



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานวิจัยหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
กลุ่ม กิจกรรมนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนปาดาล บ้านธิพิทยาศาสตร์และชุมชนในอำเภอบ้านธิ

๓. นิยาม

๓.๑ การจัดทำสถิติ หมายถึง การใช้ตัวเลขในการวัดหรือแทนค่าในส่วนของการบริการ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย

๓.๒ การส่งเสริมและรักษาวินัย หมายถึง การรักษาระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓.๓ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรมจรรยา ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม

๓.๔ การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยให้สามารถตอบสนองคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓.๕ งานระบบดูแล หมายถึง งานที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน จัดแบ่งนักเรียนโดยการคัดกรองเป็นกลุ่มๆ พร้อมส่งเสริมแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายกรณีและส่งต่อการแก้ไขพฤติกรรมตามลำดับ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓.๖ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในรูปแบบเว็บไซต์ วารสาร แผ่นพับ การแจ้งข่าวสารทางเสียงตามสาย

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

๑. จัดวางระบบสายงาน
๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ บุคลากรงานสารสนเทศ มีหน้าที่

๑. จัดทำรวบรวมข้อมูลการทำสารสนเทศ
๒. สนับสนุนให้มีการทำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
๓. ประเมินความพึงพอใจ

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการทำงานวิจัยหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียน	ศึกษาโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำ โครงสร้าง บริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	จัดทำโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้าง งานบริหาร กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/ โครงการ/ โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม- เมษายน	
๕. จัดทำ แนวทางการ ปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามแผน	มีนาคม- เมษายน	
๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและ คำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	วิจัยหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแผนงาน ๒. นำปัญหาพฤติกรรมของ นักเรียนที่เกิดขึ้นมาร่วมกัน พิจารณา ๓. จัดทำการวิจัยเพื่อเป็นแนว ทางการแก้ไขปัญหา ๔. ดำเนินการตามขั้นตอน ๕. ประเมินผลการทำงาน	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน นักเรียนที่ รับบริการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารกิจการ นักเรียน - สำนักรวความพึงพอใจจาก ผู้ให้บริการ	ตุลาคมและ มีนาคม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๘. ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างการ บริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแผ่นพับ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึก การประชุมเพื่อ พัฒนาการปรับปรุง
๙. นำผลงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน		ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์

