



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

การปฏิบัติงานการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร การบริหารงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาส์ให้ตอบสนองโครงสร้าง สพฐ.

๓. นิยาม

งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร การบริหารงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาส์

ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- พิจารณาอนุมัติการงานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมพิจารณา วางแผนดำเนินการ การปฏิบัติงานการส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารให้กับองค์กร

๔.๓ คณะกรรมการงานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานบริหารให้กับองค์กร
- ศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารให้กับองค์กร
- สำนวณความสามารถคุณสมบัติของบุคลากร
- เสนอการจัดโครงสร้างในการบริหารงานพัฒนาองค์กร ต่อหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงเรียน
- จัดทำโครงสร้างระบบในการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร
- สรุปรายงานผล

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการ ปฏิบัติงานบริหาร ให้กับองค์กร	๑. หัวหน้ากลุ่ม งาน ๒. คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- ศึกษา วิเคราะห์ แนว ทางการปฏิบัติงาน บริหารให้กับองค์กร	เม.ย.-มิ.ค.	๑. เอกสารโครงการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนป่าตาลบ้านธิ พิทย ๒. รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย
๒. ศึกษาทบทวน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารให้กับ องค์กร	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- ศึกษาทบทวนเอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการบริหาร ให้กับองค์กร	เม.ย.-มิ.ค.	- รายงานผลการจัดกิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนป่า ตาลบ้านธิพิทยของปีที่ผ่านมา
๓. สสำรวจ ความสามารถ คุณสมบัติของ บุคลากร	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- สสำรวจความสามารถ คุณสมบัติของบุคลากร	เม.ย.-มิ.ค.	- แบบสำรวจ
๔. เสนอการจัด โครงสร้างในการ บริหารงานพัฒนา องค์กร ต่อหัวหน้า กลุ่มงาน และ ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑. ผู้อำนวยการ โรงเรียน ๒. หัวหน้ากลุ่ม งาน ๓. คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- เสนอการจัดโครงสร้าง ในการบริหารงานพัฒนา องค์กร ต่อหัวหน้ากลุ่ม งาน และผู้อำนวยการ โรงเรียน	เม.ย.-มิ.ค.	- รูปแบบโครงสร้างใน บริหารงานพัฒนาองค์กร
๕. จัดทำโครงสร้าง ในการบริหารงาน พัฒนาองค์กร โรงเรียน	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- จัดทำโครงสร้างในการ บริหารงานพัฒนาองค์กร โรงเรียนและแผนภูมิ โครงสร้างการบริหาร โรงเรียน	เม.ย.-มิ.ค.	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย
๖. สรุปรายงานผล	- คณะกรรมการ การที่รับผิดชอบ	- สรุปรายงานผล	เม.ย.-มิ.ค.	- รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานงานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

