



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนป่าตาลบ้านอิพิทยา

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนป่าตาลบ้านอิพิทยา

๓. นิยาม

การประกันคุณภาพ หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจการตามภารกิจปกติ
ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- ควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
- ตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมกำหนดมาตรฐานคุณภาพ และพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ร่วมประชุมชี้แจงวิธีการเขียนแบบรายงานผลการประเมินตนเองของครู
- รับทราบข้อสรุป วิเคราะห์และประเมินผลการประเมินตนเองของครูและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๔.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
- ประชุมชี้แจงวิธีการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)
- รวบรวมผลการประเมินตนเองของครู เสนอผู้อำนวยการ
- รวบรวมผลการประเมินตนเองของครู ให้คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๔.๔ ครู – บุคลากร / ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

- ปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- รายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน	ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	มีนาคม	ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียน
๒. กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน	คัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	มีนาคม	ป้ายนิเทศ
๓. จัดทำป้ายนิเทศความรู้เรื่องประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน ประกันฯ	จัดทำป้ายนิเทศความรู้เรื่องประกันคุณภาพฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	รายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)
๔. ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมหน้าเสาธง	หัวหน้างาน ประกันฯ	ติดป้ายนิเทศให้นักเรียนได้ศึกษา	ทุกสัปดาห์	
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน	- ศึกษาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพฯ - ให้ความรู้แก่นักเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง	ตุลาคมและ มีนาคม	รายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)
๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ	หัวหน้ากลุ่มงาน งานประกันฯ	ชี้แจงบุคลากรเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR) ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำรายงาน (SAR) มาวิเคราะห์ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ	ตุลาคมและ มีนาคม	รายงานผลการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ
๗. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน งานประกันฯ ครูทุกคน	- นำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ มาวิเคราะห์ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	เมษายน	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๘. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มงาน งานประกันฯ คณะกรรมการ	วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา - จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา	เมษายน	รายงานคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๙. รับการประเมิน คุณภาพมาตรฐาน การศึกษา	หัวหน้ากลุ่มงาน ครูทุกคน นักเรียน	รับการประเมินคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาภายใน และภายนอก	ตามที่ต้น สังกัดกำหนด	เอกสารต่างๆ ของงานประกัน คุณภาพ การศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

