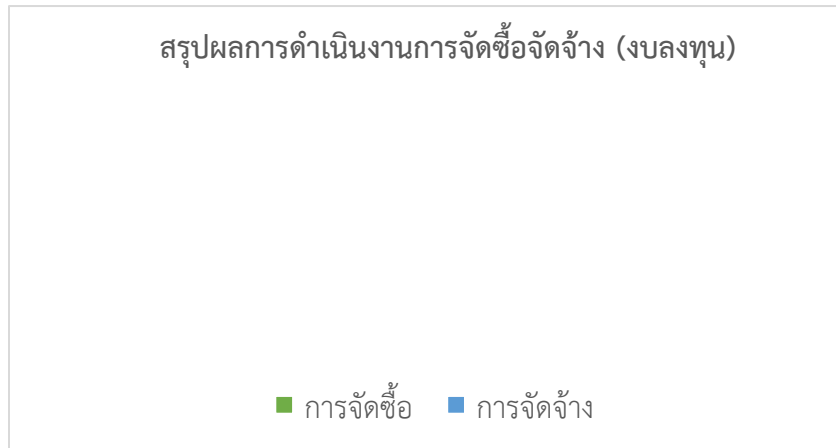
แผนภูมิที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)



๔. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ลำดับที่	รายการ	รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	-	-	-
๒	การจัดจ้าง	-	-	-
รวม		-	-	-

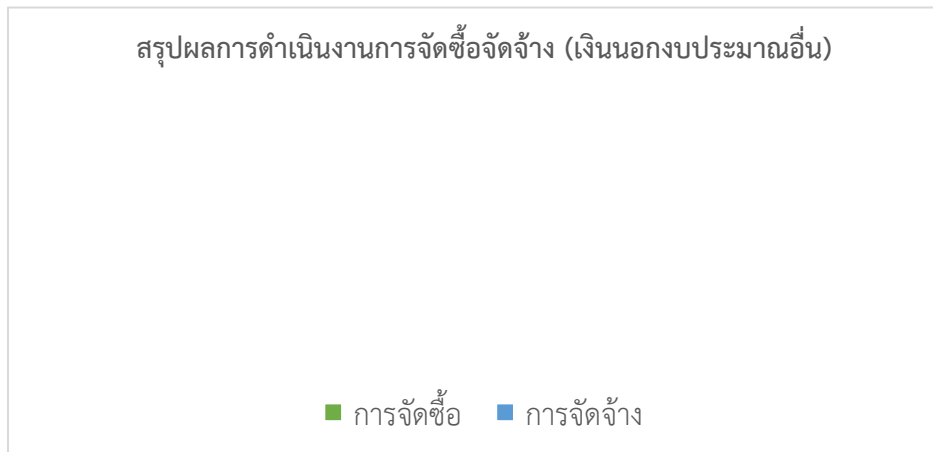
แผนภูมิที่ ๔ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)



๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)

ลำดับที่	รายการ	รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	-	-	-
๒	การจัดจ้าง	-	-	-
รวม		-	-	-

แผนภูมิที่ ๕ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)



๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นแยกออกดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ไม่มีความแม่นยำในระเบียบข้อปฏิบัติ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ คือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง จึงส่งผลให้มีเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานล่าช้า

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๑. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่มีความละเอียด ซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญในการพิจารณาและความชำนาญในการพิจารณาทำความเข้าใจในเรื่องของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน ถูกต้องแม่นยำ ควรได้มีการเข้าอบรมเพื่อให้เกิดทักษะ มุมมอง และแนวความคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนด

๒. ระเบียบกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน มีมากและมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รวมทั้งผู้บริหาร ควรหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ อย่าสม่ำเสมอ หากสงสัย หรือเกิดประเด็นความขัดแย้ง ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ หรือแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวจินตนา สว่างภพ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ- ทราบ..... ลงชื่อ  (นางสาวนิจจรา นพเก้า) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ- ทราบ..... ลงชื่อ  (นายพรส สดับสาร) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน- ทราบ..... ลงชื่อ  (นายบัวชิต อุทธารัมย์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน- ทราบ..... ลงชื่อ  (นายชูชาติ คิตติ) ผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา