

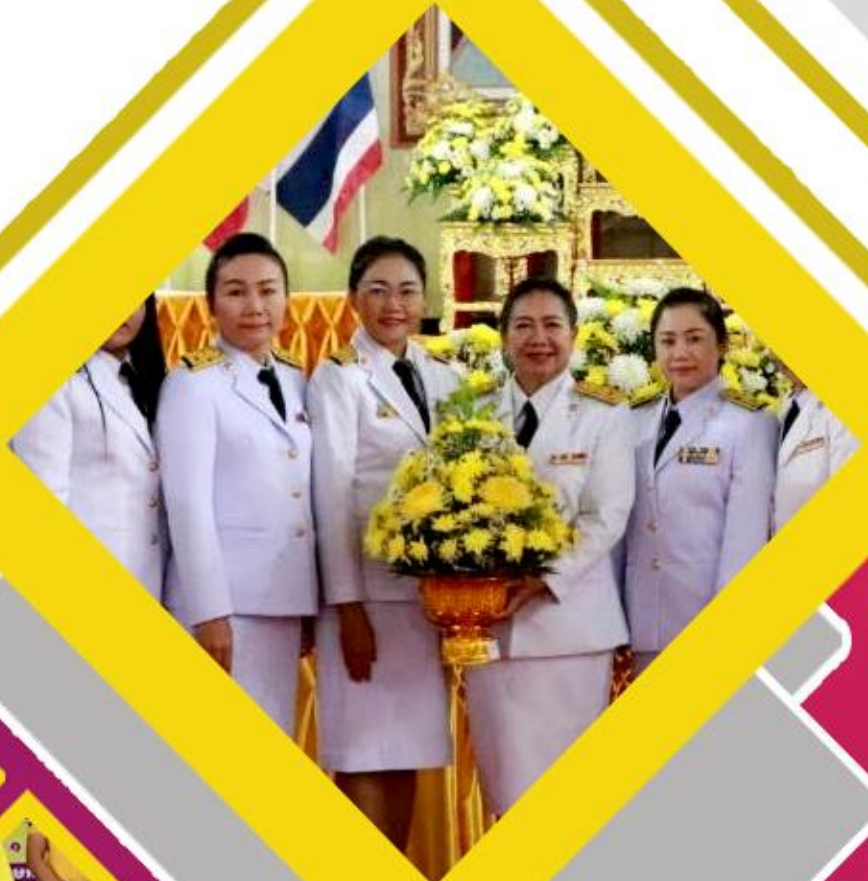
รายงานการดำเนินงาน

ด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ScQA



ปีการศึกษา 2563

WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยให้โรงเรียนพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เพื่อช่วยให้โรงเรียนประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตาม กลยุทธ์ขององค์กร และพัฒนาไปสู่มุมมองเชิงระบบที่ครอบคลุมและบูรณาการการบริหารจัดการกับผลการดำเนินงานโดยรวม

การประเมินภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตาม กลยุทธ์ขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย ครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะผลักดันองค์กรให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้อง โดยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไขปัญหา สร้างบรรยากาศอย่างกัลยาณมิตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ อันเป็นเป้าหมายปลายทางของการจัด การเรียนการสอนของ โดยจัดทำเอกสารรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ขึ้น

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคุณครูโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ทุกท่านที่ได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(OBECQA) ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2563 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้คงจะเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรสืบต่อไป

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
สารบัญแผนภาพ	จ
ผังโครงสร้างองค์กร	ฉ
โครงสร้างองค์กร	1
1. ลักษณะขององค์กร	1
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	6
2. สภาพการณ์ขององค์กร	9
ก. สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน	9
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	9
ค. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน	10
หมวด 1 การนำองค์กร	11
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	11
ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน	11
ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการของโรงเรียน	15
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง	16
ก. การกำกับดูแลโรงเรียน	16
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม	19
ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม	22
หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	24
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	24
ก. กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	24
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	31
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	27
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	32
ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	37
หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้เรียน	34
3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	38
ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40
ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40
ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	45
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	45
ก. การวัดผลการดำเนินการ	45
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	55
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	56
4.2 การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	56
ก. การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้	56
ข. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	58
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	60
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	60
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	60
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	64
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	65
ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	65
ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ	68
หมวด 6 การมุ่งเน้นการดำเนินการ	68
6.1 กระบวนการทำงาน	72
ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ	72
ข. การจัดการกระบวนการ	75
ค. การจัดการนวัตกรรม	79
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	80
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	80
ข. ห่วงโซ่อุปทาน	80
ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	80
หมวด 7 ผลลัพธ์	86
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ	86
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	96
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	99

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	106
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด	110

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ก-1 ลักษณะการจำแนกบุคลากร	3
ตารางที่ 1 ก-2 อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่สำคัญ	4
ตารางที่ 1 ข-1 พันธมิตรและกิจกรรมสนับสนุน	8
ตารางที่ 2.1 ก-1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้ Model ของ McKinney 7-S Framework	26
ตารางที่ 2.1 ก-2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้ Model ของ McKinney 7-S Framework	28
ตารางที่ 2.2 ก-1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	36
ตารางที่ 6.1 ก-1 แสดงการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน	73
ตาราง 6.1 ข -2 แสดงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	76
ตารางที่ 7.1 ข-1 ตัวชี้วัดสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	94
ตารางที่ 7.1 ค-1 การดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	95
ตารางที่ 7.2 ก-1 สถิติการรับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ (ปีการศึกษา 2560-2562)	97
ตารางที่ 7.3 ก-1 ประสิทธิภาพของครู (ปีพ.ศ. 2560 – 2562)	101
ตารางที่ 7.4 ก-1 ตัววัดที่สำคัญด้านกฎหมายและจริยธรรม	109
ตารางที่ 7.5 ก-1 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตาม ปีงบประมาณ 2560-2562	110
ตารางที่ 7.5 ก-2 สถิติการสมัครเข้าเรียนของนักเรียนในและนอกเขตพื้นที่บริการ ปีการศึกษา 2560 – 2562	111

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ข-1 โครงสร้างองค์กร	6
ภาพที่ 1 ค-1 การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL	10
ภาพที่ 1.1 ก-1 ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	11
ภาพที่ 1.1 ก-2 การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ	13
ภาพที่ 1.1 ก-3 กระบวนการสร้างบรรยากาศเพื่อประสบผลสำเร็จ	14
ภาพที่ 1.2 ก-1 ระบบกำกับดูแลของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	16
ภาพที่ 1.2 ข-1 มาตรการดำเนินการเพื่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	19
ภาพที่ 1.2 ข-2 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานบุคลากร	21
ภาพที่ 2.1 ก-1 กระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	24
ภาพที่ 2.1 ก-2 ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	29
ภาพที่ 2.1 ก-3 การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL	30
ภาพที่ 2.2 ก-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	33
ภาพ 3.2 ข-1 แสดงกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน	44
ภาพที่ 5.1 ก-1 การสรรหาอัตรากำลังโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	60
ภาพที่ 5.1 ก-2 การสรรหาบุคลากรใหม่	61
ภาพที่ 5.1 ก-3 ความสำเร็จในงาน	62
ภาพที่ 5.1 ก-4 การจัดการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร	63
ภาพที่ 5.1 ข-1 แสดงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน	64
ภาพที่ 5.1 ข-2 นโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์	65
ภาพที่ 5.2 ก-1 การจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	68
ภาพที่ 5.2 ข-1 แสดงรูปแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	69
ภาพที่ 5.2 ข-2 แสดงระบบตรวจสอบความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	70
ภาพที่ 6.1 ก-1 แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรโรงเรียน	74
ภาพที่ 6.1 ค-1 ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	79
ภาพที่ 6.2 ข-1 การจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ	81
ภาพที่ 6.2 ค-1 การสำรวจความปลอดภัยในโรงเรียน	82
ภาพที่ 6.2 ค-2 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	84
ภาพที่ 7.2 ก-1 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ	96
ภาพที่ 7.2 ก-2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560 – 2562)	95

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 5.2 ข-3 แสดงจำนวนข้าราชการครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะและตำแหน่งที่สูงขึ้น	71
แผนภาพที่ 7.1 ก-1 ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ติด 0 ร และ มส.	86
แผนภาพที่ 7.1 ก-2 ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ติด 0 ร และ มส.	87
แผนภาพที่ 7.1 ก-3 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยในรายวิชา IS ม.2 และ ม.5 (ปีการศึกษา 2560–2562)	87
แผนภาพที่ 7.1 ก-4 เปรียบเทียบคะแนน O-NET โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ กับคะแนน O-NET ระดับประเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปี 2560–2562)	88
แผนภาพที่ 7.1 ก-5 เปรียบเทียบคะแนน O-NET โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ กับคะแนน O-NET ระดับประเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปีการศึกษา 2560–2562)	88
แผนภาพที่ 7.1 ก-6 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปี 2560 – 2562)	89
แผนภาพที่ 7.1 ก-7 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ (ปี 2560–2562)	90
แผนภาพที่ 7.1 ก-8 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ปี 2560–2562)	90
แผนภาพที่ 7.1 ก-9 ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนในระดับดีขึ้นไประดับ ม.ต้นและระดับม.ปลาย (ปีการศึกษา 2560–2562)	91
แผนภาพที่ 7.1 ข-1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560–2562)	92
แผนภาพที่ 7.1 ข-2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ปีการศึกษา 2560–2562)	92
แผนภาพที่ 7.1 ข-3 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปีการศึกษา 2560–2562)	93
แผนภาพที่ 7.1 ข-5 ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ปีการศึกษา 2560–2562)	94
แผนภาพที่ 7.2 ก-1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560–2562)	97
แผนภาพที่ 7.2 ก-2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560–2562)	97
แผนภาพที่ 7.2 ก-3 สถิติการรับนักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ (ปีการศึกษา 2560–2562)	98
แผนภาพที่ 7.3 ก-1 จำนวนข้าราชการครูที่เขียนย้ายเข้า - ย้ายออก (ปี พ.ศ. 2560–2562)	99
แผนภาพที่ 7.3 ก-2 จำนวนข้าราชการครูที่ได้อนุมัติให้ย้ายเข้า - ย้ายออก (ปีพ.ศ. 2560–2562)	100
แผนภาพที่ 7.3 ก-3 ระดับความพึงพอใจบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร (ปีพ.ศ. 2560–2562)	100

สารบัญแผนภาพ (ต่อ)

	หน้า
แผนภาพที่ 7.3 ก-4 อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ กคศ. และนักเรียน (ปีพ.ศ. 2560–2562)	101
แผนภาพที่ 7.3ก-5 ผลการตรวจสอบคุณภาพของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยง (ปีพ.ศ. 2560–2562)	102
แผนภาพที่ 7.3 ก-6 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร (ปี 2560–2562)	102
แผนภาพที่ 7.3 ก-7 ระดับความพึงพอใจของกระบวนการประเมินผลการดำเนินการ (ปี 2560-2562)	103
แผนภาพที่ 7.3 ก-8 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านต่าง ๆตามปัจจัยความผูกพัน (ปี พ.ศ. 2560–2563)	104
แผนภาพที่ 7.3 ก-9 จำนวนของการส่งเสริมข้าราชการ ครูให้มีการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น อย่างน้อยปีละ 3 คน (ปี 2560 – 2562)	105
แผนภาพที่ 7.4 ก -1 เปรียบเทียบจำนวนรางวัลระดับชาติและระดับภาคขึ้นไปที่ได้รับ (ปี 2560-2562)	106
แผนภาพที่ 7.4 ก-2 เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ได้รับการปรับปรุง ปีงบประมาณ 2560-2562	107
แผนภาพที่ 7.4 ก -3 ร้อยละความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนำองค์กรด้านวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของผู้บริหารในระดับดี	107
แผนภาพที่ 7.1 ก-4 เปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2560-2562	109
แผนภาพที่ 7.5 ก-1 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตาม ปีงบประมาณ 2560-2562	110
แผนภาพที่ 7.5 ก-2 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตาม ปีงบประมาณ 2560-2562	111



คำรับรองของผู้ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอรับรองว่าเอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานการประเมินรางวัลคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ระดับ ScQA ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ขอรับรองว่า โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบคุณภาพ และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 256

โครงร่างองค์กรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

1. ลักษณะขององค์กร (Organization Description)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมด 94 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา แบ่งเป็น 2 แปลง คือ แปลงแรกมีเนื้อที่ 79 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารเรียนและอาคารประกอบต่าง ๆ ส่วนแปลงที่สองมีเนื้อที่ 14 ไร่ 3 งาน 82 ตารางวา ใช้เป็นที่ตั้งของบ้านพักครู และแปลงเกษตรกรรม ตั้งอยู่ที่ บ้านเลขที่ 10 ถนนนาเชือก พุศุคภูมิพิสัย ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โทรศัพท์ 0 43 - 7 7 9 2 2 5 E-mai : nachuakpit@hotmail.com, website : <http://www.nachuakpit.ac.th>

ภาพความสำเร็จอันเป็นผลลัพธ์จากการบริหารจัดการ ได้รับรางวัลโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ระดับดีเยี่ยม ปี 2562 ได้รับรางวัล รองชนะเลิศเหรียญทอง ด้านบริหารจัดการ ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ได้รับรางวัลชนะเลิศกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ปี 2563 นักเรียนได้รับถ้วยพระราชทานรางวัลเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทยจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปี 2563 นักเรียนได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ 2563 จากองค์มนตรีผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จัดโดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน นักเรียนได้รับรางวัลครูพรเมศวร นักเรียนได้รับรางวัล "คนดีของสังคม" สาขาผู้เป็นแบบอย่างเยาวชนตัวอย่างดีเด่น โครงการปลูกจิตสำนึกสร้างกระแสการพัฒนาคน และค่านิยมหลักของคนไทย ประจำปีพุทธศักราช 2563 ได้รับรางวัลต้นแบบสถานักเรียนระดับประเทศ ประจำปี 2555 รับโล่และผ่านการประเมินการคงสภาพครั้งที่ 1 และ 2 ประจำปี 2556 และ 2557 จาก สพฐ. ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง ระดับชาติ ในการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง ระดับชาติ ในการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68 พ.ศ.2561 ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ระดับชาติ ในการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 พ.ศ.2560 คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2559 ได้รับคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2560 ได้เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีน และรับโล่จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

1. ก (1) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ที่เอื้อต่อการเรียน และพัฒนาผู้เรียน ใช้แหล่งเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้แก่ IS1 และ IS2 เป็นต้น ปี 2555 โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนจึงจัดโปรแกรมการเรียนให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจเทียบเคียงมาตรฐานสากล คือ โปรแกรมวิทย์-คณิต และโครงการ 4 โครงการดังนี้ 1) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. 2) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 3) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา 4) โครงการห้องเรียนทวิศึกษา

1. ก (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Vision, Mission, Goals and Core Competency)

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการมีส่วนร่วม ภายใน ปี 2563

พันธกิจ (Mission) : โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดพันธกิจสำคัญไว้ 5 ประการ คือ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาคุณภาพภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษามีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
2. ผู้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
3. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลายและมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
4. สถานศึกษามีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยภาคีเครือข่าย มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
5. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
7. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
8. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competency)

1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
2. บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียน
3. สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

1. ก (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ลักษณะโดยรวมและประเภทของบุคลากร

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย ข้าราชการครู 87 คน พนักงานราชการ 6 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน ลูกจ้าง 8 คน ครูผู้ทรงคุณค่า 3 คน ครูพี่เลี้ยง 3 คน ครูธุรการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน รวมทั้งสิ้น 120 คน ซึ่งลักษณะการจำแนกบุคลากร ดังแสดงในตารางที่ 1 ก-1

ตารางที่ 1 ก-1 ลักษณะการจำแนกบุคลากร

กลุ่มบุคลากร	เพศ		รวม	%	วุฒิการศึกษา			วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง			<ป.ตรี	ป.ตรี	>ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4
ผู้บริหาร	-	4	4	3.4	-	-	4	-	-	1	3	-
ข้าราชการครู	31	56	87	72.9	-	47	40	12	15	15	45	-
พนักงานราชการ	1	5	6	5.1	-	4	2	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	2	1	3	2.5	-	2	1	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	0.9	1	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้าง	5	3	8	6.8	8	-	-	-	-	-	-	-
ครูผู้ทรงคุณค่า	3	-	3	2.5	-	1	2	-	-	-	3	-
ครูพี่เลี้ยง	1	2	3	2.5	-	3	-	-	-	-	-	-
ครูธุรการ	-	1	1	0.9	-	1	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่	-	4	4	2.5	-	4	-	-	-	-	-	-
รวม/เฉลี่ย	44	72	120	100	9	62	49	12	15	16	51	-
ร้อยละ	36.7	63.3	100	100	7.5	51.7	40.8	13.2	16.5	17.6	56	-
อัตราส่วนครู : นักเรียน 120 : 1824												

โรงเรียนมีการจำแนกบุคลากรที่หลากหลายทั้งด้านเพศ ระดับการศึกษา และวิทยฐานะซึ่งสะท้อนถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการรวมถึงมุมมองในการพัฒนาวิธีคิดและทักษะการทำงาน

องค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันในการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนดำเนินการสร้างความผูกพันกับสมาชิกในองค์กรด้วยการสร้างขวัญกำลังใจ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายสู่ความสำเร็จ ตามความคาดหวังของผู้ปกครองและชุมชน ทำงานเป็นทีม กลุ่มที่จัดตั้งเพื่อทำหน้าที่ต่อรองกับองค์กร ประกอบด้วย สมาคมผู้ปกครองและครูนาเชือกพิทยาสรรค์ มีหน้าที่ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา เป็นผู้แทนของคณะผู้ปกครองที่คอยกำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายและความคาดหวังของชุมชน อีกทั้งระดมทรัพยากรสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา

สวัสดิการตามกฎหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนในทุกสังกัดได้รับสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการข้าราชการของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร

1. ก (4) สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์สำคัญ ดังแสดงในตารางที่ 1 ก-2 ตารางที่ 1 ก-2 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์สำคัญ

ประเด็น	รายละเอียด
อาคารสถานที่	
อาคารเรียน 5 อาคาร	ใช้เป็นห้องเรียนจำนวน 87 ห้องเรียน ห้องพักครูและห้องสนับสนุน
อาคารเอนกประสงค์	ใช้เป็นห้องเรียนจำนวน 11 ห้องเรียน ใช้กิจกรรมสนับสนุนการสอนการประชุม ต้อนรับแขก
ห้องสมุดโรงเรียน	อยู่ชั้น 1 อาคาร 4 มีบริการหนังสือ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด
ห้องสืบค้นข้อมูล	ใช้เป็นห้องสืบค้นข้อมูล อินเทอร์เน็ต นำเสนอผลงาน
ธนาคารโรงเรียน	เป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกปฏิบัติทางธุรกิจ และให้บริการฝาก-ถอนเงิน
ธนาคารขยะ	เป็นแหล่งรับซื้อขยะจากการคัดแยกขยะของโรงเรียน
อาคารเรียนศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์	สำหรับเรียนรู้งานศิลปะ ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง โยธาวาทิต นาฏศิลป์
ศูนย์ศึกษาอาเซียน (ASEAN Study Center)	เรียนรู้ความเป็นอาเซียน เรียนรู้การนำเสนอเรื่องอาเซียน
ศูนย์ศาสตร์พระราชา	เรียนรู้ศาสตร์พระราชา
เทคโนโลยี วิธีการบริหารจัดการสำคัญ	
-Lease Line Internet UNInet, wireless	เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกด้วยวงจรเช่า Lease Line โครงการ UNInet และ wireless

ประเด็น	รายละเอียด
เทคโนโลยี วิธีการบริหารจัดการสำคัญ	
ระบบเครือข่าย LAN	เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานแต่ละอาคารเรียนด้วยระบบ LAN ผ่านสาย Fiber Optic มายังห้องเซิร์ฟเวอร์(ห้องสปีคั่น)
ระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless	มีระบบ WLAN สำหรับให้บริการนักเรียนสปีคั่นข้อมูลในบริเวณทุกจุด
ศูนย์คอมพิวเตอร์ 4 ห้อง	ให้บริการจัดการเรียนรู้และสปีคั่นข้อมูล จำนวน 80 เครื่อง
อัตราส่วนคอมพิวเตอร์/นักเรียน	1 : 22
อุปกรณ์ที่สำคัญ	
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร สำหรับบริการ อำนวยความสะดวกและเก็บข้อมูลครอบคลุม
กล้องวงจรปิด อุปกรณ์ดับเพลิง	สนับสนุนความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัย

1. ก (5) กฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

ข้าราชการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ๆ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

กฎหมาย ข้อบังคับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แต่มีกฎหมายที่ครูทุกคนต้องรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งจรรยาบรรณครู เพื่อมุ่งส่งเสริมให้ครูปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียน ที่เป็นมาตรฐานครอบคลุมทุกกลุ่มด้วยการค้นหาสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในโรงเรียน เช่น สถานที่ที่ปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้และปลอดภัย อีกทั้งมีการเฝ้าระวังทางสุขภาพ ได้แก่ การตรวจร่างกาย การเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม การจัดบุคลากรให้พร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการด้านข้อมูลสุขภาพ การเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น แสง เสียง ความร้อน มลภาวะและการระบายอากาศ การให้บริการปฐมพยาบาลและเหตุฉุกเฉิน

กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริการเสริมพิเศษ

โรงเรียนมีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษสำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้ 1) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. 2) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 3) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา โดยการสอบคัดเลือกโดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน จากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และโรงเรียนมีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษสำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้ 1) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ.

2) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 3) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา 4) โครงการห้องเรียนทวิศึกษา โดยการสอบคัดเลือกโดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน จากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและสิ่งแวดลอม

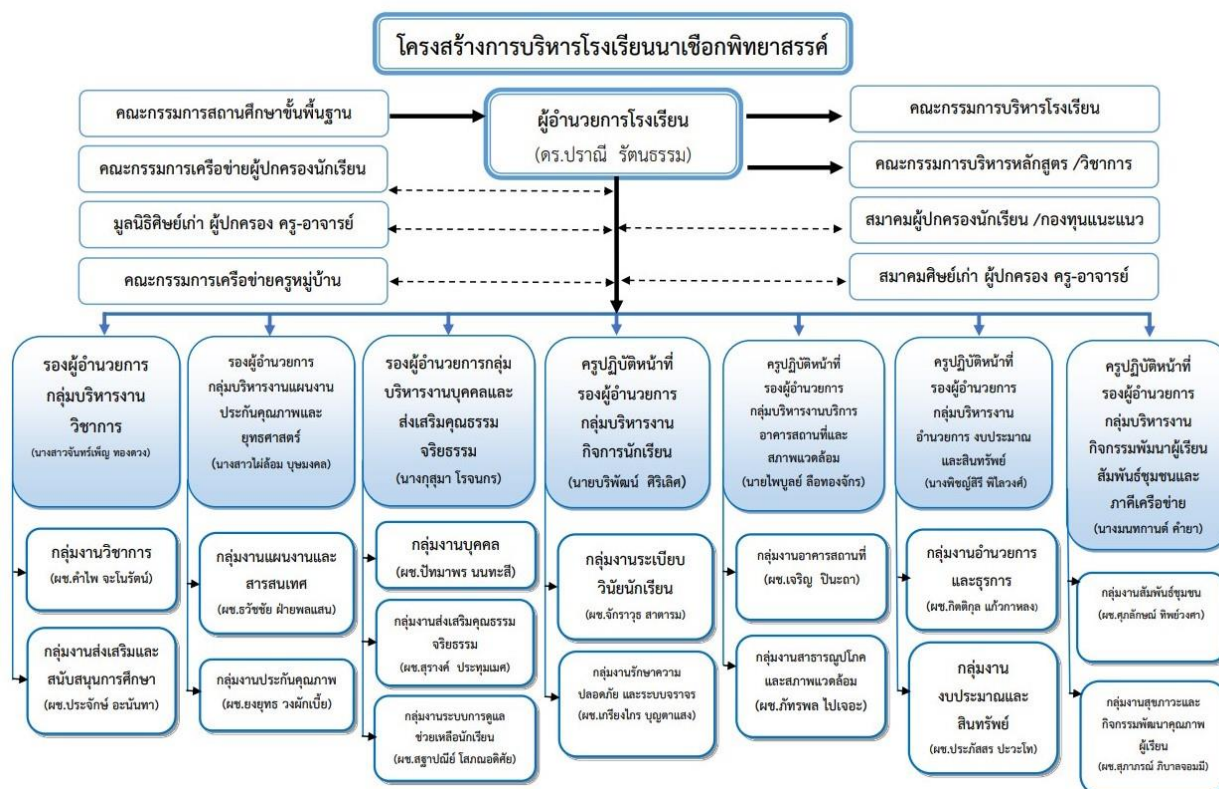
การบริหารงบประมาณ มีพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2511 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และการยกเว้นการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารงานว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. 2551 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา

การบริหารงานบุคคลมีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยการบรรจุและแต่งตั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2555 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2550 เป็นต้น

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organization Relationships)

1. ข (1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) ดังแสดงในภาพที่ 1 ข-1



ภาพที่ 1 ข-1 โครงสร้างองค์กร

1. ข (2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students and Stakeholders)

ความต้องการและความคาดหวังต่อคุณภาพผู้เรียนและการบริการของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้
ด้านคุณภาพนักเรียน

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์เสียสละ ตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญาไทยและภูมิใจในความเป็นไทย และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ มีความรู้ ความสามารถรอบด้านหรือมีความสามารถพิเศษ ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสื่อความได้อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยรวมของสถานศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ และมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใส มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ ตามวัย ห่างไกลจากยาเสพติด ปัญหาทางเพศ และอบายมุขทั้งปวง

การบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการ

มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ ของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตร มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษา และนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและหลากหลายและมีระบบรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน

การบริหารการจัดการ

มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานจัดเก็บอย่างเป็นระบบ บริหารตามโครงสร้างสายงานการบริหารตามภารกิจ 7 ฝ่าย ตามวิสัยทัศน์และภารกิจของโรงเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ใช้หลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ หลักการมีส่วนร่วม มีรูปแบบการบริหารจัดการที่มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. ข (3) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร (Suppliers and Partners)

ประเภทของผู้ส่งมอบ คือ ครูสอนต่างชาติ องค์กรบริษัท พันธมิตร คือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และชุมชน ผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญ เป็นกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญ โดยโรงเรียนมีการประสานความร่วมมือระหว่างสมาคมผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง วางแผนในการพัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนและ ส่งบุตรหลานเข้าเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการรับนักเรียน ทั้งองค์กรรัฐและองค์กรเอกชน ได้ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร ดังตารางที่ ก(6) พันธมิตรและกิจกรรมสนับสนุน

ตารางที่ 1 ข-1 พันธมิตรและกิจกรรมสนับสนุน

ส่วนราชการ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีสื่อสารระหว่างกัน
ศูนย์สหวิทยาการวิจัยเพื่อความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมเป็นเครือข่าย การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	วัตถุประสงค์และระเบียบของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม 3.Web site
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26	เสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความ เชื่อมั่น สัจจจริตในหน่วยงาน เพื่อยกระดับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและโรงเรียนสุจริต	ข้อตกลงความร่วมมือ	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม 3.Web site
มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	สนับสนุนและร่วมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม
โรงเรียนหนองกิ้งพิทยาแคมป์ อำเภอนองกิ้ง จังหวัดบุรีรัมย์	สนับสนุน ดูแลกิจกรรมสภานักเรียน เพื่อพัฒนากิจกรรมไปสู่เป้าหมาย	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม
โรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์	สนับสนุนการดำเนินงานสภานักเรียน	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม
เทศบาลอำเภอนาเชือก	ดำเนินโครงการ มหาสารคามเมืองปลอดภัย	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	1.หนังสือราชการ 2.การประชุม

กลไกที่สำคัญในการสื่อสารกับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญคือการที่โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ เหมาะสม ประกอบกับผล การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผลการประเมินที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และกระบวนการทำงาน ที่เป็นระบบใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับนักเรียน ทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการต่าง ๆ ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 และการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การเข้าถึงสื่อเทคโนโลยี

ข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทานของโรงเรียน

โรงเรียนมีการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนทุกโปรแกรมโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนจากสำนักทดสอบทางการศึกษา ปฐมนิเทศนักเรียน จัดครูผู้สอนตรงตามสาขาวิชาทุกโปรแกรมการเรียน

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) : สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

2. ก (1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์เป็นโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกย่องระดับคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับโรงเรียนชั้นนำในภูมิภาคเดียวกัน โรงเรียนที่เทียบเคียงในระดับมัธยมศึกษา คือ โรงเรียนสตรีศรีรีเกต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 เพื่อเป็นโรงเรียนคู่ร่วมพัฒนาในการจัดการศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์สร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมเวทีการแข่งขันทางวิชาการ ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือ

2. ก (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes) ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขันของโรงเรียน

1. การเปิดสอนโครงสร้างหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันของโรงเรียนคู่ร่วมพัฒนาในการจัดการศึกษา เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จึงต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้นซึ่งโรงเรียน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

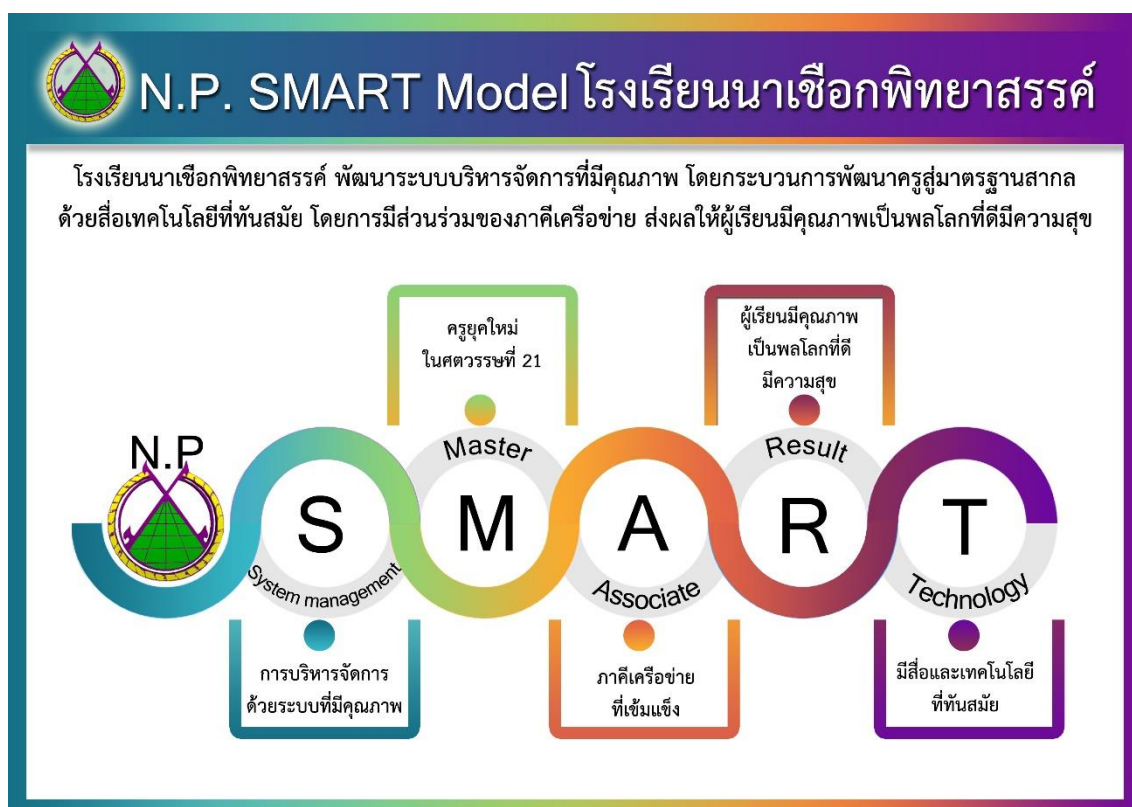
2. ครูที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบกำหนดเกษียณอายุราชการจำนวนมากโรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดทักษะระหว่างครูที่มีประสบการณ์รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศเชิงกลยุติกมิตร

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี และด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร มีดังนี้ 1) ผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) 2) ความสัมพันธ์โรงเรียนชุมชน หน่วยงานองค์กรภาคเอกชน มีความร่วมมือ ให้ความสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ 3) โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่ 4

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ ออกแบบนวัตกรรมบริหารจัดการ “การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL” ได้ศึกษาบริบทของโรงเรียน โดยใช้วงจรการบริหารอย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วย. P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น. D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาหรือไม่ A= Act (การปรับปรุงพัฒนา) การวางมาตรการในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบกลไกในการดำเนินการ โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ประกอบด้วย 1) S= การบริหารจัดการด้วยระบบที่มีคุณภาพ 2) M= ครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 3) A= ภาคิเครือข่ายที่เข้มแข็ง 4) R= ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลโลกที่ดีมีความสุข 5) T= มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อแก้ไขจุดอ่อนให้เป็นจุดแข็งและรักษาสภาพจุดแข็งให้ยั่งยืน ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ ครู ผู้เรียน และชุมชนอย่างมีคุณภาพ ดังแสดงในภาพที่ 1 ค-1



ภาพที่ 1 ค-1 การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Vision, Mission, Goals And Core Competency)

1.1 ก (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Vision, Mission, Goals And Core Competency)

ผู้นำระดับสูงของโรงเรียนที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ 7 ฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้ใช้กระบวนการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏในระบบการนำองค์กร ดังภาพที่

1.1 ก-1



ภาพที่ 1.1 ก-1 ขั้นตอนการจัดทำวัฒนธรรมโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ตามระบบการนำองค์กร ภาพที่ 1.1 ก-1 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ 7 ฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ 7 ฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยมอบหมายให้ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน จัดทำร่างวิสัยทัศน์เพื่อประชาพิจารณ์ เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปปรับวิสัยทัศน์ให้มีความชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยฝ่ายบริหารสื่อสารให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน นำวิสัยทัศน์มาจัดทำเป็นพันธกิจ เพื่อกำหนดขอบเขตของงาน บทบาทหน้าที่ขององค์กร ให้บรรลุวิสัยทัศน์แล้วนำไปปฏิบัติผ่านแผนกลยุทธ์ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ทบทวน และปรับปรุงวิสัยทัศน์ ให้เหมาะสมตามบริบทที่เกี่ยวข้องหากมีการเปลี่ยนแปลง มีการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมิน ผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เป็นภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตของโรงเรียนที่ครู บุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายยอมรับ และมุ่งมั่นที่จะทำให้วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งได้มีวิธีดำเนินการอย่างเป็นระบบ งานนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เช่น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ความคาดหวังและความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์สภาพภายใน และภายนอกของโรงเรียน เพื่อนำมุมมองของทุกคนมาเชื่อมโยง และจัดลำดับความสำคัญ (Share and Relate the Dreams) เพื่อทำการคัดเลือกและตัดสินใจกำหนดภาพความสำเร็จของโรงเรียนในอนาคตตามจัดทำร่างวิสัยทัศน์เพื่อประชาพิจารณ์ เพื่อนำวิสัยทัศน์ที่ได้เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้นฝ่ายบริหารได้สื่อสารให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้รับทราบด้วยการประชุมในระดับต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ การประชุมครูและนักเรียน นอกจากนี้ ยังมีการเสนอด้วยป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หนังสือเวียน และเว็บไซต์ (Website) ของโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์อย่างตรงกัน นอกจากนี้ผู้บริหารยังนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติโดยผ่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ หัวหน้าระดับ/ หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนจนถึงครูผู้สอนและบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน จากนั้นนำวิสัยทัศน์แปลงเป็นพันธกิจ เพื่อกำหนดขอบเขตของงาน บทบาทหน้าที่ขององค์กร ให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน แล้วนำไปปฏิบัติผ่านแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2560 - 2562 แปลงเป็นแผนปฏิบัติการ โดยวิสัยทัศน์จะเป็นตัวกำหนดทิศทางของแผนงาน โครงการของกลุ่มบริหารงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระดำเนินกิจกรรมภายใต้มาตรฐานของโรงเรียน ในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ บริบทของโรงเรียน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการรองรับประชาคมอาเซียน โดยเพิ่มการนำข้อมูลที่มาจกหลาย ๆ ด้าน รวมทั้งค่านิยม 12 ประการ ได้แก่ 1) ข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา 2) การวิเคราะห์ พัฒนา เพื่อให้ได้โอกาสในการปรับปรุงจากการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากแผนงาน/โครงการนำข้อมูลไปปรับปรุงในปีต่อไป 3) สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้จากรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประจำปี 4) ข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้มีการจัดระบบนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์สอดแทรกอยู่ในตัวของบุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เนื่องจากค่านิยมเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงาน ก้าวหน้า และส่งผลต่อวัฒนธรรมในการทำงาน ที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน มุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกันได้

1.1 ก (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical behavior) ดังภาพที่ 1.1 ก-2



ภาพที่ 1.1 ก-2 การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

จากภาพที่ 1.1 ก-2 การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน สร้างความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีคุณธรรม/จริยธรรม อย่างเป็นทางการ โดยดำเนินการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และจริยธรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ 2) รวบรวมและจัดทำโดยมอบหมายให้ฝ่ายบุคคลดูแล เผยแพร่กฎหมาย จรรยาบรรณครู และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทราบและเข้าใจ โดยเน้นการสื่อสารสองทาง ได้แก่ การประชุมครูเดือนละ 1 ครั้ง ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงานและการประพฤติปฏิบัติ 3) กำหนดตัวชี้วัดในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำทุกภาคเรียน โดยมีการเปิดช่องทางการร้องเรียนโดยตรงถึงผู้บริหาร โดยวิธีการเข้าพบโดยตรง โทรศัพท์ จดหมาย การประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 - 2 ครั้ง ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น ไลน์ (LINE) เฟซบุ๊ก (Facebook) มีการกำกับดูแลครู และบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีการนิเทศภายใน ภาคเรียนละอย่างน้อย 1 ครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรโดยคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง 4) มีการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับครูและบุคลากรอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังกลุ่ม

ผู้นำระดับกลาง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และหัวหน้าระดับชั้น ถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคน รับทราบ 5) ยกย่องชมเชย เพื่อมุ่งเน้นขวัญกำลังใจบุคลากร ผ่านการประชุมครู การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีคณะกรรมการติดตามสอบถามทั่วทั้งองค์กร

1.1 ก (3) การสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ (Creating a Successful Organization)

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยการนำของผู้บริหารโรงเรียน มีการสร้างบรรยากาศเพื่อพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ผ่านแผนกลยุทธ์ ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้ทบทวนประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ย้อนกลับไปสู่แผนกลยุทธ์ อย่างเป็นขั้นตอน ดังภาพที่ 1.1 ก-3



ภาพที่ 1.1 ก-3 กระบวนการสร้างบรรยากาศเพื่อประสบผลสำเร็จ

จากแผนภาพที่ 1.1 ก-3 กระบวนการสร้างบรรยากาศเพื่อพัฒนาให้ได้ผลสำเร็จมีวิธีการดำเนินงานและ กิจกรรมดังนี้

1. การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินการ

1.1 ประชุมระหว่างผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ประชุมเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังผู้นำระดับกลาง เช่น ในเรื่องเวรประจำวัน การร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน และเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากครูและบุคลากรให้มากขึ้น

2. สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียน เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนเกิดการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ ได้แก่ การมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นเลิศ โดยใช้นวัตกรรมบริหารจัดการ โรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA พัฒนาระบบผู้ปกครองเครือข่าย การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่อิงกับผลงาน เป็นต้น ซึ่งการวัดผลประเมินผลจะทำอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การรายงานการปฏิบัติงานตาม ID Plan มีการนิเทศภายใน และการเยี่ยมชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3. พัฒนาบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนและระดับบุคคลโดยผู้บริหารจัดการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร โดยจัดอบรมให้ความรู้และทักษะ การปฏิบัติงาน มีการนิเทศภายใน โดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ภายหลังจากการนิเทศได้จัดให้มีการประชุม เชิงสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศของแต่ละบุคคล และกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเป็นแบบอย่างและพัฒนาไปสู่นวัตกรรมขององค์กรต่อไป การศึกษาอบรมและการศึกษาดูงานเป็นประจำทุกปี

4. ประเมิน / ทบทวน เพื่อเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำให้กับครูและบุคลากร โดยผู้บริหารโรงเรียนได้กำหนดหลักเกณฑ์ ให้มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งหน้าที่ของผู้ในระดับกลาง โดยกำหนดที่มาและวาระการดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับ หัวหน้าคณะสี และหัวหน้างานอื่น ๆ เพื่อให้ครูและบุคลากรเกิดการเรียนรู้และมองเห็นภาพรวมขององค์กรอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของแต่ละงานและเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเป็นผู้นำในอนาคตต่อไป ถือเป็นโอกาสให้ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานซึ่งถือว่าเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางหนึ่ง ส่งผลให้องค์กรมีความยั่งยืน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้เสนอให้นำข้อเสนอแนะ ความรู้ วิธีการใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการเรียนรู้มาทบทวนเพื่อเป็นปัจจัยหรือโอกาสสำหรับการปรับปรุงให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร สร้างความยั่งยืนให้กับโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ประเมินการให้บริการของบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การประเมินการจัดเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา

ข. การสื่อสารและผลของการดำเนินการของโรงเรียน (Communication and Organizational Performance)

1.1 ข (1) การสื่อสาร (Communication)

การสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีช่องทางสื่อสารกับครูและบุคลากรทุกคน โดยใช้ทั้งการสื่อสารทางเดียวและสองทาง เพื่อชี้แจงนโยบาย ข่าวสาร ชี้แจง ผลการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็น ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากร นักเรียน ผู้รับบริการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรสามารถเข้าพบผู้บริหารได้เพื่อเสนอรายงานหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีการประสานงานร่วมกัน กระตุ้นเกิดความรู้สึกรักและทัศนคติใหม่ ๆ ในการดำเนินงาน เสนอแนวคิดความต้องการของบุคลากรทุกระดับโดยการประชุมครูโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ การประชุมฝ่ายบริหารงานวิชาการ ตลอดจนการประชุมแบบไม่เป็นทางการ การสนทนา การนิเทศ ติดตาม เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และรับทราบข้อมูล นำไปปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เปิดช่องทางรับข้อมูลผ่านเฟซบุ๊ก อีเมล ไลน์ นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามวงจร Plan Do Check Act (PDCA) อย่างต่อเนื่องผู้รับบริการอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (ทั้งผู้ใช้บริการปัจจุบันและผู้ที่เคยใช้บริการ) โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ โดยการสรุปปัญหา / ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย(ชุมชน/องค์กร) นอกจากรับฟังความต้องการแล้ว โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดโครงการบริการวิชาการ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC จากกระบวนการสื่อสารดังกล่าว จึงทำให้บุคลากรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

มีการสื่อสารกันได้สะดวก และสื่อสารได้ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ มีการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากร โดยผ่านการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ใช้เวทีประชุมผู้บริหารและบุคลากรในการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีความสามารถ และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการยกย่องชมเชยอย่างไม่เป็นทางการเมื่อมีการเยี่ยมเยียนบุคลากรในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการกระตุ้น ให้บุคลากรรับรู้ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และต่อเนื่องในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น

1.1 ข (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Focus on Action)

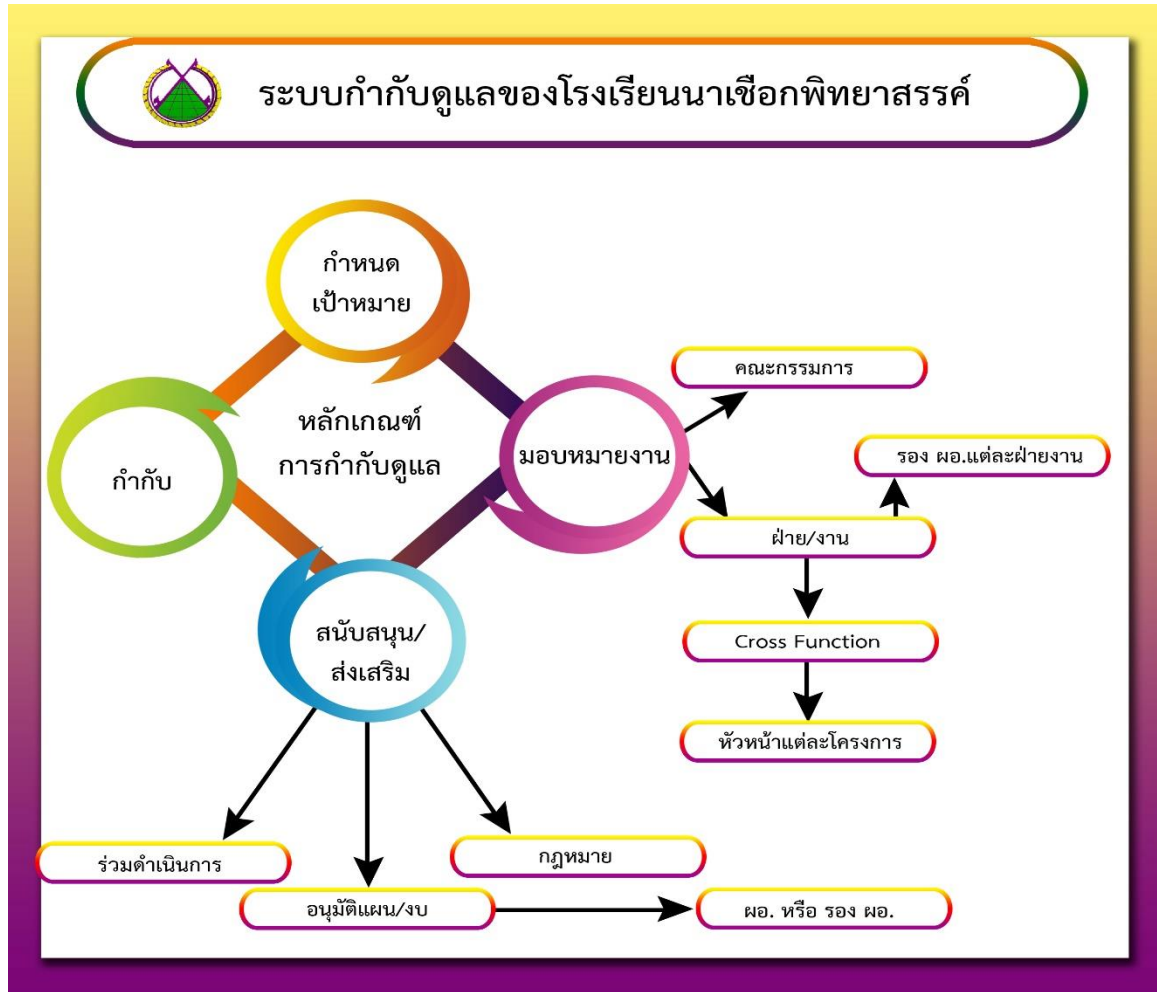
ใช้กระบวนการสื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าประสงค์ สู่แผนกลยุทธ์ โดยการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์ ให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และดำเนินงานตามกิจกรรม ตามปฏิทินโครงการ เกิดผลลัพธ์ มีกระบวนการดังนี้ 1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการตรวจสอบตามขั้นตอนการดำเนินงาน 2) จัดทำคู่มือบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง 3) มีการดำเนินงานรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินทุกปีการศึกษา 4) ฝ่ายประกันคุณภาพจะนำผลการตรวจประเมินสรุปแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและนำผลประเมินที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการบริหาร โดยการทำแผนการพัฒนาคุณภาพในครั้งต่อไป 5) พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง (Governance and Social Responsibilities)

ก. การกำกับดูแลโรงเรียน (Organizational Governance)

1.2 ก (1) ระบบการกำกับดูแลโรงเรียน (Governance System)

มีระบบการกำกับดูแล (ตามภาพที่ 1.2 ก-1) โดยนำหลักการและแนวการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลที่ดีจากสถาบันองค์กรชั้นนำระดับประเทศมาประยุกต์เป็นแนวทางในการปฏิบัติ มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน มีระบบกำกับดูแล นำระบบคุณภาพมาใช้ในองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบการเงินและพัสดุ มีระบบควบคุมภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง การใช้ระบบ KPI มีการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนในโรงเรียน โดยผ่านการประชุมครูโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเวียนทางหนังสือราชการ วารสารโรงเรียน และเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการประเมินผลทบทวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ดังภาพที่ 1.2 ก-1



ภาพที่ 1.2 ก-1 ระบบกำกับดูแลของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ในปี 2562 โรงเรียนได้ทบทวนระบบกำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้นำหลักคุณธรรมมาเสริมสร้างหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลโรงเรียน ดังนี้

- 1) หลักนิติธรรม คือ การตรากฎระเบียบ ข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ทันสมัยและเป็นธรรม
- 2) หลักคุณธรรม คือ การยึดมั่นและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม สร้างค่านิยมที่ดีในองค์กร
- 3) หลักความโปร่งใส คือ มีการสื่อสารที่ดี มีการตัดสินใจอย่างโปร่งใส มีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม สามารถตรวจสอบได้
- 4) หลักการมีส่วนร่วม คือ การเปิดช่องทางให้บุคลากร ชุมชน มีส่วนร่วมรับรู้ เสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญๆ
- 5) หลักความรับผิดชอบ คือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติภารกิจ ตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งบริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 6) หลักความคุ้มค่า คือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้บริหารจัดการโดยยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ตั้งจุดมุ่งหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

ฝ่ายบริหารมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการสร้างระบบการกำกับดูแลโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยมีขั้นตอนคือ 1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน 2) มอบหมายงานและหน้าที่เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการตั้งคณะกรรมการทำงานฝ่าย/งาน ซึ่งประกอบไปด้วยรองผู้อำนวยการฝ่าย/งาน และหัวหน้าแต่ละโครงการ 3) ฝ่ายสนับสนุน/ส่งเสริมร่วมดำเนินงานโดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติแผนและงบประมาณในการดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 4) เมื่อได้ดำเนินงานตามแผนแล้วได้มีการกำกับตรวจสอบ โดยการสุ่งงานและโครงการต่าง ๆ จากผู้บริหารเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการบริหารโรงเรียนกับบุคลากรผู้ปฏิบัติหลักนำไปปฏิบัติ สื่อสารให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง โดยผ่านการประชุมครูโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ การประชุมผู้ปกครอง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การแจ้งเวียนทางหนังสือ วารสารโรงเรียน และเว็บไซต์ของโรงเรียน รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) เพื่อทบทวนการใช้ระบบ และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบภายใน มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมภายใน การตรวจสอบงานการเงิน งานพัสดุ และการนิเทศภายใน โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้บุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นอย่างดี

1.2 ก (2) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation)

การประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ผู้บริหารมีการสรุปผลการดำเนินการต่อที่ประชุมครูและบุคลากร และที่ประชุมระดับกลุ่มบริหารงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็น และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้เกี่ยวข้องตามภาระงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) มีแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินมอบให้ผู้เกี่ยวข้องประเมินบุคลากรในสายงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวิธีการจัดการกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านตามระดับสายงาน โดยแต่ละสายงาน มีการวางแผนการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานจากการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดูความถี่ของการรับความคิดเห็นความชอบ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการประเมิน และลำดับผลการประเมิน 2) รายงานผู้บริหาร ผู้บริหารร่วมคัดกรองอีกครั้งและตัดสินความดีความชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกฝ่าย มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือช่วงเดือนกันยายน สิ้นภาคเรียนที่ 1 และช่วงเดือนมีนาคม สิ้นปีการศึกษา 3) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดและดำเนินการตามขั้นตอนโดยฝ่ายบริหารงานบุคคล 4) ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะนำข้อมูลของปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความพึงพอใจและมีคุณภาพ เทียบตรงในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม (Regal and Ethical Behavior)

1.2 ข (1) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Regal and Regulatory Behavior)

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน มีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย และการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สอดคล้องตามความต้องการของชุมชน เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าที่จะมีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ในอนาคตดำเนินการใน 3 มาตรการ ตามภาพที่ 1.2 ข-1 ดังนี้



ภาพที่ 1.2 ข-1 มาตรการดำเนินการเพื่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

มาตรการที่ 1 มอบหมาย ฝ่ายบริหารงานวิชาการรับผิดชอบบริหารภารกิจกระบวนการจัดทำหลักสูตร ตามขั้นตอน วิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ทำแผนการจัดการเรียนรู้ ยึดความต้องการของนักเรียน ความต้องการของชุมชน และคาดการณ์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินงานคือ 1) ประชุมบุคลากร ระดมความคิดเห็นอย่างหลากหลาย และรับฟังความคิดเห็น ตกลงเลือกความคิดเห็นและแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 2) นำกระบวนการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร ประเมินความพึงพอใจของชุมชนต่อการจัดการศึกษา ประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษาในรูปแบบงานวิจัย นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนมีการพัฒนาก้าวหน้าขึ้นอย่างต่อเนื่อง ชุมชนมีความเชื่อมั่นส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อที่

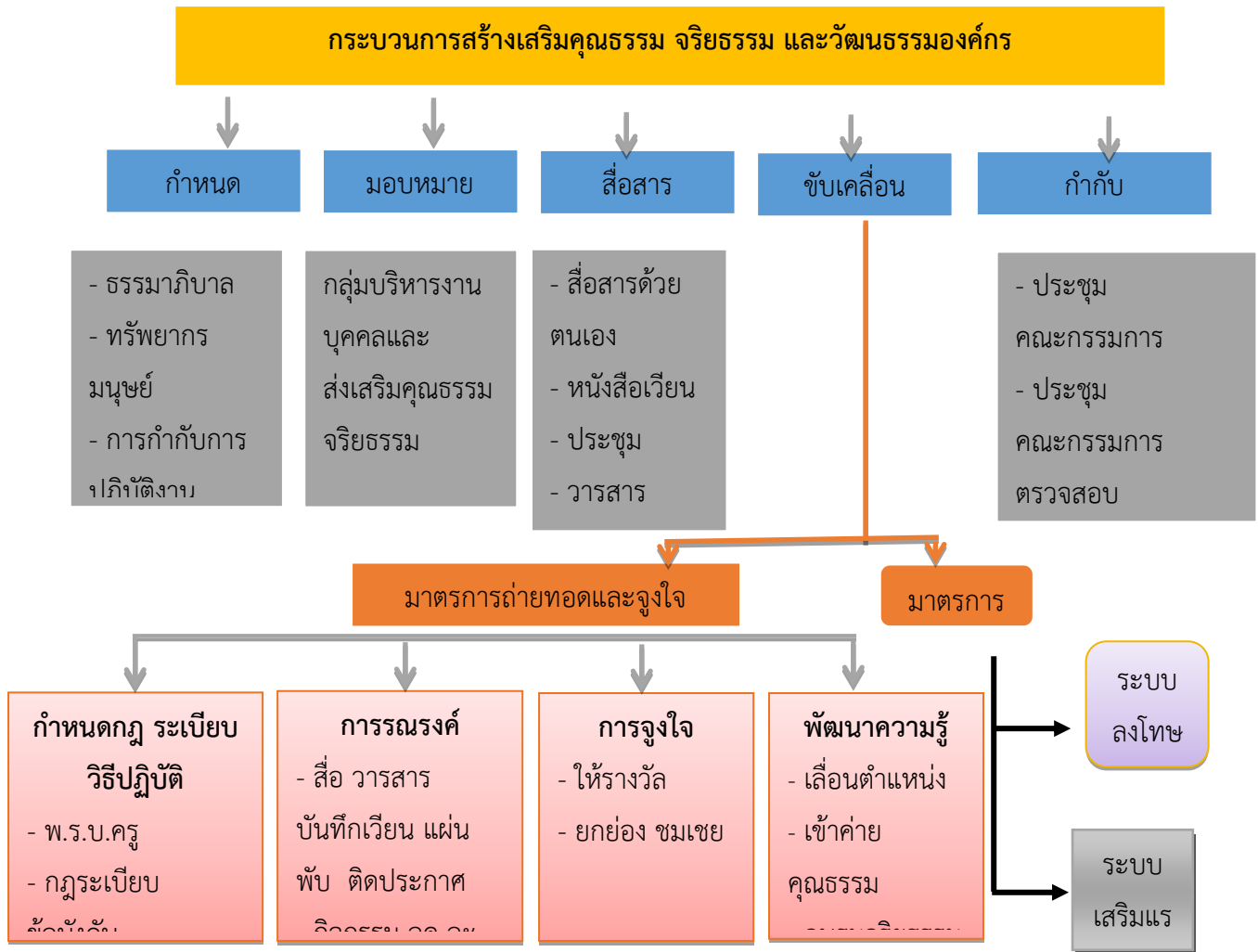
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ 3) หากมีข้อที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับกฎระเบียบ/ข้อบังคับและกฎหมาย คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

มาตรการที่ 2 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการนิเทศติดตามจัดประชุมกรณีเกิดผลกระทบ อันเนื่องมาจากหลักสูตรสถานศึกษาต่อสังคม โดย 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อวินิจฉัยสั่งการ มอบหมายให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข 3) รายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นระยะ ๆ จนสำเร็จจุล่ง

มาตรการที่ 3 มอบหมาย ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ รับผิดชอบการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนคือ 1) ประชุมครู บุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3) ประกาศแจ้งให้ทุกคนในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ประหยัดน้ำ รณรงค์การใช้กระดาษสองหน้า รณรงค์การรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน กิจกรรมรณรงค์ขับขีปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย 100% กิจกรรมการปลูกต้นไม้ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการธนาคารโรงเรียน โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) 4) ประเมินติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง 5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงในโอกาสต่อไป โดยทุกฝ่าย/ทุกงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตั้งที่กล่าวมาแล้วในแนวทางการจัดประชุมครูและบุคลากร ประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการนักเรียน เพื่อให้รับทราบมาตรการและแนวทางปฏิบัติ และร่วมกันปฏิบัติอย่างถูกต้อง

จากมาตรการที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ดำเนินการ ทำให้ความกังวลของสาธารณะที่มีต่อหลักสูตรและการปฏิบัติการณ์ในอนาคตลดลง และมีความเชื่อมั่นมากขึ้น เนื่องจากการเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

1.2 ข (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) ตามภาพที่ 1.2 ข-2 ดังนี้



ภาพที่ 1.2 ข-2 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานบุคลากร

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีขั้นตอนในการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจในปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

1. กำหนดนโยบายโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดหลักกฎหมายและจริยธรรมโดยเคร่งครัด ประกอบด้วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และพัสดุ จรรยาบรรณวิชาชีพครู และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เน้นการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า สามารถกำกับการทำงาน และตรวจสอบได้

2. มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีจริยธรรม สามารถติดตามและตรวจสอบได้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. สื่อการระหว่างผู้บริหาร ครูและบุคลากร และการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบข้อเรียกร้องหรือปัญหาต่าง ๆ จะมีวิธีการจัดการข้อเรียกร้อง ที่รวดเร็วและเป็นธรรม บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรม

4. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน เพื่อสนองนโยบายที่จะช่วยส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน การรณรงค์ การสร้างแรงจูงใจ การยกย่องชมเชย หรือการพัฒนาความรู้โดยการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครู สนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินตนเองของบุคลากรในด้านคุณธรรม และจริยธรรมโดยการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกระบวนการเสริมสร้างคุณธรรมนี้ใช้มาตรการทั้งการเสริมแรงและลงโทษ

5. กำกับติดตามการดำเนินงานโดยมีการประชุมคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal Responsibilities)

1.2 ค (1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well - Being)

ภารกิจหลักของโรงเรียนสอดคล้องกับเป้าหมายของชุมชน คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของโรงเรียนก็คือบุตรหลานของบุคคลในชุมชน ซึ่งกระบวนการดังนี้ 1) ฝ่ายบริหารศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนให้เกิดความเข้าใจองแท้ 2) มอบหมายฝ่ายบริหารวิชาการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนที่สามารถสอดแทรกการแสดงนาฏศิลป์ที่เป็นเอกลักษณ์ลงในรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือรายวิชาอื่นที่สามารถบูรณาการ ศิลปะวัฒนธรรมแขนงนี้ได้ 3) ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอน ให้ความรู้ ฝึกฝนและพัฒนาผู้เรียนจนสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ 4) ชมรมนาฏศิลป์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ยังสามารถทำประโยชน์ให้กับชุมชนอีกมากมาย ได้แก่ การร่าหน้าไฟ การแสดงเปิดงานพิธีที่สำคัญต่าง ๆ 5) โรงเรียนได้มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ไปเผยแพร่ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป เนื่องจากโรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์เชิงร่วมมือ โดยโรงเรียนมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ส่วนชุมชนมีบทบาทสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมโดยงานนาฏศิลป์ของโรงเรียน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของท้องถิ่นและชุมชนในแง่ของการประชาสัมพันธ์จุดเด่นของชุมชนให้มีชื่อเสียง ทำให้นักเรียนและคนในชุมชนสามารถประกอบอาชีพและมีรายได้ เป็นต้น ดังนั้น ทั้งผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต่างล้วนมีบทบาทในการส่งเสริมผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน เพื่อสร้างความผาสุกของชุมชนและสังคมในวงกว้างอย่างยั่งยืน

1.2 ค (2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้มีกรอบในการดำเนินงานเพื่อพัฒนา และสนับสนุนชุมชน พร้อมทั้งให้บริการชุมชนเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจ สำหรับการขับเคลื่อนงานได้มีการบูรณาการร่วมกันหลายฝ่ายที่มีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน ดังนี้ 1) ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาเพื่อคัดเลือกชุมชนที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจะได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียน โดยทั้งชุมชนและโรงเรียนมีทิศทางเดียวกัน คือด้านวิชาการโดยการจัดการอบรมให้ความรู้ และการสนับสนุนวิทยากร ด้านอาคารสถานที่โดยให้ความอนุเคราะห์การใช้สนามกีฬา อาคารเรียน ห้องประชุมแก่หน่วยงานในท้องถิ่น ด้านกิจกรรมชุมชนโดยการร่วมกิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ เช่น งานประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา งานประเพณีลอยกระทงและด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ปลูกต้นไม้ในชุมชน ดำเนินกิจกรรม Zero waste school ลดปริมาณขยะในโรงเรียน เพื่อขยายผลสู่ชุมชน

2) จัดทำโครงการที่เหมาะสมและสอดคล้องเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชน 3) ประเมิน นิเทศ และติดตามผลของการดำเนินโครงการ 4) สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อทำการพัฒนา ปรับปรุง และเผยแพร่ต่อไป

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์

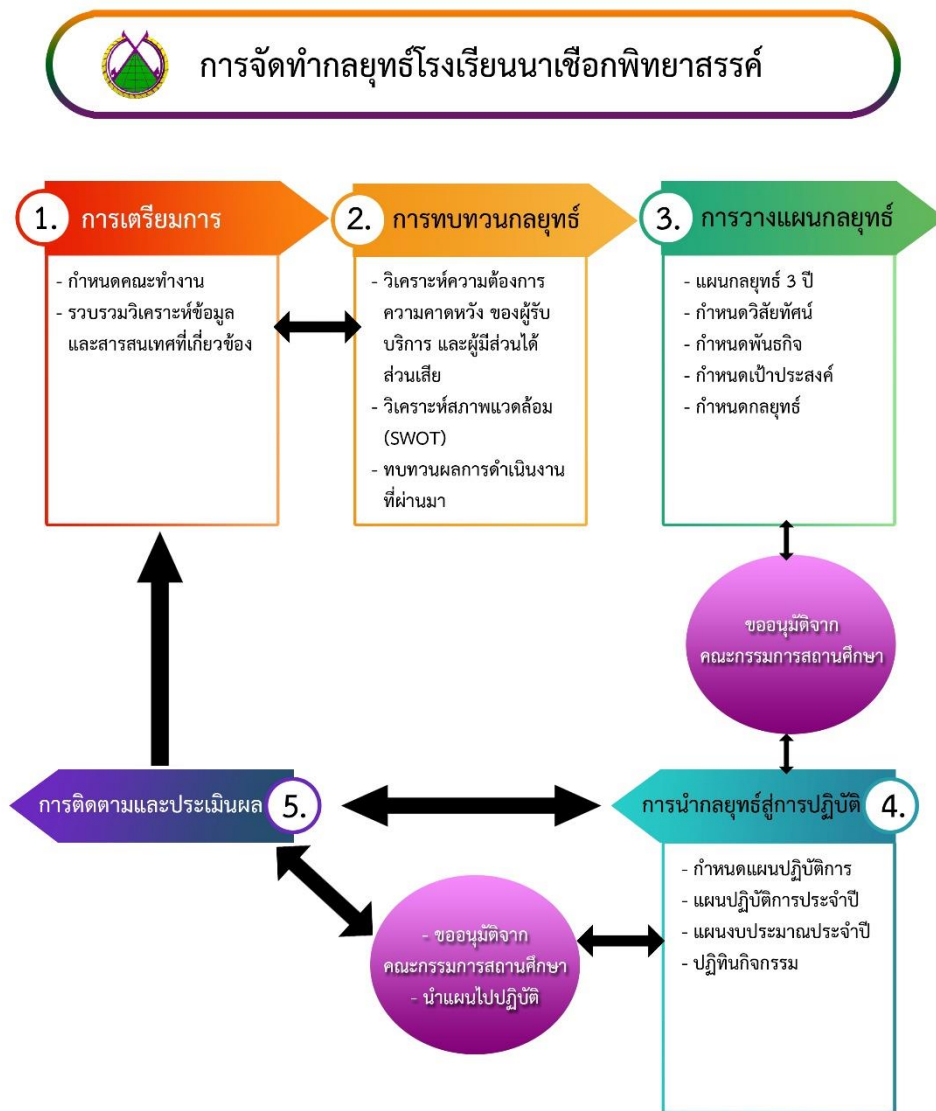
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้วางแผนการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยมีการศึกษา การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ สภาพบริบทต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ก (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ได้แก่ ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมกองทุนแนะแนว สมาคมศิษย์เก่า ซึ่งมีกระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ดังภาพที่ 2.1 ก-1



ภาพที่ 2.1 ก-1 กระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน กลุ่มงานนโยบายและแผน และคณะครูและบุคลากรทุกคน ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อทบทวนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลนักเรียน เสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลการเงิน การให้บริการ เปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น สถานะเศรษฐกิจ การรวมตัวของประชาคมอาเซียน (AEC) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 2 การทบทวนกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้วิเคราะห์ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้มีการจัดรับฟังความคิดเห็น ความต้องการจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมภาคีเครือข่าย 6 ฝ่าย การประชุมผู้ปกครอง มีการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนผ่านทาง โซเชียลมีเดีย จดหมาย และทางโทรศัพท์ เพื่อให้ทราบความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นประเมินองค์กรและสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ประกอบด้วย การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก และการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weakness -W) โอกาส (Opportunity -O) และอุปสรรค (Threat- T) จากนั้นทำการทบทวนแผนกลยุทธ์เดิมจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบจุดเด่นของแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอด และทราบถึงจุดด้อย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข นำข้อมูลทั้งหมดไปกำหนดความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ และการประเมินองค์กร (SWOT Analysis) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Gold) และกลยุทธ์ (Strategy) ของโรงเรียน นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) เพื่อทบทวนความสมดุล ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ จากนั้นนำเสนอและขออนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการนำกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนการดำเนินงาน คือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน พร้อมกำหนดรายละเอียดด้านต่าง ๆ เช่น ด้านงบประมาณ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผล โดยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลกลยุทธ์ที่นำไปปฏิบัติ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์นั้นจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงาน ที่ตรงตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ ในการกำหนดรอบเวลาการวางแผนของโรงเรียนนั้น แผนระยะปานกลาง มีระยะ 4 ปี คือแผนกลยุทธ์โรงเรียน พ.ศ.2557-2560 ส่วนแผนระยะสั้นมีระยะ 1 ปี คือแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดตามปีการศึกษา

โดยการวางแผนหาทางเลือกที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis) ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน แล้วประมวลผลการวิเคราะห์ และสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนำไปเป็นแนวทางสำหรับกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ 2.1 ก-1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้ Model ของ McKinney 7-S Framework

ปัจจัยภายใน หน่วยงาน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
1. โครงสร้าง องค์กร (Structure)	1. โรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างของกลุ่ม บริหารงานทั้ง 7 กลุ่มบริหารงาน โดยมีการแบ่ง หน้าที่และขอบเขตในการรับผิดชอบการทำงาน ที่ชัดเจน 2. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและถ่ายทอด นโยบายไปยังกลุ่มบริหารงานทั้ง 7 กลุ่ม บริหารงาน 3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการนิเทศ ประเมินผล ติดตามผลอย่าง ต่อเนื่อง 4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในการจัด การศึกษาที่เหมาะสม และหลากหลาย เช่น หลักสูตรทวิศึกษา หลักสูตรภาษาต่างประเทศ	-
2. ระบบการ ปฏิบัติงาน (System)	1. ผู้บริหารในทุกระดับมีการให้คำปรึกษา และแนะนำในส่วนงานที่เกี่ยวข้องของ 2. มีการรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของ สถานศึกษา 3. โรงเรียนมีการจัดระบบการทำงาน (Working System) อย่างมีประสิทธิภาพตาม กรอบงาน เช่น ระบบบัญชี (การเงิน/ Accounting/Financial System) ระบบพัสดุ (Supply System) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System) ระบบ การติดตามประเมินผล 4. โรงเรียนมีการใช้ระบบออนไลน์ในการ จัดการข้อมูล ทำให้สะดวกในการทำงาน	1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ทำงานบางส่วน ยังขาดความต่อเนื่องใน การติดตามระบบ

ปัจจัยภายใน หน่วยงาน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
3. บุคลากร (Staff)	1. โรงเรียนมีการวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Management) เข้าทำงานบนพื้นฐานของความสามารถ ความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร	1. ครูและบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงาน
4. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill)	1. โรงเรียน จัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะในการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความสามารถ มีทักษะอาชีพ มีความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของความพอเพียง ตรงตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน “กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ”	1. ครูและบุคลากรบางส่วนขาดการใช้สื่อและนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์องค์กร (Strategy)	1. โรงเรียนมีกระบวนการกำหนดกลยุทธ์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	-
6. รูปแบบการบริหาร (Style)	1. ผู้บริหารมีแบบแผนพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำขององค์กร มีบทบาทที่สำคัญต่อความสำเร็จ 3. มีการวางโครงสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยความเชื่อมโยง ระหว่างความเป็นเลิศทางวิชาการและพฤติกรรมทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	-
7. วิสัยทัศน์/ ค่านิยมร่วมในการ ปฏิบัติงาน (Share values)	1. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการมีส่วนร่วม และมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้ อัตลักษณ์ของโรงเรียน “มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	-

ตารางที่ 2.1 ก-2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้ Model ของ McKinney 7-S Framework

ปัจจัยภายนอก หน่วยงาน	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
1. การเมือง (Politic)	1. รัฐบาลมีการกำหนดหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งช่วยให้โรงเรียนสามารถ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาได้ชัดเจน 2. รัฐบาลมีโครงการช่วยเหลือด้านการจัด การศึกษาและมึงบประมาณช่วยแบ่งเบาภาระ ผู้ปกครอง	1. นโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ
2. เศรษฐกิจ (Economic)	1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 องค์กร หลัก ได้แก่ 1. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 2. มูลนิธิศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครู - อาจารย์ 3. คณะกรรมการเครือข่ายครูหมู่บ้าน 4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/วิชาการ 5. สมาคมผู้ปกครองนักเรียน/กองทุนแนะแนว 6. สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครู - อาจารย์ พร้อมสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากร ในการพัฒนาโรงเรียน	2. สภาพสังคม และเศรษฐกิจของชุมชนเป็น สังคมการเกษตร ซึ่งมีรายได้น้อยและมี ข้อจำกัดบางประการ
3. สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม (Social Culture and Environment)	1. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 องค์กรหลัก 2. สถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ใจกลางของอำเภอ นาเชือก มีการคมนาคมสะดวก 3. ครูและบุคลากรเป็นคนในท้องถิ่นและผู้ผูกพันกับ โรงเรียน	1. ร้านค้า หรือบริการด้านอื่น ๆ อยู่ใกล้ บริเวณโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนไป ใช้บริการในเวลาเรียน
4. เทคโนโลยี (Technology)	1. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีการเชื่อมต่อ ระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกด้วยวงจรเช่า Lease Line โครงการ UNInet และ wireless 2. มีระบบเครือข่าย LAN เชื่อมต่อเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานแต่ละอาคารเรียน ด้วยระบบ LAN ผ่านสาย Fiber Optic มายังห้อง	1. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บางส่วนไม่เอื้อต่อ การทำงานบางชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ในการ ทำกราฟฟิก

ปัจจัยภายนอก หน่วยงาน	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
	เซิร์ฟเวอร์ (ห้องสื่อบัน) 3. มีระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless สำหรับ ให้บริการนักเรียนสื่อบันข้อมูล	

จากหลักการการมีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิเคราะห์ 6 องค์กรหลัก วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน McKinney 7-S Framework และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก PEST Analysis เพื่อนำไปเป็นแนวทางสำหรับ กำหนดกลยุทธ์ อันเป็นทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “วิชา จรณ สมปนโน” “ความรู้ควบคู่คุณธรรม” และคติพจน์ของโรงเรียน “สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา

2.1 ก (2) นวัตกรรม (Innovation)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดทำนวัตกรรม ดังภาพที่ 2.1 ก-2 โดยมีขั้นตอนดังนี้

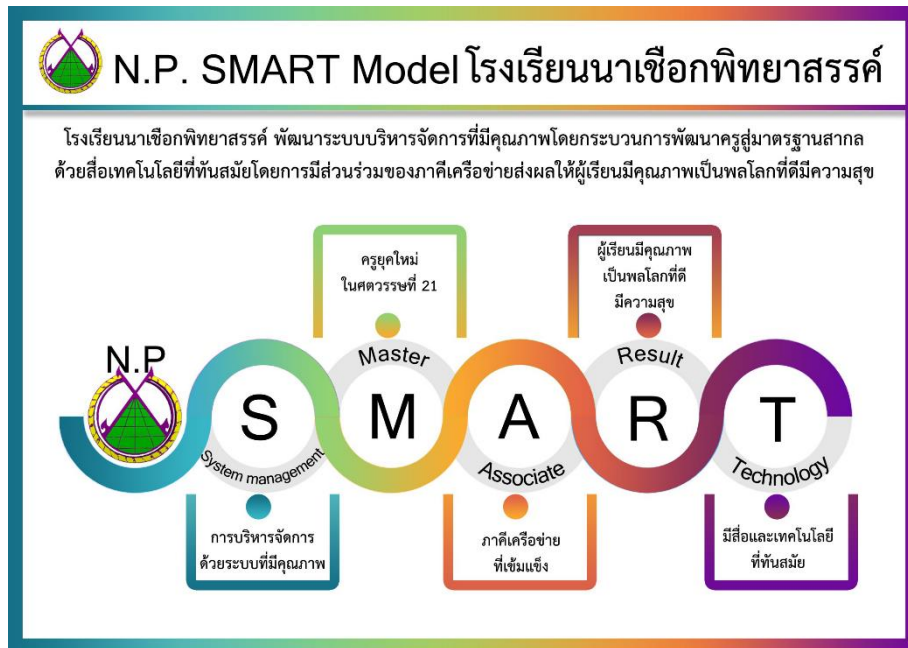
1. เตรียมการ โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน จากนั้นมีประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategy Opportunity) จากกระบวนการ SWOT Analysis ได้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ครุมนุ้เน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ชุมชนให้ความร่วมมือ ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา โดยการส่งนักเรียนมาเรียนเพิ่มขึ้น และโรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ จึงได้นำประเด็นความเสี่ยงรอบด้าน คือ สังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ทำให้โรงเรียนเลือกโอกาสกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และด้านทรัพยากรบุคคล



ภาพที่ 2.1 ก-2 ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

2. ออกแบบนวัตกรรม จากการรวบรวมข้อมูล นำมาสู่การสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน คือ การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบ ด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ประกอบด้วย 1) S= การบริหารจัดการด้วยระบบที่มีคุณภาพ 2) M= ครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21 3) A= ภาคิเครือข่ายที่เข้มแข็ง 4) R= ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลโลกที่ดีมีความสุข 5) T= มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สร้างนวัตกรรม โดยจัดทำนวัตกรรมตามโครงสร้างและรูปแบบที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ 2.1 ก-3



ภาพที่ 2.1 ก-3 การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL

4. นำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารนำเสนอแนวคิดการจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ เข้าใจในนวัตกรรม แล้วนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ติดตามและประเมินผล ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามการใช้นวัตกรรมเพื่อกำกับดูแล อำนวยความสะดวกและช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน และเมื่อดำเนินการเสร็จบุคลากรทุกคนต้องทำการสรุปและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ

2.1 ก (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีกระบวนการในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล โดยผู้บริหารและงานนโยบายและแผนได้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลจาก SWOT Analysis ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชุมทบทวนกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้มีความครบถ้วนตามปัจจัยที่กำหนด
- 2) กำหนดกลยุทธ์ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน
- 3) ตรวจสอบกลยุทธ์ โรงเรียนต้องตรวจสอบความเหมาะสมของกลยุทธ์ เพื่อยืนยันและสร้างความมั่นใจว่าเป็น กลยุทธ์ที่ดี มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ เป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ดังภาพที่ 2.1 ก-4
- 4) การนำกลยุทธ์ไปใช้ โดยผู้บริหารโรงเรียนได้ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจและนำกลยุทธ์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1 ก (4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Work Systems and Core Competencies)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์โดยการนำของผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันกำหนดแนวคิดและออกแบบระบบงาน (WORK SYSTEMS) โดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของโรงเรียน (CORE COMPETENCIES) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) กำหนดความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก 2) ออกแบบและจัดทำข้อกำหนดของระบบงาน 3) ถ่ายทอดสู่บุคลากรและวิพากษ์ร่วมกันโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ 4) ปรับปรุงตามข้อวิพากษ์ ได้ระบบงานที่ปรับปรุงแล้ว 5) ตั้งระบบงานสู่กระบวนการปฏิบัติ ถ่ายทอดสู่บุคลากรทั้งโรงเรียน โดยการสร้างความเข้าใจเบื้องต้นในการประชุมเชิงปฏิบัติการ 6) ติดตาม ทบทวนจากผลการประเมินภายนอกของ สมศ. เพื่อประเมินความสามารถในการแข่งขันตามขั้นตอนการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียน ดังนั้นจึงได้ระบบงาน 3 ระบบ คือ 1) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย 2) บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียน 3) สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

2.1 ข (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)

โรงเรียนมีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ 3 ปี (2560-2562) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน
2. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard โดยการแปลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และสมรรถนะสำคัญของโรงเรียน ไปสู่ชุดของการวัดผลสำเร็จของกลยุทธ์และระบบการจัดการ ซึ่งจะพิจารณาออกเป็น 4 มิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามกลยุทธ์ มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมิติที่ 4 พัฒนาการ
3. จัดทำแผนที่กลยุทธ์ (strategy Map) เพื่อยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กับ วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งจากการจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
4. กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกรอบระยะเวลาเพื่อใช้ในการวัดผลความสำเร็จของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยมีกรอบเวลาระยะยาว 3 ปีตามแผนกลยุทธ์ และกรอบเวลาระยะสั้นคือ 1 ปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามที่ตารางที่ 2.1 ข-1 (ภาคผนวก ก)
5. กระจายตัวชี้วัดให้ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ ระยะเวลาและงบประมาณให้สอดคล้อง
6. ดำเนินการตามแผน ติดตามแผนจากผลการรายงานตัวชี้วัด พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข

2.1 ข (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives Considerations) มีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดกรอบในการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยประเด็นที่ต้องพิจารณา ได้แก่ การตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของโรงเรียน ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ความสมดุลระหว่างกรอบเวลาระยะสั้นระยะยาว สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตามประเด็นที่กำหนด
3. วิเคราะห์ข้อมูล จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องพบว่า วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ของโรงเรียนได้ตอบสนองต่อความท้าทาย 5 ประเด็น รวมถึงมีการนำผลจากการวิเคราะห์ SWOT พบว่าโอกาสที่สำคัญของโรงเรียนได้แก่ ครูมุ่งเน้น การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ชุมชนให้ความร่วมมือ ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา โดยการส่งนักเรียนมาเรียนเพิ่มขึ้น และโรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งนำสมรรถนะหลักของโรงเรียน คือ พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของนักเรียนและชุมชน จัดการเรียนรู้ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม นำมากำหนดผลที่เกิดกับโรงเรียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตรวจสอบความสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์กับโอกาสและความท้าทายให้เกิดความสมดุล โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการระดมสมองจากคณะครู ผู้บริหารทั้งหมดของโรงเรียนร่วมพิจารณากลับกรองความเหมาะสมจึงทำให้มั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 20 ข้อ กลยุทธ์ ทั้ง 5 กลยุทธ์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียนมีความสอดคล้องสมดุลกัน
4. ประเมินผลวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยการประเมินจากผลการดำเนินการจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข

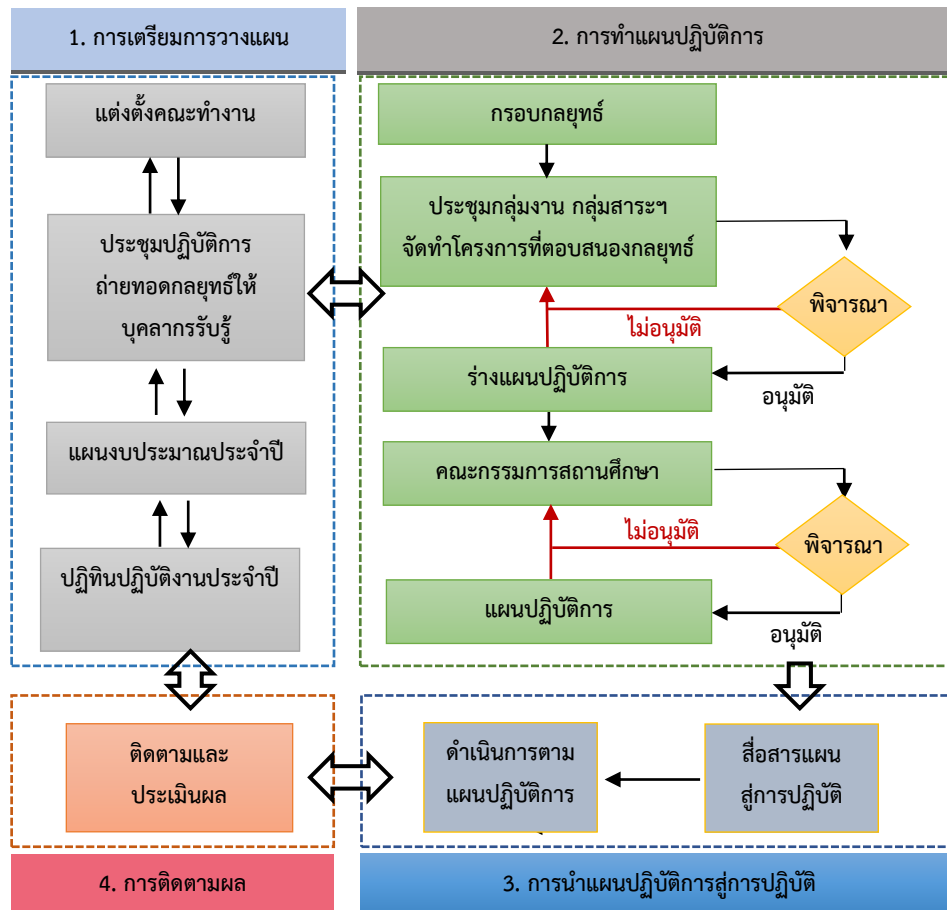
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

2.2 ก (1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนได้นำกลยุทธ์ไปใช้ในการขับเคลื่อน 5 กลยุทธ์ประกอบด้วย

- 1) จัดระบบบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับภาคีเครือข่ายให้เกิดความคล่องตัว ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
- 2) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
- 4) สนับสนุนให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 2.2 ก-1



ภาพที่ 2.2 ก-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการวางแผน ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบทิศทางกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และบุคลากรในโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วม ผู้บริหารถ่ายทอดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงโครงการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ แล้วนำไปทบทวนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หลังจากผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแล้วจึงจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3 การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการให้บุคลากรทุกคนทราบและปฏิบัติตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ และเป็นข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนา

2.2 ก (2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

โรงเรียนมีขั้นตอนในการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ ดังนี้

1. การเตรียมการปฏิบัติ โดยโรงเรียนได้มีการประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรทุกคน เพื่อทำความเข้าใจที่ชัดเจนในการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดนั้น
3. ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยคณะผู้บริหาร งานนโยบายและแผน หัวหน้างาน/ฝ่าย และผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกันติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หากมีแนวโน้มว่าจะไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ จะมีการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไข และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง
4. ประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการทบทวนกระบวนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป

2.2 ก (3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีกระบวนการในการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

1. วิเคราะห์ปัจจัย โดยจัดประชุมจัดสรรทรัพยากรประจำปี ทบทวนการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านการเงิน บุคลากร และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้มีทรัพยากรเพียงพอและสมดุล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการจริง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน
2. จัดทำแผนงานการจัดสรรทรัพยากร ได้แก่ การจัดสรรอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์อัตรากำลังปัจจุบันเพื่อกำหนดภาระงานให้เหมาะสม และมีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำหรับจ้างบุคลากรเพิ่มตามภาระงาน เพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การจัดสรรงบประมาณ มีการวิเคราะห์งบประมาณตามโครงการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ประมาณการ รายรับของโรงเรียนในอนาคตเพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการพร้อมจัดสรรงบประมาณ สำหรับกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นต้องใช้เงิน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถดำเนินการตามแผนงานได้บรรลุผลสำเร็จ การจัดสรร ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ IT มีการจัดทำแผนครุภัณฑ์ /IT และทบทวนแผนครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี และบรรจุแผนการจัดหาครุภัณฑ์ไว้เป็นโครงการที่จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ
3. รวบรวมแผนงาน/โครงการและวิเคราะห์งบประมาณของทุกฝ่าย
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อร่วมกันจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
5. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ โดยงานนโยบายและแผนแจ้งทุกฝ่าย กลุ่มงาน ได้รับทราบถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้แต่ละฝ่ายได้ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ โดยงานนโยบายและแผนมีการกำกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน หากงบประมาณในโครงการไม่เพียงพอ ฝ่ายกลุ่มงานที่รับผิดชอบสามารถขออนุมัติงบประมาณสำรองเพิ่มเติมโดยการพิจารณาเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนได้

2.2 ก (4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนุมัติกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์แล้ว ฝ่ายบริหารและงานนโยบายและแผนจะดำเนินการถ่ายทอดให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านบุคลากรเพียงพอในการสนับสนุนให้โรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2562 และในแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจึงมีขั้นตอนในการจัดทำแผนด้านบุคลากร ดังนี้

1. เตรียมการจัดทำแผนด้านบุคลากร โดยผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีการประชุมเตรียมการ การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนด้านบุคลากร
2. จัดทำแผนด้านบุคลากร โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคลจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การจ้างเหมาบุคลากรมาปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนในด้านศึกษา อบรม เรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการตามแผน โดยการนำแผนด้านบุคลากรมาใช้สรรหา บรรจุแต่งตั้ง การจ้างเหมาบุคลากรมาปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรตามที่ได้วางแผนไว้
4. ตรวจสอบติดตามแผนด้านบุคลากรทุกปี และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับปรุงแก้ไขให้แผนด้านบุคลากรต้องมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อนโยบายทางการศึกษาที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ก (5) ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีกระบวนการในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คัดเลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยงานนโยบายและแผน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คัดเลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของโรงเรียน โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ จากแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พ.ศ. 2560-2562 จึงได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญทั้งหมด 5 ข้อ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้ติดตามความสำเร็จ ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการ และนำพาโรงเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 2.2 ก-1

ตารางที่ 2.2 ก-1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่	ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
1	ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	แผนภาพที่ 7.1 ก-1 - 7.1 ก-9 7.1 ข-1 - 7.1 ข-5
2	ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคลและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนภาพที่ 7.2 ก-1, 7.2 ก-3
3	ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคลและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	แผนภาพที่ 7.3 ก-1 - 7.3 ก-10
4	ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ งบประมาณ และสินทรัพย์/กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มบริหารงานแผนงานประกันคุณภาพและยุทธศาสตร์	แผนภาพที่ 7.4 ก-1 - 7.4 ก-4
5	ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ งบประมาณ และสินทรัพย์	แผนภาพที่ 7.1 ก-1 - 7.1 ก-3

2. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากรทุกคนทราบ ด้วยกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยผู้ปฏิบัติระดับกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

4. ติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด โดยมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน สามารถตรวจสอบความสอดคล้องและการส่งผลต่อความสำเร็จให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งผลจากการดำเนินการ ทำให้โรงเรียนมีทิศทางและเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน มีแผนปฏิบัติการรองรับทำให้นโยบายถูกนำมาปฏิบัติได้จริงและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดผลลัพธ์และการดำเนินงานของโรงเรียนมุ่งไปในทิศทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้โรงเรียนยังให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนมีการจัดประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจ เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections)

โรงเรียนได้มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกรอบในการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการติดตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องต่อความสำเร็จขององค์กร

2. ทบทวนผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยนำผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมายจากผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้เป็นข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้ม ในการกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

3. กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ความถี่ในการเก็บข้อมูล เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงาน โดยโรงเรียนได้มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งระยะสั้นซึ่งกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พ.ศ. 2560-2562 และในแผนระยะสั้นที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังตารางที่ 2.1 ข-1

4. กำกับติดตาม โดยติดตามผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ถ้าหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจคาดการณ์ได้ว่าตัวชี้วัดนั้นอาจจะไม่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องต้องรีบหาวิธีปรับปรุงและแก้ไขให้ตัวชี้วัดนั้นบรรลุผลตามที่คาดการณ์ไว้

โดยในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนมีผลการดำเนินงานในระดับดีเยี่ยม เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา เมื่อเทียบกับเป้าประสงค์และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนดำเนินการตามระบบคุณภาพมีผลการดำเนินงานในระดับดีเยี่ยมตามที่คาดการณ์ไว้ สามารถตรวจสอบได้ในเอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระบบคุณภาพของโรงเรียนช่วยในการติดตามและเทียบเคียงกับค่าเป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน งานนโยบายและแผน และผู้เกี่ยวข้องประชุมทบทวนการดำเนินงานทั้งระบบ ปรึกษาหารือหามาตรการแก้ไขและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายและคาดการณ์ไว้

2.2 ข (1) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ความเสี่ยงและความจำเป็นที่ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ความเสี่ยงที่ทำให้แผนงาน/โครงการ ดำเนินการต่อไปไม่ได้ อาจเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ภัยพิบัติ เหตุการณ์ทางการเมือง ความจำเป็นจากนโยบายระหว่างปี หรืองานเร่งด่วนอื่น ๆ ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจเกิดความเสียหาย
2. เสนอและขออนุมัติแผนงาน/โครงการที่มีการปรับเปลี่ยน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการตามความเหมาะสม
3. ถ่ายทอดแผนและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม บันทึกรายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปรับแผนปฏิบัติการ
4. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

หมวด 3 การมุ่งเน้นนักเรียน

การมุ่งเน้นนักเรียน เป็นการประเมินถึงวิธีการที่โรงเรียนสร้างความผูกพันกับนักเรียนเพื่อความสำเร็จด้านการตลาดในระยะยาว มีกลยุทธ์ในการสร้างความผูกพันที่ครอบคลุมถึงวิธีการที่โรงเรียนรับฟังเสียงของนักเรียนทั้งนักเรียนในปัจจุบัน นักเรียนในอดีตและนักเรียนในอนาคต และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Voice Of The Student and Stakeholder)

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Listening)

3.1 ก (1) นักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Current Students and Stakeholder)

เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ด้านการบริการและตอบสนองจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยตรง มีขั้นตอน ดังนี้

1) การรับฟังเสียงผ่านช่องทาง ได้แก่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน การเยี่ยมบ้านสัมภาษณ์ผู้ปกครอง การบันทึกเยี่ยมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังเสียงนักเรียนผ่านทางโซเชียลมีเดีย จดหมาย และทางโทรศัพท์ เพื่อให้ได้เสียงสะท้อนของนักเรียน เป็นต้น

2) นำข้อมูลขั้นต้นมาวิเคราะห์ จำแนกความสำคัญเร่งด่วน โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

3) นำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้วินิจฉัยและประชุมชี้แจงสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ และได้มีการประเมินความพึงพอใจโดยการสัมภาษณ์และการตอบแบบสอบถาม

4) ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทางโรงเรียนทราบ

5) จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อเสียงของนักเรียน ตรงต่อความต้องการของนักเรียนมากที่สุดและให้อยู่ในกรอบที่ทางโรงเรียนปฏิบัติได้ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทางโรงเรียนได้กำหนดช่องทางรับฟังหลายช่องทาง จึงอาจทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นเอกภาพจึงได้กำหนดศูนย์รวมข้อมูลเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศให้ทุกฝ่าย/งาน ได้รับทราบถือปฏิบัติและใช้ปรับปรุงและพัฒนางาน โดยมีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามบทบาทและความรับผิดชอบการบริหารโรงเรียน

3.1 ก (2) นักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Potential Student and Stakeholders)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีช่องทางการรับฟังเสียงจากนักเรียน ศิษย์เก่าและนักเรียนในอนาคต โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย โรงเรียนจึงได้ทำการทบทวนกระบวนการรับฟังเสียงจากนักเรียน ศิษย์เก่าและศิษย์ในอนาคตที่มีความต้องการและคาดหวังให้โรงเรียน จัดการศึกษาและบริหารการศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการดังนี้ 1) การรับฟังเสียงผ่านช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษาด้วยการจัดกิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) รวบรวมความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์นักเรียน การกรอกใบสมัคร สมาคมศิษย์เก่าที่มีคณะกรรมการดำเนินการเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับฟัง

เสียงศิษย์ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การเยี่ยมบ้านสัมภาษณ์ผู้ปกครอง เป็นต้น 2) วิเคราะห์สรุปและรายงานต่อฝ่ายบริหาร 3) จัดทำสารสนเทศข้อมูลของนักเรียนอนาคตที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ 4) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและนำข้อมูลไปวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนในแผนการเรียนต่าง ๆ ให้เหมาะสม 5) วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีการสรุปรายงาน การวิเคราะห์เสียงของนักเรียน ศิษย์เก่า ศิษย์ในอนาคต ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 6) สื่อสารให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบในวาระการประชุมพร้อมทั้งมีการนิเทศบุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 7) ทบทวนการรับฟังของนักเรียน ศิษย์เก่า และศิษย์อนาคต ในประเด็นต่าง ๆ มาทบทวนกระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียน ทำให้มีการปรับปรุงกระบวนการ โดยได้พัฒนาการรับฟังเสียงของนักเรียนให้มีการเปิดเผยและร่วมกันแก้ปัญหา จึงทำให้ทุกฝ่าย/งานสามารถนำเสียงของนักเรียน ศิษย์เก่าและศิษย์อนาคตไปบริหารจัดการได้ทันที

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Determination of student and stakeholders satisfaction and engagement)

3.1 ข (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and Engagement)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์กำหนดขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการตอบสนองความต้องการ ดังนี้ 1) รับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางการรับฟังเสียง ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย การสัมภาษณ์จากการให้บริการ การประชุมผู้ปกครอง การประชุมนักเรียนทุกระดับชั้น สماعศิษย์เก่าโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องและครูประจำชั้นมีเวลาสำหรับพบนักเรียนทุกวัน เพื่อให้นักเรียนสามารถขอรับคำปรึกษา และสะท้อนความไม่พึงพอใจได้ตามความต้องการและเป็นรายบุคคล และทางโซเชียลมีเดีย 2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์แยกและจัดเรียงความเร่งด่วน 3) นำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อวินิจฉัยและสั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ 4) ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการอันเป็นสาเหตุ ของความไม่พึงพอใจ ประชุมนักเรียนทุกระดับชั้นเป็นประจำทุกสัปดาห์ ประชุมสมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ หน่วยงานราชการภาครัฐและเอกชน ในอำเภอนาเชือก ตัวแทนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและชี้แจงข้อมูลความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 5) ร่วมกันสร้างภาพลักษณ์การดำเนินงานที่ดีของโรงเรียน แก้ไขปัญหาความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนให้ข้อมูลทางเลือกที่เหมาะสมแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจ 6) ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทางโรงเรียนทราบ เพื่อให้ได้ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาต่อไป

ผลการประเมินนำไปเป็นข้อมูลป้อนกลับให้กับกระบวนการต่าง ๆ ในหมวด 3 ได้แก่ กลุ่มลูกค้า (Segmentation) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Plan) กระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียน กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน

3.1 ข (2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Satisfaction Relative to Competitors)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์เป็นโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับโรงเรียนชั้นนำในภูมิภาคเดียวกัน โรงเรียนที่เทียบเคียงในระดับมัธยมศึกษา คือ โรงเรียนสตรีศรีเกศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 เพื่อเป็นโรงเรียนคู่ร่วมพัฒนาในการจัดการศึกษา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์สร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมเวทีการแข่งขันทางวิชาการ ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือ

การเปรียบเทียบกระบวนการที่คล้ายกันในสถานศึกษาอื่นและข้อจำกัดในการหาข้อมูลของการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์และโรงเรียนสตรีศรีเกศ ดังนี้

- 1) การเปิดสอนโครงสร้างหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันของโรงเรียนคู่ร่วมพัฒนาในการจัดการศึกษา เช่น ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ จึงต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้นซึ่งโรงเรียนให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) ครูที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบกำหนดเกษียณอายุราชการจำนวนมากโรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดทักษะระหว่างครูที่มีประสบการณ์รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศเชิงกัลยาณมิตร ส่งผลให้นักเรียนเรียนมีศักยภาพพร้อมที่จะพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จพร้อมทั้งสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder Engagement)

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product offerings Student and stakeholder Support)

3.2 ก (1) หลักสูตร (Product offerings)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดการศึกษาตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) สำรวจความต้องการของนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนจากการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมภาคีเครือข่าย 6 องค์กรหลัก
- 2) วิเคราะห์สรุปและรายงานต่อฝ่ายบริหาร
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ คือกลุ่มบริหารวิชาการ (งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน)
- 4) ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินหลักสูตร
- 5) วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทำให้โรงเรียนได้สารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนดำเนินการสร้างหลักสูตรโดยทำเป็นโครงการต่าง ๆ เป็นขั้นตอนตามความพร้อมที่มากขึ้นเป็นลำดับ กล่าวคือ โรงเรียนเปิดรับนักเรียนเป็นโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา และโครงการห้องเรียนทวิศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นอกจากนี้ เพื่อดึงดูดนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษา ประชุมนักเรียนทุกระดับชั้น ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมสมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ หน่วยงานราชการภาครัฐและเอกชนในอำเภอนาเชือกตัวแทนชุมชน กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร บริหารจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ทุกโครงการที่พัฒนาขึ้นมานั้นได้รับการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละโครงการ ตามโครงสร้างหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดผลและประเมินผล สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ตามจุดเน้นของแต่ละโครงการ

3.2 ก (2) การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder Support)

โรงเรียนได้สนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละโครงการหรือแผนการเรียนที่แตกต่างกันออกไปตามความเหมาะสมและความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์เปิดสอน ดังนี้ 1) ห้องเรียนปกติ 2) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. 3) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 4) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา 5) ห้องเรียนทวิศึกษา ในการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนมีกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1) ห้องเรียนปกติ 2) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. 3) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 4) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา 5) ห้องเรียนทวิศึกษา มีการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหมือนกัน โดยโรงเรียนกำหนดให้มีการสอนภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ ภาษาจีน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมสาธิต ประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสวดมนต์ โครงการอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กีฬาภายใน ค่ายสานฝันฉันทน์พี่น้อง โครงการสอนเสริมเติมเต็มความรู้ กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. และโครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์และชุมชนในท้องถิ่น จัดทำโครงการค่ายปฏิบัติการภาคสนาม บทเรียนท้องถิ่น “ความหลากหลายทางชีวภาพ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าดูนลำพัน” เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2560 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองในระดับภาค นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับประเทศ นักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับประเทศ มีกระบวนการ คือ 1) ฝ่ายบริหารงานวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียนสำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการสัมภาษณ์ กรอกแบบสอบถาม และช่องทางอื่น ๆ 2) รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานต่อฝ่ายบริหาร 3) จัดทำโครงการหรือแผนปฏิบัติการประจำปี 4) ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ และดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

5) รายงานผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจในแต่ละโครงการกิจกรรม ผ่านหัวหน้าฝ่ายงาน นักเรียนจะได้รับการดูแล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากหัวหน้าหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาเรียนในช่วงต้นภาคเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนผ่านการวัดและประเมินผลทุกรายวิชา

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีวิธีการรวบรวมข้อมูลและสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของนักเรียนมากที่สุด โดยสำรวจสอบถามความต้องการของนักเรียนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อจัดทำหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้เป็นอย่างดี ทำให้นักเรียนมีทางเลือกที่หลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นอยู่ในระดับมาก ผลลัพธ์ ตามภาพที่ 7.2 ก-2

3.2 ก (3) การจำแนกนักเรียน (Student Segmentation)

โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหลักสูตรที่ชัดเจน ไว้ในระบบฐานข้อมูลรูปแบบเอกสาร และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ จึงสามารถจัดบริการการศึกษาและปัจจัยสนับสนุนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ นำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ จำแนกนักเรียน กลุ่มนักเรียน โดยสามารถจำแนกนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม คือ นักเรียนปัจจุบัน และนักเรียนในอนาคต

นักเรียนปัจจุบันจำแนกโดยใช้ระยะเวลาและหลักสูตรการศึกษาเป็นเกณฑ์ สามารถจำแนกออกเป็นระดับชั้น 6 ระดับชั้น คือ 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 5) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 6) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีกระบวนการจำแนก ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาประชุมชี้แจงบุคลากร 3) รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.1 และม.4 และสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ 4) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร 5) สอบวัดประเมินความรู้ทุก ๆ ภาคเรียน 6) สิ้นปีการศึกษานำผลการเรียนที่ได้แต่ละภาคเรียนมาวิเคราะห์ผลตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7) สรุปรายงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาบริหารสถานศึกษาต่อไป กระบวนการดังกล่าวจะสามารถจำแนกนักเรียนปัจจุบันออกเป็นระดับชั้นได้ เมื่อผลการเรียนนักเรียนผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

นักเรียนในอนาคตสามารถใช้หลักสูตรเป็นเกณฑ์ในการจำแนกนักเรียนออกเป็นแผนการเรียนรู้อื่นๆที่โรงเรียนเปิดสอน คือ 1) ห้องเรียนปกติ 2) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. 3) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. 4) โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา 5) ห้องเรียนทวิศึกษา มีกระบวนการจำแนกนักเรียนให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกรอแบบสอบถาม การสมัครเข้าเรียน การสัมภาษณ์ 2) ฝ่ายบริการนักเรียนใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการแนะแนวทางการเลือกรายวิชาเรียน ส่งผลให้มีนักเรียนสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ เกินจำนวนที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนรับทุกปีการศึกษา 3) การสอบวัดความถนัดทางการเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็นแผนการเรียน ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา 4) ฝ่ายบริหารงานวิชาการกำหนดให้หัวหน้าหลักสูตรทุกโครงการทำการประเมินโครงการที่รับผิดชอบในหลายมิติ เช่น ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ผลคะแนนการทดสอบระดับชาติ O-NET ผลงานของนักเรียน ความเหมาะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

5) นำข้อมูลที่ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และการประชุมผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียนเพื่อพัฒนาโครงการในปีการศึกษาต่อไป 6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนรับทราบผลการประเมินทุกโครงการ วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการรับฟังเสียงของนักเรียนและศิษย์เก่าหลาย ๆ รุ่น สรุปได้ว่า นักเรียนมีความต้องการหลัก คือ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการจัดการศึกษาให้เท่าเทียมกับโรงเรียนอื่น และนำความรู้ที่ได้รับไปสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงของประเทศ มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

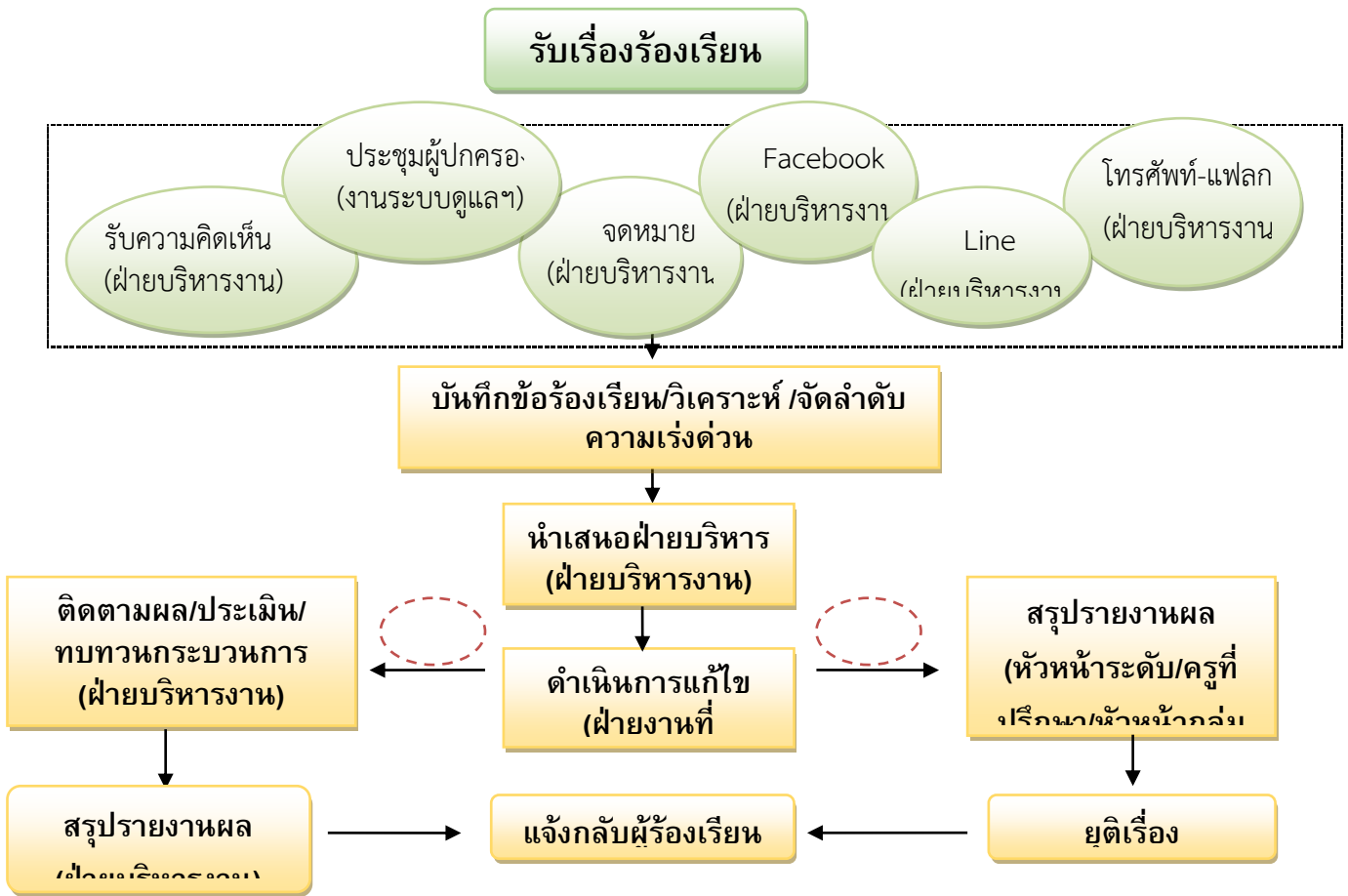
ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Building student and stakeholders Relationships)

3.2 ข (1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationships Management)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้บริการด้านหลักสูตร โดยส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 ประการ คือ 1. การตอบสนองความคาดหวังของนักเรียน 2. การสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพัน 3. การเพิ่มจำนวนนักเรียน มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) จัดทำโครงการกำหนดกิจกรรมในแผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปี ตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ 3) ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพันกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม 4) จัดกิจกรรมตามแผนงาน และตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ผ่านหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้องผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มบริหารตามภาระงาน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ

นักเรียนปัจจุบัน ได้สำรวจความต้องการของนักเรียนด้วยระบบคณะกรรมการนักเรียนที่เป็นตัวแทนของนักเรียนเสนอข้อคิดเห็นร่วมกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ กิจกรรมสาธิตแนะแนว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสวดมนต์ ค่ายสานฝันฉันทน์พี่น้อง โครงการสอนเสริมเติมเต็มความรู้ กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศกิจกรรมสายรหัส โครงการอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กีฬาภายใน กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ฯลฯ นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรม วิเคราะห์จำแนกเสียงความต้องการ รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้การสนับสนุนที่โรงเรียนจัดให้ สร้างความพึงพอใจต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 ข (2) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)



ภาพ 3.2 ข-1 แสดงกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนดังภาพ 3.2 ข-1 คือ 1) เมื่อเกิดปัญหา หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งเรื่องนั้น ๆ ได้ตามช่องทางการรับฟังที่โรงเรียนจัดไว้ เช่น โทรศัพท์ จดหมาย การประชุมผู้ปกครอง และทางโซเชียลมีเดีย 2) มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานที่รับผิดชอบ บันทึกข้อร้องเรียน พร้อมทั้งวิเคราะห์ตรวจสอบข้อเท็จจริงจำแนกประเภทของข้อร้องเรียน จัดลำดับความเร่งด่วนของเรื่องร้องเรียน 3) นำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อรายงานให้ทราบและการสั่งการ 4) ดำเนินการแก้ไข กรณีที่ข้อร้องเรียนเบา มอบหมายให้หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระหรือครูที่ปรึกษาดำเนินการในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ถ้าข้อร้องเรียนหนักดำเนินการแก้ไขโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการประเมินผล ติดตามความพึงพอใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น ๆ 5) แจ้งกลับผู้ร้องเรียนถึงวิธีการแก้ไขและผลที่ได้แก่ผู้ร้องเรียน จากการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนและจำแนกประเภทข้อร้องเรียนทำให้สามารถประเมินผลความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือนักเรียนในปัจจุบัน นักเรียนในอนาคต ศิษย์เก่า ผู้ปกครองนักเรียน ฝ่ายบริหารงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้แก่ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้ผลลัพธ์ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสูงขึ้น

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีระบบการวัด การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) และ กลยุทธ์ (Strategy) ของโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนานวัตกรรมต่อไป

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ก. การวัดผลการดำเนินการ

4.1 ก (1) ตัววัดผลการดำเนินการของโรงเรียน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีวิธีการกำหนดกรอบการวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานโดยรวมของโรงเรียน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1.1) ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อวางแผน กำหนดกรอบตัวชี้วัดของการดำเนินการ

1.2) จัดทำกรอบในการวัด คือ สร้างเครื่องมือ ตัวชี้วัด ระยะเวลาในการวัดที่ชัดเจนหรือเกณฑ์ ในการวัด แต่ละกิจกรรม/โครงการ

1.3) กำหนดผู้รับผิดชอบในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้งบประมาณ ตามคำสั่งของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยกลุ่มงานแผนงานโรงเรียนเป็นเลขานุการ

1.4) เก็บรวบรวมข้อมูลจากการวัดผลมาวิเคราะห์ข้อมูลแล้วประเมินผล

1.5) รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.6) ปรับปรุง/พัฒนา และนำข้อมูลไปใช้ในครั้งต่อไป

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีวิธีการ เลือก รวบรวม ปรับข้อมูลให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ จาก 7 กลุ่มบริหารงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1.1 กลุ่มงานวิชาการ

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนา กลุ่มงานวิชาการ

2. กำกับดูแลการบริหารกลุ่มงานวิชาการให้เป็นที่ไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกลุ่มงาน ในภาระงานที่ได้รับมอบหมายทุกงาน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระและ 1 กิจกรรม ในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการประเมินผลตามสภาพจริง การตัดสินใจผลการเรียนและการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนทุกรายวิชา การจำหน่ายนักเรียน การจบหลักสูตรของนักเรียน การย้ายสถานศึกษาของนักเรียน และการประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานสามะโนนนักเรียน งานหลักสูตร งานวัดผล งานทะเบียนงานผลิตสื่อและสำเนาเอกสาร งานห้องสมุด โครงการเรียนร่วม โครงการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ให้มีประสิทธิภาพต่อการให้บริการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

1.2 กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

4. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ. ห้องเรียนพิเศษ สสวท. ห้องเรียนพิเศษ STEM ให้มีคุณภาพ

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การให้บริการด้านวิชาการ งานจัดการเรียนการสอน งานนิเทศภายในสถานศึกษา งานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ โครงการห้องเรียนพิเศษ สพฐ. ห้องเรียนพิเศษ สสวท. ห้องเรียนพิเศษ STEM โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนทั้งระบบ

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

2. กลุ่มบริหารงานแผนงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

2.1 กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนาแผนงาน งานสารสนเทศทุกระบบงานยุทธศาสตร์

2. กำกับดูแลการบริหารกลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกลุ่มงานพร้อมกำหนดภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/การรายงานโครงการในระบบการจัดทาแผนงาน

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการ ICT DLITและการสอนออนไลน์ เพื่อการศึกษา และโครงการจัดการเรียนการสอน สสวท.

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกล DLIT ร่วมกับ สพฐ.

8. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดทำโปรแกรม DMC/โปรแกรมเรียนร่วม/โปรแกรมกยส. และโปรแกรมนักเรียนยากจนพิเศษ

9. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

2.2 กลุ่มงานประกันคุณภาพ

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานประกันคุณภาพ

2. กำกับดูแลการบริหารกลุ่มงานประกันคุณภาพให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบทุกงาน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในระดับมัธยมศึกษา โครงการโรงเรียนในฝันมาตรฐานสากล

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนในฝันมาตรฐานสากล โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในระดับมัธยมศึกษา

8. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลจัดทำโปรแกรม DMC / และโปรแกรมนักเรียนยากจนพิเศษร่วมกับงานสารสนเทศ

9. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

3. กลุ่มบริหารงานบุคคลและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

3.1 กลุ่มงานบุคคล

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนาบริหารงานบุคคล

2. กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้ปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบทุกงาน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานบุคคลในภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการดำเนินงานระเบียบของการบริหารงานบุคคล

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานในขอบข่ายของภารกิจที่ครูต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายบัญญัติ

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนครูผู้ไม่มีวันลา โครงการครูดีศรี น.พ. โครงการหนึ่งแสนครูดีของคุรุสภา โครงการครูดีเด่นของคุรุสภา โครงการผู้บริหารดีเด่นของคุรุสภา โครงการรางวัล พระพุทธหัตถ์ของ สกสศ.

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

3.2 กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร
2. กำกับดูแลการบริหารงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรให้เป็นไปในกรอบและทิศทาง ที่โรงเรียนกำหนด
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้นในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ในภาระงาน/โครงการ ที่ได้รับผิดชอบ
5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการดำเนินงานตามโครงการ ห้องเรียนคุณธรรมและโครงการคุณธรรม สพฐ. ทุกระดับชั้น ทุกห้องเรียน ร่วมกับสภานักเรียน

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงาน โครงการคุณธรรม สพฐ. และการจัดกิจกรรม คุณธรรมระดับชั้น

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน โครงการโรงเรียนสุจริต โครงการราชพฤกษ์ซ่อสะอาด, ห้องเรียนคุณธรรม การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ 904 การ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและพระราชพิธี การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง การส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

3.3 กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. กำหนดนโยบายขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนาบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
2. กำกับดูแลการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่ โรงเรียนกำหนด
3. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบทุกงาน
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล พร้อมให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลครูผู้สอนทุกคนในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือ
6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการ
เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายครูหมู่บ้าน

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

4. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

4.1 กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานระเบียบวินัยนักเรียน ให้เป็นไปอย่าง
มีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานระเบียบ
วินัย งานยาเสพติด งานประสานเครือข่ายวินัยเชิงบวก งานครูดูแลร่วมกับสภ.นาเขือก งานยาเสพติดร่วมกับ รพ.นา
เขือก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติ กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน

4. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานยาเสพติด หัวหน้างานระเบียบวินัย
หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างระเบียบวินัยที่ดีงามให้กับนักเรียน

5. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานระเบียบวินัย

6. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบงาน กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียนทุกงาน

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารงาน กลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน ให้มีความ
เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

8. ประสานงานและพัฒนาระบบการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติของ สพฐ. ในการคุ้มครอง
นักเรียนและเยาวชน

9. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการประชาธิปไตยในสถานศึกษา
กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมบริษัทสร้างการดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

10. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

4.2 กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยและระบบจราจร

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานรักษาความปลอดภัยและระบบ
จราจรให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานงาน
รักษาความปลอดภัยและระบบจราจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เป็นไปในกรอบ และทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติ กลุ่มงานงานรักษาความปลอดภัยและระบบ
จราจร

4. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานงานรักษาความปลอดภัยและระบบ
จราจร หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างระเบียบวินัยที่ดีงามให้กับนักเรียน

5. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยและระบบ
จราจร

6. ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบงาน งานรักษาความปลอดภัยและระบบจราจรทุกงาน

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารงาน งานรักษาความปลอดภัยและระบบจราจรให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

8. ประสานงานและพัฒนาระบบการส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติของ สพฐ. ในการคุ้มครองนักเรียนและเยาวชน กำกับการจราจรหน้าโรงเรียนร่วมกับ สภ.นาเชือก และ นศท.จราจรจิตอาสา

9. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการรักษาความปลอดภัยในเวอร์ประจำวัน การกำกับจุดเสี่ยงภายในและภายนอกสถานศึกษา โครงการซัพซึ่ปลอดภัยร่วมกับสำนักงานขนส่ง โครงการอบรมและจัดหาใบขับขี่ วางแผนการจัดระบบจราจรและสถานที่จอดรถ นักเรียน รถครูตลอดทั้งผู้มาติดต่อราชการ จัดทำป้ายสัญญาณจราจรและการให้บริการชุมชนในกิจกรรมจราจรจิตอาสา

10. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

5. กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

5.1 กลุ่มงานอาคารสถานที่

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานอาคารสถานที่และงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2. กำกับดูแลการบริหารงานบริการ การพัฒนางานอาคารสถานที่และงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้คำปรึกษาบริการสาธารณะแก่ชุมชน ครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มงาน อาคารสถานที่และงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การพัฒนางานอาคารสถานที่และงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการยุวเกษตรกรยุคใหม่และโครงการทวิศึกษา

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการตลาดนัดสีเขียวร่วมกับเทศบาลตำบลนาเชือก โครงการค่ายลูกเสืออาสาเชือกพิทยาสรรค์ให้มีความเหมาะสมต่อการให้บริการชุมชน

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

5.2 กลุ่มงานสาธารณูปโภค

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนางานสาธารณูปโภค และงานสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

2. กำกับดูแลการบริหารงานบริการ การพัฒนางานสาธารณูปโภค และงานสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

3. ให้คำปรึกษาบริการสาธารณะแก่ชุมชน ให้คำแนะนำครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มงาน การพัฒนางานสาธารณูปโภค งานโภชนาการ งานจัดสภาพแวดล้อม งานสวนหย่อม งานกิจกรรม 5 ส งานจัดการขยะ งานบริการไฟฟ้า งานบริการระบบดื่มน้ำใช้ งานห้องน้ำ-ห้องส้วม

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การพัฒนางานสาธารณสุขปโค การพัฒนางานสาธารณสุขปโค งานโภชนาการ งานจัดสภาพแวดล้อม งานสวนหย่อม งานกิจกรรม 5 ส งานจัดการขยะ งานบริการไฟฟ้า งานบริการระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ งานห้องน้ำ-ห้องส้วม ให้มีความเหมาะสมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการศูนย์ข้างบ้าน โครงการหมู่บ้านปัญญาภิวัฒน์

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการขับเคลื่อนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการตลาดนัดสีเขียวร่วมกับกิจกรรมปัญญาภิวัฒน์

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

6. กลุ่มบริหารงานอำนวยการ งบประมาณและทรัพย์สิน

6.1 กลุ่มงานอำนวยการและธุรการ

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานอำนวยการ กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอำนวยการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานอำนวยการ

4. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานอำนวยการให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานอำนวยการให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การรับ-ส่งหนังสือราชการ การประสานงานและความร่วมมือกับส่วนราชการทั้งในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และกระทรวง กำกับดูแลโครงการของกลุ่มคนรักนาเชือก และกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเมืองนาเชือกให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการสาธารณะในงานอำนวยการ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนงานทั้งระบบ

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

6.2 กลุ่มงานงบประมาณและทรัพย์สิน

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์ กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

4. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์ ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการระดมทรัพยากรตามโครงการทวิศึกษา โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี โครงการครุต่างชาติ โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของห้องเรียนวิทย์-คณิต และการกำกับดูแลเงินทุกประเภท ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษา

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนให้บริการต่อครู – นักเรียนทั้งระบบ

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

7. กลุ่มบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย

7.1 กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงาน สัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย

4. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลศูนย์ ฉก.ชน.โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ และศูนย์ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด -19 โครงการปัญญาภิวัฒน์และการเสริมสร้างอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนให้มีคุณภาพ

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการสาธารณะ ทั้งด้านวัสดุ การร่วมกิจกรรมชุมชน หรือการรับบริการจากชุมชน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนทั้งระบบ

8. งานอื่น ๆ ตามนโยบายต้นสังกัดกำหนด

7.2 กลุ่มงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนากลุ่มงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด

2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการ / แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. ควบคุมดูแล และติดตามการบริหารงานกลุ่มงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล กลุ่มงานสุขภาวะและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมสุขภาพ โครงการ อย.น้อย โครงการกิน เปลี่ยนโลก กิจกรรม to be number one โครงการสุขภาพฟันดี และ การบริจาคโลหิต การส่งต่อด้านสุขภาพ ศูนย์ป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด -19 โดยประสานงานกับ รพ.นาเชือก อย่างต่อเนื่อง

7. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการให้บริการสาธารณะด้านห้องพยาบาล ด้านการณรงค์ ส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การวางแผนพัฒนาทั้งระบบ

4.1 ก (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีวิธีการเลือกและทำให้มั่นใจได้ว่าใช้ ข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการและระดับกลยุทธ์และเพื่อ นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบ พัฒนาผู้เรียนโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ในปีการศึกษา 2560 - 2561 โดยเปรียบเทียบด้านผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้าน ตัวชี้วัดคะแนนผลการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2560 - 2562 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนในระดับดีขึ้นไป การประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2560 - 2562 ดังนี้

2.1) ข้อมูลที่ต้องเร่งรัดการดำเนินงานได้กำหนดระดับความสำเร็จของโครงการกิจกรรมที่ควร ดำเนินการในช่วงที่รายงานของแต่ละกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเปรียบเทียบความสำเร็จ ของโครงการ กับระดับความสำเร็จที่คาดหวัง รวมทั้งระดับความสำเร็จของโครงการในรอบปีที่ผ่านมา

2.2) ข้อมูลที่ต้องการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานหรือโครงการที่สำคัญ ที่ต้องรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดปฏิทิน ขั้นตอนการดำเนินงานและติดตามเปรียบเทียบผลงานที่ ดำเนินการได้จริง

2.3) ข้อมูลที่ต้องประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลงานกับผลลัพธ์ตรงตาม วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนงานโครงการ

2.4) การรายงานโครงการ กิจกรรม และผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นมาตรการ เป้าหมายและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษา ในการรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ทุกปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เผยแพร่ผลการติดตามและผลการ ปฏิบัติงานที่ดีของสถานศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตลอดทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และแข่งขันกับคู่แข่งขั้นได้ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์นำผลการ ดำเนินการเข้าสู่การประชุมบุคลากรของโรงเรียนเพื่อวิเคราะห์ผลงานและค่าใช้จ่ายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

มอบหมายให้กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้นำไปวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานและสร้างนวัตกรรมในการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลทุกปีการศึกษา

4.1 ก (3) ข้อมูลผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนเลือกและสร้างความมั่นใจในการใช้ สารสนเทศจากเสียงของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงข้อร้องเรียน) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการระดับกลยุทธ์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1) สำรวจความคิดเห็น ประชุมวางแผนและกำหนดตัวชี้วัดในการสำรวจความคิดเห็น โดยการสอบถามปัญหาของผู้เรียนจากครูที่ปรึกษา กล่องรับความคิดเห็นจากคณะกรรมการนักเรียน กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา การประชุมสภานักเรียน และสอบถามปัญหาจากเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผู้ปกครองมีการสอบถามปัญหาจากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่วนบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน มูลนิธิศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครู – อาจารย์ คณะกรรมการเครือข่ายครูหมู่บ้าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/วิชาการ สมาคมผู้ปกครองนักเรียน/กองทุนแนะแนว สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ครู – อาจารย์ สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมและช่องทางการสื่อสารอื่นๆ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.2) การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ทำการเรียงลำดับความสำคัญของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลว่าเกิดจากความไม่พึงพอใจจากระบบใด กระบวนการใด แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบและร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนมัธยมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ

3.3) แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลการดำเนินการด้านเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการเก็บข้อมูลที่ได้อย่างต่อเนื่อง นำเสนอข้อมูลที่ได้เป็นระยะ มีการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

3.4) มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการของโรงเรียน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.5) มีการประชุมบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงผลการดำเนินการของโรงเรียน และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร

3.6) มีการประชุมติดตามพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการของบุคลากร กลุ่มย่อยในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้างาน ประชุมทุกวันวันจันทร์ คาบที่ 7 – 8 จัดประชุมทุกสัปดาห์ของครูในกลุ่มสาระ ประชุมประจำเดือนมีการย้อนข้อมูลที่วิเคราะห์ กลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง จัดประชุมกลุ่มบริหาร 7 กลุ่ม ทุกเช้าวันจันทร์ ในด้านครูต่างชาติและครูจ้างสอนได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ทุกสิ้นภาคเรียน

4.1 ก (4) ความคล่องตัวของการวัดผล โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้สร้างความมั่นใจว่าระบบการวัดผล การดำเนินการของโรงเรียน สามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด เช่น

4.1) โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวัดผล ฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย ซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพง่ายต่อการใช้งาน เช่น โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษานำไปวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

4.2) มีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.3) มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทาง e-office ที่เป็นปัจจุบัน

4.4) มีการสั่งงาน ติดตามผลการดำเนินงาน การนำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและการติดต่อประสานงานทาง สังคมออนไลน์ที่ทำให้มีความคล่องตัว

4.5) มีการรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ แล้วจึงวางแผนการดำเนินการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดกรอบ เกณฑ์ และระยะเวลาการวัดผลการดำเนินการ ดำเนินการวัดผลการดำเนินการตามกรอบ เกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนด ระหว่างปฏิบัติการตรวจสอบปัญหาที่เกิด วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลแล้วประเมินแนวโน้มเปรียบเทียบกับผลการคาดหวังล่วงหน้าแล้วตรวจสอบประสิทธิภาพ และวัดผลการดำเนินการแล้วรายงานผลการดำเนินการ ทบทวนผลการดำเนินการมาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคตามหลักของ SWOT เพื่อประเมินความสำเร็จของโรงเรียนและนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น เมื่อมีสิ่งผิดปกติหรือสัญญาณบ่งชี้ว่าอาจมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งอาจมาจากปัจจัยภายใน หรือ ปัจจัยภายนอก โรงเรียนมอบหมายให้หัวหน้างานผู้รับผิดชอบวัดผลการดำเนินการ ตรวจสอบและรวบรวมเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีวิธีทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียน และใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญของโรงเรียนในการทบทวน ดังนี้

1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพ 3 ด้าน คือ ด้านผู้เรียน ด้านครู และด้านผู้บริหาร ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) วิเคราะห์ผลการดำเนินการด้วย SWOT หาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

3) นำผลงานการประเมินตนเองในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มาใช้ในการศึกษาเทียบเคียง (Benchmarking) กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา นำผลการดำเนินการเข้าสู่การประชุมบุคลากรของโรงเรียน มอบหมายให้กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำไปวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปเป็นประจำทุกปี

4) จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนระยะ 3 ปี ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านของความต้องการและความท้าทายของโรงเรียนในสภาพแวดล้อมที่โรงเรียนดำเนินอยู่

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

4.1 ค (1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โรงเรียนใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทเรียนและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานและกระบวนการทำงาน ดังนี้

1.1) โรงเรียนจัดประชุมให้มีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการดำเนินการ เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขกับ นำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยผู้รับผิดชอบ เช่น ด้านวิชาการ ศิลปะวัฒนธรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วงดนตรีพื้นเมือง วงดนตรีลูกทุ่ง เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ วารสาร สถานีวิทยุชุมชน

1.2) โรงเรียนจัดให้มีการแสดงผลงานที่เป็นเลิศในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) การแข่งขันกีฬาภายในประจำปี งานเปิดบ้านวิชาการ

4.1 ค (2) ผลการดำเนินการในอนาคต

โรงเรียนใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการและข้อมูลเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันที่สำคัญ ที่คาดการณ์ผลการในอนาคต ดังนี้

2.1) ด้านผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนติด 0 ร มส. ลดลงในแต่ละปีการศึกษา

2.2) ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านตัวชี้วัดคะแนนผลการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET มีคะแนนสูงขึ้น

2.3) ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์และการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2560 - 2562 ร้อยละจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90

2.4) ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

2.5) การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.6) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2560 - 2562 มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป

4.2 การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้

4.2 ก (1) **คุณลักษณะ** โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้สร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศและความรู้ ของโรงเรียนมีลักษณะ แม่นยำ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย และเป็นความลับ ดังนี้

1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

1.2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย

1.3) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศโดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศต่าง ๆ

1.4) ใช้ระบบเทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.5) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งการบำรุงรักษา ให้เกิดประสิทธิภาพ

1.6) มีการประชาสัมพันธ์ถึงวิธีการเข้าถึงระบบสารสนเทศดังกล่าวแก่ผู้เรียน/ ผู้รับบริการ และบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

1.7) มีแม่ข่าย (Server) ที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เช่น การสื่อสารผ่าน E-mail Line การส่งข้อมูลทาง SMS การรับส่งหนังสือผ่านระบบ E-office กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 อีกทั้งมีเว็บไซต์ของโรงเรียนเป็นสื่อกลาง ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และการรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้มาเยี่ยมชมเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก

1.8) กรณีข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ โรงเรียนได้แต่งตั้งโดยคำสั่งพิเศษ เช่น การ สอบสวน ความลับของนักเรียนห้ามเปิดเผย ตั้งรหัสการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละคน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต

4.2 ก (2) ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ใช้ข้อมูลและ สารสนเทศที่ต้องการมีความพร้อมใช้งานสำหรับบุคลากรผู้ส่งมอบพันธุมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การวางระบบเข้าถึงข้อมูลประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบสารสนเทศ และระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน การแจ้งข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ การแจ้งข้อมูลผ่านทางจดหมายเวียน

2.2) กำหนดรหัสผ่านของนักเรียนของครูแต่ละคนในการเข้าถึงข้อมูลของตนเอง คือ Username และ password

2.3) มีการนิเทศติดตาม ของผู้นำระดับสูง

2.4) มีการรับรองข้อมูลซึ่งข้อมูลดังกล่าวโรงเรียนจะต้องรายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการขั้นพื้นฐาน

4.2 ก (3) การจัดการความรู้ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีวิธีในการจัดการความรู้ของโรงเรียน เพื่อบรรลุผล ดังต่อไปนี้

3.1) การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร โรงเรียนดำเนินการดังนี้ จัดสมุดบันทึกไปราชการแยกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ครูบันทึกไปราชการ ง่ายต่อการเก็บข้อมูลจำนวนครั้งในการ อบรมของครูแต่ละคน การอบรมสัมมนา การประชุมปฏิบัติการเมื่อกลับมาบุคลากรจะต้องจัดทำรายงาน การเข้าร่วม ประชุม เพื่อเสนอต่อหัวหน้างาน รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ และดำเนินการขยายผลต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป เช่น เมื่อครูไปอบรมสัมมนา กลับมาต้องทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2) การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ระหว่างโรงเรียนกับผู้มีเรียนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ผู้ให้ความร่วมมือ โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้ การชี้แจงหน้าเสาธง การแจ้งทางเว็บไซต์ สภานักเรียน วารสาร ผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครองอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การจัดนิทรรศการ ทางวิชาการ รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR การประชุมภาคีเครือข่าย 6 องค์กรหลัก การจัดทำเอกสารเผยแพร่ นอกจากนี้โรงเรียนได้ส่งครูเข้าร่วมประชุมร่วมกับส่วนราชการ จัดแสดงนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3) ความรวดเร็วในการระบุ การแบ่งปัน และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ
โรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระจัดการรวบรวมข้อมูลของตนเองใน ส่วนที่เป็นข้อมูลครู นักเรียน เช่น ผลงานนักเรียนเข้าแข่งขันในระดับต่าง ๆ ผลงานครู ผลการสอนของ สาระการเรียนรู้ นำเสนอผลงานทางวิชาการทางเว็บไซต์ของโรงเรียน รวบรวมข้อมูลไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อ สะดวกต่อการค้นคว้า

2. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายสำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) สามารถใช้งานได้ทั่วโรงเรียนการรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมและ กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์โรงเรียนได้ดำเนินการ จัดประชุมขยายผล ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน กลยุทธ์ และร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำนอกจากนี้ในการจัดทำแผนงานโครงการของ แต่ละฝ่าย แต่ละงาน ยังต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ข. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ข (1) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โรงเรียนมีวิธีการสร้างความมั่นใจว่าฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัยและง่ายต่อการใช้งาน ดังนี้

1.1) แต่งตั้งคณะบุคลากรที่มีความรู้โดยตรงเป็นผู้รับผิดชอบระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และผู้ดูแลระบบสารสนเทศโดยตรง

1.2) จัดตั้งระบบของฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้ แผนงานระบบ IT ทั้งโรงเรียน ผังงานระบบ IT กระบวนการติดตามและการบำรุงรักษาระบบ โดยเน้นความปลอดภัย ทันสมัย และ เชื่อถือได้ โดยมีโครงการในความร่วมมือด้านไอซีทีที่เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานแต่ละอาคารเรียน ด้วยระบบ LAN ผ่านสาย Fiber Optic มายังห้องเซิร์ฟเวอร์ (ห้องสปีคั้น) และระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless มี ระบบ WLAN สำหรับให้บริการนักเรียนสปีคั้นข้อมูลในบริเวณทุกจุด

4.2 ข (2) ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีวิธีดำเนินการในการ ทำให้กลไกความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศรวมถึงระบบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ทันต่อความต้องการและ ทิศทางของการศึกษาและบริการ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการอยู่เสมอ ดังนี้

2.1) แต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลข้อมูลสารสนเทศ รวมถึง ระบบ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ของหน่วยงานโดยตรง

2.2) ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายสำหรับเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) ซึ่ง สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ในกรณีภาวะฉุกเฉินที่เครื่องแม่ข่ายไม่ทำงานและบุคลากรของโรงเรียนไม่ สามารถแก้ไขได้ โรงเรียนจะมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบมาช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที อีกทั้ง บุคลากรของโรงเรียนมีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และดูแลรักษาตามระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อม และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

2.3) ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถใช้บริการข้อมูลได้ 24 ชั่วโมง โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line) และกระจายสัญญาณไปตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน

2.4) กำหนดวิธีการด้านกลไกความพร้อมการใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการงานสารสนเทศ งานเว็บไซต์ งานบันทึกข้อมูล DMC2015 งานบันทึกข้อมูล EMIS งานบันทึกข้อมูล SGS งานบันทึกรายงานผลตามโครงการ สพฐ. เพื่อให้มีการจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว

2.5) แต่งตั้งคณะกรรมการงานเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนเพื่อเป็นผู้ดูแล ระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

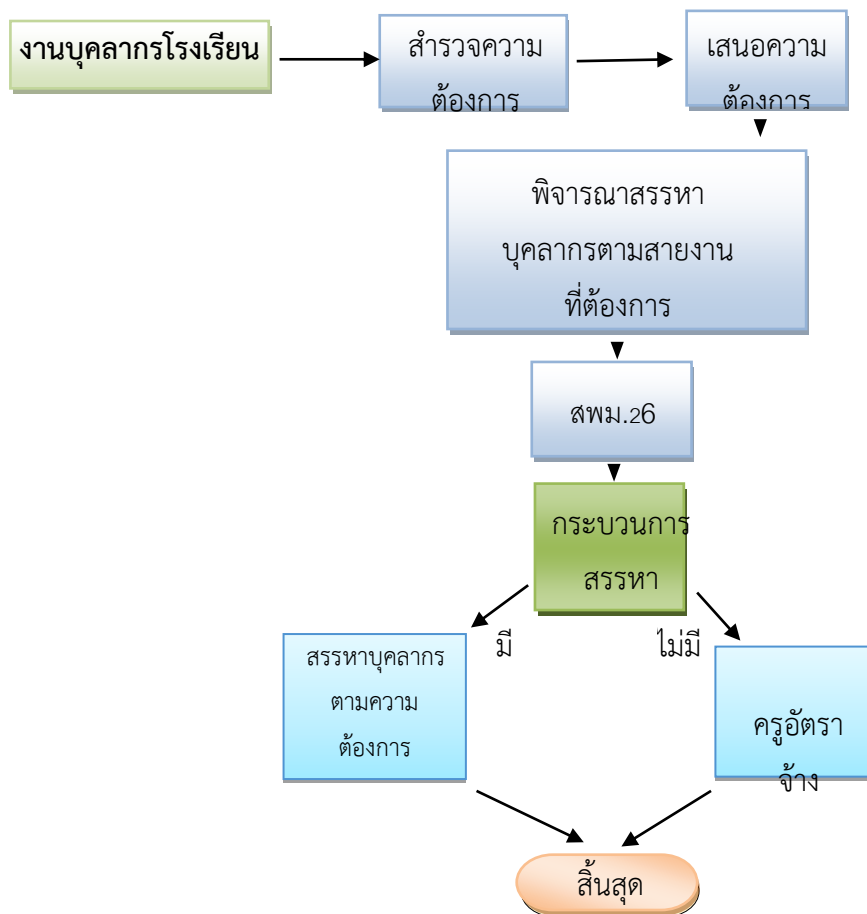
หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

5.1 ก (1) ความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีการสรรหาอัตรากำลัง ดังนี้ 1) งานบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรในด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังไว้แล้วเสนอตามความต้องการ จากอัตรากำลังมีเลขที่ตำแหน่งที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มา (จ18) และจากการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานที่ขาดแคลนเสนอขึ้นมา ในการวิเคราะห์ความต้องการด้านขีดความสามารถมุ่งเน้นตอบสนองทิศทางการยุทธศาสตร์ดำเนินงานของโรงเรียน และกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังเพื่อจัดสรรบริหารจัดการอย่างสอดคล้องกับโครงสร้างหน้าที่รับผิดชอบของฝ่าย/งานต่าง ๆ 2) รวบรวมข้อมูล/สรรหาบุคลากรตามสายงานที่ต้องการเพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 ให้อัตรากำลังตามที่โรงเรียนแจ้งความต้องการจากการบรรจุใหม่หรือรับย้าย ตามแนวทางเรื่องความสามารถและอัตรากำลัง 4) กรณีที่ไม่มีบุคลากรตามที่โรงเรียนเสนอขอความต้องการจากเขต โรงเรียนจึงดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ในลำดับต่อไป ดังภาพที่ 5.1 ก-1



ภาพที่ 5.1 ก-1 การสรรหาอัตรากำลังโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

5.1 ก (2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)

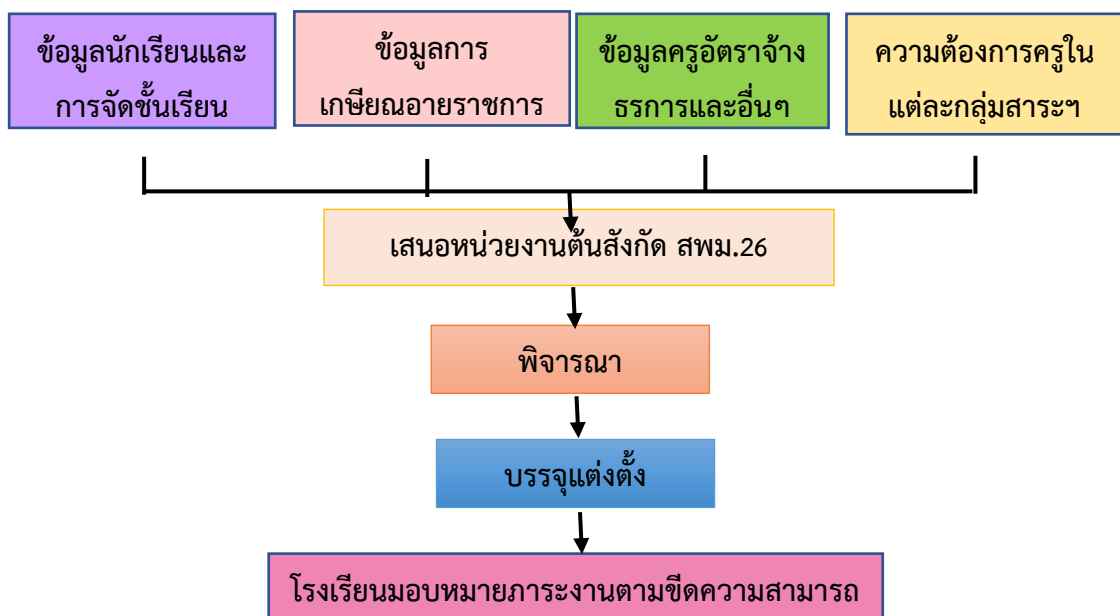
การสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อให้ได้บุคคลที่มีขีดความสามารถ คุณสมบัติพฤติกรรมสอดคล้องทิศทางการบริหารจัดการศึกษา และวัฒนธรรมเพียงพอกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพเป็นธรรม โปร่งใส ในการสรรหาบุคลากรใหม่ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝ่ายงบประมาณมีการสรรหาบุคลากรใหม่จากสายงานที่ขาดแคลน ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ให้อัตรากำลังตามที่โรงเรียนแจ้งความต้องการจากการบรรจุใหม่หรือจากการย้าย ตามแนวทางที่กล่าวมาแล้วในเรื่องความสามารถและอัตรากำลัง

2. จากผลการสรรหากรณีโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรจากเขตจึงรับสมัครบุคลากรใหม่ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้และสายงานที่ขาดแคลนเสนอขึ้นมา นำเข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อความเห็นชอบ ดำเนินการสรรหา

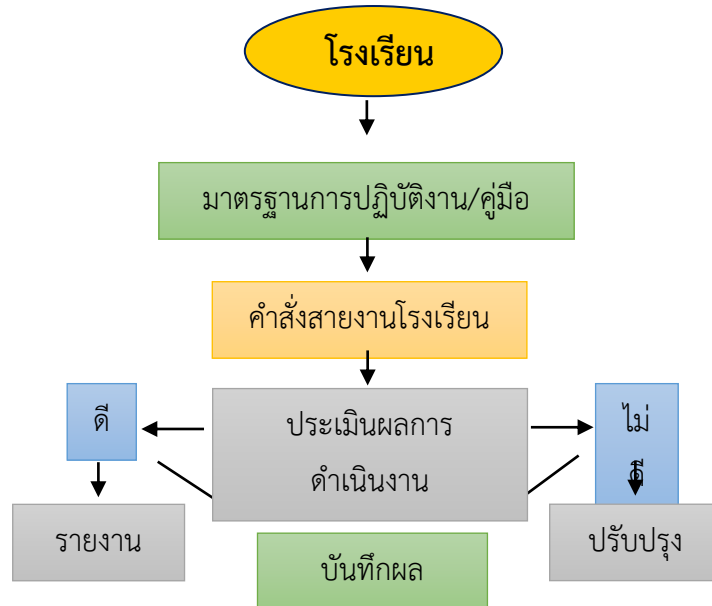
3. ประกาศรับสมัคร ทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลฝ่ายบริหาร ตัดสินใจคัดเลือกและมีการอบรมบุคลากรใหม่ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการเตรียมบุคลากรในอนาคตเป็นการวางแผนอัตรากำลัง มีการรายงานอัตรากำลังช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปีดังภาพ 5.1ก -2 เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรใหม่และเสริมสร้างสัมพันธภาพ เช่น กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมเลี้ยงรับ-ส่งครูย้ายเข้า-ออก และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่ทำให้บุคลากรภาคภูมิใจในโรงเรียน ในปี มีการปรับคุณสมบัติด้านการศึกษาในการสรรหาบุคลากรที่จะย้ายเข้า ให้มีพื้นฐานสอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล มีผลลัพธ์ คือ จำนวนข้าราชการครูสมัครย้ายเข้า-ย้ายออก



ภาพที่ 5.1 ก-2 การสรรหาบุคลากรใหม่

5.1 ก (3) ความสำเร็จในงาน (Work Accomplishment)

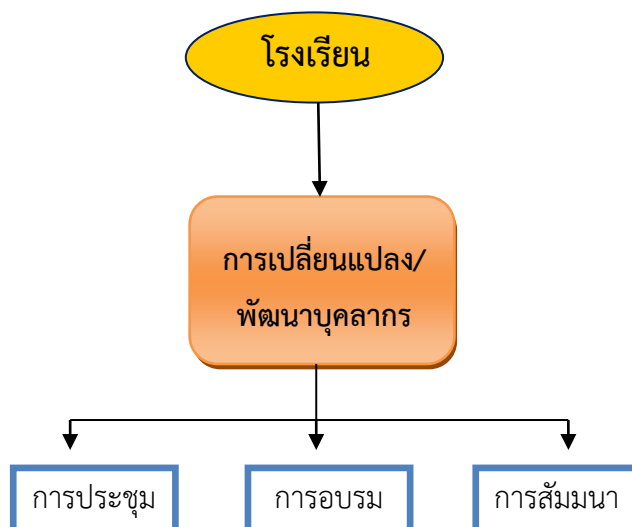


ภาพที่ 5.1 ก -3 ความสำเร็จในงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลดีตามเป้าหมาย และมีความคล่องตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ความจำเป็นในการดำเนินงาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ดำเนินงานเพื่อความสำเร็จในงานดังนี้

- 1) โรงเรียนจัดโครงสร้างการบริหารออกเป็น 7 ฝ่าย โดยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นแบบ ทุกฝ่ายร่วมกัน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ การพัฒนา และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือ
- 2) โรงเรียนพิจารณาตามขีดความสามารถของบุคลากร แล้วดำเนินการออกคำสั่งสายงานของโรงเรียน
- 3) โรงเรียนดำเนินการประเมินติดตามผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4) หากผลการประเมินอยู่ในระดับดี รายงานผลแล้วบันทึกข้อมูล หากผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ดี นำผลการประเมินไปปรับปรุงตามขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบของการทำงาน ทบทวนแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องตอบสนองทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียน

5.1 ก (4) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)

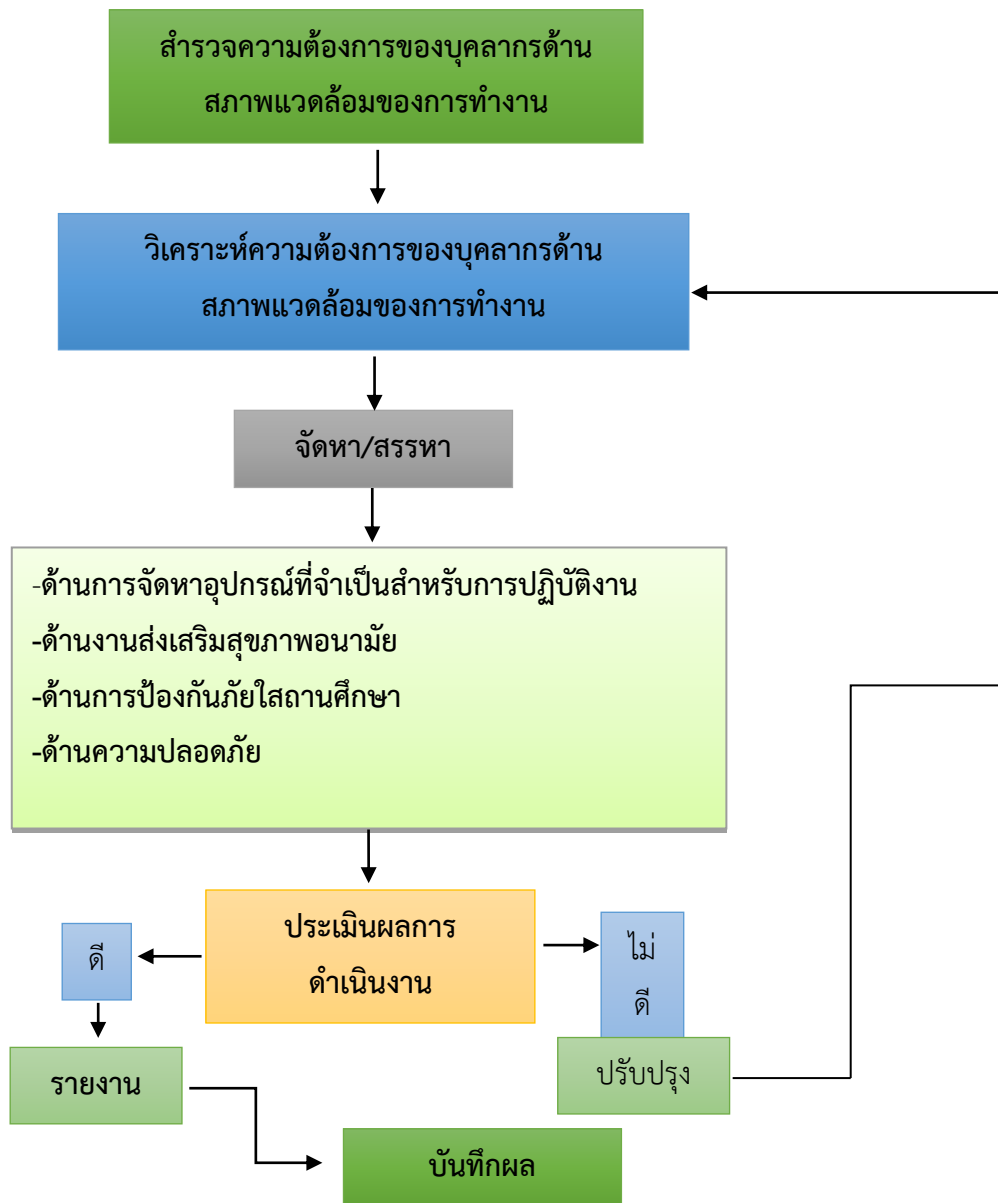


ภาพที่ 5.1 ก -4 การจัดการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

การจัดการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร ดังภาพที่ 5.1 ก - 4 โดยโรงเรียนจะมีการพิจารณาความสามารถของบุคลากร การติดตามและประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง ทบทวนขีดความสามารถของบุคลากร โดยเฉพาะความสามารถเฉพาะทาง สนับสนุนให้มีการเตรียมการและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน ได้พัฒนาเพิ่มทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งเมื่อได้รับความรู้ใหม่ ๆ มาแล้ว จะมีการนำเอาความรู้มาขยายผลต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถด้านวิชาชีพบุคลากรให้ได้ระดับตามมาตรฐานโรงเรียนและพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workforce Climate)

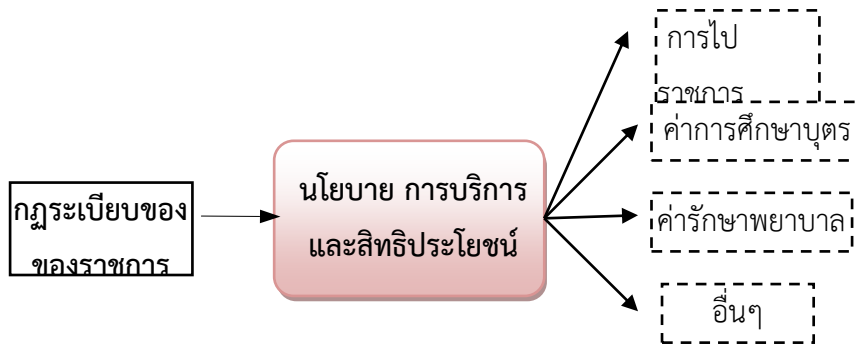
5.1 ข (1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)



ภาพที่ 5.1 ข -1 แสดงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ดังนี้ 1) โรงเรียนสำรวจความต้องการด้านสภาพแวดล้อมของการทำงานจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการด้านสภาพแวดล้อมของการทำงาน 3) จัดหาและสรรหาความต้องการด้านสภาพแวดล้อมของการทำงานในด้านงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพยาบาล ด้านความปลอดภัย ด้านการป้องกันภัยในสถานศึกษา และการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน 4) โรงเรียนดำเนินการประเมินติดตามผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) หากผลการประเมินอยู่ในระดับดี รายงานผลแล้วบันทึกข้อมูล หากผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ดี นำผลการประเมินไปปรับปรุงด้านการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

5.1 ข (2) นโยบายและสิทธิประโยชน์ (Workforce Benefits and Policies)



ภาพที่ 5.1 ข -2 นโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดนโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร จากการศึกษา และวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับข้าราชการ โดยฝ่ายบุคลากรและฝ่ายงบประมาณ ประชุมคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย สิทธิและประโยชน์ที่บุคลากรพึงได้ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อผ่านความเห็นชอบและดำเนิน ตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนั้นฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ได้มีการดำเนินการทบทวน สวัสดิการ/บริการและสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมแก่บุคลากร ตอบสนองความต้องการของบุคลากรที่แตกต่างกัน ตาม ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการในภาพที่ 5.1 ข -2 เป็นประจำทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ และนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนของบุคลากร เข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นประจำทุกเดือน

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Workforce Engagement and Performance)

5.2 ก (1) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีค่านิยมที่เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมและ วัฒนธรรมองค์กรคือการทำงานเป็นทีมและการเคารพผู้อาวุโส โรงเรียนยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ บุคลากรภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของกระทรวงและโรงเรียน โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นฝ่าย นำพาการขับเคลื่อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อกระตุ้น ปลุกฝัง สร้างแนวปฏิบัติให้กับ บุคลากรทั้งโรงเรียน แต่ละฝ่ายมีการพัฒนาระบบ โดยการ 1) กำหนดและ มอบอำนาจหน้าที่ให้ทุกฝ่ายสายงาน ถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรได้รับรู้และนำไปปฏิบัติทุกคน 2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร หลากหลายช่องทาง 3) มีการติดตามผลการดำเนินการ 4) จัดระบบการดำเนินงานของวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็น ระบบ มีการสื่อสาร รายงานผลการดำเนินการ การปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือนผ่านทางการประชุมคณะกรรมการ บริหาร การประชุมครูประจำเดือน การประชุมตามสายงาน การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมระดับชั้น ส่งผลให้บุคลากรทุกฝ่าย ทุกสายงานเกิดความกระตือรือร้น มุ่งมั่นร่วมมือกันในการพัฒนางาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติกรข้ามสายงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับฟังและแสดงความคิดเห็น แสดงความสามารถและแสดง ศักยภาพตามสายงานให้เป็นที่ประจักษ์ เน้นบุคลากรมีส่วนร่วม ส่งเสริมการเรียนรู้ ศึกษาเพิ่มเติม การศึกษาดูงานเพื่อ การพัฒนา ผู้บริหารเปิดใจกว้างรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของบุคลากรและนำข้อมูลมาปรับปรุงระบบงาน

บุคลากร หรือทรัพยากรบุคคล สร้างความร่วมมือในหมู่คณะและตระหนักการสร้างแรงจูงใจ กำลังใจและการยกย่อง ชมเชยบุคลากรทุกระดับและเป็นแนวทางให้เกิดวัฒนธรรมทั่วทั้งองค์กร 5) ทบทวน ติดตาม การดำเนินงานของ วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนให้วัฒนธรรมที่ดีเกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

5.2 ก (2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGEMENT)

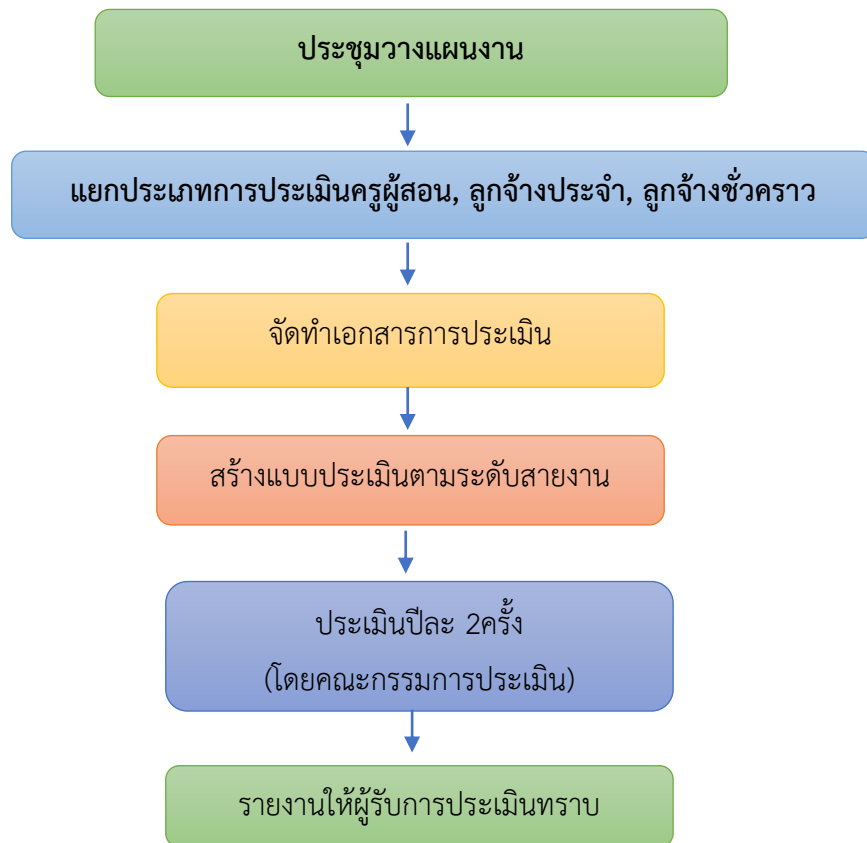
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีระบบอาวุโสการให้เกียรติซึ่งกันและกัน ขับเคลื่อนโดย 1) จัดตั้งทีมงานในการปฏิบัติงาน จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการที่เหมาะสม สำนวความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 2) การปฏิบัติงานของบุคลากรโดยเน้นการทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วมทำงานเต็มศักยภาพ และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรเช่น กู้ยืมเงินดอกเบี้ยต่ำจัดสวัสดิการด้านเสื้อผ้าชุดกีฬาจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรและนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรเช่นการเยี่ยมเยียนในยามเจ็บป่วยการมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การจัดงานมุทิตาจิตแก่คุณครูที่เกษียณอายุราชการการร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรมศพในกรณีที่ญาติพี่น้องเสียชีวิตซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การยกย่องชมเชยชื่นชมและแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่นการแสดงความยินดีในการเลื่อนวิทยฐานะแสดงความยินดีในการสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น การสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะและปลูกฝังความรักต่อองค์กร เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียนและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลแต่ละสายงาน 3) มีการวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร คำนึงถึงความโปร่งใส ถูกต้อง รอบคอบ และยุติธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายฝ่าย ซึ่งประเมินจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง บุคลากรทุกคนจะรับทราบหัวข้อและเกณฑ์การประเมินซึ่งการประเมินจะแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินแบบเป็นทางการและการประเมินแบบไม่เป็นทางการการประเมินแบบเป็นทางการ โรงเรียนจะใช้แบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้แบบประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับแบบประเมินตามบริบทของโรงเรียนที่จัดทำขึ้นดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในรอบ 6 เดือน 4) สะท้อนความคิดเห็นต่อองค์กรจากผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและผู้เรียน นำข้อมูลที่ได้ จัดเป็นหมวดหมู่ วิเคราะห์ข้อมูล 5) ปรับปรุงและพัฒนา ผลลัพธ์ คือ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรด้านต่าง ๆ

5.2 ก (3) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGEMENT)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเป็นตัวนำในการขับเคลื่อนและเดินตามกรอบระเบียบ กฎหมายและปฏิบัติตามนโยบาย จึงต้อง 1) สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรให้ยึดผลประโยชน์ของโรงเรียน ชุมชนและชาติเป็นอันดับหนึ่ง 2) มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานโดยมีทีมงานร่วมกันบริหารจัดการ 3) มีการประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านตามลำดับสายงานและ 4) รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลและผู้บริหารตรวจทานและตัดสินผลงานเป็นอันสิ้นสุด นอกจากนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มุ่งส่งเสริมบุคลากรทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ให้ความสำคัญกับบุคลากรการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม บุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้วยโรงเรียนจะมีการจัดอบรม ประชุม สอบถามให้ความช่วยเหลือและติดตามผลการทำงาน ให้คำแนะนำ มีการนิเทศเป็นช่วง ๆ อย่างน้อยเทอมละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจไม่ทำให้บุคลากรรู้สึกโดดเดี่ยวไร้การเหลียวแล และมอบหมายงานให้ตรงตามความถนัดของบุคลากร เพื่อได้งานที่มีประสิทธิภาพโดยถือว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรตัวชี้วัดสำคัญคือ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับมอบให้ตามปัจจัยความผูกพัน

5.2 ก (4) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีการนำผลการประเมินความผูกพันในการทำงานของบุคลากรมาสร้างความผูกพัน มาเป็นแรงจูงใจและรู้สึกถึงคุณค่าของงานที่ตนทำอยู่ทำให้รู้ทิศทางของโรงเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานอยู่ในบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงทักษะในการปฏิบัติงานทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติกรของบุคลากร และสร้างบรรยากาศ ในการทำงานให้เกิดการคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจในการตัดสินใจ 1) มอบหมายงาน ปรับโครงสร้างการบริหารเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสายบังคับบัญชา 2) กระจายงานในหน้าที่ ให้ความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังภาพ 5.2 ก -4 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ดังภาพที่ 5.2 ก -1จะมีแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินมอบให้ผู้เกี่ยวข้องประเมินบุคลากรในสายงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวิธีการจัดการกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านตามระดับสายงาน โดยแต่ละสายงานมีการวางแผนการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานจากการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดูความถี่ของการรับความดีความชอบ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลการประเมิน และลำดับผลการประเมิน 4) รายงานผู้บริหาร ผู้บริหารร่วมคัดกรองอีกครั้งและตัดสินความดีความชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกฝ่าย มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือช่วงเดือนกันยายน สิ้นภาคเรียนที่ 1 และช่วงเดือนมีนาคม สิ้นปีการศึกษา รวบรวมข้อมูลทั้งหมด รายงานผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะนำข้อมูลของปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความพึงพอใจและมีคุณภาพ ในการจัดทำกรประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี มีการปรับปรุง การประเมินผลงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับเกณฑ์ที่ร่วมกันกำหนดให้เหมาะสมกับการนำมาปฏิบัติงาน



ภาพที่ 5.2 ก -1 การจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ (WORKFORCE and Leader Development)

5.2 ข (1)ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา(Learning and Development System)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีโครงการพัฒนาบุคลากรของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการแก่นักเรียนและชุมชนโดย 1) มีการจัดประชุมภายในสายงานและข้ามสายงานเพื่อการบูรณาการการทำงานร่วมกัน 2) จัดอบรมสัมมนามุ่งเน้นการเพิ่มทักษะ ประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลในงานที่รับผิดชอบ 3) ถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรอาวุโสสู่บุคลากรรุ่นใหม่เพื่อการทำงานที่ประสานกันและเกิดประสิทธิภาพ ทำให้ระบบการบริหารจัดการองค์กรลดขั้นตอนและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การอบรมสัมมนามีทั้งจัดภายในโรงเรียนและนอกสถานที่ทั้งนี้เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการ การบริการนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

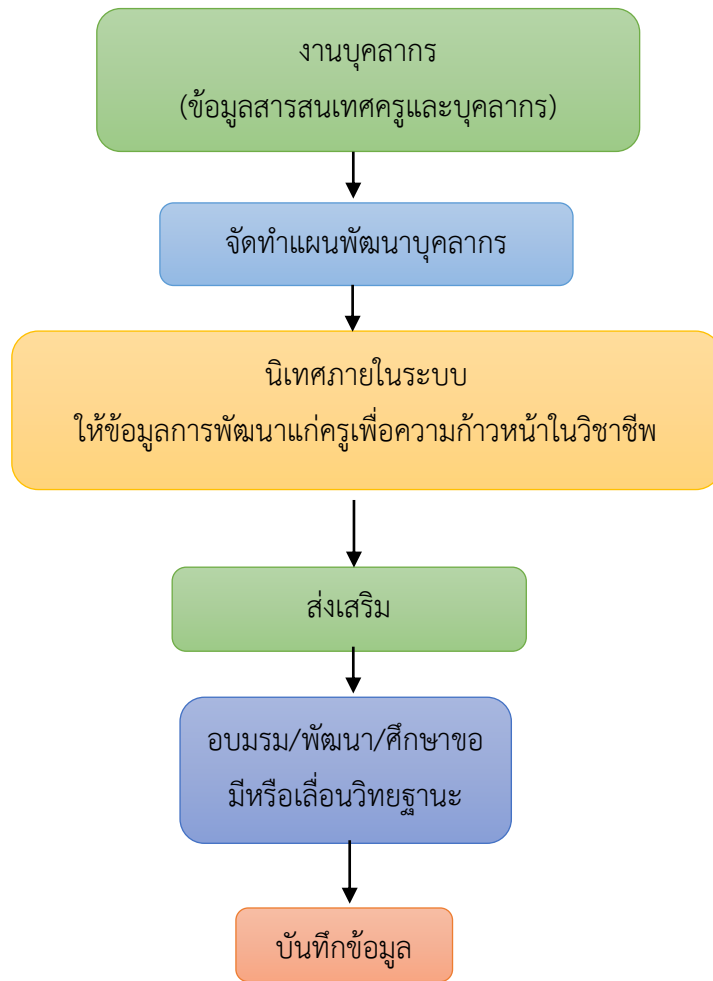
5.2 ข (2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)



ภาพที่ 5.2 ข -1 แสดงรูปแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

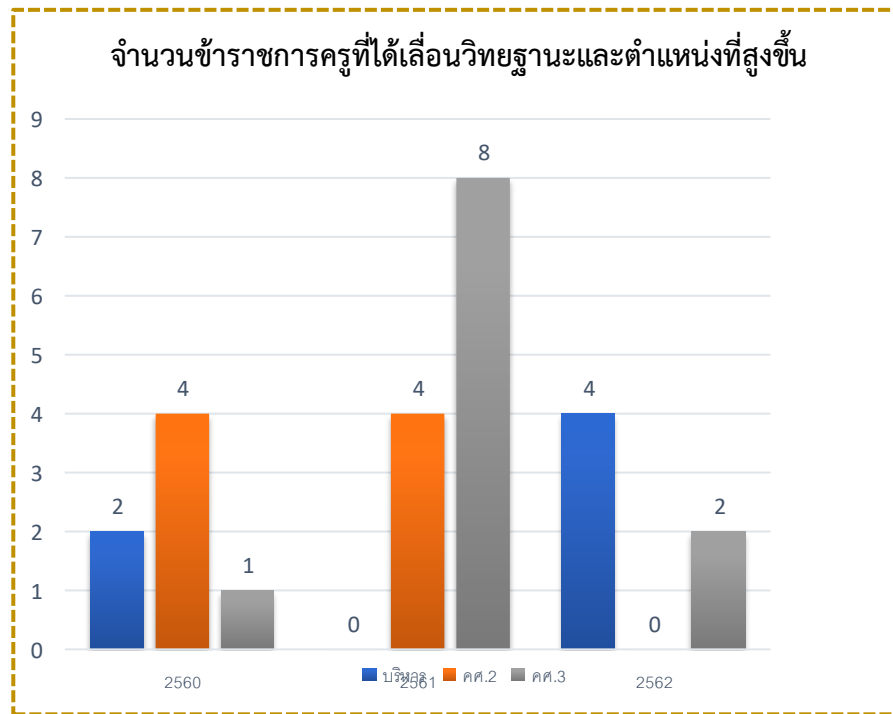
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีรูปแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังภาพที่ 5.2 ข -1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานต่าง ๆ จากข้อร้องเรียนของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผลงานเชิงประจักษ์ จากนั้นมีการประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรนำข้อมูลมาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรจุในแผนพัฒนาของโรงเรียนกำหนดแนวทางการพัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานที่รับผิดชอบ การให้ความช่วยเหลือชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยฝ่ายบริหารงานบุคลากรรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อทบทวนกำหนดทิศทางการบริหารและการปฏิบัติงานบุคลากรตามกรอบแผนกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติจริงโดยแบ่งสายการปฏิบัติงานตามโครงสร้างสายงานของโรงเรียน มีการมอบหมายงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ ปรับโครงสร้างการบริหารภายในเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการประสานงานข้ามสายงานกรณีการปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามงาน โดยการนิเทศติดตามอย่างเป็นกัลยาณมิตรเกิดการเรียนรู้ทั้งระดับบุคคลและองค์กร เกิดความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงาน

5.2 ข (3) ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Progression)



ภาพที่ 5.2 ข -2 แสดงระบบตรวจสอบความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีระบบกำกับดูแล ดังภาพที่ 5.2 ข-2 โดยนำระบบคุณภาพมาใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นกรอบในการกำกับดูแลโรงเรียน บุคลากรทุกคนแต่ละสายงานต้องปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบและมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ 1) บุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากร บุคลากรแต่ละสายงานตั้งเป้าหมายร่วมกันในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ 2) บุคลากร มีการวางแผนจัดทำแผนบุคลากร 3) นิเทศภายในระบบแบบเพื่อนช่วยเพื่อน หรือเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ ให้ข้อมูลการพัฒนาแก่ครูเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ 4) ส่งเสริมเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม พัฒนา การศึกษาต่อ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลที่เตรียมเข้าสู่วิทยฐานะที่สูงขึ้น และสื่อสารให้ทราบทั่วกัน เพิ่มขีดความสามารถเฉพาะเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นด้านความพร้อม โดยกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกและมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานภายในโรงเรียนช่วยเหลือกัน 5) จัดทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในด้านการตรวจสอบความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ผลลัพธ์คือ จำนวนของการส่งเสริมครูให้มีวิทยฐานะ และตำแหน่งสูงขึ้นอย่างน้อยปีละ 3 คนปี 2560 - 2562 แผนภาพที่ 5.2 ข-3



ภาพที่ 5.2 ข-3 แสดงจำนวนข้าราชการครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะและตำแหน่งที่สูงขึ้น

หมวด 6 การมุ่งเน้นการดำเนินการ

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ (Product and Process Design)

6.1 ก (1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ (Product and Process Requirement)

โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ คือ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการมีส่วนร่วม ภายใน ปี 2563 โดยมีพันธกิจ คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม กระบวนการบริหารหลักสูตรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ แสดงถึงกระบวนการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน ดังนี้ 1) วางแผนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน 2) จัดทำปฏิทินติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามที่ต้นสังกัดกำหนด 3) ประสานงานประสานอนุกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำแผนการเรียนทุกระดับชั้น ทุกโครงการนำเสนอขออนุมัติแผนการเรียนและจัดทำคู่มือแนวทางพัฒนาตามแผนการเรียน 4) จัดอบรมสัมมนาการใช้หลักสูตรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีประสิทธิภาพในการใช้หลักสูตรให้มากขึ้น การสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพทุกปี และสรุปรายงานผลการใช้หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา 5) จัดทำเอกสารเอกสารประกอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสนอผู้บริหารและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติหลักสูตร และส่งมอบให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อถือเป็นคู่มือการใช้หลักสูตรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้และจัดทำสรุปรายงานผู้บริหารในเรื่องการตรวจสอบ ทบทวนการใช้หลักสูตร 7) จัดทำแผนการเรียน-แผนการจัดชั้นเรียน-แผนการจัดอัตราากำลังครูผู้สอนประจำภาคเรียน เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป 8) ประสานงานกลุ่มสาระในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พัฒนาการศึกษหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 9) สรุปรายงานผู้บริหารทุกภาคเรียน

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานที่สำคัญมี
ขั้นตอน ดังตารางที่ 6.1 ก-1

ตารางที่ 6.1 ก-1 แสดงการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน

กระบวนการ	ข้อกำหนด	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาหลักสูตร	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ที่เอื้อต่อการเรียนและพัฒนาผู้เรียน ใช้แหล่งเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. ประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตร 2. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับและ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. จัดการเรียนการสอนบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4. จำนวนนักเรียนที่ติด 0 ร และ มส. 5. คะแนน o-net ม. 3 และ ม.6
2. การจัดการเรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนตามมาตรฐานสากล	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	1. นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา
3. ระบบดูแลช่วย ช่วยเหลือ นักเรียน	กำกับดูแลนักเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษา	งานบุคคลและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่องานระบบดูแล
4. พัฒนาศักยภาพครู	จัดกระบวนการเรียน การสอนได้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ งานบุคคลและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1. จำนวนครูเทียบกับเกณฑ์ตามกรอบกำลัง 2. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
5. จัดทำแผนกลยุทธ์	ดำเนินงานเชิงระบบตามวงจรคุณภาพ	งานแผนงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์สำเร็จ

กระบวนการ	ข้อกำหนด	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
6. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ขับเคลื่อนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จัดการเรียนการสอนบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วม	ตรงตามความต้องการของชุมชน	กลุ่มบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สัมพันธ์ชุมชนและภาคเครือข่าย	1. จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน 2. ข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนในแผนการเรียนต่าง ๆ
8. ทำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	ก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

6.1 ก (2) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

ในการออกแบบหลักสูตร การบริการและกระบวนการใหม่ โรงเรียนคำนึงถึง 1) ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย 2) สมรรถนะหลักของโรงเรียน 3) การดำเนินการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของโรงเรียนคือมุ่งสู่ความสำเร็จ โดยดำเนินการให้เกิดหลักสูตรและบริการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล มีกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่ได้มาตรฐาน ดังภาพที่ 6.1 ก-1



ภาพที่ 6.1 ก-1 แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรโรงเรียน

โรงเรียนมีวิธีการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการการทำงานหลักที่สำคัญ โดยใช้ข้อมูลจากผู้เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ข้อมูลเหล่านี้ได้จากการวิเคราะห์จากแบบสอบถาม แบบสำรวจ และข้อเสนอแนะ ในกระบวนการทำงานของโรงเรียน ไม่ว่าจะระบบหลักหรือระบบสนับสนุน มีกระบวนการทำงานที่ใช้วงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งต้องมีการวัด ประเมินผล และวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ของ Deming ดังนี้ 1) ขั้นวางแผน (Plan : P) ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนเพื่อกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระยะ 3 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี 2) ขั้นดำเนินการตามแผนและโครงการ (Do : D) ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตัวชี้วัดความสำเร็จมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน 3) ขั้นตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด (Check : C) 4) การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (Action : A) โดยกำหนดให้มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่เป็นปัญหาหรือพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นการดำเนินการตามวงจรคุณภาพดังกล่าวทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ขององค์กรและสามารถสร้างนวัตกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง หลักการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความมีระเบียบวินัย เสียสละ ส่งเสริมนักเรียนทำงานอย่างมีส่วนร่วม เป็นทีมงานฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษายึดหลักการทำงานโดยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข. การจัดการกระบวนการ (Process Management)

6.1 ข (1) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (Process Implement)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามประสิทธิภาพของข้อกำหนดของหลักสูตรและบรรลุนิเทศน์ พันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จนสร้างความพึงพอใจ ให้แก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้กำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กระบวนการพัฒนาศักยภาพครู และนำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ ซึ่งกระบวนการสำคัญเหล่านี้สัมพันธ์กับสมรรถนะสำคัญของโรงเรียน และสร้างคุณค่าแก่นักเรียนทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จและยั่งยืน โดยโรงเรียนมีกระบวนการจัดการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยมีการนำข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ

6.1 ข (2) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

เพื่อให้กระบวนการสำคัญของโรงเรียนสำเร็จบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ โรงเรียนกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) ดังนี้ 1) กระบวนการวางแผน 2) กระบวนการกำกับติดตาม 3) กระบวนการประเมินผล 4) ทำให้โรงเรียนได้กระบวนการสนับสนุน 4 กระบวนการ คือ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม งบประมาณและการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยกระบวนการเหล่านี้ โรงเรียนได้จัดทำข้อกำหนด กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ดังปรากฏตามตาราง 6.1 ข -2

ตาราง 6.1 ข -2 แสดงกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

กระบวนการสนับสนุน	กระบวนการการจัดการ	ข้อกำหนดสำคัญ	การสื่อสาร
เทคโนโลยี	1) การจัดเก็บข้อมูล 2) การบันทึกข้อมูล 3) การตรวจสอบความถูกต้อง 4) การจัดกลุ่มและการแยกประเภทข้อมูล 5) การประมวลผล 6) การจัดทำรายงาน	1) มีความคล่องตัว รวดเร็วและคุณภาพสูง 2) มีเพียงพอต่อการใช้งาน	1) เว็บไซต์ 2) หนังสือราชการ 3) โซเชียลมีเดีย
สภาพแวดล้อม	1) สภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน จัดให้มีอาคารเรียนที่เพียงพอ ห้องน้ำสะอาด มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอ 2) สภาพแวดล้อมทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนมีชีวิตชีวา แจ่มใส น่าเรียน 3) สภาพแวดล้อมทางการบริหาร การจัดการปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในโรงเรียน	ความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1) เว็บไซต์ 2) หนังสือราชการ 3) โซเชียลมีเดีย
งบประมาณ	1) จัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงสำนักงานให้เหมาะสมสะดวกต่อการให้บริการทุกคน 2) กำหนดนโยบาย ขอบข่าย โครงสร้าง ทิศทาง การพัฒนาสถานศึกษา 3) กำกับดูแลการบริหารงานงบประมาณให้เป็นไปในกรอบและทิศทางที่โรงเรียนกำหนด 4) ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานงบประมาณทุกงาน 5) นิเทศ กำกับ ติดตาม การบริหารงานงบประมาณให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 6) วางแผนการระดมทรัพยากรและการใช้จ่ายเงินตามแผน 7) จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	เพียงพอ -โปร่งใส ถูกต้อง	-หนังสือราชการ -การประชุม

	ประจำปีเสนอต่อส่วนราชการและกรรมการ สถานศึกษาทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ		
การบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ	1) ประเมินองค์กร 2) ปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม วางแผน งาน ออกแบบระบบใหม่ 3) นำแผนงานหรือระบบที่ออกแบบหรือ ปรับปรุงใหม่สู่การปฏิบัติ	1) เป็นระบบ ตรวจสอบได้ 2) มีความเชื่อมโยง Value Chain	1) การประชุม ประจำเดือน 2) หนังสือ ราชการ 3) โซเชียลมีเดีย

6.1 ข (3) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ (Product Process Improvement)

1. การปรับปรุงหลักสูตร มีกิจกรรมดำเนินการ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ในขั้นนี้คณะกรรมการหลักสูตรของโรงเรียนจะสำรวจความต้องการของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำหลักสูตร โดยพิจารณาจากช่องว่าง จุดบกพร่องและความหลากหลายแห่งภูมิหลังของผู้เรียน

1.2 การกำหนดจุดหมาย ภายหลังจากได้วิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนแล้ว ผู้วางแผนหลักสูตรจะช่วยกันกำหนดจุดหมายที่ต้องการ

1.3 การเลือกเนื้อหา เนื้อหาสาระหรือหัวข้อเนื้อหาที่จะนำมาศึกษาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้มาโดยตรงจากจุดหมาย คณะผู้ทำหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องและความสำคัญของเนื้อหาที่เลือกด้วย

1.4 การจัดเนื้อหา จัดตามลำดับจากเนื้อหาที่ง่ายไปสู่เนื้อหาที่ยาก หรือจัดตามลักษณะหรือธรรมชาติของเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้ การจัดเนื้อหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับบุคลิกภาวะของผู้เรียน ความพร้อมของผู้เรียน และระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.5 การเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องเลือกวิธีการหรือยุทธวิธีที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้กับเนื้อหาได้ นักเรียนจะทำความเข้าใจเนื้อหาผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักวางแผนหลักสูตรและครูเป็นผู้เลือก

1.6 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูเป็นผู้ตัดสินใจวิธีการที่จะจัดและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดลำดับขั้นตอนของการใช้กิจกรรม ในขั้นนี้ครูจะปรับยุทธวิธีให้เหมาะกับนักเรียนเฉพาะกลุ่มที่ครูรับผิดชอบ

1.7 การกำหนดสิ่งที่จะต้องประเมินและวิธีการในการประเมิน ครูผู้สอนในฐานะผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรจะต้องประเมินและตรวจสอบให้ได้ว่าหลักสูตรดังกล่าวบรรลุจุดหมายหรือไม่ ครูผู้สอนจะต้องเลือกเทคนิควิธีอย่างหลากหลายเพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และให้สามารถบอกได้ว่าจุดหมายของหลักสูตรได้รับการตอบสนองหรือไม่

1.8 การตรวจสอบความสมดุลและลำดับขั้นตอน ผู้จัดทำหลักสูตรจะต้องมุ่งเน้นที่การจัดทำหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้การสอนให้คงเส้นคงวาและสอดคล้องภายในตัวหลักสูตรเอง การดำเนินการในลักษณะนี้ก็เพื่อให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมและเกิดความสมดุลในเนื้อหาและประเภทของการเรียนรู้

2. การนำหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ไปทดลองใช้ เมื่อคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรในรูปของสื่อหรือบทเรียนต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว คณะครูก็จะนำเอกสารหลักสูตรเหล่านั้นไปทดลองสอนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ มีการสังเกต วิเคราะห์และเก็บรวบรวมผลการใช้หลักสูตรและการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป

3. การปรับปรุงเนื้อหาในหลักสูตรให้สอดคล้องกัน ในขั้นตอนนี้จะต้องปรับหน่วยการเรียนรู้หรือหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างความสามารถของผู้เรียนกับทรัพยากรที่โรงเรียนมีอยู่และพฤติกรรมการสอนของครู มีการรวบรวมข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ได้จากการทดลองไว้ในคู่มือครู เพื่อจะใช้เป็นข้อสังเกตและแนวทางที่จะช่วยให้ครูได้จัดกิจกรรม การสอนอย่างรอบคอบ

4. การพัฒนากรอบงาน ภายหลังจากจัดทำบทเรียนหรือหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว ผู้พัฒนาหลักสูตรจะต้องตรวจสอบหลักสูตรและสื่อในแต่ละหน่วยหรือแต่ละรายวิชา ในประเด็นของความเหมาะสมและความเพียงพอของขอบข่ายเนื้อหา และความเหมาะสมของการจัดลำดับเนื้อหา ครูหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาหลักสูตรจะต้องรับผิดชอบจัดทำหลักการและเหตุผลของหลักสูตรโดยดำเนินการผ่านกระบวนการการพัฒนากรอบงาน

5. การนำหลักสูตรไปใช้และเผยแพร่ เพื่อให้ครูที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้จริงในระดับห้องเรียนอย่างได้ผล จำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องจัดฝึกอบรมครูประจำการอย่างเหมาะสม

6. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยการนำผลการรายงานการใช้หลักสูตรมาวิเคราะห์ส่วนเด่น ส่วนด้อย ทำการคงสภาพส่วนเด่นไว้และพัฒนาปรับปรุงส่วนด้อยให้ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรทั้ง 6 ขั้นตอนที่กล่าวมามีลักษณะที่เป็นเชิงวิชาการอยู่มาก ดังนั้นเมื่อมีการจัดทำหลักสูตรในสถานการณ์จริงผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงกิจกรรมและขั้นตอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาวิชา สภาพท้องถิ่นและเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ตามในเวลาปฏิบัติงาน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นก็สามารถปรึกษาหารือกับผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ได้

ความได้เปรียบของการสร้างหลักสูตรโดยคณะบุคคลในสถานศึกษาก็คือ สามารถตรวจสอบผลงานและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมได้ตลอดเวลา เพราะมีนักเรียนซึ่งพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการทดลองใช้ในทุกระดับชั้นตอนและตลอดเวลา

ค. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

การจัดการนวัตกรรมโรงเรียนได้จัดทำนวัตกรรม เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL มีวิธีการจัดทำจาก 2.1 ก (2) นำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติมีกระบวนการ ดังภาพที่ 6.1 ค-1



ภาพที่ 6.1 ค-1 ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ในการออกแบบกระบวนการทำงานและนวัตกรรมกระบวนการทำงาน โรงเรียนได้ใช้ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษานำนวัตกรรมไปใช้และพัฒนาการบริหารจัดการในชั้นเรียน ได้

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) :

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Efficiency and Effectiveness)

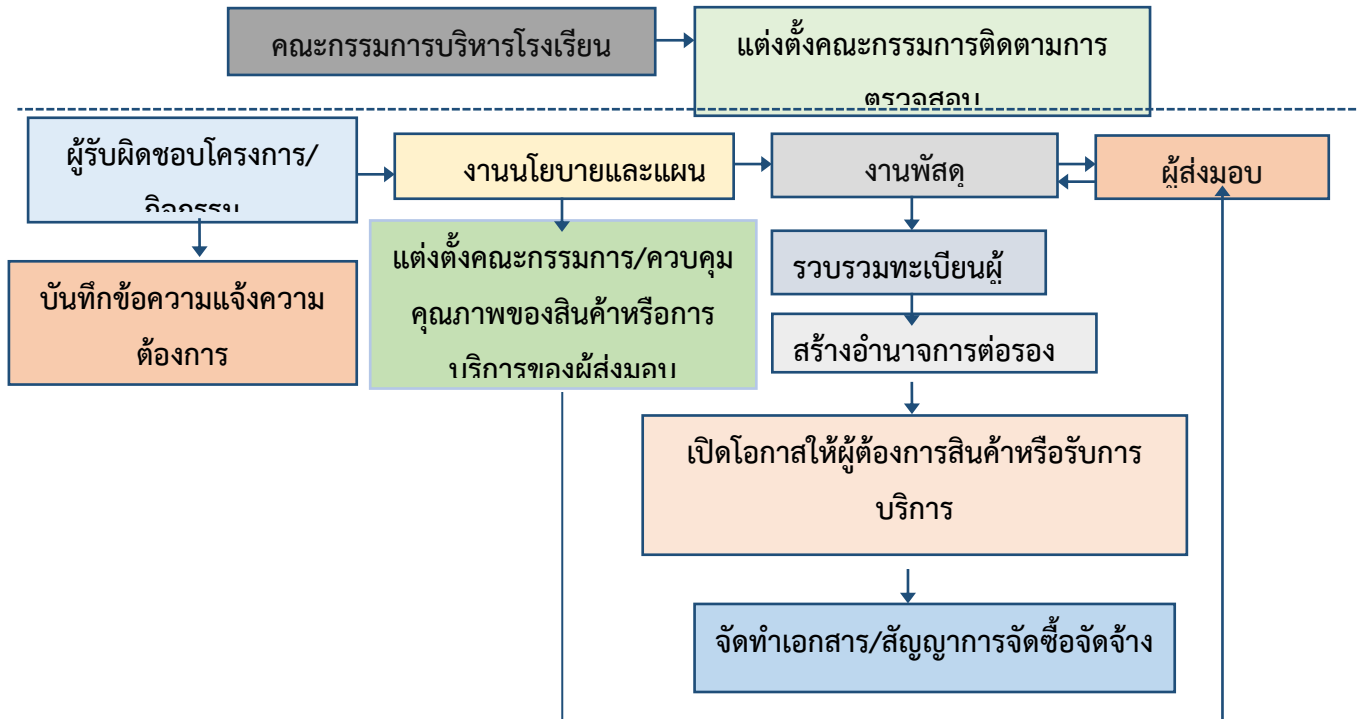
6.1 ก (1) การควบคุมต้นทุน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ดำเนินการควบคุมต้นทุน โดยมีวิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบงาน มีการวางแผนปรับปรุงการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุมต้นทุนและลดต้นทุนการผลิตที่ซ้ำซ้อน มีวิธีการป้องกันข้อผิดพลาด ลดการซ้ำซ้อน โดยดำเนินการ ดังนี้ 1) ฝ่ายบริหารงานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม นัดหมายประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการทำงาน ไม่ให้เกิดการทำงานล่าช้าหรือซ้ำซ้อน กำหนดวิธีการดำเนินงานที่รัดกุม โดยยึดตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการตามความเหมาะสม ปรับปรุงสาเหตุที่เกิดปัญหาจากระบบงาน ลดขั้นตอนในการทำงานให้สั้นลง เพื่อให้ได้คุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประหยัดและลดค่าใช้จ่าย จากทั้งทรัพย์สินและอัตรากำลัง 2) มีการควบคุมการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการนิเทศกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน สรุป ประเมิน และรายงานผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ 3) มีการวางแผนการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยนำมาตรการ การประหยัดมาใช้ในการดำเนินงาน และรวบรวมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปรับลดต้นทุน ในการดำเนินงาน มีข้อกำหนดการใช้สาธารณูปโภคภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและประหยัด เช่น มีมาตรการการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปาลดการใช้กระดาษ 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ทราบว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้น เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่เพียงใด และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply-Chain Management)

6.1 ข (1) การจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ

โรงเรียนกำหนดผู้ส่งมอบเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทการจัดจ้าง ประเภทการจ้างบริการ และโรงเรียนมีวิธีการจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบดังภาพที่ 6.2 ข-1



ภาพที่ 6.2 ข-1 การจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ

โรงเรียนมีวิธีการจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม บันทึกข้อความแจ้งความต้องการขอใช้งบประมาณตามโครงการ
- 2) งานนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารโครงการหรือกิจกรรม ในแผนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการ จากนั้นกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าหรือการบริการที่ต้องการอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมคุณภาพของสินค้าหรือการบริการของผู้ส่งมอบ
- 4) งานพัสดุรวบรวมทะเบียนผู้ส่งมอบทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่โรงเรียนระบุไว้ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการคัดเลือกเพื่อตัดสินใจทั้งผู้ส่งมอบรายเก่าและรายใหม่
- 5) งานพัสดุ/คณะกรรมการสร้างอำนาจการต่อรองโดยเปิดโอกาสให้ผู้ส่งมอบหลาย ๆ ราย มีโอกาสในการเสนอราคา เพื่อโรงเรียนจะได้สินค้าในราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและคุ้มค่ากับการลงทุน
- 6) งานพัสดุปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

7) งานพัสดุเปิดโอกาสให้ผู้ต้องการสินค้าหรือรับบริการ มีส่วนร่วมในการพิจารณาเลือกสรรผู้ส่งมอบให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) งานพัสดุจัดทำเอกสาร/สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่รัดกุมและระบุรายละเอียดความรับผิดชอบที่ชัดเจนของผู้ส่งมอบ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา

9) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ติดตามการตรวจสอบเป็นระยะหรือประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบและดำเนินการกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี ดังนี้ มีระบบการตรวจรับหรือตรวจการจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหรือการจ้างที่มีความรู้ในสินค้าหรือการบริการ ในกรณีที่โรงเรียนขาดบุคลากร ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องสินค้าหรือการบริการนั้น โรงเรียนจะเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาเพื่อรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียนและให้ความเป็นธรรมต่อผู้ส่งมอบ คณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างตามเอกสารหรือสัญญาซื้อ/จ้าง ที่ระบุไว้ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือได้สินค้าที่ไม่มีคุณภาพ คณะกรรมการจะบันทึกข้อสังเกตและนำเสนอต่อผู้บริหารและดำเนินการเพื่อให้เกิดการบังคับตามเงื่อนไขสัญญา มีการประเมินและติดตามคุณภาพของสินค้าหรือการบริการหลังการส่งมอบ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าหรือการบริการ การรับข้อคิดเห็น จากครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการบริการ แล้วนำข้อมูลจากผลการประเมินรวบรวมเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกผู้ส่งมอบในการดำเนินการครั้งต่อไป ซึ่งกระบวนการจัดการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบ เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการ

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

6.2 ค (1) การสำรวจความปลอดภัยในโรงเรียน (Safety) การสำรวจความปลอดภัยในโรงเรียน มีกระบวนการ ดังภาพที่ 6.2 ค-1



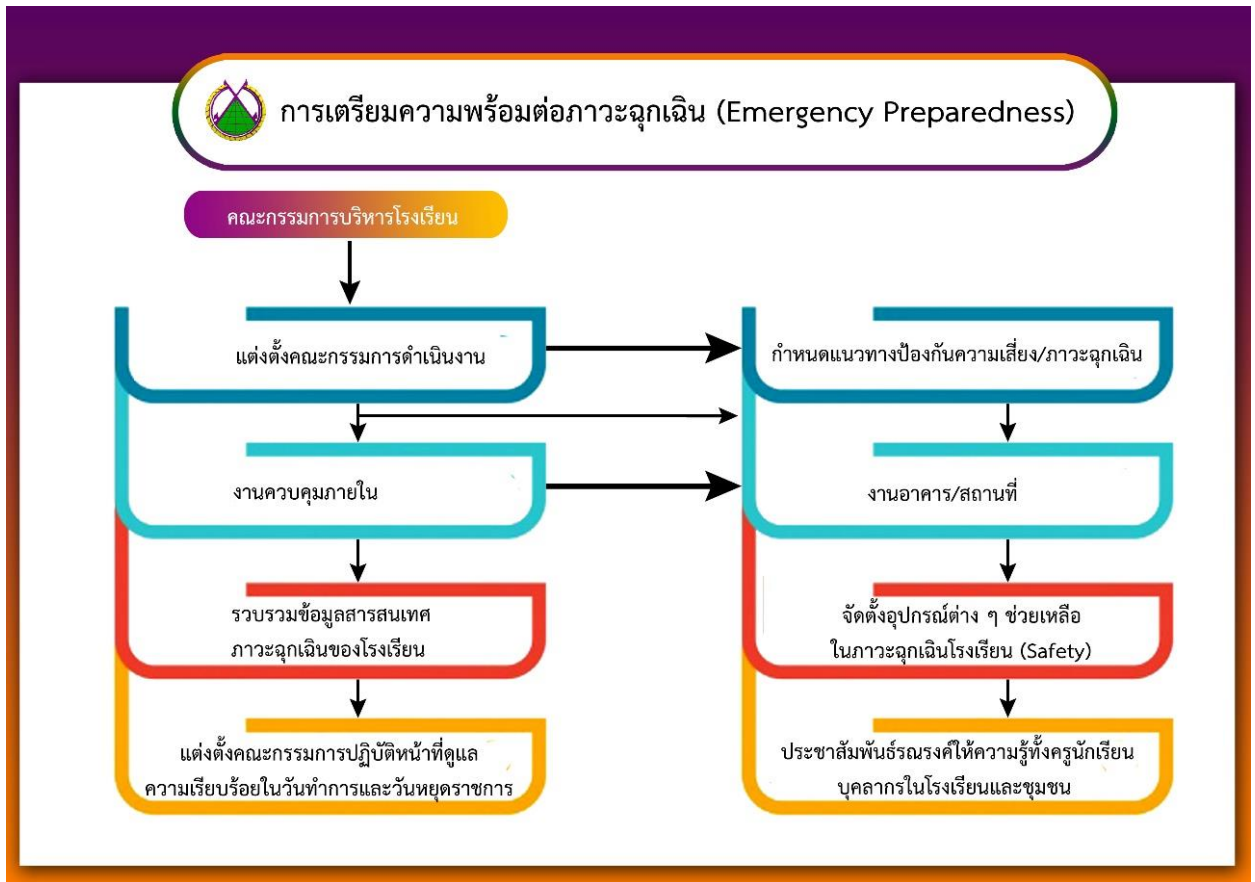
ภาพที่ 6.2 ค-1 การสำรวจความปลอดภัยในโรงเรียน

โรงเรียนมีการวิเคราะห์ปัญหาความไม่ปลอดภัยในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหา กำหนดตารางปฏิบัติงาน และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. การสำรวจความปลอดภัยในโรงเรียนและส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนจะต้องร่วมมือกัน และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแล เอาใจใส่ สังเกต ตรวจสอบ เช่น การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม การสำรวจด้านบริการความปลอดภัย
2. การรายงานอุบัติเหตุในโรงเรียน เพื่อทราบข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุได้ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในโรงเรียน รายงานทันทีหรือไม่เกิน 24 ชั่วโมง
3. การแนะนำให้คำปรึกษาทางด้านความปลอดภัยให้นักเรียนมีความรู้ รู้จักระมัดระวัง ซึ่งจะช่วยป้องกันอุบัติเหตุ
4. การจัดทำประกันอุบัติเหตุ เป็นการคุ้มครองเรื่องความปลอดภัย เมื่อประสบอุบัติเหตุขึ้น จะมีสิทธิได้รับค่าชดเชยความสูญเสีย หรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น
5. การจัดบริการเครื่องอำนวยความสะดวก ได้แก่ บริการเครื่องทำน้ำเย็น การจัดทำทางระบายน้ำ บริการอินเทอร์เน็ต การจัดระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย
6. การบริการความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ โรงเรียน
 - 6.1 การจัดบริการเรื่องการเดินทางไป-กลับโรงเรียน จัดทำเส้นทางเดินทาง ที่ปลอดภัยที่สุด การใช้เจ้าหน้าที่ตำรวจ นักศึกษาวิชาทหาร (รด.จิตอาสา) ช่วยนักเรียนข้ามถนนและงานจราจรต่าง ๆ
 - 6.2 การจัดบริการเรื่องการให้รถรับส่งนักเรียน เพื่อเดินทางไป-กลับโรงเรียน
7. การบริการปฐมพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุและอันตรายในโรงเรียน มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ก่อนการนำส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล โดยจัดให้มีห้องพยาบาลและครูประจำห้องพยาบาล มีอุปกรณ์การปฐมพยาบาล และยาชนิดต่าง ๆ พร้อมให้บริการทุกเมื่อ มีระเบียบการใช้ห้องพยาบาลแจ้งให้ทุกคนทราบอย่างชัดเจน

6.2 ค (2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness)

โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ดังภาพที่ 6.2 ค-2



ภาพที่ 6.2 ค-2 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมายให้งานควบคุมภายในรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินของโรงเรียน จากกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์ร่วมกันผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน กำหนดเป็นนโยบายด้านการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สร้างความเข้าใจให้ความรู้แก่ครูนักเรียนเจ้าหน้าที่ในการเตรียมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียนได้ทันท่วงที

2. งานควบคุมภายในประสานงานกับกลุ่มงานบริการ งานอาคารสถานที่ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าระวังภาวะ ระบบไฟฟ้าโรงเรียน อุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ของนักเรียนในการเดินทางไปกลับโรงเรียน มีการดำเนินงานตรวจสอบทบทวน วัตถุประสงค์และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้งซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในวันราชการและวันหยุดราชการ 2) มีการจัดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินเช่นถังดับเพลิงสัญญาณเตือนภัยชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 3) มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้ทั้งครูนักเรียนบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ตัวอย่างการดำเนินงาน เช่น 1) โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าโรงเรียนโดยปรับปรุงวางแผนในด้านการป้องกันและประหยัดพลังงานให้ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า 2) ด้านสุขอนามัย มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปี

ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกปี 3) ด้านความเสี่ยงความปลอดภัยในการจราจร ประสานงานกับ สถานีตำรวจภูธรอำเภอนาเชือก จัดส่งตำรวจจราจร เพื่อดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนบริเวณหน้าโรงเรียนใน เวลาเร่งด่วน เวลา 07.00 – 08.00 น. จัดกิจกรรมรณรงค์ขี่ปลอดภัยให้นักเรียนที่เดินทางโดยรถจักรยานยนต์ทั้ง คนขับและคนซ้อนสวมหมวกนิรภัย จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการจราจรกับผู้ขับรถรับส่งโรงเรียน เพื่อป้องกัน ปัญหาและอุบัติเหตุ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวรยามรักษาการทั้งในวันทำการ และวันหยุดราชการ จัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งกล่องวงจรปิดในจุดสำคัญและจุดเสี่ยง

หมวด 7 ผลลัพธ์

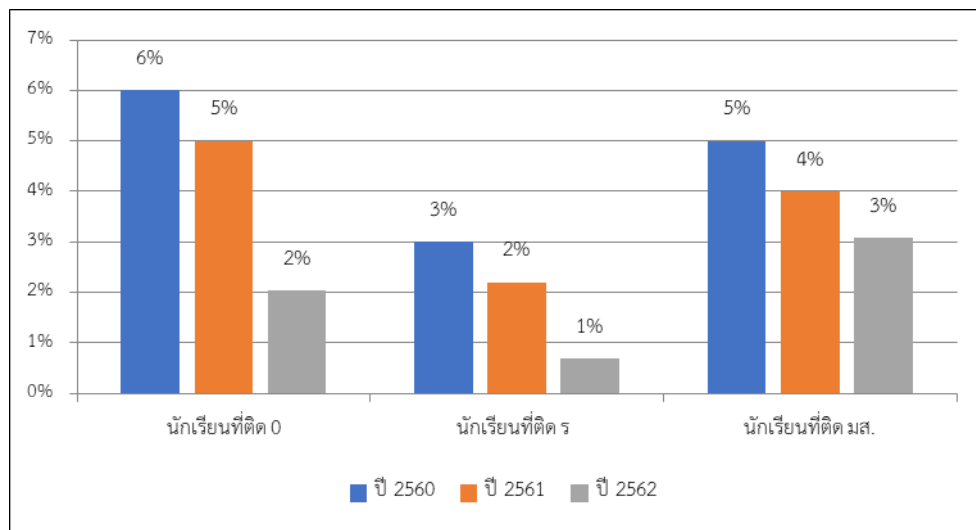
หมวดผลลัพธ์นี้จะมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานและการประเมินของนักเรียน ผู้ปกครองต่อ หลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบริการเสริมอื่น ๆ รวมทั้งการประเมินกระบวนการและกิจกรรม ปรับปรุง กระบวนการที่สำคัญ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นด้านหลักสูตร ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลโรงเรียน และผลลัพธ์ด้านการเงินและสมรรถนะ การให้บริการ นอกจากนี้ ยังนำเสนอระดับผลการดำเนินการขององค์กรเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น และองค์กรอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบคล้ายคลึงกัน

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ (Product and Process RESULTS)

ผลการดำเนินการที่สำคัญด้านหลักสูตร ได้นำเสนอประสิทธิผลที่มีประสิทธิภาพของกระบวนการ รวมถึงผลลัพธ์ของกระบวนการต่าง ๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้เรียน และที่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

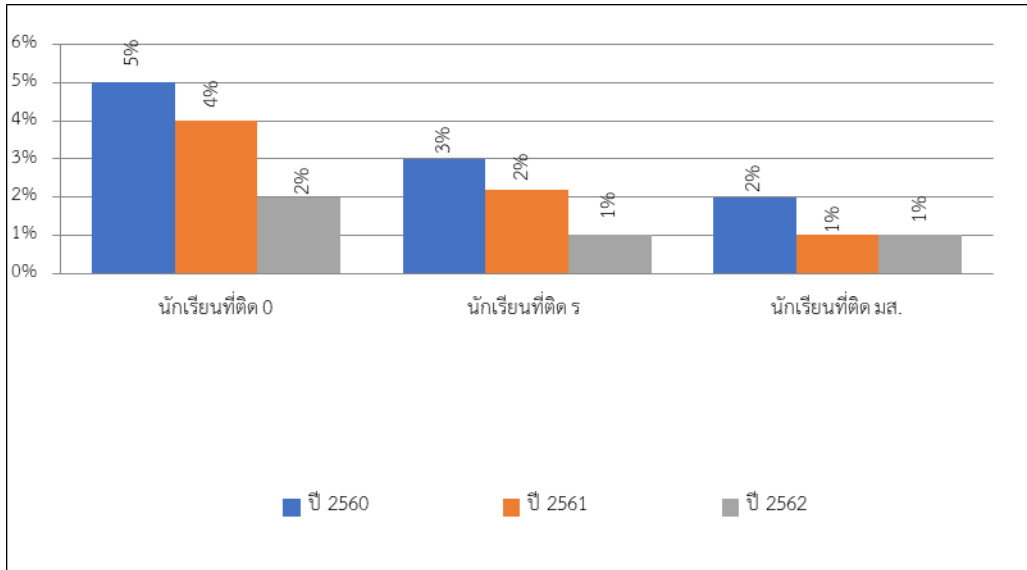
7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน (STUDENT Focused Product and PROCESS Result)

1.1) ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านการติด 0 ร มส. ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้น และมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปีการศึกษา 2560 – 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ



แผนภาพที่ 7.1 ก-1 ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ติด 0 ร และ มส. (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

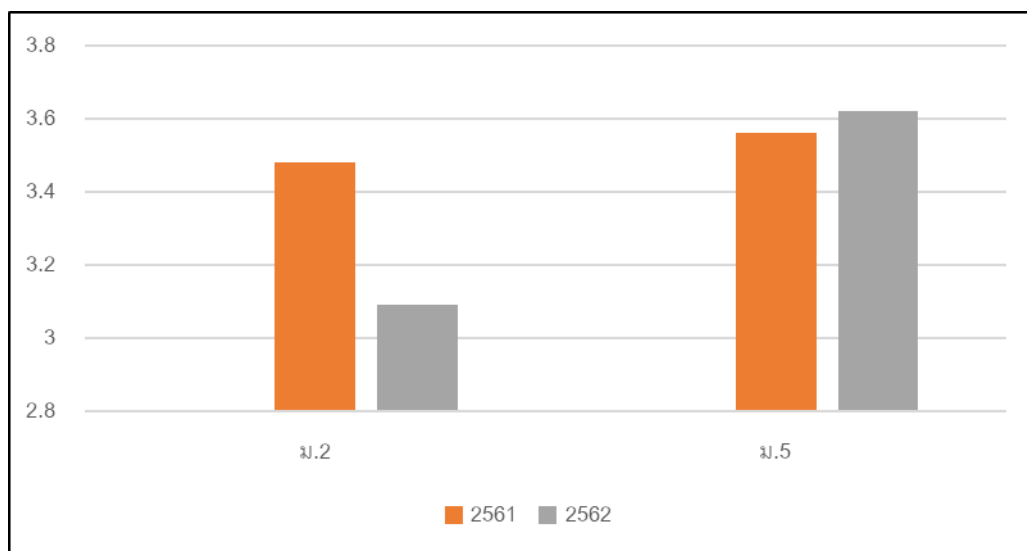
ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านการติด 0 ร มส. ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปี 2560 – 2562) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนติด 0 ร มส. ลดลง เนื่องจากโรงเรียนได้ มีการนิเทศติดตามสอนซ่อมเสริม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



แผนภาพที่ 7.1 ก-2 ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ติด 0 ร และ มส.(ปีการศึกษา 2560 – 2562)

ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านการติด 0 ร มส. ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปี 2560 – 2562) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนติด 0 ร มส. ลดลง เนื่องจากโรงเรียนได้ มีการนิเทศติดตามสอนซ่อมเสริม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

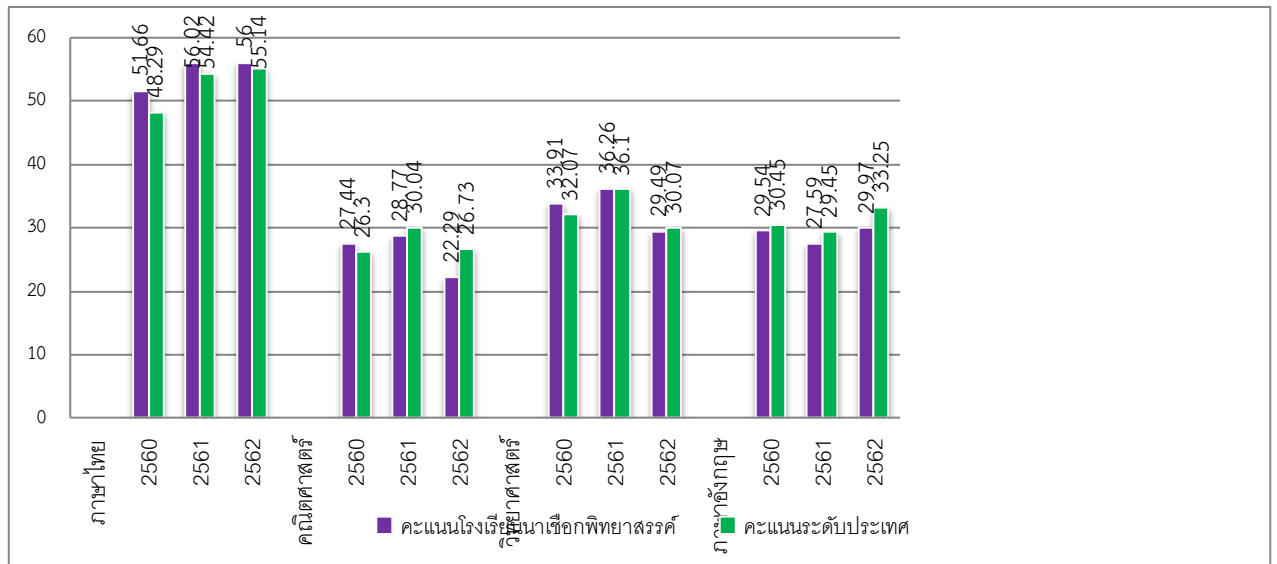
1.2) ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยนำเสนอผลสัมฤทธิ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในรายวิชา IS (ปีการศึกษา 2560 – 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ



แผนภาพที่ 7.1 ก-3 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยในรายวิชา IS ม.2 และ ม.5 (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

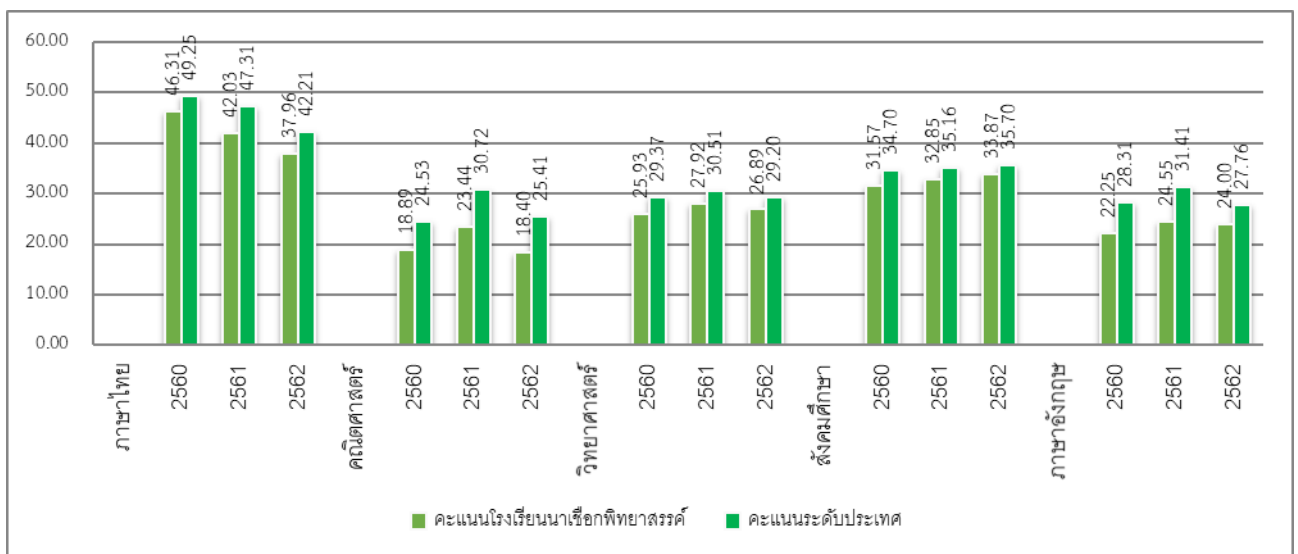
ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยนำเสนอผลสัมฤทธิ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study: IS) ปีการศึกษา 2560 - 2562 พบว่านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยมากกว่า 3.00 ขึ้นไป

1.3) ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านตัวชี้วัดคะแนนผลการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปีการศึกษา 2560 - 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ



แผนภาพที่ 7.1 ก-4 เปรียบเทียบคะแนน O-NET โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ กับคะแนน O-NET ระดับประเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปี 2560 - 2562)

ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านตัวชี้วัดคะแนนผลการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รายวิชา 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปี 2560 - 2562 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน O-NET ในบางกลุ่มสาระมีคะแนนสูงขึ้น และคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

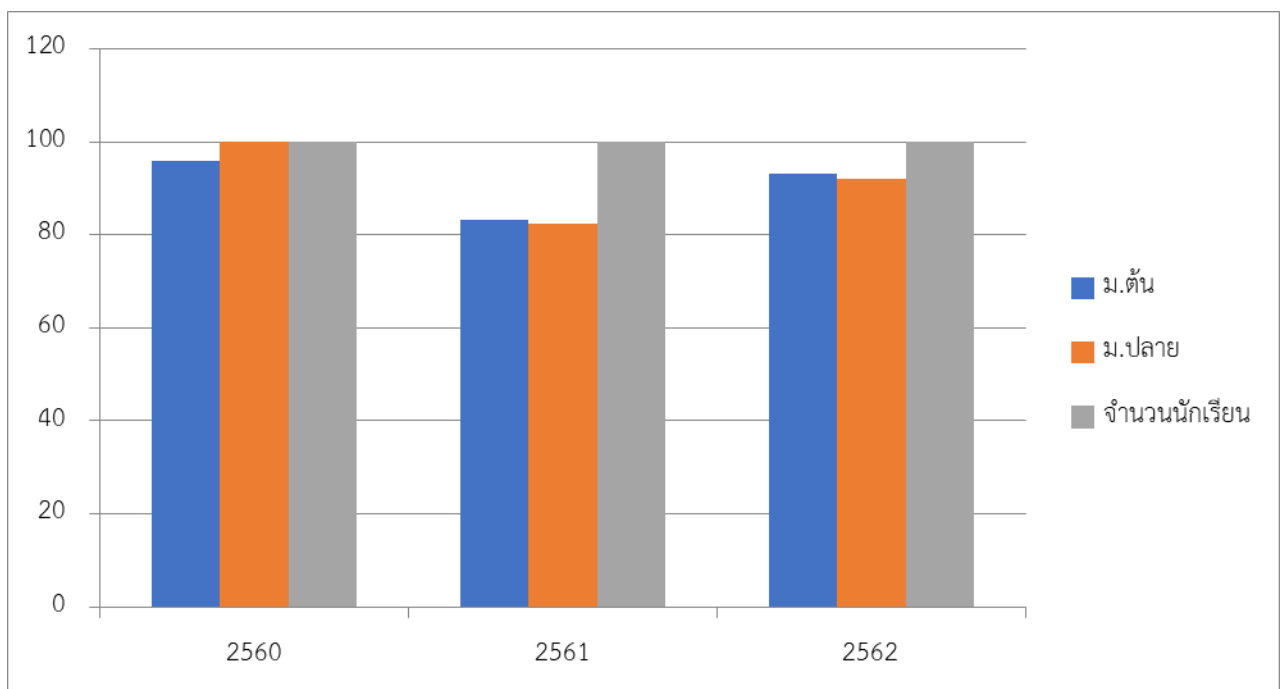


แผนภาพที่ 7.1 ก-5 เปรียบเทียบคะแนน O-NET โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ กับคะแนน O-NET ระดับประเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปีการศึกษา 2560 - 2562)

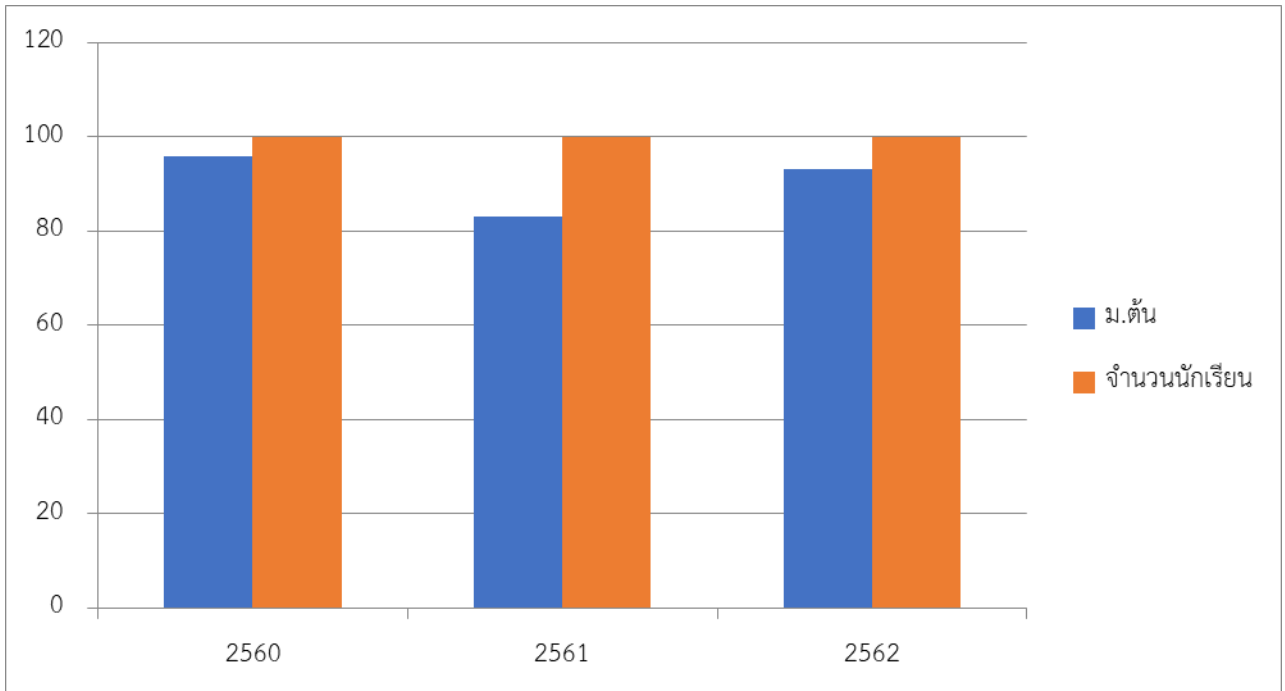
ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านตัวชี้วัดคะแนนผลการประเมินผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รายวิชา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปี 2560 – 2562 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET มีคะแนนสูงขึ้น แต่ยังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยในระดับประเทศ

1.4) ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

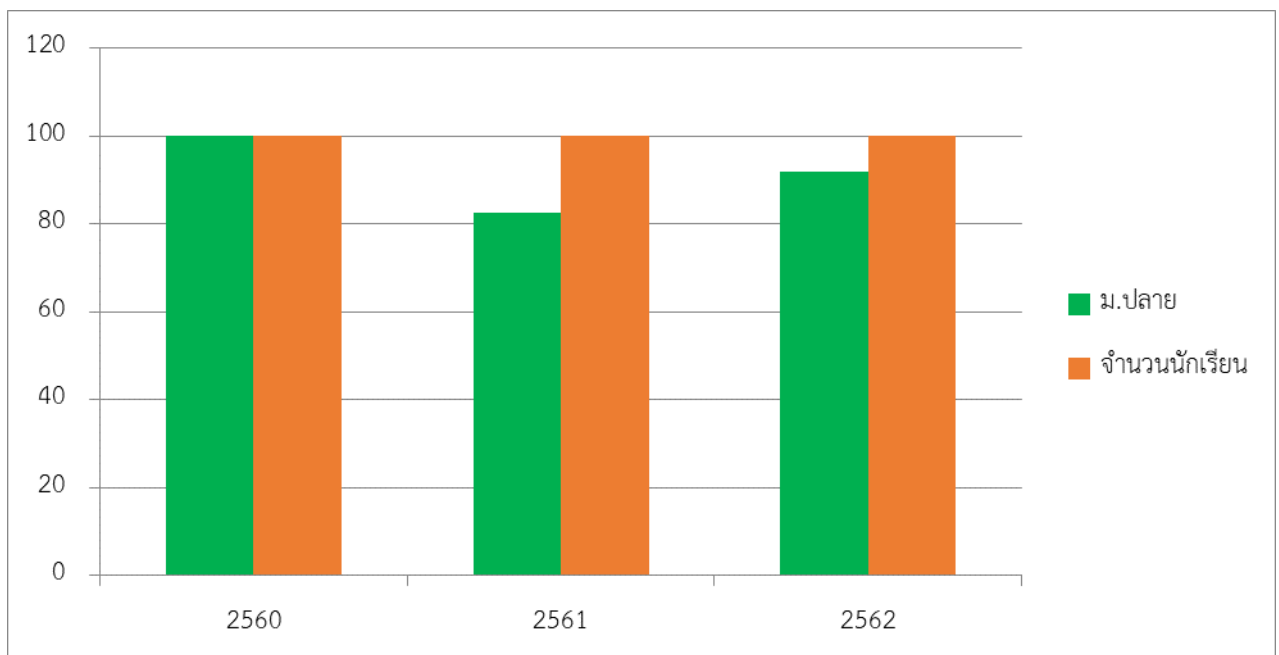
ผลลัพธ์การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 95.94 ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 83.15 และปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 93.26 จะเห็นได้ว่า ผลการประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นในทุกปี และอยู่ในระดับสูงกว่าเกณฑ์ทุกปี และการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 100 ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 82.49 และปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 91.95 จะเห็นได้ว่า ผลการประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้นในทุกปีและอยู่ในระดับสูงกว่าเกณฑ์ทุกปี ดังแผนภาพที่ปรากฏ



แผนภาพที่ 7.1 ก - 6 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปี 2560 – 2562)



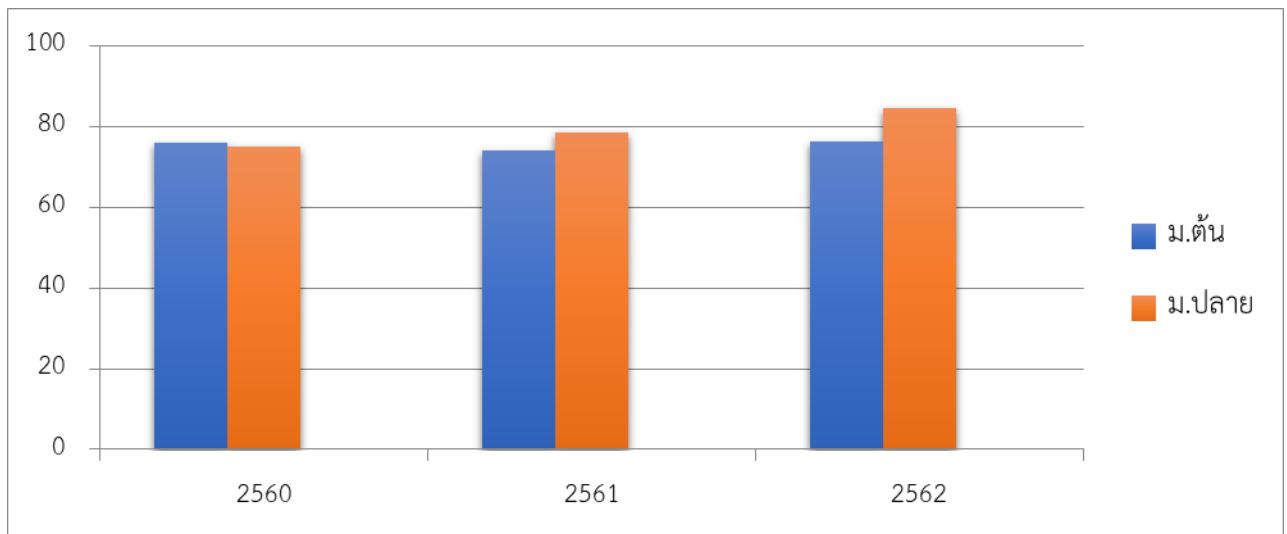
แผนภาพที่ 7.1 ก-7 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ (ปี 2560 – 2562)



แผนภาพที่ 7.1 ก-8 ร้อยละของการจบหลักสูตรการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปี 2560 – 2562)

1.5) ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีน (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

ผลลัพธ์ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนในระดับดีขึ้นไป มัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 75.99 ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 74.15 และปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 76.38 จะเห็นได้ว่าอยู่ในระดับสูงกว่าเกณฑ์ทุกปี และมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 74.88 ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 78.44 และปีการศึกษา 2562 คิดเป็นร้อยละ 84.53 จะเห็นได้ว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไปมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและอยู่ในระดับสูงกว่าเกณฑ์ทุกปี ดังแผนภาพที่ปรากฏ



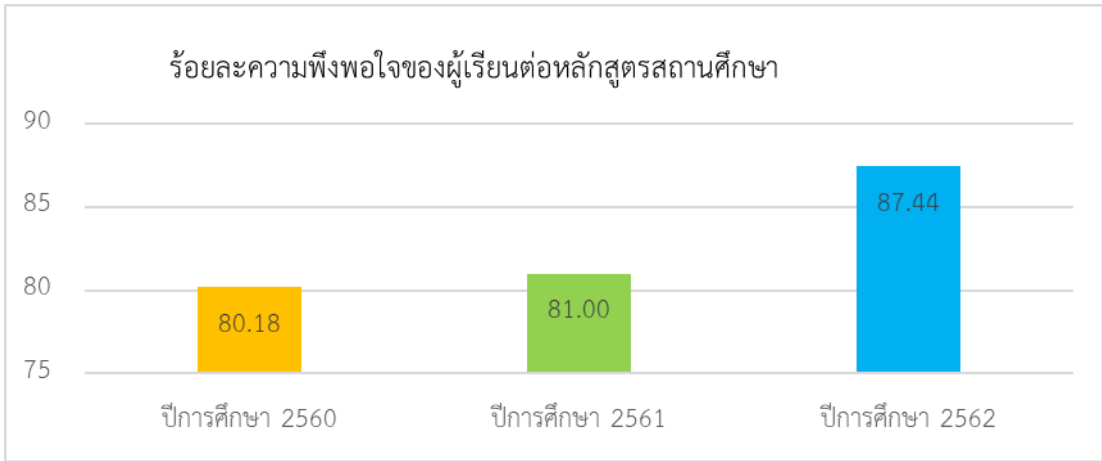
แผนภาพที่ 7.1 ก-9 ร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาจีนในระดับดีขึ้นไประดับม.ต้นและระดับม.ปลาย (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

7.1 ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and EFFICIENCY)

1.1) ผลลัพธ์การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560–2562)

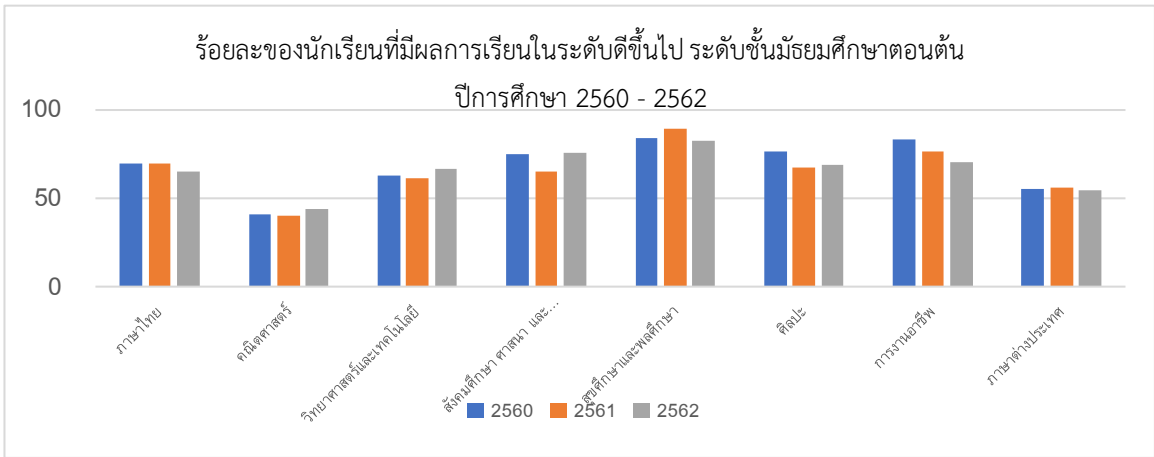
ผลลัพธ์การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนและดำเนินการทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากปี 2560 - 2562 มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายทั้ง 3 ปีการศึกษา ดังแผนภาพที่ปรากฏ



ภาพที่ 7.1 ข-1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560 - 2562)

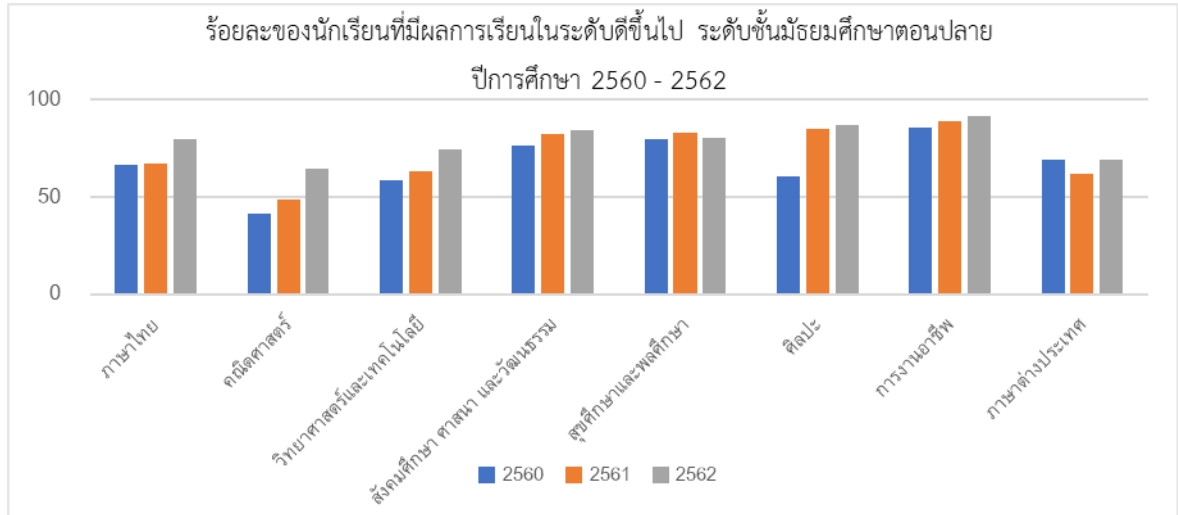
1.2) ผลลัพธ์การประเมินนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปีการศึกษา 2560 - 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ

ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2560-2562 ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่า ค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีพัฒนาการต่อเนื่องในปีการศึกษา 2562 และอีก 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีแนวโน้ม ที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาต่อไป



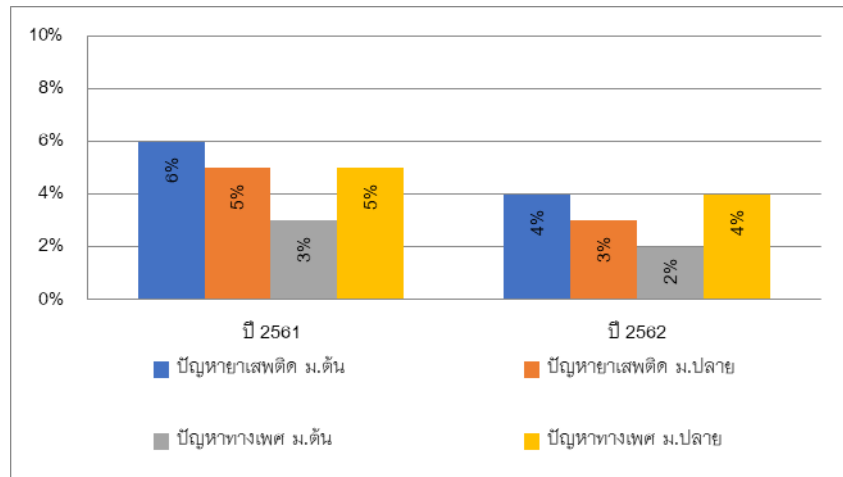
แผนภาพที่ 7.1 ข-2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ปีการศึกษา 2560 - 2562)

ผลลัพธ์ของหลักสูตรด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2560 - 2562 ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พบว่าค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่วนใหญ่มีพัฒนาการต่อเนื่องในปีการศึกษา 2562 และอีก 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีแนวโน้มที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาต่อไป ดังแผนภาพที่ปรากฏ



ภาพที่ 7.1 ข-3 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2560 - 2562

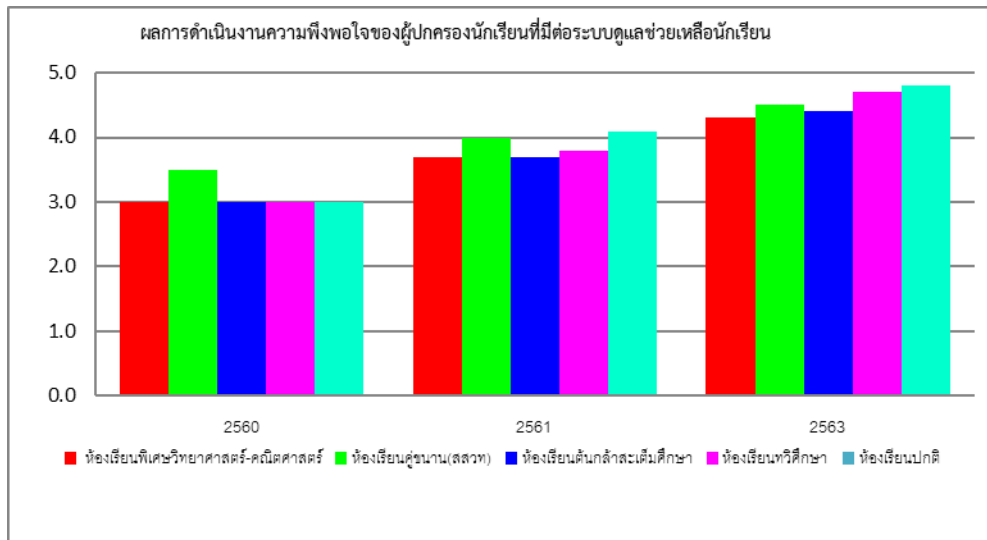
1.3) ผลลัพธ์การประเมินภาพรวมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านปัญหาเสพติดและปัญหาทางเพศ (ปีการศึกษา 2560 – 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ



ภาพที่ 7.1 ข-4 ผลการดำเนินงานด้านปัญหาเสพติดและปัญหาทางเพศ

ผลการดำเนินงานภาพรวมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี 2561 – 2562 ด้านปัญหาเสพติดและปัญหาทางเพศ ร้อยละแนวโน้มลดลง

1.4) ผลลัพธ์การดำเนินงานความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ปีการศึกษา 2560 – 2562) ดังแผนภาพที่ปรากฏ



ภาพที่ 7.1 ข-5 ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ปีการศึกษา 2560 – 2562)

ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี 2560 – 2563 มีความพึงพอใจในระดับดีมาก

2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness)

โรงเรียนเตรียมความพร้อมฉุกเฉิน 2 ด้าน คือ สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในอาคารสถานที่ พิจารณาตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามตาราง 7.1 ข-1

ตารางที่ 7.1 ข-1 ตัวชี้วัดสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2562	ผลลัพธ์ 3 ปีย้อนหลัง		
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. จำนวนครั้งที่นักเรียน/บุคลากรได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วยในขณะมาเรียน/มาปฏิบัติหน้าที่	ลดลง	504	500	206
2. จำนวนนักเรียน/บุคลากรที่เสียชีวิตในขณะมาเรียนปฏิบัติหน้าที่	0	0	0	0
3. จำนวนผู้ป่วยจากโรคร้ายแรงตามประกาศทางราชการแต่ละปี	ระดับความเสี่ยงต่ำ	0	0	0
4. การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-	-	-
4.1 ความมั่นคงแข็งแรงของอาคารเรียน	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
4.2 ระบบบริการและอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยจากการใช้น้ำ	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2562	ผลลัพธ์ 3 ปีย้อนหลัง		
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
4.3 ระบบบริการและอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยจากการใช้ไฟฟ้า	ใช้ได้/ ปลอดภัย	ใช้ได้/ ปลอดภัย	ใช้ได้	ใช้ได้
4.4 ระบบสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
4.5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
4.6 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคารเรียน	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้

จากตาราง 7.1 ข-1 พบว่าตัวชี้วัดส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ให้ความสำคัญของสุขภาพอนามัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 โรงพยาบาลทหารผ่านศึก จังหวัดขอนแก่น เข้ามาตรวจสุขภาพนักเรียนทุกปีเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และโรงพยาบาลของรัฐเข้ามาดูแลตรวจสุขภาพครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกปี ในด้านความปลอดภัยโรงเรียนประสานงานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอ นาเชือกดูแลการจราจรไป-กลับของโรงเรียนทุกวัน ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ทางเดินสายไฟใหม่ ทุกอาคารเพื่อความปลอดภัยในโรงเรียน

7.1 ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply-Chain Management Results)

ผลลัพธ์ที่สำคัญของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและมีการบรรลุผล โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ คือ ผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการรายละเอียด ดังตารางที่ 7.1ค-1

การดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตารางที่ 7.1 ค-1 การดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	กิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	ร้อยละ
2560	232	232	100
2561	252	252	100
2562	307	307	100

จากตาราง พบว่า โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ดำเนินโครงการที่ขับเคลื่อนในการบริหารจัดการองค์กรจากปี 2560 – 2562 มีโครงการเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งทุกโครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ N.P. SMART MODEL

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder-Focused Results)

ผลการดำเนินการที่สำคัญด้านหลักสูตร ได้นำเสนอประสิทธิผลที่มีประสิทธิภาพของกระบวนการ รวมถึงผลลัพธ์ของกระบวนการต่าง ๆ ที่ตอบสนองโดยตรงต่อผู้เรียน และที่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติงาน ดังนี้

7.2 ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder-Focused Results)

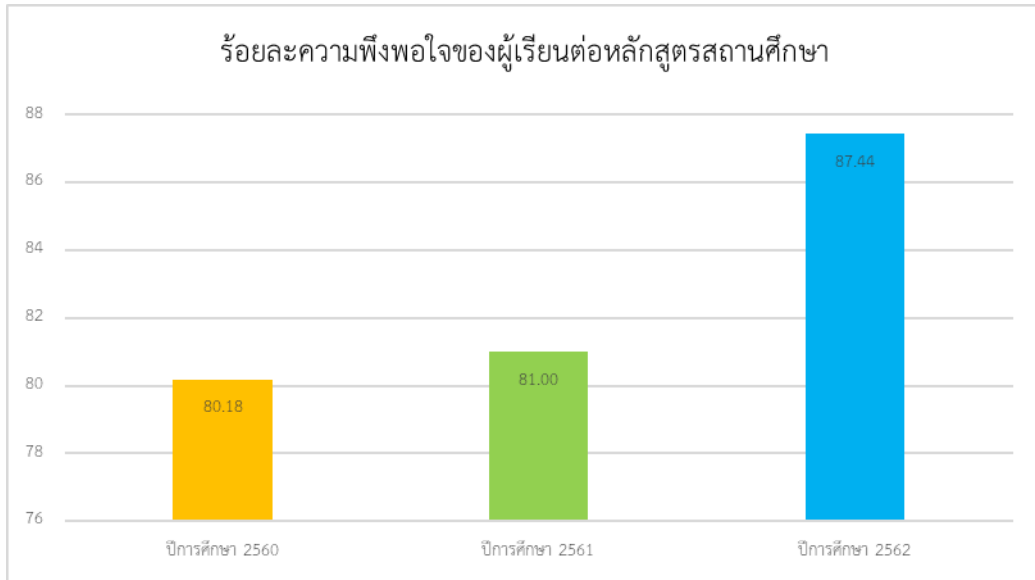
1.1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Satisfaction)

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษาและความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2560 - 2562 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ ดังภาพที่ 7.2 ก-1



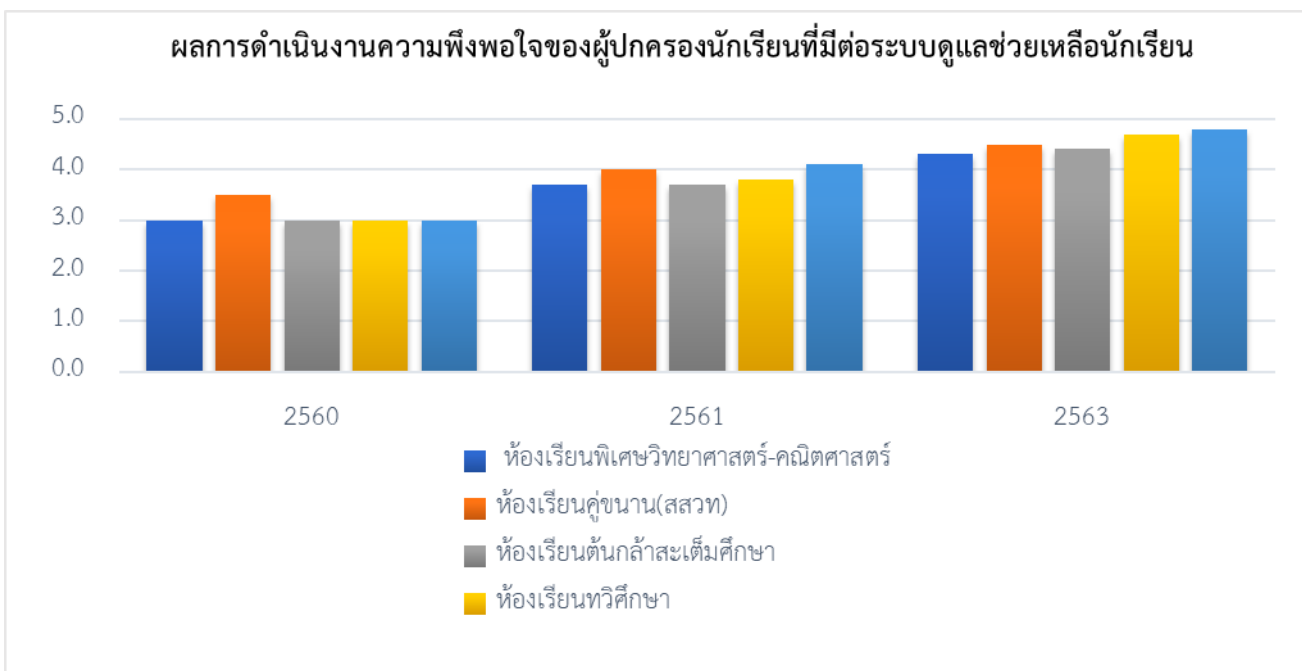
ภาพที่ 7.2 ก-1 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

โดยผลลัพธ์การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนและดำเนินการ ทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากปี 2560 - 2562 มีผลการดำเนินงาน สูงกว่าเป้าหมายทั้ง 3 ปีการศึกษา ดังแผนภาพที่ 7.2 ก-2



แผนภาพที่ 7.2 ก-1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560 - 2562)

และผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี 2560 - 2563 มีความพึงพอใจในระดับดีมาก ดังแผนภาพที่ 7.2 ก-3

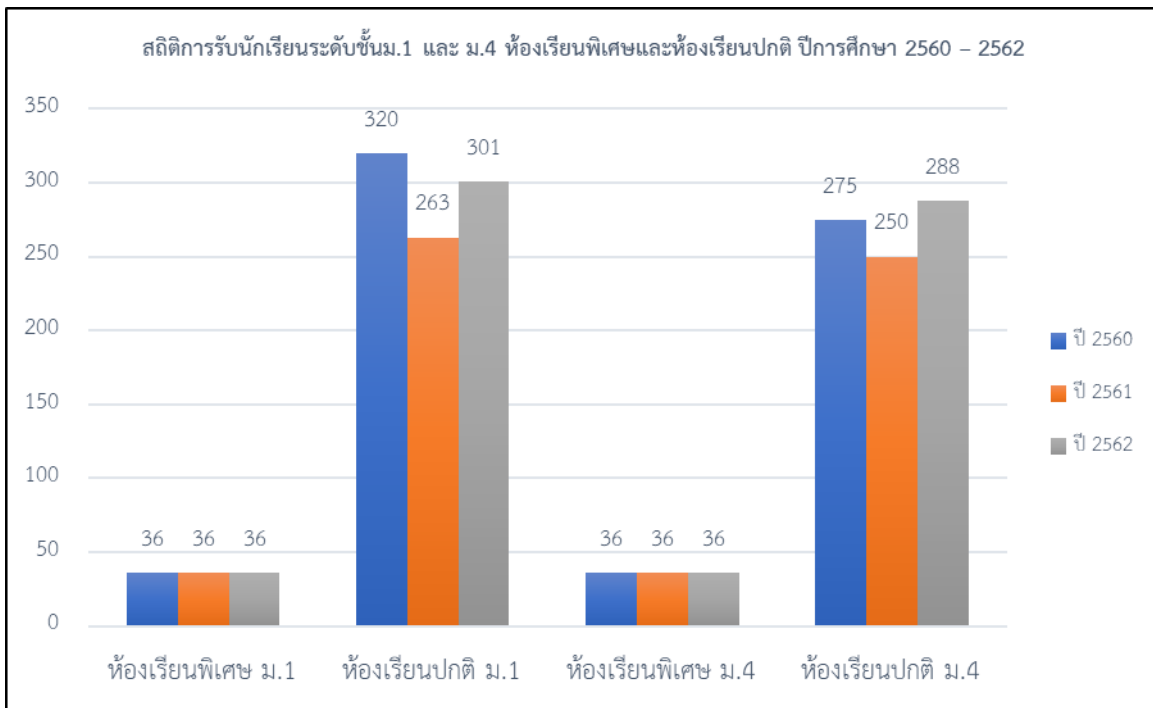


ภาพที่ 7.2 ก-2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2560 - 2562)

ตารางที่ 7.2 ก-1 สถิติการรับนักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2560 -

ปีการศึกษา	แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		
		ในเขตฯ	นอกเขตฯ	รวม (คน)	ในเขตฯ	นอกเขตฯ	รวม (คน)
2560	ห้องเรียนพิเศษ	24	12	36	30	6	36
	ห้องเรียนปกติ	240	80	320	235	40	275
	รวม (คน)	264	92	356	345	46	311
2561	ห้องเรียนพิเศษ	21	15	36	32	4	36
	ห้องเรียนปกติ	233	30	263	221	29	250
	รวม (คน)	254	45	299	353	33	286
2562	ห้องเรียนพิเศษ	23	13	36	31	5	36
	ห้องเรียนปกติ	280	21	301	282	6	288
	รวม (คน)	303	34	337	313	11	324

ตารางที่ 7.2 ก-1 สถิติการรับนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ (ปีการศึกษา 2560-2562)



แผนภาพที่ 7.2 ก-3 สถิติการรับนักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติปีการศึกษา 2560-2562

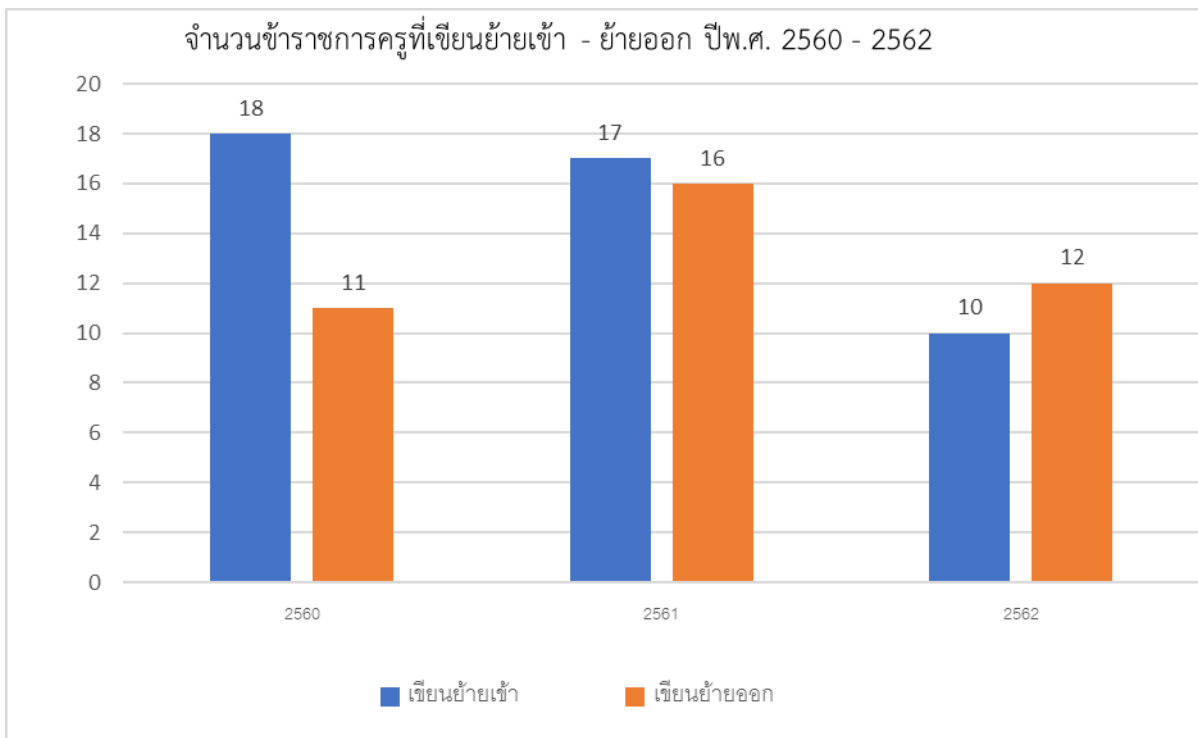
จากภาพที่ 7.2 ก-3 พบว่า จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายที่รับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560 - 2562 เมื่อดูแนวโน้มจำนวนนักเรียนที่รับเข้าศึกษา พบว่า มีแนวโน้มตาม อัตราการเกิดของประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนลดลงส่งผลให้จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีจำนวนแตกต่างกันในแต่ละปี

7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE- FOCUSED RESULT)

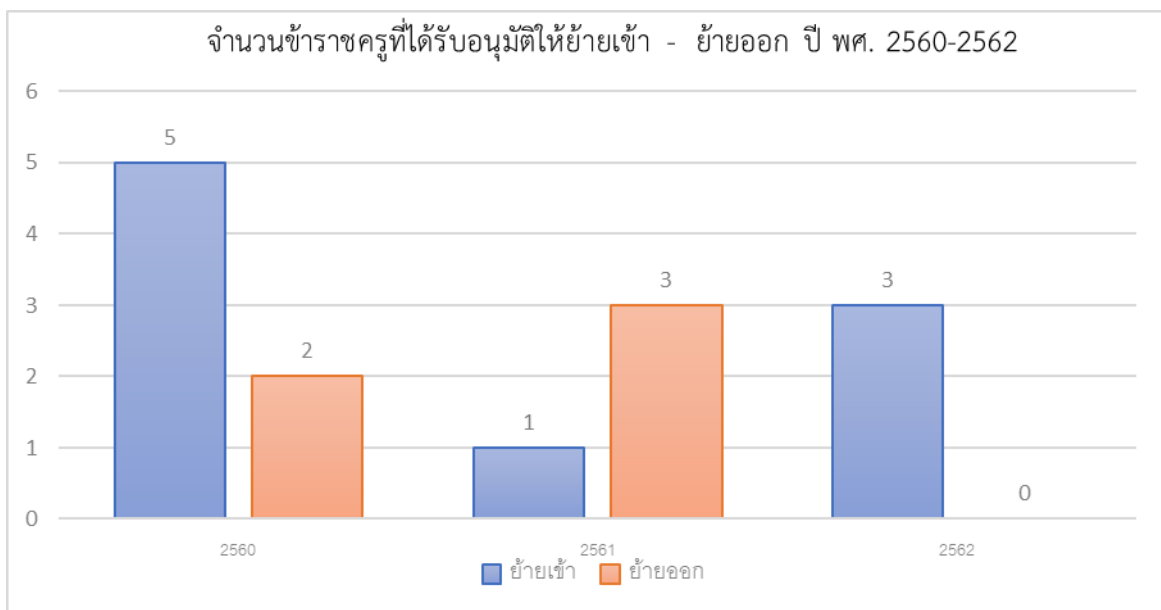
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (WORKFORCE-FOCUSED RESULT)

1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง บุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY AND CAPACITY)

อัตรากำลังบุคลากร โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์อัตรากำลังดังกล่าวแล้ว ยังวางแผนสำหรับการทดแทนครูที่เกษียณอายุราชการ มาประกอบการวางแผนอัตรากำลังในปี 2560-2562 พบว่า สามารถบริหารอัตรากำลังให้คงที่ได้ ด้วยการรับย้าย โดยมีจำนวนอัตราเขียนย้ายเข้ามาเพิ่มขึ้นทุกปี ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-1



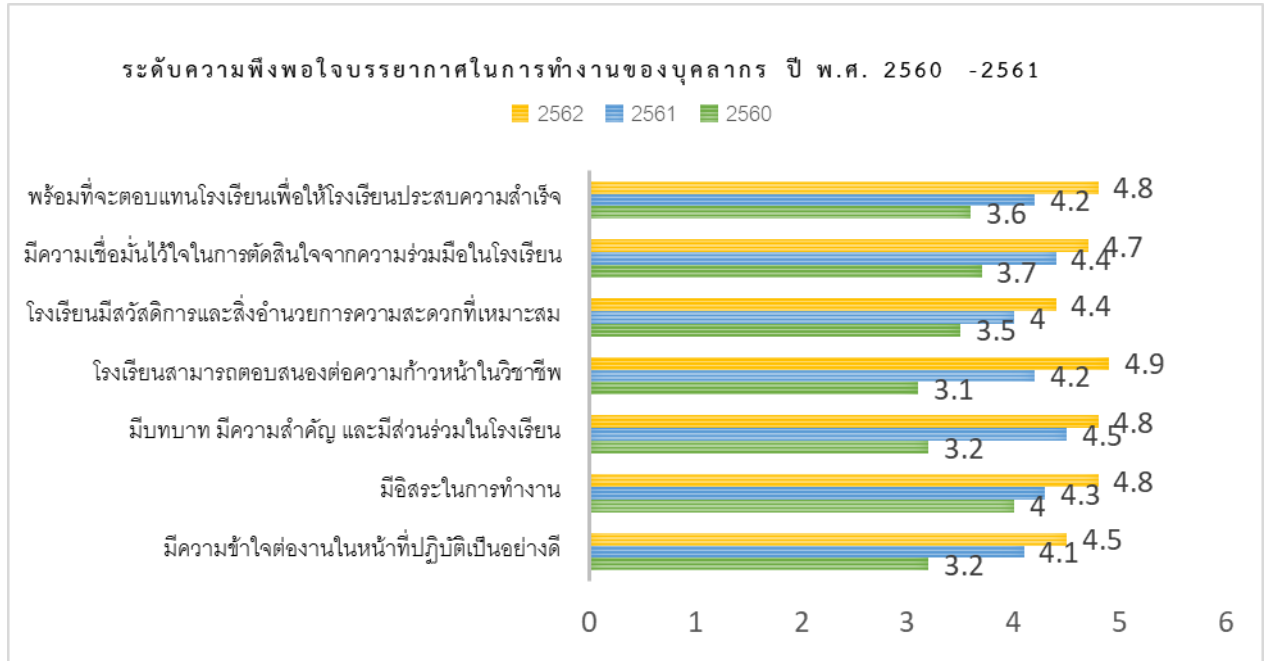
แผนภาพที่ 7.3 ก-1 จำนวนข้าราชการครูที่เขียนย้ายเข้า - ย้ายออก (ปี พ.ศ. 2560 - 2562)



แผนภาพที่ 7.3 ก-2 จำนวนข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ ย้ายเข้า - ย้ายออก (ปีพ.ศ. 2560

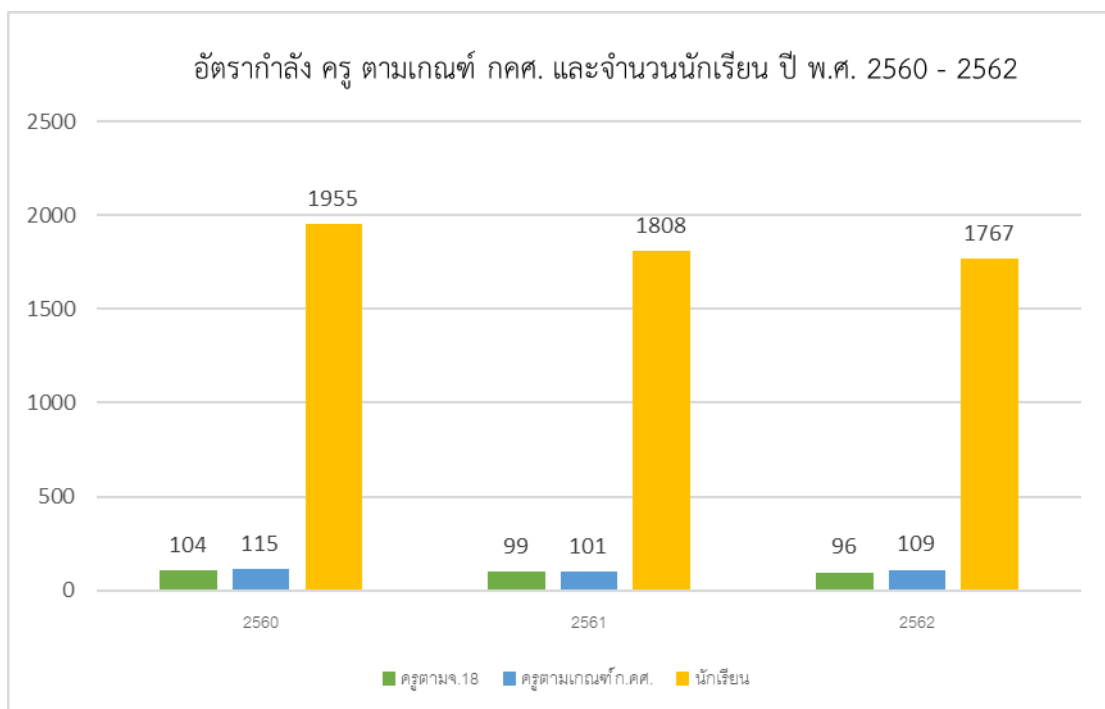
2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE CLIMATE)

บรรยากาศในการทำงานของบุคลากรจากการสำรวจและประเมินความพึงพอใจและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันของบุคลากรในปี 2560 – 2562 ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร ภาพที่ 7.3 ก-3 โดยผลการประเมินสะท้อนภาพรวมของบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ที่มีความพึงพอใจในระดับดีมาก



ภาพที่ 7.3 ก-3 ระดับความพึงพอใจบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร (ปีพ.ศ. 2560 – 2562)

ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียน ปี 2560-2562 มีความสัมพันธ์กันโดยอัตรากู:นักเรียน เป็นไปตามเกณฑ์ ครู1คนต่อนักเรียน 25 คน ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-4



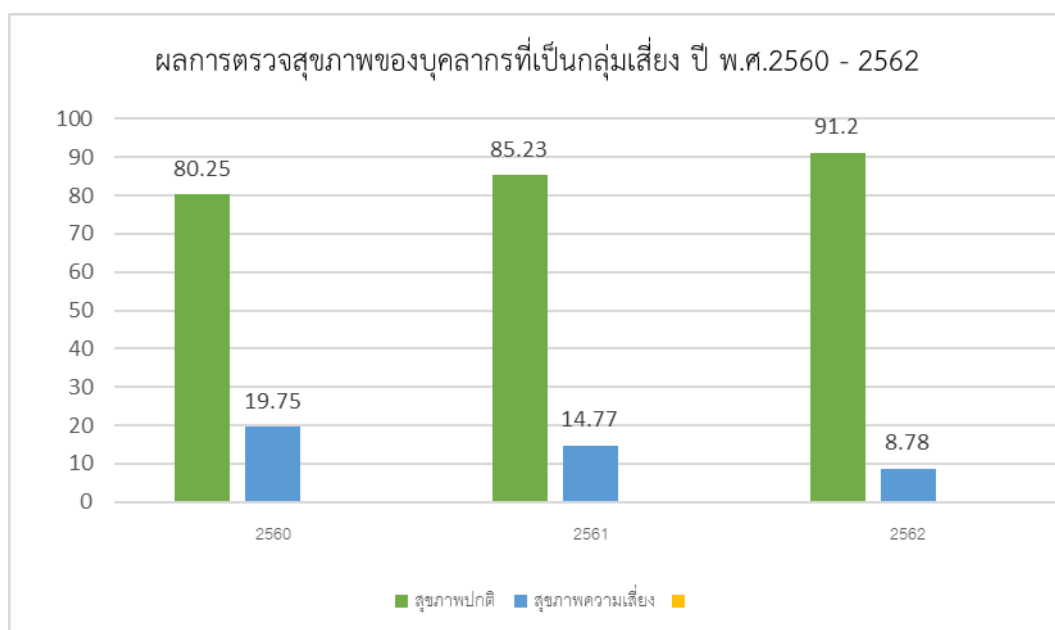
แผนภาพที่ 7.3 ก-4 อัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ กคศ. และนักเรียน (ปีพ.ศ. 2560 – 2562)

ตารางที่ 7.3 ก-1 ประสิทธิภาพของครู (ปีพ.ศ. 2560 – 2562)

ปี	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครู (คน)		
	ดีเด่น (90-100%)	ยอมรับได้ (60-89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
2560	103	1	-
2561	99	-	-
2562	96	-	-

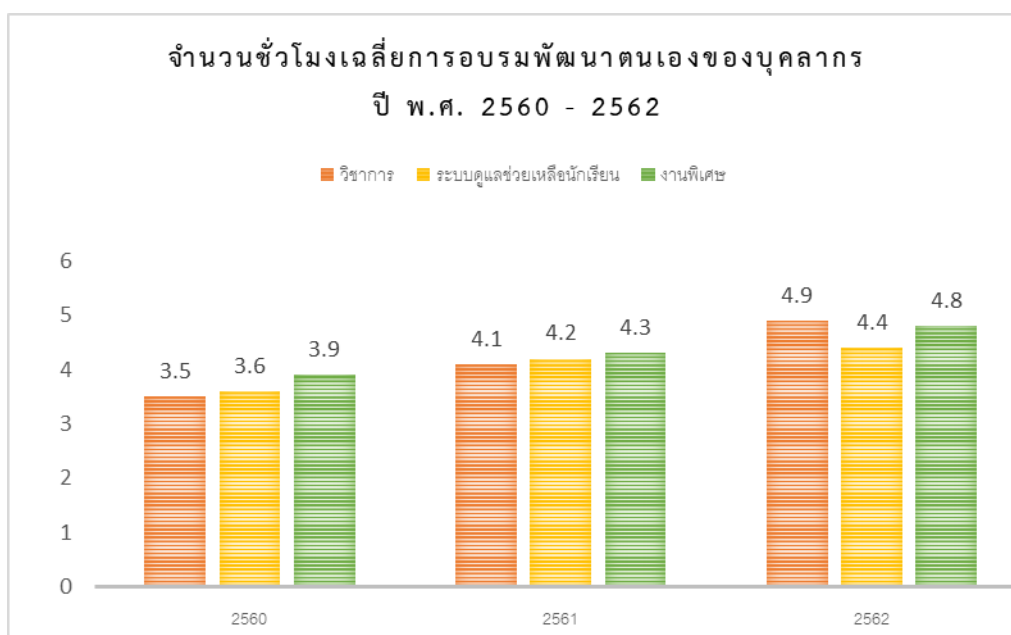
จากการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครู พบว่า ครูมีประสิทธิภาพในระดับดีเด่นเพิ่มมากขึ้น

ผลลัพธ์ด้านการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยง บุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีแนวโน้มสุขภาพเสี่ยงลดลง ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-5



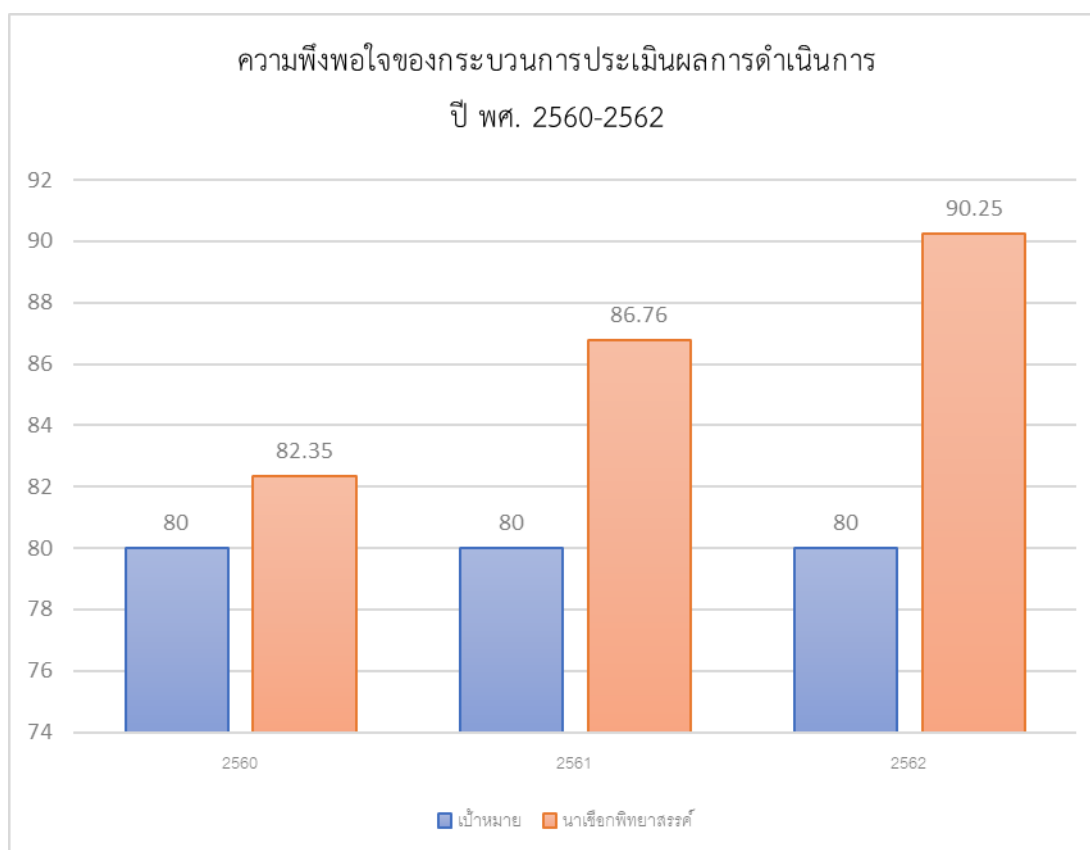
แผนภาพที่ 7.3ก-5 ผลการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยง (ปีพ.ศ. 2560-2562)

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ กำหนดให้ครูต้องได้รับการอบรม พัฒนาดตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย คนละ 40 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งผลลัพธ์สูงกว่าเกณฑ์ ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-6



ภาพที่ 7.3 ก-6 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร (ปี 2560 - 2562)

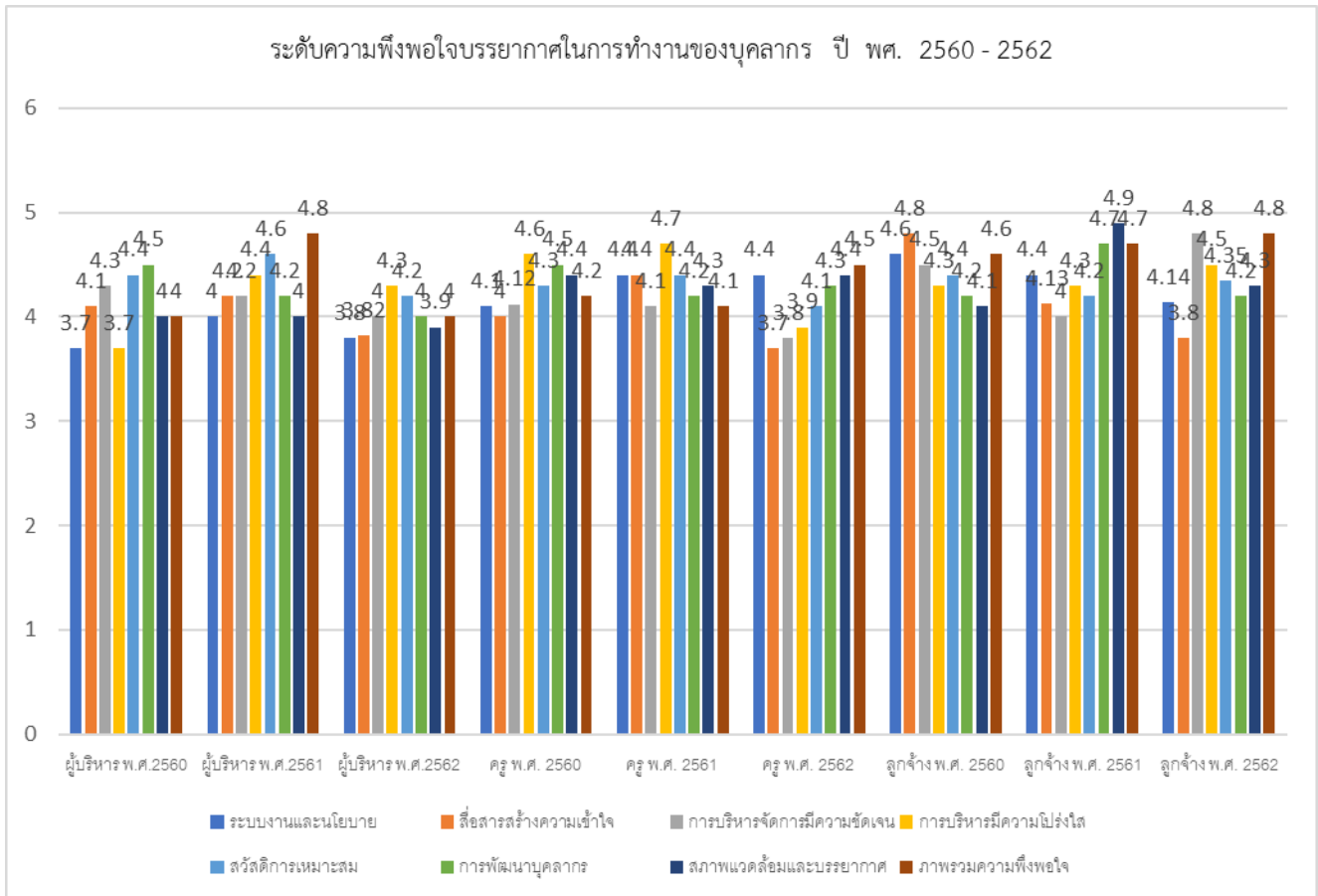
ผลลัพธ์ตัวชี้วัดที่สำคัญของการวัดการผลการปฏิบัติงาน คือ ระดับความพึงพอใจของกระบวนการประเมินผลการดำเนินการ อยู่ในระดับดีมาก ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-7



ภาพที่ 7.3 ก-7 ระดับความพึงพอใจของกระบวนการประเมินผลการดำเนินการ (ปี 2560-2562)

3) การทำให้บุคคลมีความผูกพัน (WORKFORCE ENGAGEMENT)

สำหรับผลการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรในปี 2560-2562 ประกอบด้วย 7 ด้านหลัก ได้แก่ ระบบงานและนโยบายของโรงเรียน กระบวนการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารมีความชัดเจน กระบวนการบริหารมีความโปร่งใส ผลตอบแทนและสวัสดิการมีความเหมาะสม กระบวนการพัฒนาบุคลากรและภาพรวมของระดับความพึงพอใจทั้ง 7 ด้าน โดยผลการประเมินพบว่า ทุกด้านของบุคลากรที่ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูปฏิบัติการ ลูกจ้าง ในปี 2560 - 2562 ดังแผนภาพที่ 7.3 ก-8



แผนภาพที่ 7.3 ก-8 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามปัจจัยความผูกพัน (ปี พ.ศ. 2560 - 2563)

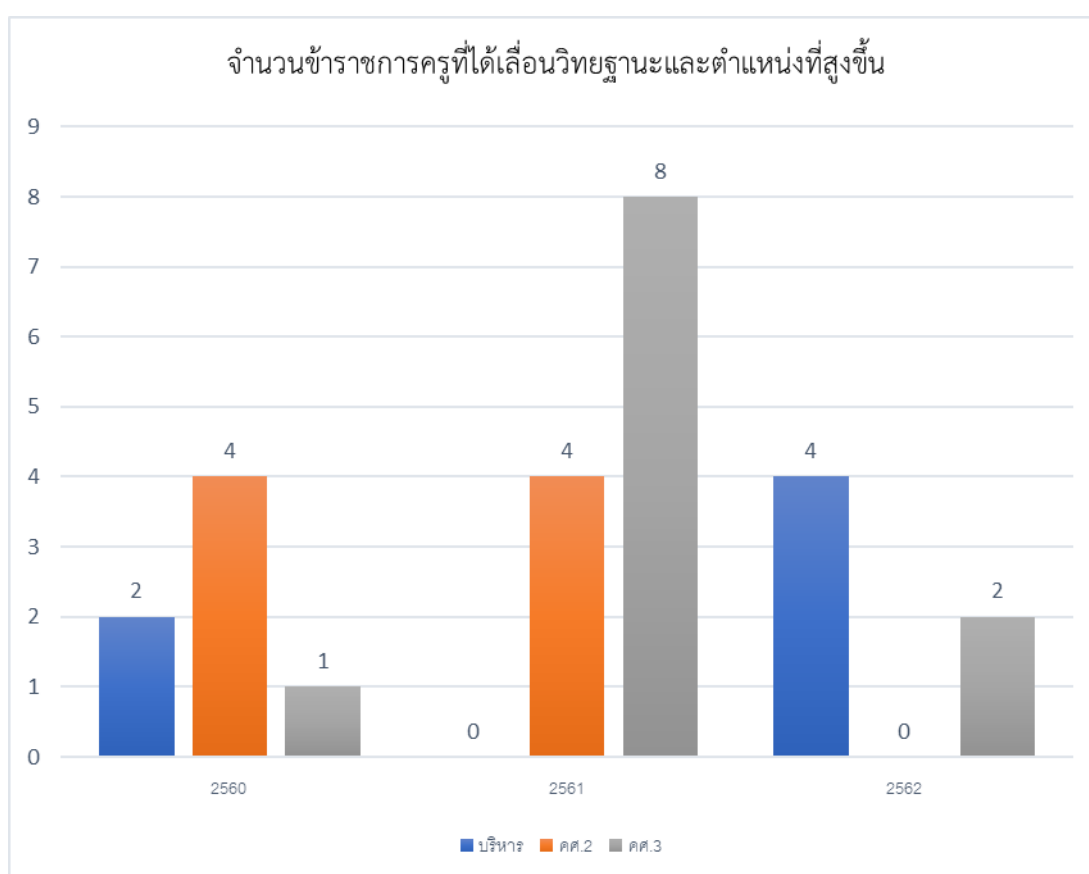
ตารางที่ 7.3 ก-2 แสดงอัตราการลา

ประเด็นพิจารณา	2560	2561	2562
1. อัตราส่วนการลา กิจ/ลาป่วย (ครั้ง)	424	454	328
2. อัตราผู้ที่ลาป่วย ลา กิจ หรือขาดงาน รวมแล้วเกิน 30 วัน (%)	0	0	0

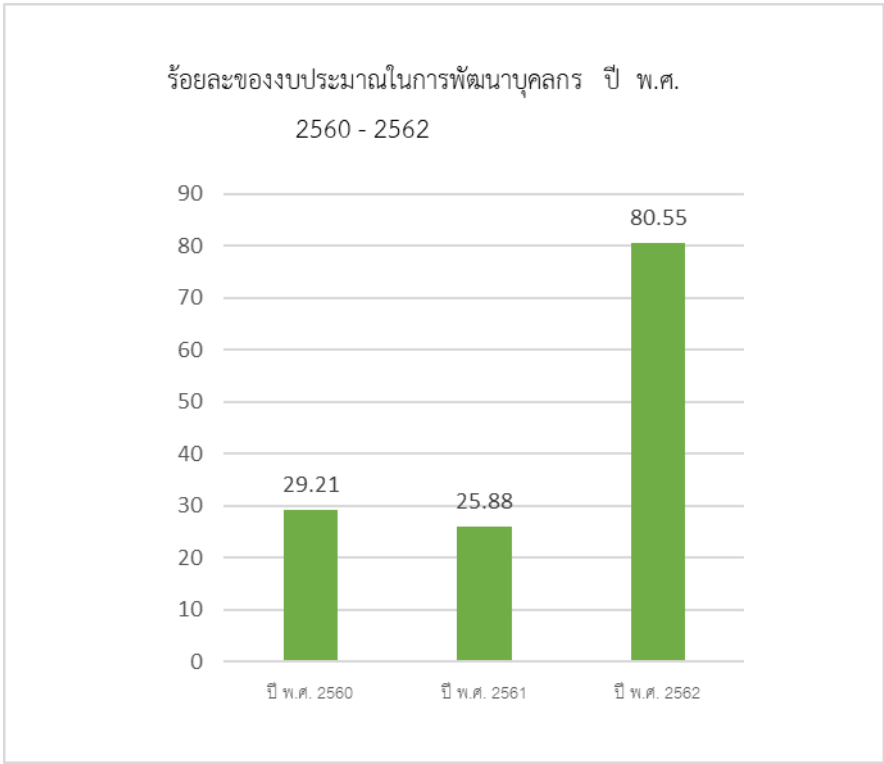
4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีแผนพัฒนาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดเป็นแผนสำคัญในแผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ 3 ปี (2560-2562) เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์การเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นทีม และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพสู่การเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขในการทำงาน ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปี 2560-2562 ดังนี้

ในปี 2560 -2562 งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพ เพิ่มขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการได้ตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่บ่งบอกถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร



ภาพที่ 7.3 ก-9 จำนวนของการส่งเสริมข้าราชการ ครูให้มีการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น



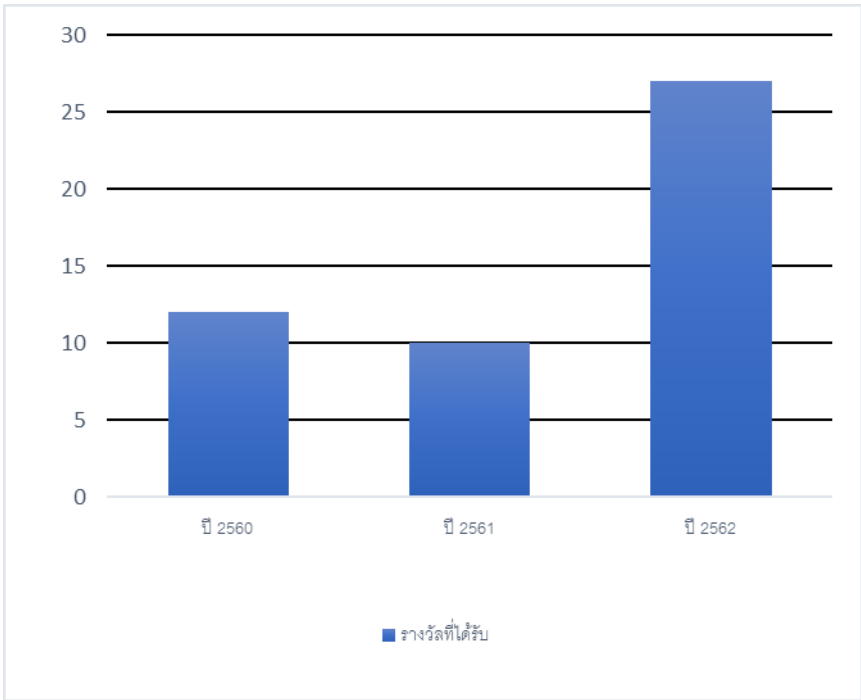
แผนภาพที่ 7.3 ก-10 ร้อยละของงบประมาณในการ พัฒนาบุคลากร (ปี 2560 – 2562)

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

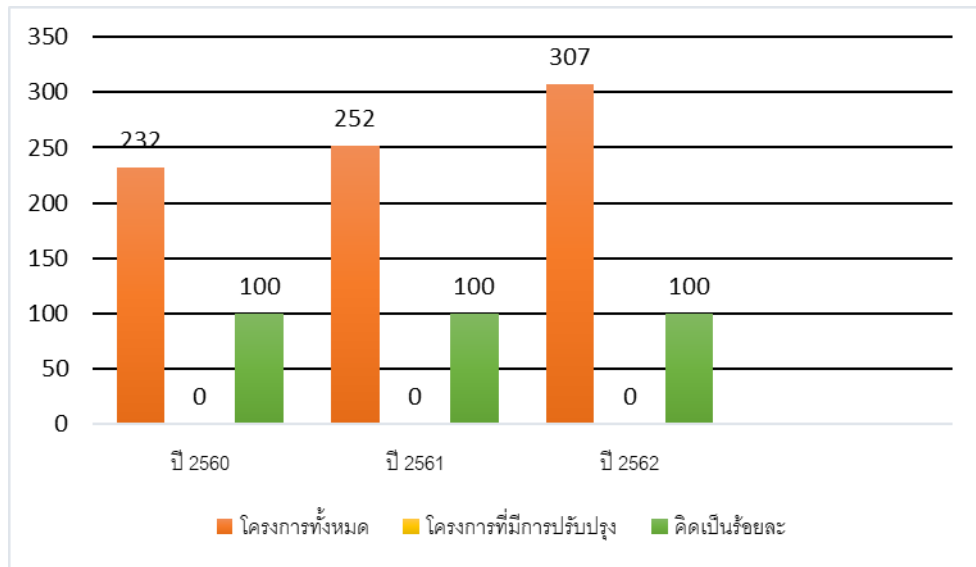
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรความรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership, Governance and Societal Responsibility RESULTS)

1) การนำองค์กร (Leadership)

ผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการนำองค์กรให้ครู บุคลากรมีการดำเนินงานต่าง ๆ จำนวนรางวัลที่ได้รับมีแนวโน้มสูงขึ้น และจำนวนโครงการไม่มีการปรับปรุง

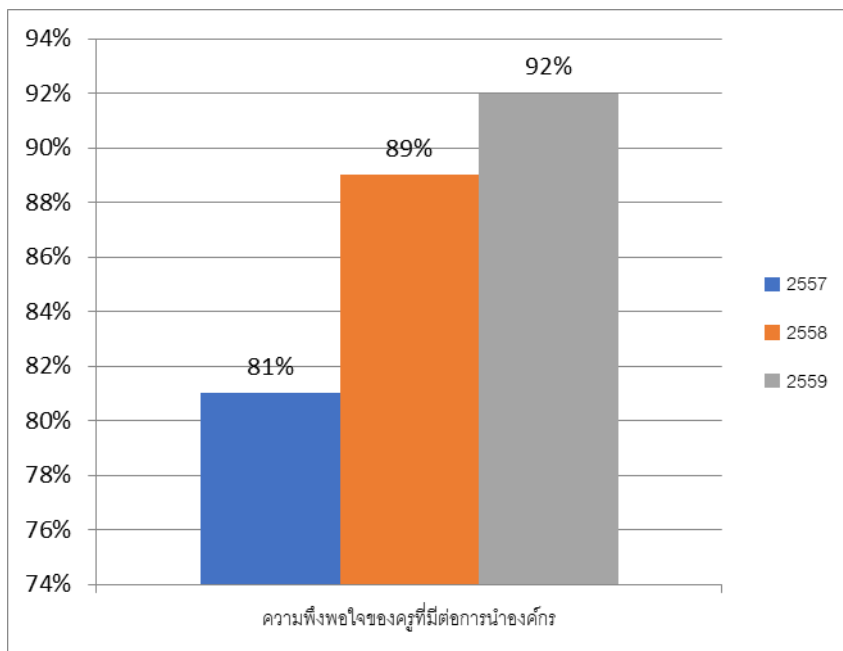


แผนภาพที่ 7.4 ก -1 เปรียบเทียบจำนวนรางวัลระดับชาติและระดับภาคขึ้นไปที่ได้รับ (ปี 2560-2562)



แผนภาพที่ 7.4 ก-2 เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ได้รับการปรับปรุง ปีงบประมาณ 2560-2562

ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญพบว่าร้อยละ ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนำองค์กรด้านวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในระดับเพิ่มขึ้น



แผนภาพที่ 7.4 ก -3 ร้อยละความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนำองค์กรด้านวิสัยทัศน์และพันธกิจของผู้บริหารในระดับดี

2) การกำกับดูแลองค์กร (Governance)

ผู้บริหารมีการบริหารงบประมาณและการบริการโดยจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2560 – 2562) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ได้กำหนดนโยบายและแผนงานที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบและประสานประโยชน์ตามนโยบายและแผนอย่างจริงจังทั้งในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุที่ยึดมั่นในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอนเอียงไปในทางที่ผิด ไม่ชักนำไปในทางเสี่ยง ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า การจัดสรรงบประมาณไปยังส่วนงานตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานตามความจำเป็นแบบมุ่งเน้นผลงาน ประเมินผลรายโครงการ/กิจกรรม โดยฝ่ายแผนงานโรงเรียน มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในตรวจสอบทุกภาคเรียน และภายนอกเข้ามานิเทศปีละ 1 ครั้ง มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่เข้าไปก้าวก่ายในหน้าที่ของผู้อื่น เพียงแต่คอยอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก้าวก่ายการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ ยึดมั่นในกฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเอกสาร แผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร รับฟังความคิดเห็นในการบริหารจัดการ ทั้งในที่ประชุมและกล่องรับความคิดเห็น รับฟังคำติชม และนำไปปรับปรุงปฏิบัติ บริหารงานด้วยระบบที่เอื้ออำนวยให้มีการตรวจสอบได้ ทั้งระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบการรับการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายใน (โรงเรียน, สพม.26) และภายนอก (สมศ. สตง.) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR) การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน และการควบคุมความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบภายในของโรงเรียน บริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วม บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การมอบหมายการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล การบริหารงานโดยหลักนิติธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดคุณภาพและประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านทุกช่องทาง ส่งเสริมสนับสนุนความคิดใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบด้านการเงินภายในและภายนอกของผู้บริหาร ส่งผลให้ กระบวนการทำงานเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดของทางราชการ ส่งผลให้โรงเรียนไม่เคยถูกร้องเรียนด้านการบริหารการเงิน ทั้งภายในและภายนอกตลอดมา

3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม

ผลลัพธ์ที่สำคัญด้านจริยธรรม จากมาตรการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่มีจริยธรรม จากผลการดำเนินงานในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลด้านที่ 2 ผลการปฏิบัติงานของครูตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จากทางโรงเรียนในรอบ 3 ปี ร้อยละของครูมีพฤติกรรมที่มีจริยธรรมตามข้อกำหนดของกฎหมายครูได้ร้อยละ 100

ตารางที่ 7.4 ก-1 ตัววัดที่สำคัญด้านกฎหมายและจริยธรรม

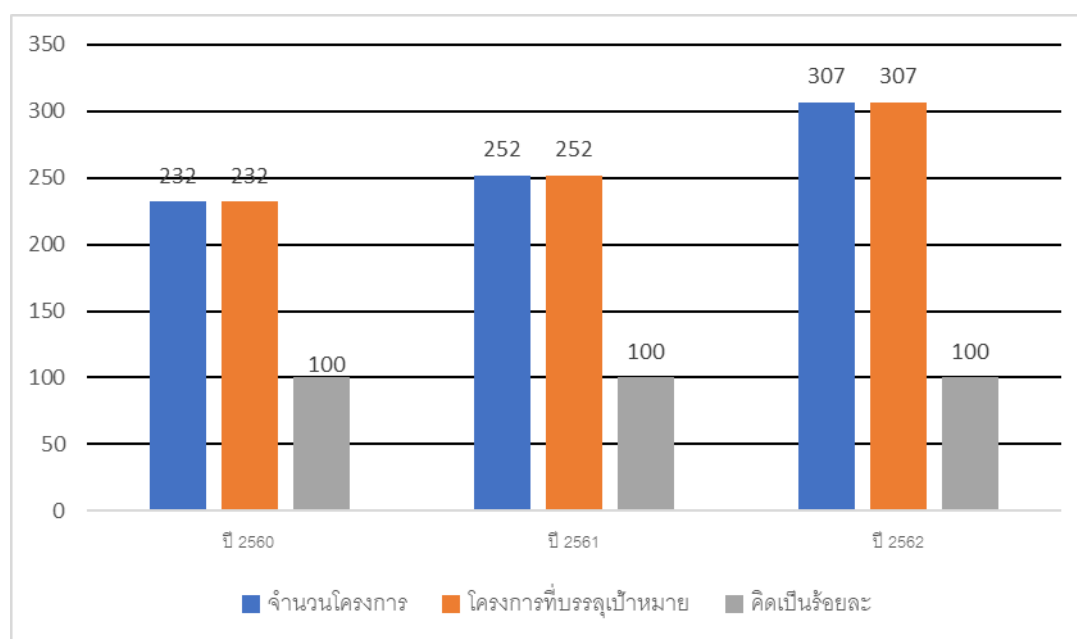
ตัวชี้วัด	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1) ร้อยละของบุคลากรที่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์	0	0	0
2) ร้อยละของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนเรื่องจริยธรรม	0	0	0
3) ร้อยละของบุคลากรที่ทำผิดวินัย	0	0	0

4) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ที่สำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมวงกว้าง ด้วยกระบวนการสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกระบวนการจัดการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและสร้างเสริมการรวมกลุ่มให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขร่วมกัน โดยผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อชุมชนสูงขึ้น

ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้ทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



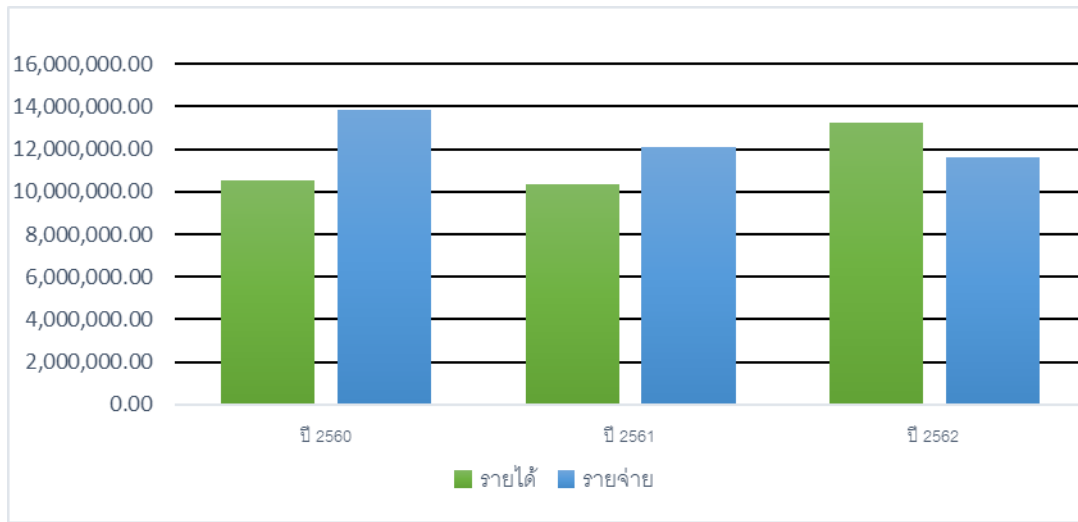
ภาพที่ 7.1 ก-4 เปรียบเทียบโครงการตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2560-2562

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด (Financial and Market Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด (Financial and Market Results)

1) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

ผลการดำเนินงานด้านการเงินสำหรับโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีการจัดสรรงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ซึ่งบริหารงบประมาณไปตามแผนการจัดสรรงบประมาณโดยจัดสรรตามความสำคัญและจำเป็นของกลุ่มงาน มีรายรับและรายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและมิงงบประมาณเหลือเพื่อทดลองจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

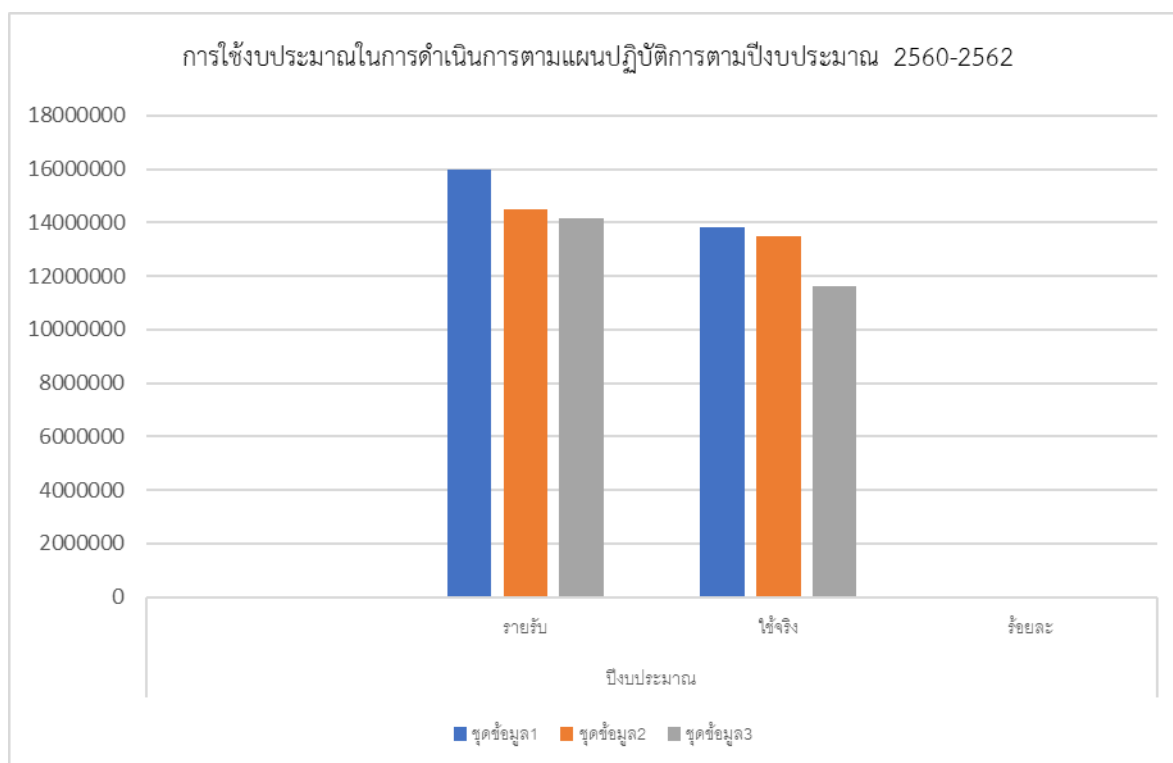


แผนภาพที่ 7.5 ก-1 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ 2560-2562

ตารางที่ 7.5 ก-1 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ 2560-2562

ปีงบประมาณ	งบประมาณ		
	รายรับ	ใช้จริง	ร้อยละ
2560	15,972,904.92	13,830,032.62	86.58%
2561	14,500,246.03	13,496,514.95	93.08%
2562	14,183,755.48	11,620,969.56	81.93%

หมายเหตุ เงินรายรับมาจาก 1) เงินอุดหนุนรายหัว 2. โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ 3.เงินรายได้สถานศึกษา



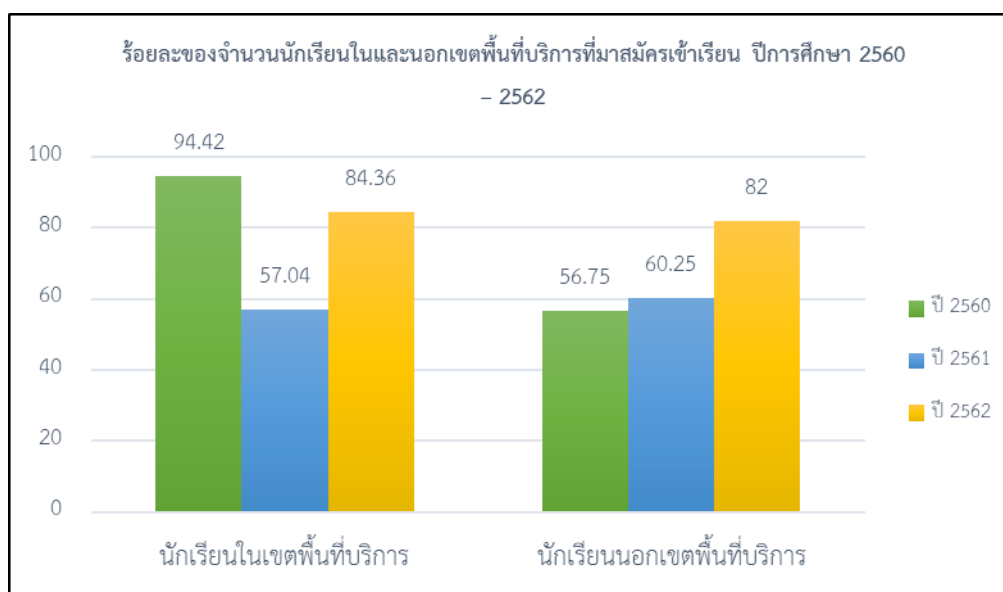
แผนภาพที่ 7.5 ก-2 แสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณ 2560-2562

2) ผลลัพธ์การดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE) ผลลัพธ์ของการให้บริการในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนตัวชี้วัดสำคัญคือ ผู้ปกครองชุมชนให้ความไว้วางใจนำบุตรหลานมาสมัครเรียนต่อในเขตพื้นที่บริการที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่ทั้งหมด และพบว่า ผู้ปกครองและชุมชนนอกเขตพื้นที่บริการมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจโรงเรียนมีนักเรียนมาสมัครเรียนแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 7.5 ก-2 สถิติการสมัครเข้าเรียนของนักเรียนในและนอกเขตพื้นที่บริการ ปีการศึกษา 2560 – 2562

ปีการศึกษา	แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		
		ในเขตฯ	นอกเขตฯ	รวม	ในเขตฯ	นอกเขตฯ	รวม
2560	ห้องเรียนพิเศษ	101	21	122	96	25	121
	ห้องเรียนปกติ	245	84	329	246	36	282
	รวม	346	105	451	342	61	403
2561	ห้องเรียนพิเศษ	79	49	128	42	1	43
	ห้องเรียนปกติ	114	68	182	182	61	243
	รวม	193	117	310	224	62	286
2562	ห้องเรียนพิเศษ	75	45	120	85	5	90
	ห้องเรียนปกติ	172	147	319	288	63	351
	รวม	247	192	439	373	68	441

ร้อยละของจำนวนนักเรียนในและนอกเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2560 – 2562 ดังแผนภาพที่
ภาพที่ 7.5 ก-3



ภาพที่ 7.5 ก-3 ร้อยละของจำนวนนักเรียนในและนอกเขตพื้นที่บริการ
ที่มาสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2560 – 2562

**คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ SCQA โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์**

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางปราณี รัตนธรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางสาวไผ่ล้อม บุชมงคล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 4. นางกุสุมา โรจนกร | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 5. นางพิชญ์สิรี พิไลวงศ์ | ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้ผอ.ฯ |
| 6. นายบริพัตร ศิริเลิศ | ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้ผอ.ฯ |
| 7. นายไพบุลย์ ลือทองจักร | ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้ผอ.ฯ |
| 8. นางมนทกานต์ คำยา | ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้ผอ.ฯ |
| 9. นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 10. นางฐปณีย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์ | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 11. นายกิตติศักดิ์ สุมนนอก | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 12. นางแพรทอง ผาสุขเลิศ | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 13. นายยงยุทธ วงผักเบี้ย | ครูปฏิบัติหน้าที่ ผช.ผอ. |
| 14. นายธนุศิลป์ แสนมาโนช | พนักงานราชการ |
| 15. นางสาววิภาพร แก่นนาคำ | ครูผู้ช่วย |
| 16. นางสาวธัญญาณี ดีพลงาม | ครูผู้ช่วย |
| 17. นายพงษ์วิศิษฐ์ ปะนัดตา | ครูผู้ช่วย |



โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ