



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

๓. นิยาม

การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนการการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ คณะกรรมการงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การรวบรวมคำขอเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รวบรวมคำขอที่ผ่านการอนุมัติแล้วส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการ ปฏิบัติงานประเมิน วิทยฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑. หัวหน้า กลุ่มงาน ๒. คณะ กรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง และวางแผนการปฏิบัติงาน ประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	เม.ย.-มี.ค.	๑. เอกสารโครงการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียน ป่าตาลบ้านธิพิทย ๒. รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตาลบ้านธิ พิทยา
๒. แจ้งข่าวการ ดำเนินการและ หลักเกณฑ์ประเมิน วิทยฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑. คณะ กรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- แจ้งข่าวการดำเนินการ และหลักเกณฑ์ประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	-
๓. สืบค้นและ รวบรวมข้อมูลการ ขอให้มีและเลื่อน วิทยฐานะ	๑. คณะ กรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- สืบค้นและรวบรวมข้อมูล การขอให้มีและเลื่อนวิทย ฐานะ	- ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	- แบบสำรวจ
๔. รวบรวมคำขอ เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติการ ขอมีและเลื่อนวิทย ฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. หัวหน้า กลุ่มงาน ๒. คณะ กรรมการ การที่ รับผิดชอบ	- รวบรวมคำขอเสนอ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	- คำขอเสนอให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๕. รวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ	๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ	- รวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ	- ตามกำหนดเวลาของการประเมิน	- คำขอเสนอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ติดตามและสรุปรายงานผล	๑. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ	- ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผล	- เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมดแล้ว	- รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

