

# รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เป็นรายบุคคล ( Self Assessment Report)



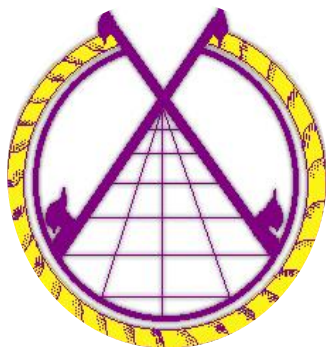
นางอรุณี มะทิตะโน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง  
เป็นรายบุคคล  
(Self Assessment Report)

ของ  
นางอรุณี มะทีตะโน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์  
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม

ผู้ตรวจบันทึก

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

วัน/เดือน/ ปี .....

**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู**  
**โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

.....

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ นางอรุณี ชื่อสกุล มะทิตะโน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ เงินเดือน 59,040 บาท

ปฏิบัติหน้าที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษ ครูที่ปรึกษาธนาคารโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

**ประวัติการศึกษา**

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ข้อมูลแสดงวันลา ประจำปีการศึกษา 2563 ( 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 )**

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....2.....ครั้ง จำนวน .....2..... วัน									

**2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ (ปริมาณงาน)**

**2.1 ด้านการสอน**

ที่	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	สังคมศึกษา	ม.4 ห้อง 4-8	10	185 คน
2	หน้าที่พลเมือง	ม.4 ห้อง 4-8	5	185 คน
3	ประวัติศาสตร์	ม.1 ห้อง 7-9	3	120 คน
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบำเพ็ญประโยชน์	ระดับชั้น ม.4	1	118 คน
5	กิจกรรมสวดมนต์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7	1	34 คน
6	กิจกรรม 5 ส	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7	1	34 คน
7	กิจกรรมชุมนุมธนาคารโรงเรียน	ม.ปลาย	2	15 คน
<b>รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์</b>			<b>23 ชม./สัปดาห์</b>	-

## 2.2 ข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

2.2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7 มีนักเรียนจำนวน 34 คน

นักเรียนชาย 2 คน นักเรียนหญิง 32 คน

2.2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม จำนวน - คน

2.2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน - คน

2.2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) จำนวน - คน

2.2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวน - คน

2.2.6 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละ จำนวน - คน

## 2.3 การจัดทำแผนการสอน การจัดทำธุรการในชั้นเรียน

2.3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่	สาระการเรียนรู้	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	สังคมศึกษา	ม.4	กำหนดการสอน	1
2	หน้าที่พลเมือง	ม.4	แผนการจัดการเรียนรู้	1
3	ประวัติศาสตร์	ม.1	กำหนดการสอน	1

2.3.2 การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

ที่	รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ม.4	ปพ.5	10 เล่ม
2	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ม.1	ปพ.5	3 เล่ม
3	แบบบันทึกผลการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บำเพ็ญประโยชน์	ม.4	แบบบันทึกผลการเรียนรู้	1 เล่ม
4	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ กิจกรรมสวดมนต์	ม.4/7	แบบบันทึกผลการเรียนรู้	1 เล่ม
5	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ กิจกรรม 5 ส	ม.4/7	แบบบันทึกผลการเรียนรู้	1 เล่ม
6	แบบบันทึกผลการเรียนกิจกรรมชุมนุม ธนาคารโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	ม. ปลาย	แบบบันทึกผลการเรียนรู้	1 เล่ม
7	แบบบันทึกการเข้าแถวของนักเรียน	ม.4/7	แบบบันทึกการเข้าแถว น.ร.	1 เล่ม
8	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ม.4/7	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	1 เล่ม

### 3. คุณภาพของผลงาน

#### 3.1 ผลงานดีเด่นของครู / นักเรียนที่รับผิดชอบ

ที่	ชื่อกิจกรรม	รายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัล	รางวัล/หน่วยงานที่จัด

#### 3.2 การพัฒนาตนเอง/การเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	หน่วยงานดำเนินการ
1	1 กุมภาพันธ์ 2564	โครงการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ด้านการจัดการเรียนรู้ ฯ ( Model Teacher)	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
2	1 กุมภาพันธ์ 2564	โครงการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ด้านการจัดการเรียนรู้ ฯ ( Buddy Teacher)	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### 3.3 โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ภาพกิจกรรม
1	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2563	รายงาน/รูปภาพกิจกรรม
2.	กิจกรรม ธนาคารโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	รายงาน/รูปภาพกิจกรรม

#### 3.4 แฟ้มสะสมผลงานครู/นักเรียน

ที่	รายการแฟ้มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แฟ้มสะสมผลงานครู	แฟ้มสะสมผลงาน	1
2	แฟ้มเกียรติบัตรผลงาน	แฟ้มเกียรติบัตร	1
3	แฟ้มคำสั่งการปฏิบัติงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย	แฟ้มคำสั่ง	1
4	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน น.ร.	1
5	แฟ้มสื่อการเรียนการสอน	ใบความรู้ ใบงาน ชิ้นงาน แบบเรียน CD เพลง และนิทาน สื่อที่สืบค้นทาง Internet etc.	1

### 3.5 คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน / คำสั่งที่	เรื่อง	ปฏิบัติหน้าที่
1	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.4/7
2	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด แข่งขันกีฬาภายใน ดอกคูณเกมส์	คณะกรรมการจัดหา รางวัล
3	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบ ธรรมศึกษาสนามหลวง	คณะกรรมการการ จัดเตรียมอาหาร ถวายแด่พระสงฆ์
4	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	กรรมการกำกับห้องสอบกลางภาค 2/63	กรรมการกำกับห้อง สอบกลางภาค 2/63 ม.4/7
5	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานกิจกรรม พัฒนานักเรียนสัมพันธ์ชุมชนและภาคี เครือข่าย	หัวหน้างานแนะแนว
6	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียน ปลายภาคเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำภาคเรียนที่ 2/63	กรรมการกำกับห้อง สอบ ม.4/7
7	คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	คณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563	กรรมการ
9	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

## 4. การปฏิบัติงานประจำวัน

### 4.1 ปฏิบัติงานเวรประจำวันดูแลประตูทิศตะวันตก

ปฏิบัติงานเวรประจำวันจันทร์ ควบคุมการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ครูที่ปรึกษานักเรียนมัธยมศึกษา  
ปีที่ 4/7 ตามบทบาทหน้าที่ และภาระงาน ในตอนเช้า เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เช็กชื่อนักเรียนที่มาเข้า  
แถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผมและเครื่องแต่งกายทั้งชายและหญิงและระเบียบ  
วินัยด้านพฤติกรรมต่างๆของผู้เรียนเป็นประจำทุกวัน ( จันทร์ – ศุกร์ ) ตลอดจนช่วยกำกับดูแลการเดินแถว  
เข้าชั้นเรียนของนักเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

#### 4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาที่สอน

ชั้น	วิชา	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน														
			4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ			
ม.4	สังคมศึกษา	185															
ม.4	หน้าที่พลเมือง	185															
ม.1	ประวัติศาสตร์	120															

#### 5. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

##### 5.1 ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ลักษณะงาน	จำนวนผู้รับบริการ
1	งานระดับชั้น ม.4	งานบริการ	คณะครู,นักเรียน,ชุมชน
2	งานธนาคารโรงเรียน	งานบริการ	คณะครู,นักเรียน,ผู้ปกครอง
3	ครูที่ปรึกษานักเรียน ม.4/7	ดูแล/ให้คำปรึกษา/และช่วยเหลือนักเรียน	34 คน

#### 6. การเข้าร่วมงานกับหน่วยงานอื่น/งานรัฐพิธีต่างๆ/และงานประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	งานที่เข้าร่วม	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 9	อำเภอนาเชือก	5 ธันวาคม 63
2.	วันมาฆบูชา	วัดป่านาเชือก	26 กุมภาพันธ์ 2564

#### 7. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

ด้าน	มาตรฐานที่	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/จำนวนเล่ม
คุณภาพของผู้เรียน	มาตรฐานที่ 1	เอกสารรายงาน

8. ผลการประเมินการปฏิบัติงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 ( ครูประเมินตนเอง)

แสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	/				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	/				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		/			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	/				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		/			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	/				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		/			
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	/				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	/				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน		/			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	/				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	/				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง		/			
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		/			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	/				
<b>รวม</b>	9	6			
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	92				

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่า รายการปฏิบัติที่ 1,2,4,6,8,9,11,12,15 เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และรองลงมาเป็นลำดับ 3,5,7,10,13,14 ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มาก คิดเป็นร้อยละ 92



9. รายการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน		/			
2. การวางแผนการสอน จัดทำแผนการสอน	/				
3. การจัดทำ จัดทำและการใช้สื่อการสอน		/			
4. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ (บรรยากาศห้องเรียน)		/			
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	/				
6. การวัดและประเมินผลการเรียน	/				
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน		/			
8. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน		/			
9. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		/			
10. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น (การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน)		/			
11. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น	/				
12. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนหรือเสริมหลักสูตรให้กับผู้เรียน		/			
13. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอย่างเป็นระบบ		/			
14. การวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนการสอน		/			
15. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน (อบรมหน้าเสาธง/ห้องประชุม)		/			
16. การแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ	/				
17. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง		/			
18. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหาร และเพื่อนครู	/				
19. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชน สังคม หรือผู้ปกครอง	/				
20. การเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกับทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ	/				
21. มีความรักและเมตตากรุณาต่อผู้เรียน	/				
22. มีความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	/				
23. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	/				
24. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้แก่งานในโรงเรียน	/				
25. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	/				
26. มีความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไปและรักษาความสามัคคีในบรรดาครูและเพื่อนร่วมงาน	/				
27. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของหลักศาสนา	/				
28. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	/				
29. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	/				
30. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	/				
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>12</b>			
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>92</b>				

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่าแสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 92 รายการที่ 2,5,6,11,16,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และรองลงมาเป็นลำดับ 1,3,4,7,8,9,10,12,13,14,15,17 ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติมาก

ขอรับรองรายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นางอรุณี มะหิตะโน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(นายจกฤษณ์ นามภักดี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ภาคผนวก

















