



ยินดีต้อนรับคณะกรรมการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครู(สายผู้สอน) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

นางเกศฎาภรณ์ สิงห์สุพรรณ
ตำแหน่ง ครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม





ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ : นางเกศฎาภรณ์ สิงห์สุพรรณ

วุฒิการศึกษา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : วันที่ 16 มีนาคม 2558

ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ปัจจุบันตำแหน่ง : ครู คศ.1 เงินเดือน 22,920 บาท

สถานศึกษา : โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

อายุราชการ : 6 ปี





ข้อมูลการลาราชการ



1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564



เดือน/ปี	รายการลา				
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาคลอด/ ลาอุปสมบท	ลา ศึกษาต่อ	ขาด ราชการ
ต.ค. 63	-	-	-	-	-
พ.ย. 63	-	-	-	-	-
ธ.ค. 63	-	1	-	-	-
ม.ค. 64	-	-	-	-	-
ก.พ. 64	-	-	-	-	-
มี.ค. 64	-	-	-	-	-
สรุป	-	1	-	-	-



ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่



ด้านการสอน

ที่	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	ค21102	ม.1/1-1/3 , ม.1/9	12
2	คณิตศาสตร์เพิ่มพูน	0.5	ค30202	ม.5/1-5/6	6
3	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	-	-	ม.1	1
4	ชุมนุม เวทคณิต	-	-	ม.1-3	2
5	สวดมนต์	-	-	ม.1	1
6	กิจกรรม 5 ส / PLC ห้องเรียน สพฐ.	-	-	ม.1	1
7	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	-	-	ม.1	1
รวม 24 ชั่วโมง/สัปดาห์					

ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	14	27	41





ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่



งานหน้าที่พิเศษ



- ↳ ครูเวรประจำวันพุธ
- ↳ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
- ↳ เลขากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ↳ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ↳ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ด้านการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ e-learning

คณิตศาสตร์พื้นฐาน – ครอบคลุมความรู้ สิ่งทศวรรษ
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขที่ 10 อ. นาเชือก-พิจิตร ๓. นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170

บทเรียนออนไลน์

- คำอธิบายรายวิชา
- โครงสร้างรายวิชา
- บทที่ 1 สมการเชิงเส้นในหนึ่งแปร
- บทที่ 2 อัตราร้อย สัดส่วน และร้อยละ
- ข้อดี Google Classroom

ยินดีต้อนรับสู่บทเรียนออนไลน์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน (คต1102)

ม.1/1 ม.1/2

ม.1/3 ม.1/9

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ e-learning

คณิตศาสตร์เพิ่มพูน – ครอบคลุมความรู้ สิ่งทศวรรษ
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขที่ 10 อ. นาเชือก-พิจิตร ๓. นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170

บทเรียนออนไลน์

- คำอธิบายรายวิชา
- โครงสร้างรายวิชา
- ข้อดี Google Classroom
- รายละเอียดการให้คะแนน KPA
- บทที่ 1 สิ่งที่ยกเว้นการเขียนและเขียนออกมาใหม่
- บทที่ 2 แล้วยัง แล้วยัง แล้วยังออกมาใหม่

ยินดีต้อนรับสู่บทเรียนออนไลน์ คณิตศาสตร์เพิ่มพูน (คต30202)

ม.5/1 ม.5/2

ม.5/3 ม.5/4

บทเรียนออนไลน์ (e-learning) เป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ที่ผู้เสนอขอรับการประเมินได้ดำเนินการสร้างเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เข้าถึงได้ที่ <https://np.thai.ac/>

ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน



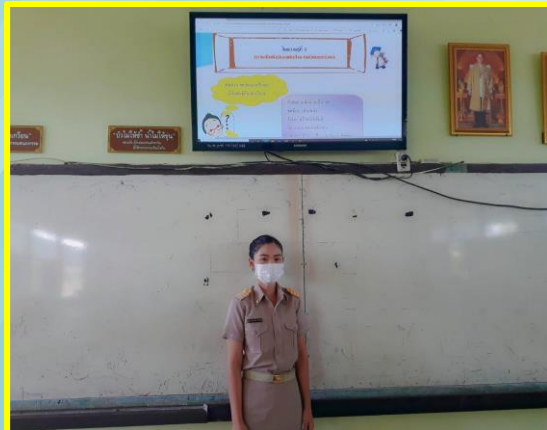
กิจกรรมการเรียนการสอน



รับฟังความคิดเห็นของนักเรียน

เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น

ใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย



ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยคุรุสภา (Trainflix PLC System)



ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ร่วมกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ฝ่ายวิชาการ



เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติโครงการโรงเรียนคุณภาพ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างห้องเรียนออนไลน์

ร่วมกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) งานระบุดูแล



การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



เยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพุธ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



คณะกรรมการคุมสอบธรรมสนามหลวง แผนกธรรมศึกษา
ประจำปี 2563



งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกวิทยาคาร
ที่ 1153 /2563

เรื่อง และแต่งตั้งครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ได้มีการกำหนดขอบข่ายโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาาระยะปานกลาง (2561-2563) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการ กระตุ้นคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) และถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหาร จัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดขอบข่ายงานและปรับปรุง โครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นการภายใน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สดวกประสิทธิผลคือ ผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 โรงเรียน นาเชือกวิทยาคารฯ ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน มัธยมศึกษา ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ให้สอดคล้องกับแผนจัดการปฏิบัติงาน ของครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอไปบุคลากรที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริงและรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางปราณี รักษธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกวิทยาคาร

4. โครงสร้างเสริมพัฒนานักเรียนและแก้ไขปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----|------------|
| 1. นางสาววิไลรา วงษ์แก้ว | ครู | หัวหน้างาน |
| 2. นางกัญญาพัชญ์ วรสุทนต์โย | ครู | รองหัวหน้า |
| 3. นายสาคร แสนยากุล | ครู | ผู้ช่วย |
| 4. นางเกตุกรรมม์ สิงห์สุพรรณ | ครู | เลขานุการ |

มีหน้าที่

1. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขที่เป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
2. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
3. จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
4. ดำเนินโครงการและจัดทำหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
5. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพมีการแก้ไขพร้อมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการแก้ไข ปัญหา
7. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ให้สามารถปกครองนักเรียนที่รับผิดชอบ อย่างใกล้ชิดและมีคุณภาพ

6. งานระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| 1. นางสาวกานดา วัฒนภ | ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยในกลุ่มงานระบบดูแลฯ | หัวหน้างาน |
| 2. นางสาวณิชา นิลนาค | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 1 | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวนงนพพร เสาวดี | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 1 | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวระวีดี ประทุมเขต | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 2 | ผู้ช่วย |
| 5. นางจตุพรพร พูนการ | พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 3 | ผู้ช่วย |
| 6. นางดวงหทัย นิลอินสิน | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 4 | ผู้ช่วย |
| 7. นางศศิธร พจน | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับ ม. 5 | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวณิชา นิลนาค | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMT | ผู้ช่วย |
| 10. นายประจักษ์ ธงนิลนา | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าห้องเรียน SMT | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาวนงนพพร เสาวดี | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าโครงการปัญญาชีวิต (การศึกษเพื่อการมีงานทำ) | ผู้ช่วย |
| 12. นายวิรัชศักดิ์ ชื่นสนทนา | ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องเรียน STEM | ผู้ช่วย |
| 13. นางสาวธรรมพรณี ปัทมวสุ | ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษฯ | ผู้ช่วย |
| 14. นางมณฑุวรรณม์ สิงห์สุพรรณ | ครู | เลขานุการ |
| 15. นายสาคร แสนยากุล | ครู | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาววิไลรา วงษ์แก้ว | ครู | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางกัญญาพัชญ์ วรสุทนต์โย | ครู | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาประจำชั้นในแต่ละปีการศึกษา
2. ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในระดับชั้น ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
3. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียน เพื่อร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียน
4. ส่งแจ้ง กฏระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนในระดับชั้นให้เข้าใจและชัดเจน ฝ่ายต่อกร ปฏิบัติ
5. อบรม อบรม ควบคุมดูแล แก้ไข เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในระดับ
6. จัดทำระเบียบความประพฤติ ความเชิด ควบคุม การเข้าร่วมกิจกรรม สดุดีการมาหา การอนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียนเป็นประจำ

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการประเมินทุกท่านค่ะ

