



ประกาศโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา
เรื่อง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงยุติธรรมด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

โรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา จึงได้กำหนดมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน ขึ้น เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความโปร่งใสตรวจสอบได้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้ ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการให้บริการของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา เรื่อง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อ 2. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบ ต่อผู้รับบริการ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ และหมายความรวมถึง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น การสอบถามหรือร้องขอข้อมูลด้วย

“การจัดการข้อร้องเรียน” หมายความว่า การส่งต่อข้อร้องเรียน ให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน 15 วัน

“ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียน” หมายความว่า ศูนย์กลางของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยาในการรับข้อร้องเรียน โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 3. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนปาดาลบ้านอิพิทยา ในเรื่องดังนี้

- (1) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) การละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (3) การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (4) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียน

(3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน

(4) คำขอของผู้ร้องเรียน

(5) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(6) ระบุวัน เดือน ปี

(7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ในโรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา หมู่บ้านป่าตอล ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

(2) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา เลขที่ 100 หมู่ 19 ต.บ้านธิ อ.บ้านธิ จ.ลำพูน 51180

(3) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ <http://www.patarn.ac.th> (ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น) / ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ patarn.spm35@gmail.com

(4) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน

(5) โทรศัพท์ 053-501667 / โทรสาร 053 501960

ข้อ 4. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียน

4.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

4.3 กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการตามนั้น

4.4 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล หรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการและทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ว่ามีการกระทำผิดตามเรื่องร้องเรียนหรือไม่ เป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง

4.5 ในการแสวงหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

4.6 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วัน ได้รับทราบคำสั่ง หากมีเหตุผลที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ไม่เกินสองครั้งๆ ละไม่เกินสามสัปดาห์

4.7 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใด ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียน แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสัปดาห์วัน เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

4.8 ในกรณีเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และถือเป็นการสิ้นสุดการจัดการข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายนิรันดร์ ปาละมา)
(ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทย)