



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันและหลีกเลี่ยงจากการใช้ยาเสพติด

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนปอตาล
บ้านธิพิทยาลและชุมชนในอำเภอบ้านธิ

๓. นิยาม

คำขวัญโครงการ TO BE NUMBER ONE คือ “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด”

ความหมาย คือ การเป็นหนึ่ง ทุกคนเป็นได้ เพราะทุกคนต่างมีดีอยู่ในตัวเอง หากค้นพบสิ่งที่ตัวเอง
ชื่นชอบ สนใจและมีความถนัด สามารถฝึกฝนและทำงานเป็นผลสำเร็จได้ ทำแล้วมีความสุข มีความเชื่อมั่นและ
มีความภาคภูมิใจ

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

๑. จัดวางระบบสายงาน
๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ บุคลากรงานสารสนเทศ มีหน้าที่

๑. จัดทำรวบรวมข้อมูลการทำสารสนเทศ
๒. สนับสนุนให้มีการทำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
๓. ประเมินความพึงพอใจ

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียน	ศึกษาโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	จัดทำโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/ โครงการ/ โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม- เมษายน	
๕. จัดทำแนวทาง การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามแผน	มีนาคม- เมษายน	
๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและ คำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	งานโครงการณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแผนงาน ๒. คัดเลือกครูและสมาชิก To be Number One ๓. ดำเนินการจัดอบรมคณะครู และนักเรียนแกนนำสมาชิก ชมรม To be Number One ๔. นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ และบอกต่อผู้อื่น ๕. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน นักเรียน ที่รับบริการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารกิจการ นักเรียน - สำนักรวความพึงพอใจจาก ผู้ใช้บริการ	ตุลาคมและ มีนาคม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๘. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง การบริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบพับ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึก การประชุมเพื่อ พัฒนาการ ปรับปรุง
๙. นำผลงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและบุคลากร ในกลุ่มงาน		ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสาร แผ่น พับ ประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานสารสนเทศกลุ่มงาน

