



รายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเองรายบุคคล

SELF ASSESSMENT REPORT

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 30 มีนาคม 2564)



นางชัตนพ คุณโกทา

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการและประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 30 มีนาคม 2564) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดการประเมินคุณภาพภายในและสรุป รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียนชุมชนในสังคมได้ทราบ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม

ข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการและประเมินตนเองรายบุคคล(SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ



(นางชัตนพ คุณโกทา)

ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	1
- ข้อมูลทั่วไป	1
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	2
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3
- ผลการปฏิบัติงาน	7
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน	9
- การประเมินตนเองของครู	10
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	13
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	13
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	14
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	15
ภาคผนวก	16

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการและประเมินตนเองรายบุคคล
(Self Assessment Report : SAR)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวชัตนพ คุณโกทา

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปริญญาโท

อื่น ๆ ระบุ

ตำแหน่ง ครู อายุ 36 ปี ปฏิบัติราชการ 5 ปี

เลขที่ตำแหน่ง 69697 เงินเดือน 21,790 บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด / 20 เมษายน 2528

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ 25 มีนาคม 2559

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานพิเศษ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้กำกับงานยุวกาชาด สังกัดฝ่ายวิชาการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 30 มีนาคม 2564)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1 ต.ค. 2563 – 30 มีนาคม 2564	3			3						
รวม										
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....4.....ครั้ง จำนวน.....6.....วัน									

ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ก. () ถูกลงโทษทางวินัย

(/) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข. () ถูกฟ้องคดีอาญา

(/) ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ สอนปีการศึกษา 2/ 2563

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1/2563					
1	ว21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ม.1	ม.1/7,8,9	9
2	ว31241	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	ม.4	ม.4/1,2,3	9
3	5 ส	กิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์	ม.1	ม.1/9	1
4	สวดมนต์	สวดมนต์	ม.1	ม.1/9	1
5	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ยุวกาต	ม.1	-	1
6	กิจกรรมชุมนุม	วิทยาศาสตร์	ม.ต้น	-	2
รวม					23

1.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ 1/9	20	18	38

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ งานพิเศษในโรงเรียน ได้แก่

หัวหน้างานเวรประจำวัน กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน

เลขงานระเบียบวินัยนักเรียน

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น
1	ว 31241	ชีววิทยา	ม.4
2	ว 21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ม.1

1.3.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม 4. แบบ ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	4
1	เพาเวอร์พอย (ppt.) วิชาชีววิทยา ว31241	1 1
2	สื่อการสอนประเภท วีดิทัศน์ สสวท. - ยีนและโครโมโซม (ม.4) และวิวัฒนาการของมนุษย์ - การเปลี่ยนแปลงอากาศโลก (ม.1)	4 2 2
3	Google class room	6 ห้อง
4	E-learning	2 ระดับ

1.3.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	การสร้างพวงกุญแจ ดีเอ็นเอ	2

1.3.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....1.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชีววิทยา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยชุดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องยีนและโครโมโซม	ม.4

1.3.5 จำนวนชั่วโมงที่สอนแทน

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอนแทน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	สอนแทนครู
-	-	-	-	-

1.3.6 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	ชุมชนของตัวเอง	การสร้างพวงกุญแจ ดีเอ็นเอ	1

1.3.7 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวนครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

1.3.8 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทเรียนสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input checked="" type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| <input checked="" type="checkbox"/> การถามตอบ | <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้18.....วิธี

1.3.9 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
2	ตรงตามความถนัด	✓				
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.10 การพัฒนาตนเอง

(การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา /ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	ปีการศึกษา 2563	โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณา การในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์	สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	เกียรติบัตร เลขที่ ๖๓๔๔๐๕ ๐๔๐๐๘๕

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน...1...วัน คิดเป็น...30...ชั่วโมง นำมาขยายผล...3.....ครั้ง

1.3.11 การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น /

เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
-	-	-	-	-

1.3.12 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ	หลักฐาน
-	-	-	-	-

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

2) ฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้นำยุคกาชาด
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
3. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. การรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแล 5ส บริเวณ หลังสนามเปตอง
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

4) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ เยี่ยมบ้านนักเรียนรอบที่2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9
จำนวน.....1.....ครั้ง/ภาคเรียน
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

5) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานราชการและการประเมินตนเอง (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2/ 2563
2. สรุปรายงานวิจัยนั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2/2563

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	✓				
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน	✓				
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ.....4.....

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

1.7 ผลการประเมินผู้เรียน

17.1 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน (คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชีววิทยา	4/1	36	36	-	-	-
ชีววิทยา	4/2	39	40	-	-	-
ชีววิทยา	4/3	40	40	-	-	-
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/7	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/8	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/9	38	38			
รวม		233	233	-	-	-
ร้อยละ		100	100	-	-	-

17.2 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน (คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชีววิทยา	4/1	36	36	-	-	-
ชีววิทยา	4/2	39	40	-	-	-
ชีววิทยา	4/3	40	40	-	-	-
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/7	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/8	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/9	38	38			
รวม		233	233	-	-	-
ร้อยละ		100	100	-	-	-

17.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน (คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชีววิทยา	4/1	36	36	-	-	-
ชีววิทยา	4/2	39	40	-	-	-
ชีววิทยา	4/3	40	40	-	-	-
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/7	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/8	40	40			
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1/9	38	38			
รวม		233	233	-	-	-
ร้อยละ		100	100	-	-	-

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มาตรฐานที่ 1-3
2. มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 - 5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓				
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓				
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	✓				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	50				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 (คะแนนรวมทั้งหมด / 10)	5				
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	30				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 (คะแนนรวมทั้งหมด / 6)	5				
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	30				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่3 (คะแนนรวมทั้งหมด / 5)	5				
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวชัชชนพ เนียมเล็ก)

ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวก

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การจัดกิจกรรมออนไลน์
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ปีการศึกษา 2563

เลขที่ ๖๓๔๔๐๐๕๐๔๐๐๘๕



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ร่วมกับบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชัชชนพ เนียมเล็ก

ตำแหน่งประจำโครงการ : Buddy Teacher

ได้ดำเนินกิจกรรม โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

“ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓”
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์)
เลขาธิการคุรุสภา

(นางสาวพรสุรีย์ กอนันทา)
ผู้จัดการฝ่ายจัดการองค์กร
บริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด

(ดร.พรพรรณ ไวทยางกูร)
ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
(SEAMEO STEM-ED)

คำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการเข้าค่ายยุวภาษาต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์จะเปิดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมยุวภาษาต เพื่อให้การเรียนการสอนยุวภาษาตเป็นไปตามหลักสูตรและครบตามเนื้อหาวิชาการเรียนยุวภาษาต จึงได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายยุวภาษาตขึ้นใน วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงแต่งตั้ง ครูปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการและหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกุสุมา โรจนกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญ์สิริ พิไลวงศ์	ครูปฏิบัติหน้าที่รักษาการรองผู้อำนวยการ กรรมการ	
๑.๔ นายไพบุลย์ สือทองจักร	ครูปฏิบัติหน้าที่รักษาการรองผู้อำนวยการ กรรมการ	
๑.๕ นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวสุภาภรณ์ ภิบาลจอมมี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางรัตนา สุทธิธรรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเสถียร ทามแก้ว	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุธาปณีย์ โสภณอดิศัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสุรางค์ ประทุมเมศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๕ นางนุชรินทร์ ปินะกาดาทิธี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๖ นางลดารัตน์ แพร์เมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวคำไพ จะโนรัตน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๘ นางนิภาพร พลศรีพิมพ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๙ นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายภัทรพล ไปเจอะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัศมี เทียมแสง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายกิตติกุล แก้วกาหลง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

๒.๑๓ นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายพงษ์วิศิษฐ์ ปะนัดดา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายศุทาววัฒน์ ไชยสา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุดิดา อะเวลา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางชัชชนพ คุณโกทา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณัฐจิรา ปิตตาทะโน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางปราณี นิตยะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นางชนิษฐา ประศรีหาคลิ่ง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวนากานต์ ต่อพันธ์	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๒.๒๒ นายณัฐรุจ อาษาพา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๓ นางรัตนา สุทธิธรรม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นางวรรค์พร จันทะสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวคำไพ จะโนรัตน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพงษ์วิศิษฐ์ ปะนัดดา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรัศมี เทียมแสง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๗ นางนิภาพร พลศรีพิพม์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาววรรค์พร สุทธิยา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาวณัฐจิรา ปิตตาทะโน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวนากานต์ ต่อพันธ์	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางชนิษฐา ประศรีหาคลิ่ง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเข้าค่าย และรับลงทะเบียนรายงานตัวนักเรียนในช่วงเช้า ก่อนเปิดการเข้าค่าย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพบูลย์ ลือทองจักร	ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่รักษาการรองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางรัตนา สุทธิธรรม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสุรางค์ ประทุมเมศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔.๕ นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสุรางค์ ประทุมเมศ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเสถียร ทามแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่า	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางรัตนา สุทธิธรรม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๔	นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๕	นายภัทรพล ไปเจอะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๖	นางวรงค์พร จันทะสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๗	นางนิภาพร พลศรีพิมพ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๘	นายกิตติกุล แก้วกาหลง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๙	นางสาวรัศมี เทียมแสง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐	นายพงษ์วิศิษฐ์ ปะนัดดา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑	นางปราณี นิตยะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓	นางสาวชนากานต์ ต่อพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมการแสดง ให้กับสมาชิกยูวกาชาตในช่วงกิจกรรมรวมกลุ่มเข้าค่าย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๗.๑	นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางลลารัตน์ แพร่เมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๔	นางวรงค์พร จันทะสาร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๕	นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๖	นางสาวชนากานต์ ต่อพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๗	นางชัชชนพ คุณโกทา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘	นางสาวนัฐจิรา ปิดตาทะโน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมน้ำและอาหารบริการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมในกิจกรรม

๘. คณะกรรมการผู้นำยูวกาชาตประจำหน่วยสี่ ของสมาชิกยูวกาชาต ประกอบด้วย

๑. ผู้นำยูวกาชาต ประจำหน่วยที่ ๑ สีเหลือง ประกอบด้วย

๑. นางนิภาพร พลศรีพิมพ์
๒. นายศุขาววัฒน์ ไชยสา
๓. นายกิตติกุล แก้วกาหลง
๔. นางลลารัตน์ แพร่เมือง

๒. ผู้นำยูวกาชาต ประจำหน่วยที่ ๒ สีชมพู ประกอบด้วย

๑. นางสาวคำไพ จะโนรัตน์
๒. นางนุชรินทร์ ปิ่นกะตาโพธิ์
๓. นายพงษ์วิศิษฐ์ ปะนัดดา

๓. ผู้นำยูวกาชาต ประจำหน่วยที่ ๓ สีเขียว ประกอบด้วย

๑. นางเสถียร ทามแก้ว
๒. นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๓. นางสาวชนากานต์ ต่อพันธ์

๔. ผู้นำยุวกาชาด ประจำหน่วยที่ ๔ สีแสด ประกอบด้วย
- ๑.นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย
 ๒. นางปราณี นิตยะ
 ๓. นางสาวสุลัดดา อะเวลา
๕. ผู้นำยุวกาชาด ประจำหน่วยที่ ๕ สีฟ้า ประกอบด้วย
๑. นางรัตนา สุทธิธรรม
 ๒. นางชัชชนพ คุณโกทา
 ๓. นางสาวนัฐจิรา ปิตตาทะโน
๖. ผู้นำยุวกาชาด ประจำหน่วยที่ ๖ สีม่วง ประกอบด้วย
- ๑.นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน
 ๒. นายภัทรพล ไปเจอะ
 ๓. นางชนิษฐา ประศริหาคลิ่ง
 - ๔.นายณัฐรุจ อาษาพา
๗. ผู้นำยุวกาชาด ประจำหน่วยที่ ๗ สีน้ำเงิน ประกอบด้วย
๑. นางสุรางค์ ประทุมเมศ
 - ๒.นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง
 ๓. นางสาวรัศมี เทียมแสง
 ๔. นางวรงค์พร จันทะสาร

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา วางแผน /กำกับ การแสดง/ ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายของสมาชิกยุวกาชาด ให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการประจำจุดเดินทางไกล ประกอบด้วย

จุดที่ ๑ บริเวณจุดปล่อยตัว (ตรวจสอบความเรียบร้อย)และรับกลับจากเดินทางไกล ประกอบด้วย

๑.	นางสุรางค์ ประทุมเมศ	ครู	ประธาน
๒.	นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย	ครู	รองประธาน
๓.	นางรัตนา สุทธิธรรม	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ครู	ผู้ช่วย
๕.	นศท. อธิพัทธ์ พิริยนิภานนท์	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. หญิง วรรษยา เทียบโพธิ์	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. หญิง รัตติยาพร สอนจันทร์	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๘.	นศท. หญิง พรภิมล ผ่อนตาม	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๙.	นศท. หญิง กัลยรัตน์ พันสุดน้อย	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

จุดที่ ๒ ทดสอบระเบียบแถว ประกอบด้วย

๑.	นางสาวคำไพ จะโนรัตน์	ครู	ประธาน
๒.	นางลดารัตน์ แพร่เมือง	ครู	รองประธาน
๓.	นางนิภาพร พลศรีพิมพ์	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นศท. สราวุฒิ การสว่าง	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๕.	นศท. สามพระยา สร้างนา	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. อุดลวิทย์ ปะสาวะเถ	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. อนิรุจน์ แก้วลาด	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

จุดที่ ๓ เพลงหลักการกาชาด ประกอบด้วย

๑.	นางนุชรินทร์ ปินะกาตาโพธิ์	ครู	ประธาน
๒.	นายศุทาววัฒน์ ไชยสา	ครู	รองประธาน
๓.	นศท. ลิขิต แก้วกัน	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นศท. วรวิทย์ กัดโร	ครู	ผู้ช่วย
๕.	นศท. วิราษฏร์ บัดโรสง	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. ศदानนท์ แสงแก้ว	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. ศรีธร พรมวัง	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

จุดที่ ๔ สันทนาการ ประกอบด้วย

๑.	นายภัทรพล ไปเจอะ	ครู	ประธาน
๒.	นางสาวชนากานต์ ต่อพันธ์	ครู	รองประธาน
๓.	นางสาวณัฐจิรา ปิตดาทะโน	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นศท. รัฐธรรมบุญ หลาบมาลา	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๕.	นศท. ยอดธง ภูศรี	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. ยศกร ก้านคำ	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. ภูริพัฒน์ สายสุด	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๘.	นศท. รัตติพงศ์ จันทร์ทอง	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

จุดที่ ๕ ทดสอบการทำความเคารพกาชาด ประกอบด้วย

๑.	นางสาวรัศมี เทียมแสง	ครู	ประธาน
๒.	นางชัชชนพ คุณโกทา	ครู	รองประธาน
๓.	นางชนิษฐา ประศรีหาค้าง	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นศท. ภูพิภัต นาราชฎร์	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๕.	นศท. ภูรินทร์ ทองยุค	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. ภาณุวัฒน์ สีขุม	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. ภัทรพล สายแก้ว	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

จุดที่ ๖ ทดสอบเพลงประจำหน่วยสี ประกอบด้วย

๑.	นางวงค์พร จันทะสาร	ครู	ประธาน
๒.	นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ครู	รองประธาน
๓.	นางสุลัดดา อะเวลา	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นศท. สรวิต สรวนรัมย์	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๕.	นศท. อภิรักษ์ ยอยโพธิ์ใส	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๖.	นศท. อนุรักษ์ พฤษชาติ	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย
๗.	นศท. สรอรธ สีสา	นศท. ปี 2	ผู้ช่วย

๑๔. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางรัตนา สุทธิธรรม	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔.๓ นางลดารัตน์ แพร่เมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นายพงษ์วิศิษฐ์ ปันต์ถา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.๖ นางสาวณัฐจิรา ปิดตาทะโน	ตำแหน่งครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ทำรายรับรายจ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดให้เรียบร้อย

๑๕. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผล

ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางรัตนา สุทธิธรรม	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวรงค์ ประทุมเมศ	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวจรรยา มาตย์งามเมือง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวณัฐจิรา ปิดตาทะโน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๖ นางสาวรงค์พร สุทธิยา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผลตามโครงการ และประเมินผล รายงานผล เสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

รูปภาพ กิจกรรม

พิธีเข้าประจำหมู่ ยุวกาชาด
ระหว่างวันที่ 5-6 ตุลาคม 2563



งานเลี้ยงส่งและต้อนรับข้าราชการครู
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563



วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ
วันที่ 5 ธันวาคม 2563



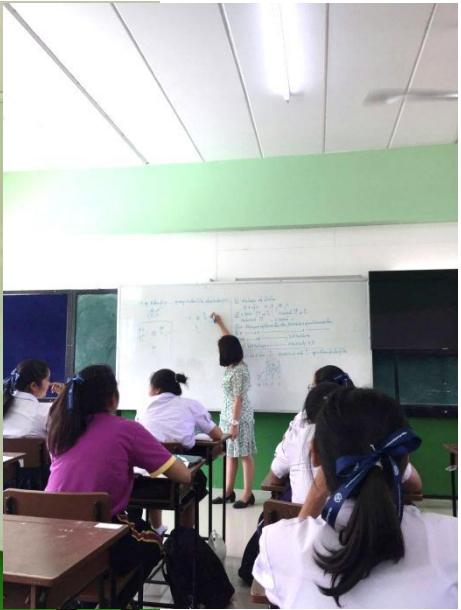
กิจกรรมคริสต์มาส
วันที่ 25 ธันวาคม 2563



กิจกรรมกีฬาดี โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
วันที่ 7-8 มกราคม 2564



ภาพประกอบการปฏิบัติหน้าที่สอนโดยรวม
ภาคเรียนที่ 2/2563



ภาพประกอบการปฏิบัติหน้าที่สอนโดยรวม
ภาคเรียนที่ 2/2563



ภาพประกอบการปฏิบัติหน้าที่สอนโดยรวม
ภาคเรียนที่ 2/2563

ชีววิทยา ม.4 - ครูฉัตรชนพ เนียมเล็ก

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขที่ 10 ถ. นาเชือก-
พยุคมฤณพิสัย ต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170

บทเรียนออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

ผลการเรียนรู้

กำหนดการสอน

โครงสร้างรายวิชา

+ บทที่1 การศึกษาชีววิทยา ▾



วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.1 - ครูฉัตรชนพ เนียมเล็ก

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขที่ 10 ถ. นาเชือก-
พยุคมฤณพิสัย ต.นาเชือก อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170

บทเรียนออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างรายวิชา

จุดประสงค์การเรียนรู้

กำหนดการสอน



Google Classroom

นักเรียน 13 คน

ชีววิทยา 2563
4/3

นักเรียน 42 คน

ชีววิทยา 2563
ม.4/2

นักเรียน 41 คน

ชีววิทยา 2563
4/1

นักเรียน 37 คน

Google Classroom

วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2563
ม.1/9

นักเรียน 12 คน

วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2563
ม.1/8


นักเรียน 22 คน

วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2563
ม.1/7

นักเรียน 13 คน

ครูที่ปรึกษา
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน




รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9
ปีการศึกษา 2563



ครูที่ปรึกษา
นางชนินฎา ประศริหาคสัง
นางสาวชัคชนน นิ่มนงเหล็ก
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26



งานพิเศษ หัวหน้างานเวรประจำวัน
ในเวลาราชการ(จันทร์-ศุกร์) ภาพโดยรวม



กิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด
วันที่ 16-17 มีนาคม 2564

