



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

ของ
นางเกศรินทร์ เปกาณี
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)
นางเกศรินทร์ เปกาณี ตำแหน่ง พนักงานราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล นางเกศรินทร์ เปกาณี

เกิดวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2523 อายุ 41 ปี

คุณวุฒิสูงสุด

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จาก วิทยาลัยการพลศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
- ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
(วุฒិการศึกษา บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
- ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

มหาสารคาม

(ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา)

ตำแหน่งปัจจุบัน พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน อัตราเงินเดือน 22,090 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอ นาเชือก จังหวัด มหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

กรม/ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การทำงาน

บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ปัจจุบัน เป็นพนักงานราชการ สาย ครูผู้สอน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

สรุปผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

1. ด้านการสอน (ปริมาณงาน)

| ที่ | วิชาที่สอน | ระดับชั้น | ชม./สัปดาห์ | จำนวนนักเรียน |
|----------------------------|------------------------|-------------|-------------|---------------|
| 1 | การงานอาชีพฯ | ม.1/1 - 1/9 | 9 | 360 คน |
| 2 | ร้อยมาลัย | ม.1/1 - 1/6 | 12 | 240คน |
| 3 | กิจกรรม 5 ส | ม.1/5 | 1 | 40 คน |
| 4 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ | ม.5 | 1 | 129 คน |
| 5 | กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ | ม.1/5 | 1 | 40 คน |
| 6 | กิจกรรมชุมนุม | ม.ต้น | 2 | 20 คน |
| 7 | กิจกรรมสวดมนต์ | ม.1/5 | 1 | 40 คน |
| รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์ | | | 27 | 869 คน |

จำนวนชั่วโมงที่สอนแทน

| วัน เดือน ปี | วิชาที่สอนแทน | ระดับชั้น | ชม./สัปดาห์ | หมายเหตุ |
|--------------|---------------|-----------|-------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. ข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษา

2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5 มีนักเรียนจำนวน 40 คน

นักเรียนชาย 20 คน นักเรียนหญิง 20 คน

2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม จำนวน - คน

2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน - คน

2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) จำนวน - คน

2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวน - คน

2.6 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละ จำนวน - คน

3. การจัดทำแผนการสอน การจัดทำธุรการในชั้นเรียน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

| ที่ | สาระการเรียนรู้ | ชั้น | หลักฐานเอกสารอ้างอิง | จำนวน/เล่ม |
|-----|------------------|------|----------------------|------------|
| 1 | วิชาการงานอาชีพฯ | ม.1 | แผนการจัดการเรียนรู้ | 1 เล่ม |
| 2 | วิชาร้อยมาลัย | ม.1 | แผนการจัดการเรียนรู้ | 1 เล่ม |

การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

| ที่ | รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน | ชั้น | หลักฐานเอกสารอ้างอิง | จำนวน/เล่ม |
|-----|---|-------|--|------------|
| 1 | แบบบันทึกผลการวัดผลประเมินผล (ปพ. 5)วิชาการงานอาชีพ | ม. 1 | ปพ. 5 | 9 เล่ม |
| 2 | แบบบันทึกผลการวัดผลประเมินผล (ปพ. 5)วิชาร้อยมาลัย | ม. 1 | ปพ. 5 | 6 เล่ม |
| 3 | แบบบันทึกคะแนน | ม. 1 | แบบบันทึกคะแนน | 1 เล่ม |
| 4 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ลูกเสือวิสามัญ) | ม.5 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ลูกเสือวิสามัญ) | 1 เล่ม |
| 5 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรม 5 ส) | ม.1/5 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรม 5 ส) | 1 เล่ม |
| 6 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมสวดมนต์) | ม.1/5 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมสวดมนต์) | 1 เล่ม |
| 7 | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) | ม.ต้น | แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) | 1 เล่ม |

4. งานวิจัยชั้นเรียน

| ที่ | ชื่อเรื่อง | ชั้น | หลักฐานเอกสารอ้างอิง | จำนวน/เล่ม |
|-----|--|------|----------------------|------------|
| 1 | การศึกษาการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของนักเรียน เรื่อง การส่งงาน รายวิชา การงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ | ม. 1 | วิจัยในชั้นเรียน | 1 เล่ม |

5. คุณภาพของผลงาน

ผลงานดีเด่นของครู / นักเรียนที่รับผิดชอบ

| ที่ | ชื่อกิจกรรม | รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัล | หน่วยงานที่จัด |
|-----|---|---|--|
| 1 | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการ แกะสลักผักผลไม้ ระดับชั้น ม.1- ม.3 ในงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 69ปีการศึกษา 2562 | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น โรงเรียนนาเชือกพิทยา สรค์ เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26 |
| 2 | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการ ประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ระดับชั้น ม.4-ม.6 ในงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 69ปีการศึกษา 2562 | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย โรงเรียนนาเชือกพิทยา สรค์ เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26 |
| 3 | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการ ทำอาหารน้ำพริก ผักสด เครื่อง เคียง ระดับชั้น ม.1-ม.3 ในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 69ปี การศึกษา 2562 | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น โรงเรียนนาเชือกพิทยา สรค์ เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26 |

| ที่ | ชื่อกิจกรรม | รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัล | หน่วยงานที่จัด |
|-----|--|---|--|
| 4 | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการ ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.1-ม.3 ในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 69ปี การศึกษา 2562 | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอน ปลาย โรงเรียนนาเชือกพิทยา สรรค์ เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26 |
| 5 | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันการ ประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ระดับชั้น ม.4-ม.6 ในงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 69ปี การศึกษา 2562 | นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย โรงเรียนนาเชือกพิทยา สรรค์ เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 | ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |

6. การพัฒนาตนเอง / การเข้ารับการอบรม / ศึกษาดูงาน

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม | หน่วยงานดำเนินการ |
|----------|--------------|---|--|
| 1 | 7 ต.ค. 62 | คณะกรรมการตรวจติดตามรายงานผลการพัฒนาตาม มาตรฐานการศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ประจำภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 | โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์ |
| 2 | 29 พ.ย. 62 | คณะกรรมการดำเนินงานสอบธรรมศึกษาสนามหลวง | โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์ |
| 3 | 1-2 ก.พ.63 | คณะกรรมการระดับสนามสอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET)ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ชื่อสนามสอบพัยคณภูมิวิทยาคาร | สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 |
| 4 | 20 ก.พ. 63 | ทัศนศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดร้อยเอ็ด | โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์ |
| 5 | 2-4 ก.ย. 63 | ศึกษาดูงานโรงเรียนเชียงคาน | โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์ |

7. โครงการที่รับผิดชอบ

| ที่ | โครงการ | หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ ภาพกิจกรรม |
|-----|---|---|
| 1 | โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ภาพกิจกรรม |
| 2 | โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน | รายงาน |
| 3 | โครงการทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้น ม.1 | รายงาน |
| 4 | โครงการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพสำหรับ นักเรียนยากจนพิเศษ | รายงาน |
| 5 | โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ภาพกิจกรรม |
| 6 | โครงการจัดซื้อน้ำยาล้างห้องน้ำห้องส้วม | ภาพกิจกรรม |
| 7 | โครงการตัดเย็บผ้าคลุมเก้าอี้พร้อมโบว์ | ภาพกิจกรรม |
| 8 | โครงการเย็บผ้าคลุมโต๊ะ | ภาพกิจกรรม |

8. แฟ้มสะสมผลงานครู / นักเรียน

| ที่ | รายการแฟ้มสะสมผลงานครู | หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ จำนวนเล่ม |
|-----|-------------------------|--|
| 1 | แฟ้มสะสมผลงานครู | 1 เล่ม |
| 2 | แฟ้มคำสั่งการปฏิบัติงาน | 1 เล่ม |
| 3 | แฟ้มเกียรติบัตรครู | 1 เล่ม |

9. การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

- ปฏิบัติงานเวรประจำวันควบคุมดูแลการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในวันพุธของทุกสัปดาห์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาความปลอดภัยในช่วงกลางวัน ในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วงปิดภาคเรียน

10. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็น
ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

| ลำดับที่ | งานที่ได้รับมอบหมาย | ลักษณะงาน | จำนวนผู้รับบริการ |
|----------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | ครูสอนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ระดับชั้น ม. 5 | การเรียนการสอน | 129 คน |
| 2 | ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/5 | ดูแลนักเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ระเบียบวินัย การเรียน | 40 คน |
| 3 | เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ | จัดทำเอกสารในกลุ่มสาระ | คณะครูในกลุ่มสาระ |
| 4 | การดำเนินงานนักเรียนยากจน พิเศษแบบมีเงื่อนไข | การมอบทุนนักเรียน และการ อบรมนักเรียน กสศ. | นักเรียน กสศ. |
| 5 | ผู้ช่วยงานตกแต่งภูมิทัศน์และ ปรับปรุงป้ายนิเทศภายในโรงเรียน ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ | ตกแต่งภูมิทัศน์และปรับปรุงป้าย นิเทศภายในโรงเรียน ด้านสื่อ สิ่งพิมพ์ | คณะครูและนักเรียน |
| 6 | ผู้ช่วยงานบริการสาธารณะด้านผ้า ประดับพรมปูพื้นในการจัดสถานที่ | ดูแลกำกับผ้าประดับพรมปูพื้นใน การจัดสถานที่ | คณะครูและนักเรียนและ บุคลากรภายนอก |
| 7 | ผู้ช่วยงานโภชนาการ | ดูแลงานโภชนาการ | คณะครูและนักเรียน |
| 8 | ผู้ช่วยงานอาคารโรงฝึกงานทุกหลัง | ดูแลอาคารโรงฝึกงานทุกหลัง | คณะครูและนักเรียน |
| 9 | ผู้ช่วยงานระบบกำจัดขยะโรง อาหารและบริเวณที่ทิ้งขยะ | ดูแลระบบกำจัดขยะโรงอาหาร และบริเวณที่ทิ้งขยะ | นักเรียน |
| 10 | ผู้ช่วยงานพัฒนาห้องน้ำห้องส้วม | พัฒนาห้องน้ำห้องส้วม | คณะครูและนักเรียน |
| 11 | ผู้ช่วยงานนักรักษาโรง ปรับปรุง สวนหย่อม และอาคารเรียน | นักรักษาโรง ปรับปรุง สวนหย่อม และอาคารเรียน | นักเรียน |
| 12 | เลขานุการ กลุ่มงานสาธารณูปโภค | จัดทำเอกสารในกลุ่มงาน | คณะครู |

11. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

| ด้าน | มาตรฐานที่ | หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน /จำนวนเล่ม |
|--------------|-------------|--|
| ด้านผู้เรียน | 3 ตัวชี้วัด | รายงานผลการดำเนินการ 1 เล่ม |

| | | |
|--|---|--|
| | 1.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2.ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3. มีการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | |
|--|---|--|

12. การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนา ทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ โดยเห็นได้จาก การอุทิศตนและเสียสละเวลาในการทำงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและงานในหน้าที่ครูผู้สอนอย่างต่อเนื่องเหมาะสม แสวงหา ความรู้โดยการเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และแสวงหาความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและการพัฒนาการเรียนการสอน

2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ โดยรักและศรัทธา ในวิชาชีพครู ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบงานในหน้าที่ ต่อวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

3. จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้อบรมสั่งสอน และเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ นักเรียนได้เข้า
 แข่งขันทั้งในระดับกลุ่ม ๆ ระดับจังหวัด และระดับภูมิภาค และระดับประเทศจนเป็นที่ปรากฏ นอกจากนี้
 ข้าพเจ้าได้ให้บริการผู้ที่มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ และได้ประพฤติ
 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับ
 ผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ให้ความช่วยเหลือเพื่อครูและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค โดยช่วยเหลือ
 เกื้อกูลซึ่ง

กันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จนเป็นที่ยอมรับของหมู่คณะ

5. จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนตามแบบแผนพลเมืองดีของชาติในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ

สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6. การประพฤติ การปฏิบัติตนตามงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ทุกรายการ ครบถ้วน สมบูรณ์และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของงานอย่างสม่ำเสมอ จนเกิดผลดีต่อทางราชการเป็นที่ยอมรับของหมู่คณะ และบุคคลทั่วไป

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

1. ความรับผิดชอบ

มีการเข้า – ออกห้องสอน ปฏิบัติงานราชการตรงตามเวลา และระเบียบที่ทางราชการกำหนด มีความเอาใจใส่ในงานประจำ และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทำหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย เสร็จประจำวัน พร้อมทั้งมีการบันทึกเวรทุกครั้ง และเข้าร่วมการประชุมของทางโรงเรียนที่กำหนด

2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน

มีการวางแผน วิเคราะห์แนวทาง การทำงานในหน้าที่พิเศษกับงานประจำ งานด้านการสอน สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

3. ความอดุสาหะ

ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความวิริยะ อดุสาหะในการปฏิบัติงาน หน้าที่เสียสละเวลาให้แก่ทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

4. การรักษาระเบียบวินัย

ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และข้อปฏิบัติของสถานศึกษา ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยทิ้งงานที่รับผิดชอบอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษาและทางราชการ

5. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ไม่หาผลประโยชน์จากทางราชการ มาและกลับตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ดูแลนักเรียนด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

6. คุณลักษณะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการให้ความร่วมมือทั้งในและนอกสถานที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้บริการต่อบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ ให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ รู้จักแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมมากเกินไป ทำให้เวลาในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนน้อยลง
2. นักเรียนบางส่วนยังขาดทักษะในการทำกิจกรรม
3. การดำเนินกิจกรรม หรืองานบางอย่าง แจ้งเวลานิเทศติดตามกระชั้นชิดเกินไป ทำให้การเตรียมความพร้อมไม่ทันเวลา ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้อยลง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
2. การนิเทศตามงานควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม
3. การนิเทศติดตามงานควรมีอย่างต่อเนื่อง

13. งานอื่นๆ ตามคำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของกลุ่มงานต่างๆ ในโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
- ดูแลรักษาความปลอดภัยในช่วงกลางวัน ตามคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่

ราชการ อาศัยอำนาจความในมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนและชุมชนตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุทิศสาคหะ อุทิศเวลาให้กับทางราชการด้วยความตั้งใจอย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางเกศรินทร์ เปกาารี)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

| ชั้น | วิชา | จำนวน | จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน | | | | | | | | |
|------|------|-------|----------------------------------|-----|---|-----|---|-----|---|---|---|
| | | | 4 | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | 0 | ร |

ภาคผนวก ข
ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

