



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
๒. เพื่อครูผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนป่าตาล บ้านธิพิทยาศาสตร์และชุมชนในอำเภอบ้านธิ

๓. นิยาม

๑. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรมจรรยา ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม

๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่
 ๑. จัดวางระบบสายงาน
 ๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
 ๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
 ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ บุคลากรงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่
 ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน
 ๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
 ๔. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล
 ๕. นำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุง

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียน	- ศึกษาโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียน และ บุคลากร ใน กลุ่มงาน	- จัดทำโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากร ใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/ โครงการ/ โครงการ	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม- เมษายน	
๕. จัดทำแนวทาง การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามแผน	มีนาคม- เมษายน	
๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและ คำสั่ง	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแผนงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการ นักเรียนและเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๔. ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล ๕. นำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุง		
๗. การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึกการ ประชุมเพื่อพัฒนาการ ปรับปรุง
๘. ปรับปรุงและ พัฒนาโครงสร้าง การบริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึกการ ประชุมเพื่อพัฒนาการ ปรับปรุง
๙. นำผลงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

