



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติการการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. นิยาม

งานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การปฏิบัติการการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ คณะกรรมการงานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการขอรับและการต่อไปประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอไปยังคุรุสภาจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป
- ติดตามและสรุปรายงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการ ปฏิบัติงานขอ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู และ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. หัวหน้า กลุ่มงาน ๒. คณะ กรรมการที่ รับผิดชอบ	- ศึกษา วิเคราะห์ แนว ทางการปฏิบัติงานขอ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	- ตาม กำหนดเวลา	๑. เอกสารโครงการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน ป่าตอลบ้านธิพิทยา ๒. รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยา ๓. หนังสือเข้าเรื่อง การ ขอใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๒. แจ้งข่าวการขอ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู และ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. คณะ กรรมการที่ รับผิดชอบ	- แจ้งข่าวการขอใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู และ บุคลากรทางการศึกษา	- ตาม กำหนดเวลา	- หนังสือเข้าเรื่อง การ ขอใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู และ บุคลากรทางการศึกษา
๓. สืบค้นและ รวบรวมการขอรับ และการต่อใบ ประกอบวิชาชีพของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. คณะ กรรมการที่ รับผิดชอบ	- สืบค้นและรวบรวมการ ขอรับและการต่อใบ ประกอบวิชาชีพของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- ตาม กำหนดเวลา	- แบบสำรวจ
๔. เสนอไปยังคุรุสภา จังหวัดดำเนินการ	๑. คณะ กรรมการที่ รับผิดชอบ	- เสนอไปยังคุรุสภาจังหวัด ดำเนินการ	- ตาม กำหนดเวลา	- คำขอรับและการต่อ ใบประกอบวิชาชีพ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๕. ติดตามและสรุป รายงาน	๑. คณะ กรรมการที่ รับผิดชอบ	- ติดตามและสรุปรายงาน	- เมื่อสิ้นสุด การ ดำเนินการ	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตอลบ้านธิ พิทยา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

