



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการ
และการบริหารจัดการศึกษา

ของ
โรงเรียนปাতาลบ้านธิพิทยา
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนปাতาลบ้านธิพิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่มีต่อการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษา
ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566**

ความเป็นมา

โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน โดยมี นายณัฐยศ ป่าหลวง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการ และการบริหารจัดการศึกษา ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา จึงได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของการบริการและการบริหารการจัดการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริการและการบริหารจัดการศึกษา ในประเด็นการพิจารณาผลการประเมิน ความพึงพอใจในด้านการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ตามกระบวนการบริหารงานของโรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มงาน ซึ่งมี 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

นิยามศัพท์

1. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
3. นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
4. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนที่ศึกษาอยู่ใน โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
5. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา หมายถึง โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
7. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
8. การบริการและการบริหารจัดการศึกษา หมายถึง การบริการและการบริหารจัดการศึกษา ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ครอบคลุม 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

9. การบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้ง ประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง

10. การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารกระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณ การบริหาร การเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ ด้านงบประมาณ รวมถึง การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

11. การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารกระบวนการวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้งอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการและความจำเป็น การส่งเสริม ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถ มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

12. การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป หมายถึง การบริหารกระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดทำสำมะโนนักเรียน และการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ดูแลระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

13. การบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง บริหารกระบวนการจัดกิจกรรมด้านงาน รักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ป้องกัน แก้ไขปัญหาสารเสพติด / เอดส์ / ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม สุขภาพอนามัย ส่งเสริมกิจกรรม To Be Number One การป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน การจราจร หัวหน้า ระดับ คณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานักเรียน)

กลุ่มตัวอย่าง

การดำเนินการในครั้งนี้ ได้ศึกษาความพึงพอใจกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการ และการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยาและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ในแต่ละกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่ากลุ่มงานละ 150 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended) เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยาใน 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้นำเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามจากแบบติดตามและประเมินผลการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ขอความร่วมมือคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ในรูปแบบ Online
2. ได้รับแบบสอบถามตามกำหนด
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ และนำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา นำแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์
2. นำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scaled) แสดงระดับคุณภาพ 5 ระดับ เทียบกับเกณฑ์ของมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา คือ

ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	เท่ากับ	5	คะแนน
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	เท่ากับ	4	คะแนน
ระดับคุณภาพ	ดี	เท่ากับ	3	คะแนน
ระดับคุณภาพ	พอใช้	เท่ากับ	2	คะแนน
ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	เท่ากับ	1	คะแนน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตาราง แสดงสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยฯ ดังนี้

รายการประเมิน การบริการและ การบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มงาน	คะแนนความพึงพอใจ				
	5 (ดีเยี่ยม)	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	30	70	0	0	0
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	22	78	0	0	0
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	25	75	0	0	0
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	28	72	0	0	0
5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	19	74	7	0	0

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย 4.21-5.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ย 3.41-4.20 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61-3.40 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 1.81-2.60 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.80 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยฯ

รายการประเมิน การบริการและ การบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มงาน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	4.3	ดีเยี่ยม
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	4.22	ดีเยี่ยม
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	4.25	ดีเยี่ยม
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	4.28	ดีเยี่ยม
5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	4.12	ดีมาก
ผลการประเมินโดยภาพรวมของโครงการฯ	4.23	ดีมาก

การเทียบเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

ความหมาย	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย	1.00-1.80	1.81-2.60	2.61-3.40	3.41-4.20	4.21-5.00

หมายเหตุ ผลการประเมินฯ ตั้งแต่ระดับ “พึงพอใจ ดี” ขึ้นไปถือว่าการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยฯประสบความสำเร็จ

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถาโดยรวมมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.23 คะแนน นั่นคือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความชื่นชอบในกระบวนการบริหารจัดการของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถา ที่พัฒนานักเรียนสามารถแข่งขันกับโรงเรียนขนาดเล็กในระดับเดียวกันอยู่ในระดับต้นๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูนได้ โดยเปรียบเทียบจากผลคะแนนโอเน็ต ถ้าเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยก็ได้ดังนี้ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามลำดับ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถา โดยกลุ่มบริหารวิชาการ ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด 4.3 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งเป็นผลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จโดยวัดจากคะแนนโอเน็ต รองลงมาได้แก่กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปได้คะแนนเฉลี่ย 4.28 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ผลจากโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถาเป็นโรงเรียนขนาดเล็กสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดได้โดยไม่มีการเพิ่มภาระด้านงบประมาณกับผู้ปกครอง ส่วนด้านอาคารสถานที่ก็ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัย มีสีสนสวยงามโดยมีการทาสีอาคารใหม่ ซึ่งได้รับงบประมาณจาก สพฐ. และผู้มีอุปการคุณในท้องถิ่นร่วมกันบริจาค รองลงมาคือกลุ่มบริหารงานบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ย 4.22 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม เนื่องจากโรงเรียนป่าตาลบ้านธิเป็นโรงเรียนขนาดเล็กบุคลากรไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องจ้างครูอัตราจ้างหลายอัตราจึงอาจเป็นห่วงเรื่องคุณภาพด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอนบ้าง และสุดท้ายคือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีผลคะแนนเฉลี่ย 4.12 อยู่ในระดับ ดีมาก ผลอาจเกิดจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความเข้มงวดกับนักเรียนมากเกินไปจึงทำให้ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยสุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถา จะพบว่า โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสถา มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งมีการให้บริการที่ความพร้อมในด้านวิชาการและอาคารสถานที่ ส่งผลให้นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษา
ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา**

คำชี้แจง :

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา พ.ศ. 2566 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ

ระดับ ดีเยี่ยม 5 คะแนน

ระดับ ดีมาก 4 คะแนน

ระดับ ดี 3 คะแนน

ระดับ พอใช้ 2 คะแนน

ระดับ ปรับปรุง 1 คะแนน

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่ ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และใส่ ✓ ลงในช่องแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการและการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

2. อายุ ○ ต่ำกว่า 20 ปี ○ 21 - 40 ปี ○ 41 - 60 ปี ○ 61 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ ○ นักเรียน ○ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ○ ชุมชน

○ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ / แบบเรียน / แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา					
2. การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงาน (การให้ที่บ้าน / การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ					
3. การจัดการสอบ / วัดผล / ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา					
4. การนำสื่อ / เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
5. การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง					

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การจัดทรวัด คุรภณท์ สึงอำนาจความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)					
2. การนำทรัพยากร / งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล					
3. การประสานงาน / สื่อสารในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น โครงการทัศนศึกษา โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี					
4. การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของทางโรงเรียน					
5. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน					

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน					
2. การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน					
3. มีอัตรากำลังครูเพียงพอ					
4. ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา / สอนเต็มเวลา)					
5. การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่างๆ ของครู / บุคลากร					

กลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน					
2. การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่					
3. บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม					
4. มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน					
5. มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน					

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรม	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. การจัดกิจกรรมด้านงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน					
2. การส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน					
3. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
4. การป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด / เอดส์ / ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)					
5. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....