



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. ขอบเขต

เป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๓. นิยาม

งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ หมายถึง การจัดทำหลักฐานการดำเนินการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงพยาบาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามกิจกรรม

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนการงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๔.๓ คณะกรรมการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- ประชุมชี้แจงบุคลากร
- จัดทำเอกสาร
- รวบรวม รายงาน ประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน
- สำนวความพึงพอใจและข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร
- ประเมินผล
- ติดตามและสรุปรายงานผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ประชุมชี้แจงบุคลากร	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๒. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. มีการประชุมชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	พ.ค.๖๓	๑. เอกสารวาระการประชุม
๒. จัดทำเอกสาร	๑. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำเอกสารหลักฐานการปฏิบัติราชการ	พ.ค.๖๓	๑. เอกสารรายละเอียดงบประมาณ ๒. ปฏิทินการดำเนินงาน
๓. รวบรวมรายงานประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน	๑. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. รวบรวม รายงานประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน	ต.ค.๖๒ - พ.ค.๖๓	๑. เอกสารระเบียบหลักฐานการปฏิบัติราชการ
๔. สำนักรวจความพึงพอใจและข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร	๑. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. สำนักรวจความพึงพอใจและข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร	พ.ค.-มิ.ย ๖๓	๑. เอกสารวาระการประชุม ๒. ปฏิทินการดำเนินงาน ๓. เอกสารระเบียบหลักฐานการปฏิบัติราชการ
๕. ประเมินผล	๑. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. ประเมินผล	พ.ค.๖๓- พ.ค. ๖๔	๑. เอกสารแบบประเมินการปฏิบัติงาน
๖. ติดตามและสรุปรายงานผล	๑. ผู้รับผิดชอบงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๑. ดำเนินการติดตามและสรุปการรายงานผล	มี.ค.๖๔	๑. เอกสารรายงานผลปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

