



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานวินัยและการลงโทษ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยทางราชการ
- ๑.๒ เพื่อบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติตัวของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

๓. นิยาม

วินัยและการลงโทษ หมายถึง ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของบุคลากรในโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณานุมัติวินัยและการลงโทษเบื้องต้นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนการจัดระเบียบวินัย การลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- เสนอใช้ระเบียบวินัย การลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ คณะกรรมการวินัยและการลงโทษ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

- จัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวินัย การลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับวินัย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานวินัยและการลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์การจัดหาระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๒. คณะกรรมการจัดทำ	๑. ศึกษา วิเคราะห์การจัดหาระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-มิ.ค.	๑. เอกสารระเบียบวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. ทะเบียนประวัติของบุคลากร
๒. ประชุม คณะครูได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.ผู้อำนวยการ ๑.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๒. คณะกรรมการจัดทำ	๑. ชี้แจงคณะครูได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของระเบียบวินัย และบทลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-มิ.ค.	๑. เอกสารระเบียบวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๓. จัดหาระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการจัดทำ	๑. จัดทำรูปแบบระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-มิ.ค.	๑. เอกสารระเบียบวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. ประชุม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการจัดทำ	๑. ดำเนินการชี้แจงระเบียบวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดหาให้	เม.ย.-มิ.ค.	๑. แฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๕. ทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการจัดทำ	๑. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-มิ.ค.	๑. แฟ้มทะเบียนประวัติวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๖. ติดตามและสรุปรายงานผล	- คณะกรรมการจัดทำ	- ดำเนินการติดตาม และสรุปการรายงานผล	สิ้นปีการศึกษา	๑. รายงานผลการจัดทำทะเบียนวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานวินัยและการลงโทษข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

