



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

นางจรุพรรณ ขุนหาร
ตำแหน่ง พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม





ประวัติส่วนตัว

- 🌸 นางจรุพรรณ ขุนหาร อายุตัว 40 ปี
- 🌸 อายุราชการ 9 ปี
- 🌸 วุฒิการศึกษา บธ.บ.การบัญชี
ด.บ.การศึกษาปฐมวัย
- 🌸 ปัจจุบัน ตำแหน่ง พนักงานราชการ สาย ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ปฏิบัติการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ปริมาณงาน)

ที่	รหัสวิชา	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	ส 23102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.3/4-3/9	18	174 คน
2	ประชุมกรรมการบริหาร	ประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษา	-	1	-
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	ม.2	1	75 คน
4	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ม.3/6	1	26 คน
5	สอนเสริมวิชาการ	สอนเสริมวิชาการ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.3/4-3/9	2	174 คน
6	5 ส	ทำความสะอาดบริเวณรับผิดชอบ	ม.3/6	1	26 คน
7	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ทำความสะอาดห้องแหล่งเรียนรู้	ม.3/6	1	26 คน
8	กิจกรรมชุมนุม	ชุมนุมวิถีไทยวิถีถิ่น	ม.ต้น	2	20 คน
9	กิจกรรมสวดมนต์	กิจกรรมสวดมนต์	ม.3/6	1	26 คน
		รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์		28	

ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

🌸 ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/6 มีนักเรียนจำนวน 26 คน

😊 นักเรียนชาย 4 คน 😊 นักเรียนหญิง 22 คน

🌸 เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

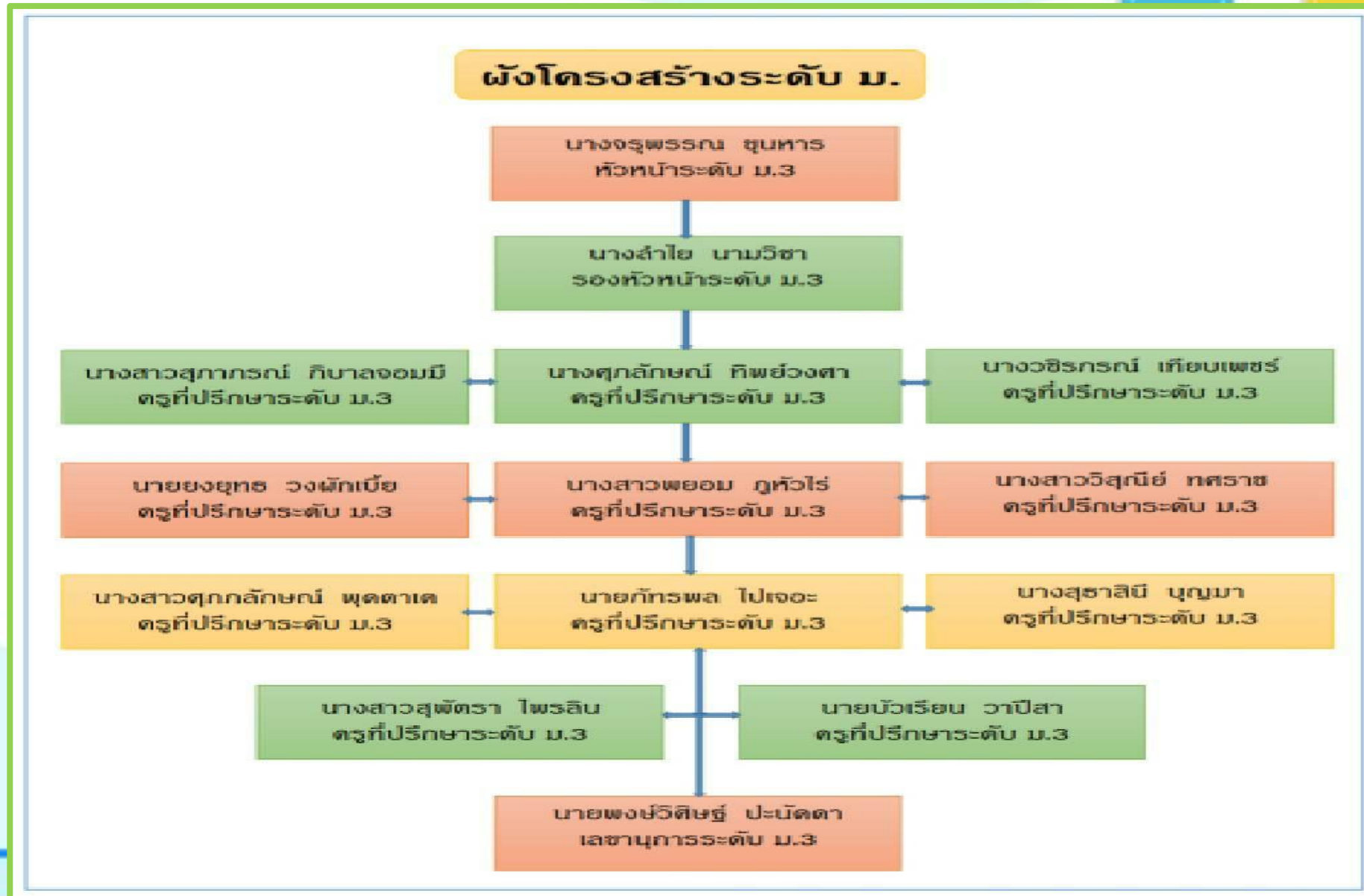
🌸 หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

🌸 ครูเวรประจำวันจันทร์

🌸 ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่



การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



การประชุม PLC ครูที่ปรึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3



การประชุม PLC ครูที่ปรึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3



นิเทศการจัดการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมชั้นเรียน



นิเทศการจัดการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมชั้นเรียน



อบรม พบปะ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รับเงินทุนปัจจัยพื้นฐานการศึกษา



คณะครู และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

❖ รับเอกสารเพื่อนำมาลงบัญชีประจำวัน



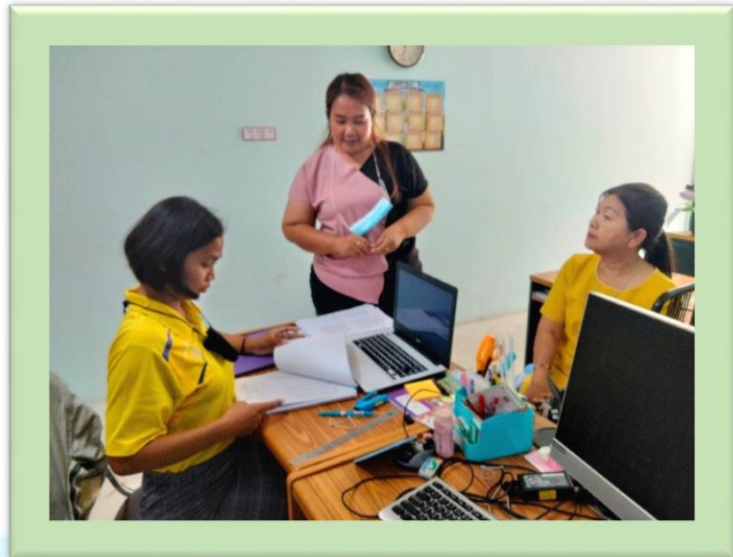
การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

❖ ลงบัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน



การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

❖ ส่งเอกสารทางบัญชีเพื่อจัดทำทะเบียนคุมแยกประเภทรายรับรายจ่าย



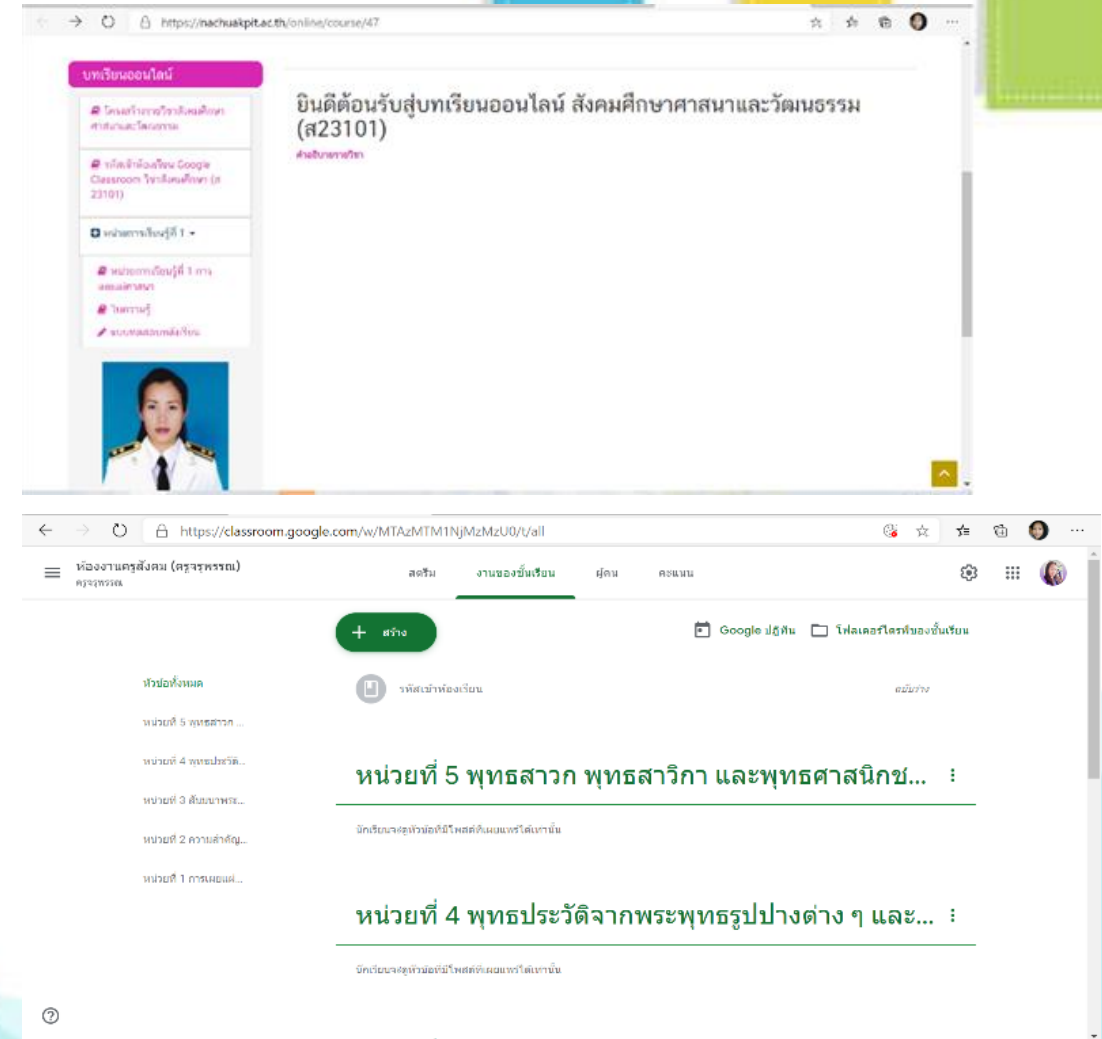
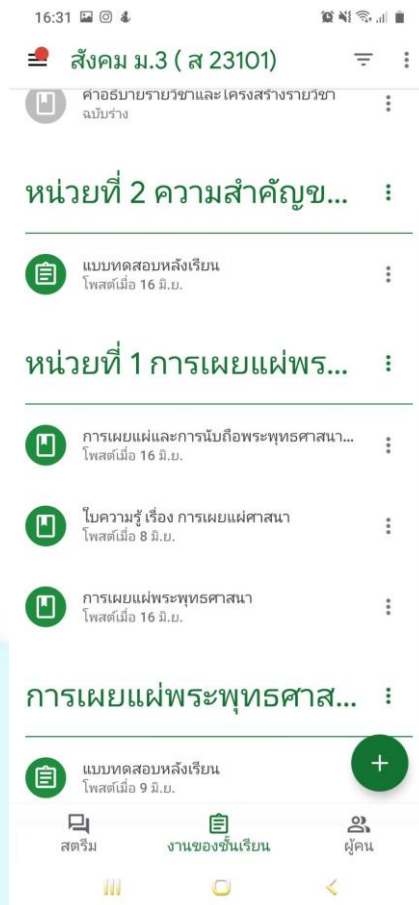
การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

❖ รับการตรวจสอบการเงินและบัญชีจาก เขตพื้นที่การศึกษา



การปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

❖ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์



การปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

❖ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์



การปฏิบัติหน้าที่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



