



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร
- ๑.๒ เพื่อจัดโครงสร้างการบริหารงานให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร จัดโครงสร้างการบริหารงานให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๓. นิยาม

งานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร จัดโครงสร้างการบริหารงานให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณออนุมัติการจัดโครงสร้างการบริหารงานให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนดำเนินการ การปฏิบัติการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร และจัดโครงสร้างการบริหารงานให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๔.๓ คณะกรรมการงานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน
- ศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงสร้าง
- สำนวณความสามารถคุณสมบัติของบุคลากร
- เสนอการจัดโครงสร้างในการบริหารงานต่อหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงเรียน
- จัดทำโครงสร้างในการบริหารงาน และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
- สรุปรายงานผล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑.ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการ ปฏิบัติงานการจัดทำ โครงสร้างการ บริหารงาน	๑. หัวหน้ากลุ่ม งาน ๒. คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- ศึกษา วิเคราะห์ แนว ทางการปฏิบัติงานการ จัดทำโครงสร้างการ บริหารงาน	เม.ย.-มี.ค.	๑. เอกสารโครงการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน ป่าตอลบ้านธิพิทยา ๒. รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยา
๒. ศึกษาทบทวน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำ โครงสร้าง	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- ศึกษาทบทวนเอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ โครงสร้าง	เม.ย.-มี.ค.	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยาของปีที่ผ่านมา
๓.สำรวจ ความสามารถ คุณสมบัติของ บุคลากร	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- สำรวจความสามารถ คุณสมบัติของบุคลากร	เม.ย.-มี.ค.	- แบบสำรวจ
๔. เสนอการจัด โครงสร้างในการ บริหารงานต่อ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการ โรงเรียน	๑. ผู้อำนวยการ โรงเรียน ๒. หัวหน้ากลุ่ม งาน ๓. คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- เสนอการจัดโครงสร้าง ในการบริหารงานต่อ หัวหน้ากลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการโรงเรียน	เม.ย.-มี.ค.	- รูปแบบโครงสร้างใน การบริหารงาน
๕. จัดทำโครงสร้าง ในการบริหารงาน และแผนภูมิ โครงสร้างการบริหาร โรงเรียน	- คณะกรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- จัดทำโครงสร้างในการ บริหารงาน และแผนภูมิ โครงสร้างการบริหาร โรงเรียน	เม.ย.-มี.ค.	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยา
๖. สรุปรายงานผล	- คณะกรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- สรุปรายงานผล	เม.ย.-มี.ค.	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานงานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

