



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอครอบคลุมกับปริมาณงาน
- ๑.๒ เพื่อให้ระบบและงานมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

๓. นิยาม

งานการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาหมายถึง การสรรหา จัดหา บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนการการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง และจัดทำทะเบียนบุคลากรของทางโรงเรียน

๔.๓ คณะกรรมการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง มีหน้าที่

- ประชุมพร้อมกับสำรวจบุคลากรในองค์กรนำไปสู่การจัดอัตรากำลังที่ขาดแคลนพร้อมขอ อนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง
- ดำเนินการแต่งตั้งเป็นอัตราจ้างหรือลูกจ้าง
- แจ้งเงื่อนไขภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานเกณฑ์การประเมินข้อระเบียบแนวปฏิบัติของ โรงเรียน
- จัดทำปฏิทินการประเมินผลงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ติดตามและสรุปรายงานผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์ บุคลากรที่ขาดแคลน และจำเป็นจำเป็นใน สถานศึกษา	คณะกรรมการ การการ ดำเนินการ จัดสรรหา	๑.สำรวจบุคลากรที่ขาดแคลน และจำเป็นจำเป็นในสถานศึกษา	เม.ย.-มี.ค.	รายงานสถิติจำนวน นักเรียน บุคลากร รายงานการสรุป โครงการประจำปีของ โรงเรียน
๒. สรรหาเพื่อบรรจุ บุคคลเข้าเป็น บุคลากรทาง การศึกษาใน สถานศึกษา กรณีที่ ได้รับมอบอำนาจ จาก อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา	๑. ผู้อำนวยการ โรงเรียน ๒.หัวหน้า กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล	๑. ดำเนินการสรรหาเพื่อ บรรจุบุคคลเข้าเป็น บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง ใน สถานศึกษา กรณีที่ได้รับ มอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	เม.ย.-มี.ค.	๑. เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ สรรหาเพื่อ บรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง ใน สถานศึกษา
๓. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก บุคลากรทางการ ศึกษา ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	คณะกรรมการ การการ ดำเนินการ จัดสรรหา	๑. สอบแข่งขัน การสอบ คัดเลือกและการคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษา ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เม.ย.-มี.ค.	๑. เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ สรรหาเพื่อ สอบบรรจุบุคคลเข้า รับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง ใน สถานศึกษา
๔. การบรรจุแต่งตั้ง ให้สถานศึกษาเสนอ เหตุผลและความ จำเป็น ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อขอ ความเห็นชอบจาก เขตพื้นที่การศึกษา	คณะกรรมการ การการ ดำเนินการ จัดสรรหา	๑. บรรจุแต่งตั้ง ให้ สถานศึกษาเสนอเหตุผล และความจำเป็น ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อขอความ เห็นชอบจากเขตพื้นที่ การศึกษา	เม.ย.-มี.ค.	๑. เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ สรรหาเพื่อ สอบบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง ใน สถานศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๕. จ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	ผู้รับผิดชอบงานจัดสรรหา	๑.ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด	เม.ย.-มี.ค.	๑. ทะเบียนจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษา
๖. ติดตามและสรุปรายงานผล	ผู้รับผิดชอบงานจัดสรรหา	๑. ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผล	เม.ย.-มี.ค.	๑. ทะเบียนจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษา ๒. แบบประเมินผลงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานสรรหาบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง อัตราจ้าง

