

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ของ
นางเกศรินทร์ เปกาณี
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)
นางเกศรินทร์ เปกาณี ตำแหน่ง พนักงานราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นางเกศรินทร์ เปกาณี

เกิดวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2523 อายุ 41 ปี

คุณวุฒิสูงสุด

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จาก วิทยาลัยการพลศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
- ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม (วุฒิการศึกษา บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
- ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม (ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา)

ตำแหน่งปัจจุบัน พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน อัตราเงินเดือน 22,090 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัด มหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

กรม/ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การทำงาน

บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ปัจจุบัน เป็นพนักงานราชการ สาย ครูผู้สอน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัด

มหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

1.1 ด้านการสอน (ปริมาณงาน)

ที่	รหัสวิชา	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	ง 21101	การงานอาชีพ	ม.1/1-1/9	9	365 คน
2	ง 20231	แกะสลักผักและผลไม้	ม.1/1-1/5	10	200 คน
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	ม.5	1	125 คน
4	5 ส	ทำความสะอาดบริเวณรับผิดชอบ	ม.1/2	1	40 คน
5	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ทำความสะอาดห้องแหล่งเรียนรู้	ม.1/2	1	40 คน
6	กิจกรรมชุมนุม	ผ้าประดับ	ม.ต้น	2	21 คน
7	กิจกรรมสวดมนต์	กิจกรรมสวดมนต์	ม.1/2	1	40 คน
		รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์		25	

1.2 ข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

1.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

1.2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 มีนักเรียนจำนวน 40 คน

นักเรียนชาย 18 คน นักเรียนหญิง 22 คน

1.2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม จำนวน - คน

1.2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน - คน

1.2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) จำนวน - คน

1.2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวน - คน

1.2.6 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละ จำนวน - คน

1.2.3 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ลักษณะงาน/หลักฐานอ้างอิง	จำนวนผู้รับบริการ
1	เลขานุการ งานวางแผนระบบไฟฟ้า- ประปา	จัดทำเอกสาร กิจกรรม/ โครงการ	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์
2	เลขานุการงานพัฒนาห้องน้ำ -ห้องส้วม และโครงการส้วมสุขสันต์	จัดทำเอกสาร กิจกรรม/ โครงการ	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์
3	เลขานุการกลุ่มสาระการงานอาชีพ	จัดทำเอกสาร กิจกรรม/ โครงการ	คณะครูในกลุ่มสาระ
4	ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	ดูแลนักเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ระเบียบวินัย การเรียน	40 คน
5	ผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารี สามัญรุ่น ใหญ่ ระดับ ม.5	จัดการเรียนการสอน	125 คน
6	หัวหน้างานบริการสาธารณะ	กิจกรรม/โครงการ	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์
7	คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงแพร่ ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019)	นำจ่ายเงินช่วยเหลือ บรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้าน การศึกษาในช่วงแพร่ระบาด ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019)	ผู้ปกครองและนักเรียน โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์
8	คณะกรรมการดำเนินงานรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรร มาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการ โรงเรียนสุจริต) ปีการศึกษา 2564	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องดื่ม อาหารว่างต้อนรับ คณะกรรมการ	สพม.มหาสารคาม

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	สาระการเรียนรู้	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	วิชา การงานอาชีพ	ม.1	แผนการจัดการเรียนรู้	1 เล่ม
2	วิชาเกษตรผักและผลไม้	ม.1	แผนการจัดการเรียนรู้	1 เล่ม
3	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ รุ่นใหญ่	ม.5	แผนการจัดการเรียนรู้	1 เล่ม

1.3.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม 4 ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	เพาเวอร์พอยรายวิชาการงานอาชีพ ง 21101	1
2	เพาเวอร์พอยรายวิชาเกษตรผักและผลไม้ ง 20231	1
3	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการงานอาชีพ ง 21101	1
4	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเกษตรผักและผลไม้ ง 20231	1

1.3.3 การจัดทำงานบูรณาการในชั้นเรียน

ที่	รายการเอกสารบูรณาการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แบบบันทึกผลการวัดผลประเมินผล (ปพ. 5)	ม. 1	ปพ. 5	14 เล่ม
2	แบบบันทึกคะแนน	ม. 1	แบบบันทึกคะแนน	1 เล่ม
4	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)	ม. 5	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)	1 เล่ม
5	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรม 5 ส)	ม.1/2	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรม 5 ส)	1 เล่ม
6	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรมสวดมนต์)	ม.1/2	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรมสวดมนต์)	1 เล่ม
7	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)	ม.ต้น	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)	1 เล่ม

1.3.4 งานวิจัยชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เรื่อง การไม่ส่งงาน / การบ้าน	ม. 1	วิจัยในชั้นเรียน	1 เล่ม
2	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	ม. 1	วิจัยในชั้นเรียน	1 เล่ม

1.4 การพัฒนาตนเอง / การเข้ารับการอบรม / ศึกษาดูงาน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	หน่วยงานดำเนินการ
1	24-25 พ.ค.64	อบรมหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Conference บูรณาการในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ศูนย์เฉพาะกิจการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2	17 ก.ค.64	อบรมและผ่านการทดสอบวัดและประเมินผลด้วยระบบออนไลน์ โครงการ Good Food For All กินดี – อยู่ดี การอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเปียดเบียนสุขภาพจากพืช	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริษัท คะตะลิสต์ จำกัด
3	7-8 ส.ค.64	อบรมออนไลน์หลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้สู่ทักษะอาชีพ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม
6	14-15 ส.ค.64	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ สำหรับครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/เพิ่มงาน/ ภาพกิจกรรม
1	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดแหล่งเรียนรู้	ภาพกิจกรรม
2	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้อง ส้วม	ภาพกิจกรรม
3	โครงการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้การงานอาชีพ	รายงาน
4	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงาน

1.6 เพิ่มสะสมผลงานครู / นักเรียน

ที่	รายการเพิ่มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/เพิ่มงาน/ จำนวนเล่ม
1	เพิ่มสะสมผลงานครู	1 เล่ม
2	เพิ่มคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 เล่ม
3	เพิ่มเกียรติบัตรครู	1 เล่ม

1.8 การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

- ปฏิบัติงานเวรประจำวันควบคุมดูแลการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในวันศุกร์ ของทุกสัปดาห์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาความปลอดภัยในช่วงกลางวัน ในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุด
นักชัตฤกษ์ และช่วงปิดภาคเรียน

1.3.9 การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

- ปฏิบัติงานเวรประจำวันควบคุมดูแลการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในวันจันทร์ ของทุกสัปดาห์
- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาความปลอดภัยในช่วงกลางวัน ในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุด
นักชัตฤกษ์ และช่วงปิดภาคเรียน

1.3.10 งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

ด้าน	มาตรฐานที่	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/เพิ่มงาน/ /จำนวนเล่ม
ด้านผู้เรียน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการงานอาชีพ	รายงานผลการดำเนินการ 1 เล่ม

2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เอาใจใส่ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ผลงานที่เกิดขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เกือบทุกรายการและเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงานได้ นอกจากนี้ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งใน ด้านงานการจัดการเรียนการสอน งานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มีการนำความรู้ที่ได้มาทดลองหา วิธีการสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ในการปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนานักเรียนให้เป็นเลิศทาง วิชาการและปฏิบัติหน้าที่พิเศษ เป็นหัวหน้างานบริการสาธารณะโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขาธิการกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ มีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ จนเกิดผลดีต่อทางราชการและนอกจากนั้นได้รับผิดชอบปฏิบัติ หน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ได้ให้ความเอาใจใส่ เสียสละเวลาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่ง พิจารณาได้จาก

1. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการงานอาชีพ
2. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการงานอาชีพ
3. รายงานการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
4. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

สมรรถนะที่ 2 การบริการที่ดี

ข้าพเจ้ามีการปรับปรุงระบบบริการจนผู้ที่รับบริการมีความพึงพอใจ มีการให้บริการผู้ปกครองนักเรียน บริการนักเรียน บริการเพื่อนร่วมงาน โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการตามรัฐธรรมนูญ ปฏิบัติตนอย่าง เป็นกัลยาณมิตร ยกย่อง ชมเชย ให้ขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้รับบริการ เสนอแนวคิด วิธีพัฒนาสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียนผู้ปกครองได้มีส่วนร่วม วางแผนการเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้วยการชี้แจง ทำความตกลงและเลือกวิธีการที่เหมาะสม ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้ปกครอง

บริการให้คำแนะนำ แนะนำนักเรียนเรื่องเรียน การยืมสื่อการเรียน จนได้รับรางวัลการประกวดมากมาย นอกจากนี้ได้ให้บริการทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อให้ นักเรียนมีขวัญและกำลังใจ

ในการเรียนจนประสบผลสำเร็จ โดยพิจารณาจาก

1. แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้
2. รายงานการประชุมผู้ปกครอง
3. รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
4. แฟ้มเกียรติบัตร
5. แฟ้มคำสั่งปฏิบัติงาน

สมรรถนะที่ 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ข้าพเจ้าได้พัฒนาตนเองด้วยความเอาใจใส่ ค้นคว้าริเริ่มสร้างสรรค์หาความรู้ใหม่ๆ ต่อวิชาชีพอยู่เสมอ ศึกษายอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการ จนสามารถนำความรู้ความสามารถมาปรับปรุงงานในหน้าที่จนประสบผลสำเร็จ และได้รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง นอกจากนั้นได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยมุ่งผลสำเร็จที่เป็นความเจริญก้าวหน้าของการจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนได้รับการยกย่องชมเชยและประสบผลสำเร็จ

สมรรถนะที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

การวางแผนการจัดการเรียนได้สอดแทรกให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมลงในกระบวนการเรียนรู้ เช่น ความสามัคคี ความอดทน ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรักในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อครอบครัวต่อสังคมและต่อประเทศชาติ ความรักและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของชาติ ของท้องถิ่น รักสถาบัน ฯลฯ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และสามารถนำไปในใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน ชั่วโมงที่ทำการสอนได้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี และจะเน้นในเรื่องของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความอดทน ความสามัคคี ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การทำบุญตักบาตร การถวายเทียนพรรษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนโดย ปฏิบัติต่อเพื่อนครูด้วยมารยาทไทย ไหว้ และทักทายเมื่อพบกันครั้งแรกของทุกวัน

สมรรถนะที่ 5 การทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม ข้าพเจ้าได้ร่วมมือกับครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนทำให้ผู้เรียนได้มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ร่วมกันในระดับชั้นเพื่อคัดกรองนักเรียน ซึ่งต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติงานรวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นเสมอ เช่น เป็นกรรมการคุมสอบธรรมสนามหลวง เป็นกรรมการคุมสอบการศึกษานอกโรงเรียน เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงคุณธรรม ระดับกลุ่มและระดับเขตพื้นที่ การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานเสมอ เช่น ช่วยงานแต่งงาน งานบวช และร่วมประเพณีต่าง ๆ ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การประชุมคณะครูประจำเดือน การประชุมคณะครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สัมมนาวิชาการการพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ แสดงความคิดเห็นทางวิชาการในที่ประชุมครูทั้งในการประชุมคณะครูประจำเดือนโรงเรียน และการประชุมคณะครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะ 1 การคิดวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้

1. ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ ได้ศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ดำเนินการ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ โดยยึดหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เขียนคำอธิบายรายวิชา จัดทำโครงการสอน หน่วยการเรียนรู้ และวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด สภาพผู้เรียนและประเมินผลตามสภาพจริง

1.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดหาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อระบุสิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ

1.3 วางแผนการวัดผลและประเมินผล

1.4 วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านสติปัญญา วิธีการเรียนรู้ ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียนเป็นระยะ ในการจัดการเรียนรู้จึงใช้รูปแบบ/วิธีการที่หลากหลาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ การเรียนรู้จาก การปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และการเรียนรู้คุณธรรมโดยสอดแทรกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถนำไปใช้ พัฒนาตนเองและดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2. ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้

2.1 ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนสอดคล้อง กับมาตรฐานของโรงเรียนและมาตรฐาน การศึกษาของชาติ

2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ กระบวนการ/วิธีการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสามารถสร้างองค์ความรู้และเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองไม่มีที่สิ้นสุด ด้วยการบูรณาการให้เกิดความรู้คุณธรรมมีศักยภาพในการคิดและวิจารณ์ญาณโดยทุกขั้นตอนจะคำนึงถึงองค์ประกอบการจัดสภาพแวดล้อม เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความแตกต่างในเรื่องความถนัด ความสนใจความสามารถทางกายและสติปัญญา ด้วยกระบวนการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จักเชื่อมโยงความรู้ความคิด รู้จักนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

2.3 ออกแบบการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยให้ ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมกำหนดกิจกรรม เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้

2.4 ออกแบบพัฒนาสื่อการสอนและผลิตสื่อการ สอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3. การนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ในการจัดทำแผนการเรียนรู้มาใช้สอนนั้น ได้เขียนจดบันทึกหลังการสอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อแก้ไขแนะนำหลังการสอนแล้ว เพื่อนำมาพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ในครั้งต่อไปให้เหมาะสมและดีกว่าเดิม แผนการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นจึงเป็นแผนที่นำมาใช้จัดการเรียนรู้ได้ตามสภาพจริง มีการประเมินผลการออกแบบการเรียนรู้ และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนามาแล้วหลายครั้ง

สมรรถนะ 2 การมองภาพองค์รวมในการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล มีการคัดกรองนักเรียน จัดทำข้อมูลนักเรียน มีการช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน โดยการเยี่ยมบ้านและพบผู้ปกครองนักเรียนชี้แจงนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้นักเรียนมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและสังคม การกำกับดูแลชั้นเรียน มีการสร้างข้อตกลงร่วมกับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับรู้ ในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ที่จะปฏิบัติร่วมกัน เช่นระเบียบการใช้ห้องเรียน การรักษาความสะอาดของห้องเรียน ระเบียบวินัยในเรื่องการแต่งกาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนโดยทำแบบตรวจการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบันทึกการใช้ห้องเรียนแบบบันทึกการทำความสะอาด เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ

1. เป็นครูประจำชั้นนักเรียน ม.1/2 ได้ปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ด้วยความรักและเอาใจใส่ ติดตามเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด มอบหมายงานให้แต่ละคนได้ปฏิบัติ เช่น หน้าที่เวร ทำความสะอาดห้องเรียนประจำวัน การจัดป้ายนิเทศการที่เกี่ยวข้องกับ วัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา หน้าที่ต่าง ๆ ในชั้นเรียน และจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อความสะดวกในการติดตามและแก้ไข ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

2. คอยให้คำปรึกษาต่าง ๆ สอบถามถึงปัญหา และหาวิธีแก้ไข ดูแลในเรื่องของการเรียนของนักเรียนของแต่ละคน

3. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
4. จัดทำระเบียบสะสมและบันทึกข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล
5. เยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา
6. ติดต่อให้การช่วยเหลือในเรื่องขอทุน กรณีนักเรียนมีปัญหาในเรื่องทุนการศึกษา
7. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถ ประสานงานผู้ปกครอง ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้ทันทีที่มีปัญหา

8. สร้างความสัมพันธ์และสอบถามผู้ปกครอง เมื่อมีการประชุมผู้ปกครองในการรับผลการเรียน

9. ตอบคำถามผู้ปกครอง ที่สอบถามถึงนักเรียนแต่ละคนเกี่ยวกับพฤติกรรมในการเรียนและในด้านต่าง ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางเกศรินทร์ เปกาณี)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเกศรินทร์ เปกาří

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์

สำหรับครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(จำนวน ๑๕ ชั่วโมง)

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



obec-12-017250/2564

เลขที่ บอว.๕๐๐๑/๒๕๖๔



Digital Training Center

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเกศรินทร์ เปกาří

ผ่านการอบรมออนไลน์หลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้ สู่ทักษะอาชีพ

รหัสหลักสูตร SESMK-CoM

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุข ความเจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายสวาท ภาษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



สำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย
Red Cross Youth Bureau Thai Red Cross Society

ขอชื่นชมคุณไมตรีจิตแห่งปณิธาน

นางเกศรินทร์ เปกาří

ที่ร่วมตั้งใจมอบของขวัญสู่แผ่นดิน ผ่านการปลูก รักษา และปกป้องแห่งความดีตามโครงการ

“ล้านต้นบนแผ่นดิน”

สำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย

จึงขอจารึกเป็นเกียรติประวัติเพื่อแสดงเป็นอนุสรณ์ถึงความเป็นหนึ่งในโครงการครั้งสำคัญ

(นางสุนันทา ครอบนสิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด

S/N 072021/00005155

ท่านเป็นผู้ร่วมกิจกรรมลำดับที่ 43023

วันที่ออกเกียรติบัตร 28 กรกฎาคม 2564



สก.ยว.ทช.๒๕๖๔.๖๖๖๖๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บริษัท คตะลิสต์ จำกัด

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเกศรินทร์ เปกาří

เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบวัดและประเมินผลด้วยระบบออนไลน์

โครงการ Good Food For All กินดี - อยู่ดี

การอบรมเกี่ยวกับอาหารที่ลดการเบียดเบียนสุขภาพจากพืช (cruelty-free, plant-based diet) ครั้งที่ ๒

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นายแพทย์วิษระ พุ่มประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการ บริษัท คตะลิสต์ จำกัด

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



