



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานวางแผนและพัฒนาระเบียบวินัย
กลุ่ม กิจกรรมนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีมีวินัย
๒. เพื่อให้ครู-ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนปัทมาล บ้านธิพิทยาศาสตร์และชุมชนในอำเภอบ้านธิ

๓. นิยาม

๓.๑ คำการส่งเสริมและรักษาวินัย หมายถึง การรักษาระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

๑. จัดวางระบบสายงาน
๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ บุคลากรงานสารสนเทศ มีหน้าที่

๑. จัดทำรวบรวมข้อมูลการทำสารสนเทศ
๒. สนับสนุนให้มีการทำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
๓. ประเมินความพึงพอใจ

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการงานวางแผนและพัฒนาระเบียบวินัย

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียน	ศึกษาโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำ โครงสร้าง บริหารงานกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	จัดทำโครงสร้างงานบริหาร กิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนด ผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงาน บริหารกิจการ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/ โครงการ/ โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีนาคม- เมษายน	
๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตาม โครงสร้างงานบริหารกิจการ นักเรียนจัดทำแผน โครงการ โครงการตามที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติตาม แผน	มีนาคม- เมษายน	
๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและ คำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	การวางแผนและพัฒนา ระเบียบวินัย ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแผนงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. จัดทำคู่มือนักเรียนและ ผู้ปกครอง ๔. ปฏิบัติงานตามกำหนด ๕. ติดตามและสรุปรายงาน ผล	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน นักเรียนที่ รับบริการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริหาร กิจการนักเรียน - สำนักรวความพึงพอใจจาก ผู้ให้บริการ	ตุลาคมและ มีนาคม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ
๘. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง การบริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน	- ประชาสัมพันธ์ในรูปแผ่นพับ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึกการ ประชุมเพื่อพัฒนาการ ปรับปรุง
๙. นำผลงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่ม งาน		ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานสารสนเทศกลุ่มงาน

