



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ และอบายมุข
2. เพื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์และอบายมุข

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนปาทาลบ้านธิพิทยาลและชุมชนในอำเภอบ้านธิ

3. นิยาม

1. การส่งเสริมและรักษาวินัย หมายถึง การรักษาระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรมจรรยา ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม
3. การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยให้สามารถตอบสนองคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. งานระบบดูแล หมายถึง งานที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน จัดแบ่งนักเรียนโดยการคัดกรองเป็นกลุ่มๆ พร้อมส่งเสริมแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายกรณีและส่งต่อการแก้ไขพฤติกรรมตามลำดับ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่
 1. จัดวางระบบสายงาน
 2. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
 3. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.2 บุคลากรงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด มีหน้าที่
 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน
 2. ประชุมคณะกรรมการนักเรียน
 3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
 4. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้
 5. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

5. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
1. ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	- ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
2. จัดทำโครงสร้างบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- จัดทำโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
4. จัดทำแผน/โครงการ/โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม-เมษายน	
5. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามแผน	มีนาคม-เมษายน	
6. บุคลากรปฏิบัติงานตามโครงการและคำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	งานณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน 2. ประชุมคณะกรรมการนักเรียน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม 4. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ 5. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อพัฒนาการปรับปรุง
8. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบพับ	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อพัฒนาการปรับปรุง
9. นำผลงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบพับ	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

