



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสถานักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน

๑.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้เรื่องสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

๒. ขอบเขต

ให้คณะกรรมการนักเรียน มีหน้าที่ประชุม อภิปราย วางแผน แก้ปัญหา และบริการช่วยเหลือสังคม ซึ่งควรทำเดือนละครั้ง โดยมีประธาน รองประธาน เลขานุการ และคณะกรรมการนักเรียน ร่วมด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ฝ่ายปกครอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการนักเรียน ซึ่งต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง

๓. นิยาม

“ประชาธิปไตย” ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า Democracy ซึ่งมาจากศัพท์ภาษากรีกว่า Demos หมายถึงประชาชน กับ Kratien หมายถึง การปกครอง ดังนั้นประชาธิปไตยหรือ democracy จึงหมายถึง การปกครองโดยประชาชน โดยอำนาจสูงสุดในการปกครองจะมาจากประชาชน และรัฐบาลจะคงอยู่ในอำนาจต่อไปได้เมื่อวาระสิ้นสุดลง ก็ต่อเมื่อประชาชนผู้เลือกตั้งเห็นว่ารัฐบาลสามารถสนองตอบต่อเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น

“สถานักเรียน” เป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนไปตามกระบวนการนิติธรรม และเป็นกิจกรรมที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการใช้ธรรมาภิบาล เพื่อให้เด็กนักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

๑. การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
๒. การต้อนรับศิษย์เก่า/บุคลากรต่าง ๆ ที่เข้ามาในโรงเรียน
๓. การจัดงานทำบุญช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส
๔. การฝึกอบรมผู้นำ/รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด/เพื่อนไม่ดี
๕. การประกาศชมเชยและเป็นผู้แทนกล่าวขอบคุณผู้มีพระคุณ/ผู้มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน
๖. การจัดป้ายนิทรรศการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๗. การปฐมนิเทศการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ จัดกิจกรรมเพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

๑. การจัดสวัสดิการนักเรียน เช่น ช่วยดูแลทำความสะอาดห้องเรียน หรือบริเวณโรงเรียน รักษาสาธารณสมบัติของโรงเรียน และการบริการในโรงเรียน ฯลฯ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
๒. การส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี เช่น การบำเพ็ญตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักเรียนและเพื่อน ฯลฯ
๓. การเป็นผู้นำ / ฝึกการมีวินัยในตนเอง
๔. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น ไม่พึงทำตามค่านิยม หรือตามสิ่งโฆษณาชวนเชื่อ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด ฯลฯ
๕. การส่งเสริมความปลอดภัยโรงเรียน เช่น การแต่งกายที่ไม่สุภาพ การขับขี่รถจักรยานยนต์ การเที่ยวเตร่ ในเวลากลางคืนหรือวันหยุด ฯลฯ
๖. การดูแลทั่วไป เช่น รับฟังปัญหา ให้คำแนะนำเข้าที่ประชุมเสนอแนวทางแก้ไข

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนงานและพัสดุกิจกรรมงาน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	- ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำโครงสร้างบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- จัดทำโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/โครงการ/โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผน โครงการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม-เมษายน	

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผน โครงการโครงการงานตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามแผน	มีนาคม-เมษายน	
๖. บุคลากรปฏิบัติงานตามโครงการและคำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสถานักเรียน ๑. มีการประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ๓. จัดทำบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	๔. มีการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล	ตุลาคมและมกราคม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๘. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	๑. มีการนำผลการรายงานมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ดีขึ้น	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสารบันทึกการประชุมเพื่อพัฒนาการปรับปรุง
๙. นำผลงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นพับ	ตุลาคมและมกราคม	- เอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานสารสนเทศกลุ่มงาน

