



มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานการจัดระบบบริหารพัฒนาระบบ ICT กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบขอบข่ายและกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการของงานของงานคอมพิวเตอร์โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบชัดเจน เน้นนอนสามารถตรวจสอบได้

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย

๓. นิยาม

งาน ICT หมายถึง งานบริการที่ส่งเสริมและช่วยเหลือตลอดจนในบริการแก่นักเรียนและคณะครูในโรงเรียน ในด้านการค้นคว้าหาข้อมูลเป็นแหล่งสืบค้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในการเรียนการสอน

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ กลุ่มบริหาร มีหน้าที่

- ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
- กำหนดและจัดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้าง
- ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามให้กำลังใจอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
- ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ประสานงานบุคลากรตามโครงสร้างงาน ICT

๔.๒ หัวหน้างาน ICT และกรรมการ

- เขียนโครงสร้างการบริการงาน ICT
- จัดทำโครงการ ปฏิทินงาน ICT
- ดำเนินงานตามโครงสร้าง
- ติดตามแก้ไขงาน
- ประเมินผลการทำงานและสรุปผลการทำงานตามโครงสร้าง
- พัฒนาปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดระบบบริหารพัฒนาระบบ ICT

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
P ศึกษาโครงสร้าง การบริการงาน โรงเรียน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. หัวหน้างาน ICT	ศึกษาโครงสร้างการ บริหารงานของโรงเรียน	มี.ค.	
D ๑. จัดทำ โครงสร้างการ บริหารงานด้าน ICT ๒. กำหนดวางตัว บุคลากรตาม โครงสร้าง ๓. จัดทำแผนตาม โครงสร้าง ๔. จัดทำแนวปฏิบัติ ๕. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงสร้างการ บริหารงาน ICT	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. หัวหน้างาน ICT ๓. นักเรียนชุมนุม	๑. จัดทำโครงสร้างการ บริหารงาน ICT ๒. คัดสรรบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงาน ICT ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้ง ชี้แจงบทบาทหน้าที่ ๔. จัดทำแผนงานตาม โครงสร้าง ปฏิทิน เสนอ อนุมัติงานตามโครงสร้าง แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติตาม ๕. ให้บริการงานสืบค้น ข้อมูล ๖. จัดทำระบบ intranet และ website ของโรงเรียน ๗. จัดอบรมการสร้างสื่อ อิเล็กทรอนิกส์แก่ ครูผู้สอน ๘. เข้าร่วมอบรมสัมมนา ด้านเทคโนโลยี	มี.ค.-ต.ค.	๑. คำสั่งแต่งตั้ง ๒. ตารางการจอง เครื่อง คอมพิวเตอร์ ๓. สมุดบันทึก การใช้บริการห้อง คอมพิวเตอร์
C ๑. ประเมินผลการ การปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงพัฒนา โครงสร้างการทำงาน	งาน ICT	- ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ต.ค	แบบประเมินผล
A ๑. รายงานผลการผล การปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ผลงาน	งาน ICT	- รวบรวมผลการ ปฏิบัติงาน - จัดทำเอกสารเผยแพร่ งาน	ต.ค.	แบบรายงานผล

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดระบบบริหารพัฒนาระบบ ICT

