



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเงินการกุศลในชุมชน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศลในชุมชน
- ๑.๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและภาคีเครือข่ายกับองค์กรในชุมชน

๒. ขอบเขต

เป็นการร่วมกิจกรรมการกุศลและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและภาคีเครือข่ายกับองค์กรในชุมชนของ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงปาดาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๓. นิยาม

งานเงินการกุศลในชุมชน หมายถึง การมอบปัจจัย เงิน สำหรับงานการกุศลในชุมชนของโรงปาดาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามกิจกรรม

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนงานการเงินการกุศลในชุมชนกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงปาดาลบ้านธิพิทยา อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๔.๓ คณะกรรมการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานการเงินการกุศลในชุมชน
- ระดมทรัพยากรคณะครูในโรงเรียนเพื่อการกุศล
- จัดทำบัญชีเงินการกุศล
- ร่วมกิจกรรมและและทำบุญการกุศลในชุมชนและองค์กรที่เป็นภาคีเครือข่าย
- ติดตามและสรุปรายงานผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเงินการกุศลในชุมชน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการ ปฏิบัติงานการเงิน การกุศลในชุมชน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล ๒. ผู้รับผิดชอบงาน เงินการกุศลใน ชุมชน	๑. มีการประชุมชี้แจงถึง วัตถุประสงค์ของงานเงิน การกุศลในชุมชน	พ.ค.๖๓	๑. เอกสารวาระ การประชุม
๒. ระดมทรัพยากร คณะครูในโรงเรียน เพื่อการกุศล	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล ๒. ผู้รับผิดชอบงาน เงินการกุศลใน ชุมชน	๑. มีการกำหนดขอบเขต ข้อตกลงร่วมกันในเงินการ กุศลในชุมชนงบประมาณ ค่าใช้จ่าย	พ.ค.๖๓	๑. เอกสารลาย ละเอียด งบประมาณ
๓. จัดทำบัญชีเงิน การกุศล	๑. ผู้รับผิดชอบงาน เงินการกุศลใน ชุมชน	๑. มีการจัดทำจัดทำบัญชี เงินการกุศล	ต.ค.๖๒ - พ.ค.๖๓	๑. เอกสาร รายละเอียดบัญชี เงินการกุศลใน ชุมชน
๔. ร่วมกิจกรรม และทำบุญการ กุศลในชุมชนและ องค์กรที่เป็นภาคี เครือข่าย	๑. ผู้รับผิดชอบงาน เงินการกุศลใน ชุมชน	๑. จัดทำดำเนินกิจกรรม ร่วมกิจกรรมและและ ทำบุญการกุศลในชุมชน และองค์กรที่เป็นภาคี เครือข่าย	พ.ค.๖๓ - มิ.ย. ๖๔	๑. เอกสารวาระ การประชุม ๒. เอกสารร่วม กิจกรรมและ ทำบุญการกุศลใน ชุมชนและองค์กรที่ เป็นภาคีเครือข่าย ๓. เอกสารปฏิทิน การดำเนินงาน
๕. ติดตามและสรุป รายงานผล	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคล ๒.ผู้รับผิดชอบงาน เงินการกุศลใน ชุมชน	๑. ดำเนินการติดตาม และ สรุปการรายงานผล	มี.ค.๖๔	๑. เอกสารแบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเงินการกุศลในชุมชน

ผู้ปกครอง /ชุมชน	ผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	ครู และ บุคลากร
		ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน การเงินการกุศลในชุมชน ↓ ระดมทรัพยากรในโรงเรียนเพื่อการ กุศล ↓ จัดทำ บัญชีเงิน การกุศล NO YES ↓ ร่วมกิจกรรมและ และทำบุญการกุศล ในชุมชนและองค์กรที่ เป็นภาคีเครือข่าย ↓ ติดตามและสรุปรายงานผล			