



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (31 มีนาคม 2564)

ของ

นายบริวัฒน์ ศิริเลิศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผู้ตรวจบันทึก

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (31 มีนาคม 2564)
ของ
นายบรรณิพัฒน์ ศิริเลิศ

1. ข้าพเจ้า นายบรรณิพัฒน์ ศิริเลิศ อายุตัว 56 ปี อายุราชการ 26 ปี วุฒิ ค.บ.(สุขศึกษา)
2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ.3 ตำแหน่งเลขที่ 69644 ชั้น 51,330 บาท
 อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน อันดับ คศ..3...ชั้น 46,800. บาท เกษียณอายุ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4406-00164-5-10
3. ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา มีวันลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน
 รวมลา.....ครั้ง.....วัน
4. ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
 - ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ข. กลับจากลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
 - ก. () ถูกลงโทษทางวินัย (/) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
 - ข. () ถูกฟ้องคดีอาญา (/) ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา
6. สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

6.1 ด้านการสอน (ปริมาณงาน)

ที่	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	สุขศึกษา รหัสวิชา พ21102	ม.1/1-1/9	9	330
2	พลศึกษา รหัสวิชา พ21104	ม.1/1-1/9	9	330
3	ชุมนุมวอลเลย์บอล	ม.1-ม.6	2	24
4	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3	ม.6	1	69
5	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ม.1	1	37
6	5 ส.	ม.1	1	37
7	สวดมนต์	ม.1	1	37
8				
รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์			24	834

จำนวนชั่วโมงที่สอนแทน

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอนแทน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	สอนแทนครู

6.2 ข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

6.2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 มีนักเรียนจำนวน 37 คน

นักเรียนชาย 19 คน นักเรียนหญิง 18 คน

6.2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม จำนวน - คน

6.2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน - คน

6.2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) จำนวน - คน

6.2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน จำนวน - คน

6.2.6 นักเรียนที่ย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน จำนวน - คน

6.2.7 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละจำนวน - คน

6.3 การจัดทำแผนการสอนการจัดการทำธุรการในชั้นเรียน

6.3.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	สาระการเรียนรู้	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แผนการสอนรายวิชาสุขศึกษา รหัสวิชา พ21102	ม. 1	แผนการสอนรายวิชาสุขศึกษา	12 แผน

6.3.2 การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

ที่	รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/ เล่ม
1	จัดทำ ป.พ.5 สุขศึกษา ม.1/1-1/9	ม.1	- หลักฐาน ป.พ. 5	9 เล่ม
2	จัดทำ ป.พ.5 พลศึกษา ม.1/1-1/9	ม.1	- หลักฐาน ป.พ. 5	9 เล่ม
3	จัดทำ ป.พ.5 ชุมนุมวอลเลย์บอล ม.ต้น	ม.1-3	- หลักฐาน ป.พ. 5	1 เล่ม
4	จัดทำ ป.พ.5 ชุมนุมวอลเลย์บอล ม.ปลาย	ม.4-6	- หลักฐาน ป.พ. 5	1 เล่ม
5	จัดทำ ป.พ.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3)	ม.6	- ป.พ. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3)	1 เล่ม
6	จัดทำ ป.พ.5 กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	ม.1/4	- ป.พ. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1 เล่ม
7	จัดทำ ป.พ.5 กิจกรรม 5 ส จัดทำ ป.พ.5 กิจกรรมสวดมนต์	ม.1/4	- ป.พ. 5 กิจกรรม 5 ส - ป.พ. 5 กิจกรรมสวดมนต์	1 เล่ม 1 เล่ม
8	จัดทำสมุดเช็คค่านักเรียนหน้าเสาธง	ม.1/4	-สมุดเช็คค่านักเรียนหน้าเสาธง	1 เล่ม
9	จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ม.1/4	-สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน	

6.4 งานวิจัยชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การแก้ไขปัญหาคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการมีวินัยในตนเอง โดยการสร้างแรงจูงใจให้มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง	ม.1/4	-เอกสารงานวิจัย	1 เล่ม

7. คุณภาพของผลงาน

7.1 ผลงานดีเด่นของครู /นักเรียนที่รับผิดชอบ

ที่	ชื่อกิจกรรม	รายนามนักเรียนที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่จัด
1.	การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลในร่มหญิงรุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี ได้ระดับรองชนะเลิศอันดับ 2 คัดเลือกตัวแทนระดับจังหวัด	1. น.ส.อรพิน ปะทิเก 2. น.ส.นริศรา นารี 3. น.ส.กมลวรรณ บุญเต็ม 4. น.ส.ชลดา ไชยบุรี 5. น.ส.พรนภา บุรภักดิ์ 6. น.ส.จุฑามณี บุญทิ 7. น.ส.กมลทิพย์ พรนิรันดรกาล 8. น.ส.นันทิยา ปะวันโน 9. น.ส.เพชรลดา นบไธสง 10. น.ส.ทิมพิกา พรหมสมบัติ 11. น.ส.กัลญรัตน์ พันสุขน้อย 12. น.ส.ดาราวรรณ ปะริวันตั้ง	การท่องเที่ยวและการกีฬาแห่งประเทศไทย
2	การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลในร่มหญิงรุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี กีฬาธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน ได้อันดับรองชนะเลิศ คัดเลือกตัวแทนระดับจังหวัด	1. น.ส.อรพิน ปะทิเก 2. น.ส.นริศรา นารี 3. น.ส.กมลวรรณ บุญเต็ม 4. น.ส.ชลดา ไชยบุรี 5. น.ส.พรนภา บุรภักดิ์ 6. น.ส.จุฑามณี บุญทิ 7. น.ส.กมลทิพย์ พรนิรันดรกาล 8. น.ส.นันทิยา ปะวันโน 9. น.ส.เพชรลดา นบไธสง 10. น.ส.ทิมพิกา พรหมสมบัติ 11. น.ส.กัลญรัตน์ พันสุขน้อย 12. น.ส.ดาราวรรณ ปะริวันตั้ง	ธนาคารออมสิน

7.2 การพัฒนาตนเอง/การเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม	หน่วยงานดำเนินการ
1.	20-22 ก.พ. 2563	เจ้าพนักงานส่งเสริมและควบคุม ความปลอดภัยนักเรียนและ นักศึกษา	สพม.เขต 26

7.3 โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ ภาพกิจกรรม
1	โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	-คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
2	โครงการ การแข่งขันกีฬาภายนอก	-คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
3	โครงการแก้ไขและปรับพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	-คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
4	โครงการ งานครูเวรประจำวัน ครูเวรตรวจจุดเสี่ยง ภายใน ครูตรวจจุดเสี่ยงภายนอก	-คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

7.4 เพิ่มสะสมผลงานครู/นักเรียน

ที่	รายการเพิ่มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/จำนวนเล่ม
1	เพิ่มสะสมผลงานครู	- เพิ่มสะสมผลงานจำนวน 1 เล่ม
2	เพิ่มสะสมผลงานและเกียรติบัตรการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน	- รูปภาพ และเกียรติบัตรนักเรียน

8. การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

- 8.1 ปฏิบัติงานเวรประจำวันควบคุมแถวการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 8.2 ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
- 8.3 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบเช็ค การเข้าแถวหน้าเสาธงของนักเรียนชั้น ม.1/4 ในภาคเช้า และก่อนเลิกเรียน
- 8.4 ดูแล ตรวจสอบเช็ค ให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน
- 8.5 ปฏิบัติหน้าที่ออกตรวจจุดเสี่ยงภายนอกเพื่อสอดส่องดูแลควบคุมพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

10.งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

10.1 ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ลักษณะงาน	จำนวนผู้รับบริการ
1	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานกลุ่มงานระเบียบวินัยนักเรียน	-ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาตามภาระงาน กิจการนักเรียนและงานระเบียบวินัย นักเรียน	-บุคลากรในโรงเรียน -ผู้ปกครองนักเรียน -นักเรียนโรงเรียน นาเชือกพิทยาสรรค์
1	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.1/4	-ควบคุม ดูแล ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา รายงานผู้ปกครอง และผู้บริหารทราบ	-นักเรียน จำนวน 37 คน
2	ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรยามรักษาความปลอดภัยเวลากลางคืน	-ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรยามกลางคืนตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	-อาคารสถานที่ โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์
3	ปฏิบัติหน้าที่งานระเบียบวินัยนักเรียน	-ควบคุม ดูแล ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา แนะนำตักเตือนในเรื่องวินัยนักเรียน ติดตามนักเรียนที่มีปัญหา รายงาน ผู้ปกครอง และผู้บริหารทราบ	-นักเรียนโรงเรียน นาเชือกพิทยาสรรค์
4	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานยาเสพติด	-ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาตามภาระงาน ระเบียบวินัยนักเรียนติดตามนักเรียนที่มี ปัญหา รายงานผู้ปกครอง และผู้บริหาร ทราบ	-บุคลากรในโรงเรียน -ผู้ปกครองนักเรียน -นักเรียนโรงเรียน นาเชือกพิทยาสรรค์
5	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเวรประจำวันของครูและหัวหน้างานตรวจจุดเสี่ยงภายนอก	-ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาตามภาระงาน ระเบียบวินัยนักเรียนติดตามนักเรียนที่มี ปัญหา รายงานผู้ปกครอง และผู้บริหาร ทราบ	-บุคลากรในโรงเรียน -ผู้ปกครองนักเรียน -นักเรียนโรงเรียน นาเชือกพิทยาสรรค์

11. การเข้าร่วมงานกับหน่วยงานอื่น/งานรัฐพิธีต่างๆ/และงานประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	งานที่เข้าร่วม	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1.	วันมาฆบูชา	วัดป่าอำเภอนาเชือก	
2.	สนับสนุนการฝึกภาคสนามนศท.ชั้นปีที่ 3	มทบ.26 เขากระโดง จ.บุรีรัมย์	มกราคม 2563

12. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

ด้าน	มาตรฐานที่	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/จำนวนเล่ม
การจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 1ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	เอกสารสรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 เล่ม

13. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2562

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 (ครูประเมินตนเอง)
แสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	✓				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	✓				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	✓				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	✓				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	✓				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	✓				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	✓				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	✓				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	✓				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	✓				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	✓				
เฉลี่ย (ร้อยละ)	100				

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่า ทุกรายการเป็นรายการที่มีผลการปฏิบัติระดับมากที่สุด

9. รายการประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน.ในหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2562

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน	✓				
2. การวางแผนการสอน จัดทำแผนการสอน	✓				
3. การจัดหา จัดทำและการใช้สื่อการสอน	✓				
4. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ (บรรยากาศห้องเรียน)	✓				
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
6. การวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	✓				
8. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน	✓				
9. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	✓				
10. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น	✓				

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
(การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน)					
11. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น	✓				
12. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนหรือเสริมหลักสูตรให้กับผู้เรียน	✓				
13. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอย่างเป็นระบบ	✓				
14. การวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนการสอน	✓				
15. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน (อบรมหน้าเสาธง/ห้องประชุม)	✓				
16. การแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ	✓				
17. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง	✓				
18. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหาร และเพื่อนครู	✓				
19. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชน สังคม หรือผู้ปกครอง	✓				
20. การเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกับทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ	✓				
21. มีความรักและเมตตากรุณาต่อผู้เรียน	✓				
22. มีความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	✓				
23. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	✓				
24. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้แก่งานในโรงเรียน	✓				
25. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	✓				
26. มีความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไปและรักษาความสามัคคีในบรรดาครูและเพื่อนร่วมงาน	✓				
27. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของหลักศาสนา	✓				
28. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	✓				
29. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	✓				
30. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	✓				
รวมคะแนน (ค่าเฉลี่ย ร้อยละ)	100				

สรุป ผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน พบว่า รายการที่ 1, 2-3,4,5-7,8,11-15,16-17-30 เป็นรายการที่มีผลการปฏิบัติ ระดับมากที่สุด เป็นรายการที่มีผลการปฏิบัติ

ขอรับรองว่ารายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นายบริวัฒน์ ศิริเลิศ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางทวีป มหาสะโร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ภาคผนวก

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2562



ภาพกิจกรรม



เกียรติบัตรครู/นักเรียน

