



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานสถานีดำรงจําลองในสถานศึกษา
กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยสร้างควมมีวินัยให้กับเด็กนักเรียน
๒. เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนปทุมมา บำบัดทุกข์และชุมชนในอำเภอบ้านธิ

๓. นิยาม

๑. การส่งเสริมและรักษาวินัย หมายถึง การรักษาระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
๒. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรมจรรยา ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม
๓. การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อ ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยให้สามารถตอบสนองคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่
 ๑. จัดวางระบบสายงาน
 ๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
 ๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
 ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ บุคลากรงานสถานีดำรงจําลองในสถานศึกษา มีหน้าที่
 ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 ๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียน
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามกิจกรรม
 ๔. ดำเนินการตามกิจกรรม
 ๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานสถานีดำรวจจำลองในสถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียน	- ศึกษาโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- จัดทำโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/ โครงการ/ โครงการ	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม- เมษายน	
๕. จัดทำแนวทาง การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามแผน	มีนาคม- เมษายน	
๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและ คำสั่ง	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร กิจการ นักเรียนและ บุคลากรใน กลุ่มงาน	- งานสถานีดำรวจจำลองใน สถานศึกษา ๑. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการ นักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
		๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามกิจกรรม ๔. ดำเนินการตามกิจกรรม ๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อพัฒนาการปรับปรุง
๘. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อพัฒนาการปรับปรุง
๙. นำผลงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานสถานีตำรวจจำลองในสถานศึกษา

