



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ภาคเรียนที่ ๒

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



นางสาวฐปนีย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์
ตำแหน่งครู

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงาน
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล
(Self Assessment Report: SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้รายงาน
นางสาวฐปนีย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์
ตำแหน่ง ครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

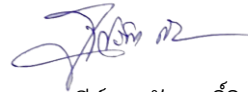
คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๕ รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวรูบนิย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์)

ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ผลการปฏิบัติงาน
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน
- การประเมินตนเองของครู

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวธัญญา สกกุล สัมฤทธิ์รินทร์

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก วิทยาการคอมพิวเตอร์
จากสถาบันราชภัฏนครราชสีมา
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ อายุ ๔๒ ปี ปฏิบัติราชการ ๑๕ ปี

เลขที่ตำแหน่ง ๖๙๖๘๒ เงินเดือน ๓๒,๑๐๐ บาท เงินวิทยฐานะ ๕,๖๐๐

วัน / เดือน / ปี เกิด ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๒

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติงานพิเศษ กลุ่มงานแผนงาน และสารสนเทศ และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามหาสารคาม

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๑	๑								
รวม	๑	๑								
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....๑.....ครั้ง จำนวน.....๑.....วัน									

๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๑ ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชม. / สัปดาห์
๑	ง ๓๑๒๐๒	เตรียมวิศวกรรม (ระบบฐานข้อมูล)	ม.๔	๓	๓
๒	ว ๓๐๑๐๔	วิทยาการคำนวณ	ม.๕	๑-๙	๙
๔	ชุมนุม	หุ่นยนต์	ม.ปลาย	-	๒
๕	สวดมนต์	สวดมนต์	ม.๕	๑	๑
๖	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ม.๕	-	๑
๗		PLC	ครู ม.๕	-	๑
รวม					๑๗

๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ลูกเสือ	-	-	-	-
๒	ยุวภาษา	-	-	-	-
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ม.๕			-
๔	ชุมนุมหุ่นยนต์	ม.ปลาย			-
๕	กิจกรรมสวดมนต์	ม.๕/๙	๓๒	๓๒	-
๖	แนะแนว	-	-	-	-

๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๙	๑๒	๒๐	๓๒

๑.๒.๔ งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

- กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ
- ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑.	ง ๓๑๒๐๒	เตรียมวิศวะ (ระบบฐานข้อมูล)	ม.๔	๑
๒.	ว ๓๐๑๐๔	วิทยาการคำนวณ	ม.๕	๑

๑.๓.๒ ผลิตสื่อ / นวัตกรรม๔.....ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑.	Power point วิทยาการคำนวณ ม.๕	๑
๒.	แบบฝึกหัดวิทยาการคำนวณ ม.๕	๑
๓.	แบบฝึกหัดระบบฐานข้อมูล ม.๔	๑

๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
๔	การทำข้อมูลให้เป็นภาพ และการสื่อสารด้วยข้อมูล	๕

๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑		ม.๕

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
๑	Internet	ข้อมูลมีคุณค่า	๔
๒	Internet	การเก็บรวบรวมและสำรวจข้อมูล	๕
๓	Internet	การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
๔	Internet	การทำข้อมูลให้เป็นภาพ และการสื่อสารด้วยข้อมูล	๕

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

๑.๓.๗ รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input checked="" type="checkbox"/> อริยสัจ ๔ |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงาน | <input checked="" type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| <input checked="" type="checkbox"/> การถามตอบ | <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้๑๔.....วิธี

๑.๓.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๑.๓.๙ การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๗ พ.ค.๖๓	ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) ผ่านระบบประชุมทางไกล	ออนไลน์	สพฐ.	เกียรติบัตร
๒	๒๓ มิ.ย.๖๓	ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาด	รร.หนองขาม พิทยาคม	รร.หนองขาม พิทยาคม	เกียรติบัตร

ที่	วัน / เดือน / ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
		ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19)”			
๓	๒๑ ส.ค.๖๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้รายวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) และชี้แจงแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม	สพม.๒๕	สพม.๒๕	เกียรติบัตร
๔	๒๖ ส.ค.๖๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำแผนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง”	รร.หนองขาม พิทยาคม	รร.หนองขาม พิทยาคม	เกียรติบัตร
๕	๑๖ ก.พ.๖๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือเกี่ยวกับบ้านฉันที่นาเชือก กิจกรรมบริการชุมชน (ระยะที่ 1)	รร.นาเชือก พิทยาสรรค์	รร.นาเชือก พิทยาสรรค์	รูปภาพ
๖	๑๗ มี.ค.๖๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือเกี่ยวกับบ้านฉันที่นาเชือก กิจกรรมบริการชุมชน (ระยะที่ 2)	รร.นาเชือก พิทยาสรรค์	รร.นาเชือก พิทยาสรรค์	รูปภาพ

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ...๖...ครั้ง จำนวน...๖...วัน คิดเป็น...๓๖...ชั่วโมง
นำมาขยายผล....๑.....ครั้ง

๑.๓.๑๐ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อ
สาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๑ มี.ค.๖๔	ชมรมออกแบบสื่อหนังสือและภาพถ่าย ทำ MV กลุ่มเด็กและเยาวชนดีเด่น สาขานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๓	รร.นาเชือกพิทยาสรรค์	เกียรติบัตร

๑.๓.๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
๑	-		
๒	-		

๑.๔ ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ ปรากฏผลดังนี้

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวนผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)											
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม	
ภาคเรียนที่ ๒															
๑	วิทยาการคำนวณ	๕/๑	๓๔												
๒	วิทยาการคำนวณ	๕/๒	๓๔												
๓	วิทยาการคำนวณ	๕/๓	๓๕												
๔	วิทยาการคำนวณ	๕/๔	๓๒												
๕	วิทยาการคำนวณ	๕/๕	๓๔												
๖	วิทยาการคำนวณ	๕/๖	๔๔												
๗	วิทยาการคำนวณ	๕/๗	๓๕												
๘	วิทยาการคำนวณ	๕/๘	๓๓												
๙	วิทยาการคำนวณ	๕/๙	๓๒												
๑๐	เตรียมวิศวะฯ	๔/๓	๓๙												

๑.๔.๒ การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

๑) ฝ่ายวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. ปฏิบัติการสอนวิชาชุมนุม

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๒) ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๙ แบบออนไลน์
๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรครูประจำวันพฤหัสบดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางวัน
๔. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....๑.....ครั้ง (ภาคเรียนที่ ๒/๖๓)
๕. อื่น ๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลแหล่งเรียนรู้ ห้อง ๒๑๑
- อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๔) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

๑. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๙

๒. อื่น ๆ.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ✓ ดี พอใช้ ปรับปรุง

๕) ฝ่ายแผนงานยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ

๑. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. อื่นๆ.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ✓ ดี พอใช้ ปรับปรุง

๑.๕ ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	/				
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ		/			
๓. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	/				
๔. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		/			
๕. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	/				
๖. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	/				
๗. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา		/			
๘. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		/			
๙. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	/				
๑๐. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ		/			
๑๑. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		/			
๑๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา		/			
๑๓. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ		/			
๑๔. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน		/			
๑๕. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู		/			
๑๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน			/		
๑๗. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม		/			
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		/			
๑๙. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	/				
๒๐. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา		/			

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด ✓ มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

๑.๖ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	/				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		/			๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		/			๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
๔. การออกแบบประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		/			๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	/				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดี

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

๑.๗ ผลการประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
วิทยาการคำนวณ	๕/๑	๓๔		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๒	๓๔		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๓	๓๕		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๔	๓๒		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๕	๓๔		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๖	๔๔		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๗	๓๕		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๘	๓๓		-	-	-
วิทยาการคำนวณ	๕/๙	๓๒		-	-	-
เตรียมวิศวะฯ	๔/๓	๓๙		-	-	-
รวม		๓๕๒		-	-	-
ร้อยละ		๑๐๐		-	-	-

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
วิทยาการคำนวณ	๕/๑	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๒	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๓	๓๕				
วิทยาการคำนวณ	๕/๔	๓๒				
วิทยาการคำนวณ	๕/๕	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๖	๔๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๗	๓๕				
วิทยาการคำนวณ	๕/๘	๓๓				
วิทยาการคำนวณ	๕/๙	๓๒				
เตรียมวิศวะฯ	๔/๓	๓๙				
รวม		๓๕๒				
ร้อยละ		๑๐๐				

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
วิทยาการคำนวณ	๕/๑	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๒	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๓	๓๕				
วิทยาการคำนวณ	๕/๔	๓๒				
วิทยาการคำนวณ	๕/๕	๓๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๖	๔๔				
วิทยาการคำนวณ	๕/๗	๓๕				
วิทยาการคำนวณ	๕/๘	๓๓				
วิทยาการคำนวณ	๕/๙	๓๒				
เตรียมวิศวะฯ	๔/๓	๓๙				
รวม		๓๕๒				
ร้อยละ		๑๐๐				

ตอนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มาตรฐานที่ ๑-๓
๒. มาตรฐานที่ ๑-๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
๓. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	/				
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	/				
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		/			
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	/				
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		/			
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	/				
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	/				
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	/				
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	/				
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	/				
คะแนนรวม					
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)					
ระดับคุณภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	/				
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	/				
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	/				
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	/				
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	/				
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	/				
คะแนนรวม	๖				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ (คะแนนรวมทั้งหมด/๖)					
ระดับคุณภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	/				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		/			
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	/				
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	/				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	/				
คะแนนรวม					
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)					
ระดับคุณภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวธัญปณีย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนาโล่รางวัล
- สำเนารูปภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งโรงเรียนมาชิกพิทยาสรรค์

ที่ ๑๑๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดขอบข่ายโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระยะปานกลาง (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และเป็นเงื่อนไขข้อสั่งในการยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดขอบข่ายงานและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาเป็นกรณีไป เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนมาชิกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตลอดจนเป็นการเพิ่มคุณสมบัติอีกของการทำงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมต่อการพัฒนาสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริงและรับผิดชอบเพื่อให้ได้ประสิทธิผลต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

หน้าที่ ๑. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ

๒. คอยรับ-ส่งหนังสือราชการกับองค์กรที่ภายนอกและภายใน
๓. จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ
๔. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย

๖. เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---------------------|----------|------------------|
| ๖.๑ นางสาวอัญญาณี | สีทองงาม | เลขานุการ |
| ๖.๒ นางสาวจรัสรัตน์ | เที่ยงคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. งานสวัสดิการและกวดขันกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๗.๑ นางศศิธร | พายุ | ประสานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวกวีธรา | วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวจิราวรรณ | ภูวนภค | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๒ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน

๒. บริหารการเงินรายเดือนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแจ้งยอดรายรับ-รายจ่ายให้องค์กร

ทราบ

๓. จัดสวัสดิการและบริการให้แก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. จัดหาของชำร่วย ของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผู้มีเกื้อหนุน
- ๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย

๘. งานพัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๘.๑ นางศศิธร | พายุ | ประสานกรรมการ |
| ๘.๒ นายทัศนิตศักดิ์ | สุนนภค | กรรมการ |
| ๘.๓ นางอุบลีรัตน์ | สัมฤทธิ์สินทร์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นายอนุชิตา | แสงภคาโมช | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาววิภากร | แก่นนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๓. ควบคุมการจัดซื้อจัดหาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์

๒. ตรวจสอบจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล จัดเก็บรักษา และตรวจสอบข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน
๓. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติตามโครงการ

คำสั่ง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕



คำสั่งโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย

ที่ 1186 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ได้มีการกำหนดขอบข่ายโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาาระยะปานกลาง (2561 - 2563) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในายกยระดับคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) และถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีความมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดขอบข่ายงานและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาเป็นการภายใน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและต่อผู้เรียน ภายใต้อำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 โรงเรียนนเรศวรวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตลอดจนเป็นการเพิ่มคุณสมบัติของการทำงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริงและรับผิดชอบเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย

ห้อง	ชื่อ - สกุล ครูที่ปรึกษา	แหล่งเรียนรู้
ม. 5/6	1. นายศุภวราช สัตถะถด	งานคู่มือ
	2. นางอรุณชญา อินทร์นิมิต	IS ห้อง 327
ม. 5/7	1. นางประภัสสร ประะโธ	ภาษาอังกฤษ ห้อง 225
	2. นายเจริญ ชินะธา	คณิตศาสตร์ ห้อง 223
ม. 5/8	1. นางศิริกร วาญะสิทธิ์	สังคมศึกษา 3 ห้อง 531
	2. นางสาวมณีนี บุญยัสสะ	ปฏิบัติการการงานอาชีพ 5
ม. 5/9	1. นายสาคร แสงยาฤกษ์	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 3 ห้อง 228
	2. นางสาวอุบลประวีณา สัมฤทธิ์สินทร์	เทคโนโลยี 2 ห้อง 211

มีข้อชี้แจง

1. ผู้จัดทำเรียนเป็นรายบุคคล
2. คัดกรองและจำแนกนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
3. ดูแล และจัดแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาเด็กเรียน เช่น การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมโครงงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น จดหมายข่าว การแจ้งเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของนักเรียน การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน
5. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียน
6. ส่งต่อนักเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการช่วยเหลือได้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุน ดูแล การเข้าเรียนผ่านช่องทาง ตรวจสอบการมาเข้าแถว เครื่องแบบการแต่งกาย ทรงผม และความพร้อมพร้อมด้านอื่น ๆ ของนักเรียน
8. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัด และกิจกรรมวันสำคัญอื่น ๆ ร่วมกับนักเรียนในทั้งปีการศึกษา

3. การปฏิบัติหน้าที่จัดสอนแผนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

1. นางศิริกร วาญะสิทธิ์
2. นายกิตติคุณ แก้วภาพง

3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

1. นายจักรวาล สาธรรม
2. นายเจริญ ชินะธา
3. นายพิพัฒน์ สวัสดิ์ชานาธิชัย
4. นางสาวศุภกาญจน์ สิทธิสุพรรณ
5. นายณัฐจรูญ อายาพา

คำสั่ง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชุมนุม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓



คำสั่งโรงเรียนนเรศวร
ที่ 1201 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม) ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ลงวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ได้มีการกำหนดขยายโครงสร้างการบริหารจัดการ
สถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของ
สถานศึกษาประจำปี (2561 - 2563) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560
(ปรับปรุง พ.ศ. 2562) และเมื่อเป็นกรณีอยู่ในกระบวนการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มี
มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประเภท
กิจกรรมส่งเสริมความดีและความงาม โดยให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความประสงค์ของตนเอง อันจะ
ส่งผลให้นักเรียนได้มีการพัฒนาเต็มศักยภาพที่ควรจะเป็น เพื่อให้การส่งเสริมความดีและความงามใน
ของนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนจึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ครูที่
ปรึกษาชุมนุมที่มีความรู้ความถนัดสอดคล้องกับเนื้อหาที่นักเรียนจะเรียนและความประสงค์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547
โรงเรียนนเรศวร ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมให้
สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ของครู ตลอดจนเป็นการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการทำงาน ให้
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา ดังข้อดีต่อการพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมชุมนุมตามที่
นักเรียนจะเรียน ความประสงค์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
แนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริงและ
รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประจักษ์แก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางปรานี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนเรศวร

4

3.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ที่	ครูที่ปรึกษาชุมนุม	ชื่อชุมนุม	ระดับ
1	นายอนุศิษฐ์ แสงมาโนช	นักบินน้อย น.พ.	ม.ต้น
2	นางรัชต์ เป่าศิริ	นักพัฒนศาสตร์บูรณาการ	ม.ต้น
3	นางสาวศศิณฑา เขื่อนมณี	วิทยานวัตกรรม	ม.ต้น
4	นางสุนิสา สวัสดิ์ทอง	สนุกคิดกับนักวิทยาน้อย	ม.ต้น
5	นายวิชัย ฝ่ายทองแสน นางสาวสุปรีย์ดา สิมสุทธิจันทร์	นวัตกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	ม.ปลาย
6	นางสาวอัญญาณี ศิลงาม	เกมสันทนาการสร้างสรรค์	ม.ปลาย
7	นางศศิธร พาน	ผ้าตัดเย็บ	ม.ปลาย
8	นางสาวจิราวรรณ สุวรรณ	เคมีน่ารู้	ม.ปลาย
9	นางสาวปัทมาพร นนทะสี	นักเคมีน้อย	ม.ปลาย
10	นางสาววิมลีย์ เขื่อนมณี	เปิดโลกกว้าง	ม.ปลาย
11	นางสาวปวีณา โสภณศิริ	ชีววิทยา	ม.ปลาย
12	นางปิยนดา ภิบาลจรรยา	คอมพิวเตอร์น่ารู้	ม.ต้น และ ม.ปลาย
13	นางสาวชวีญา แสงทองคำ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ม.ต้น และ ม.ปลาย
14	นางสาววิภากร แก่นมาคำ	พิพิธน่ารู้	ม.ต้น และ ม.ปลาย
15	นางสาววิสา วังแก้ว	สนุกคิดกับนักวิทยาน้อย	ม.ต้น และ ม.ปลาย
16	นายวีรศักดิ์ จันทนา	สนุกประดิษฐ์คิดแบบประดิษฐ์	ม.ต้น และ ม.ปลาย

3.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ที่	ครูที่ปรึกษาชุมนุม	ชื่อชุมนุม	ระดับ
1	นางสาวกานต์ณิชา บุญมี	ประเด็นสำคัญในประวัติศาสตร์ไทย	ม.ต้น
2	นางจุฬารัตน์ ขุนหาร นายทวีเวียน วาปีสา	วิถีไทยวิถีถิ่น	ม.ต้น
3	นางอุทัยรัตน์ นามทองแสน นางสาวณัฐจิรา ปิตตาพะโน	สวนคนดีคุณดี/สวนคนดีแปล	ม.ต้น
4	นางอรุณศรี ประทุมมเขต	มีศาสนครีวักินได้	ม.ต้น
5	นายจักรกฤษณ์ นามแก้ว	ประวัติศาสตร์ที่กินได้	ม.ปลาย
6	นางอรุณี มะพิชชะโน	ธนาคารโรงเรียน	ม.ปลาย
7	นายศุภาวิวัฒน์ ไชยลา	สถานีเปลี่ยน	ม.ปลาย
8	นายปณภูมิ บุตรศรี	เจาะเวลาหาพ่อที่ต้นน้ำ	ม.ปลาย
9	นางสาวพยอม ภูทวี	ละครประวัติศาสตร์	ม.ต้น และ ม.ปลาย
10	นางพรพวง นามเลิศ	สภานักบุญ	ม.ต้น และ ม.ปลาย

คำสั่ง อนุมัติราชการเพื่อเข้ารับการสัมมนาโครงการหนังสือต้นฉันทน์รักษาเชือก



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๔
เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและกรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๔/๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้
ข้าราชการหรือ ลูกจ้าง คือ

๑. นางปราณี	รัตนธรรม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ทองดวง	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางกุสุมา	โรจนกร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสาวไฉฉิม	บุษยผล	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นางนงนทกานต์	คำยา	ตำแหน่ง	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
๖. นายประจักษ์	อะนันทา	ตำแหน่ง	ครู
๗. นางสาวสุภาภรณ์	ภิบาลยงมี	ตำแหน่ง	ครู
๘. นางรัชฎี	เปาะศรี	ตำแหน่ง	ครู
๙. นางวิยะนาถ	ภิบาลยงมี	ตำแหน่ง	ครู
๑๐. นางสาวอุบลนิตา	สัมฤทธิ์รินทร์	ตำแหน่ง	ครู
๑๑. นายอุยยุทธ	วงค์ก้อย	ตำแหน่ง	ครู

ไปราชการเพื่อเข้ารับการสัมมนาโครงการหนังสือต้นฉันทน์รักษาเชือก ณ ห้องประชุมภวรังสี
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวมไปถึง
ราชการ ๑ วัน และได้เปิดเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการพ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) ได้

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)
(นางปราณี รัตนธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำโครงการหนังสือเกี่ยวกับบ้านฉันที่นาเชือก



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกวิทยารักษ์
ที่ 187 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือเกี่ยวกับบ้านฉันที่นาเชือก กิจกรรม
บริการชุมชน (ระยะที่ 2)

ด้วยโรงเรียนนาเชือกวิทยารักษ์ ร่วมกับโรงเรียนนาเชือกวิทยารักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานราชการ ทั้งด้านการศึกษาและหน่วยงานภาคท้องถิ่น มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับศักยภาพของพื้นที่ตำบลนาเชือก เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จากฐานชุมชนด้านทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่โดดเด่นและสืบไปอย่างยั่งยืน และกรังรับเปลี่ยนให้ไปสู่เป้าหมายนั้น จำเป็นต้องอาศัยความอนุเคราะห์จากหลากหลายศาสตร์ที่จะเสริมเติมส่วนที่พื้นที่ขาด ได้แก่ การสะท้อนอัตลักษณ์ของพื้นที่นาเชือกในรูปแบบหนังสือในการประชาสัมพันธ์ การอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และอาชีพ ของอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม จัดตั้งในวันที่ 17 มีนาคม 2564

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และนำ วัตถุประสงค์ และอำนาจการในการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1. นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3. นางสาวไฉฉิม บุญมงคล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นางอุษา โจนกรม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
5. นางพิชญ์พัทธ์ พิไลวงษ์	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. นายโพนูญ์ เสือทองจักร์	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
7. นางสมบทกานต์ คำยา	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
8. นายปริทัศน์ ศรีนิเชิ	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
9. นายประจักษ์ อธนะภา	ผ.ส.กลุ่มงานโครงการพิเศษ	กรรมการ
10. นางสุภาณี ไลภมณี	ผ.ส.กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและผู้อำนวยการ
11. นางรัชต์ เป่าศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการคัดเลือกนักแสดง มีหน้าที่ร่วมวางแผนคัดเลือกนักแสดง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

1. นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสมบทกานต์ คำยา	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
4. นายโพนูญ์ เสือทองจักร์	ครูปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ

5. นางสาวอุภาภรณ์ ภิภางจ้อมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. นางสุภาณี ไลภมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
7. นางช่อผกา มะหิศจะโร	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
8. นางศิวพร วาณาศรี	ครู	กรรมการ
9. นางรัชต์ เป่าศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
10. นางชัชวาล ภิภางจ้อมณี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางปราณี ไลภมณี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายเอกสิทธิ์ แดงนา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวสุวิทย์ดา อัมฤทธิรินทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะวิทยากร มีหน้าที่ ให้ความรู้ในด้านการทำหนังสือ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

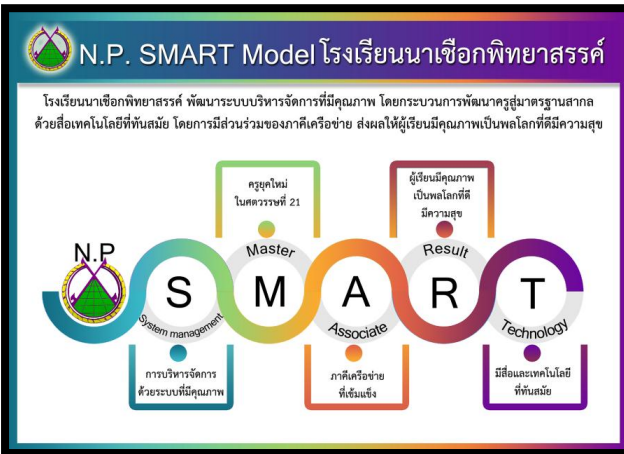
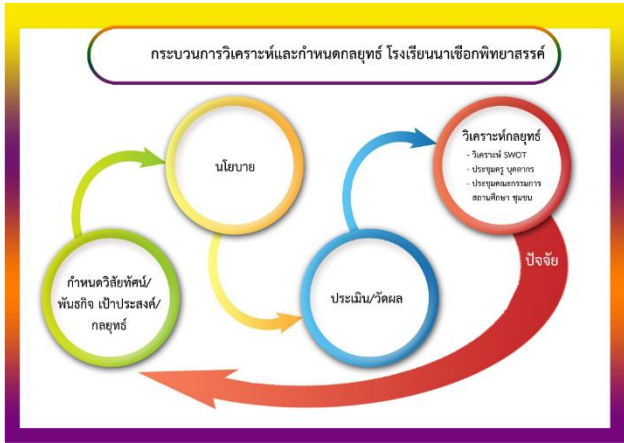
อ.ปรีชา สาคร และ คณะนิสิตจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวม 12 คน

4. ผู้เข้ารับการคัดเลือกนักแสดง มีหน้าที่ เข้าร่วมคัดเลือกนักแสดงและอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ ประกอบด้วย

1. นายศุภเมฆ อนุพันธ์	ชั้น ม.3/1
2. นางสาวเทพิตา คำตัน	ชั้น ม.4/2
3. นางสาวณัฐภา คำแก้ว	ชั้น ม.4/2
4. นายวราล ประดา	ชั้น ม.4/3
5. นายสุกฤษฏี เสือทองจักร์	ชั้น ม.4/3
6. นายชัชวาลัน ประทุมใจ	ชั้น ม.4/5
7. นางสาว ปิ่นพิลา เกียรติ	ชั้น ม. 5/1
8. นางสาว พิศพร เกียรติพันธ์	ชั้น ม.5/1
9. นางสาว จิราภา วัฒนา	ชั้น ม.5/1
10. นางสาว กัญจวิมล ชัยะภะละ	ชั้น ม.5/1
11. นายอริศน์ แก้วลาด	ชั้น ม.5/1
12. นายประกาศิต วัชรภักดิ์	ชั้น ม.5/2
13. นางสาวกฤษณี สุธนัย	ชั้น ม.5/3
14. นางสาวสุภัท รัตตามาศา	ชั้น ม.5/3
15. นายชัชวาลย์ ประวีร์โต	ชั้น ม.5/3
16. นางสาวพจนกัทร ฬาสุณเสิ	ชั้น ม.5/3
17. นายเจษฎา รัตตาทะโน	ชั้น ม.5/3
18. นายเกียรติภูมิ อำนวยเขต	ชั้น ม.6/1
19. นางสาวพรวิภา ปุยะพะเนิม	ชั้น ม.6/1
20. นางสาวไฉลาภา บุญผาค	ชั้น ม.6/1
21. นายปณต ปันระกา	ชั้น ม.6/1
22. นายกัญวิมล ศรีชุม	ชั้น ม.6/2
23. นายกิตติศักดิ์ บุญผาค	ชั้น ม.6/3



จัดทำ Model การปฏิบัติงาน งานแผนงานยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ




ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี



จัดทำ E-learning รายวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับ ม.๕




จัดทำกำหนดการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับ ม.๕


กำหนดการสอน
วิชา วิทยาการคำนวณ 2
รหัสวิชา ว30104
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ครูผู้สอน นางสาวรุปนิ์ดา สัมฤทธิ์รินทร์

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

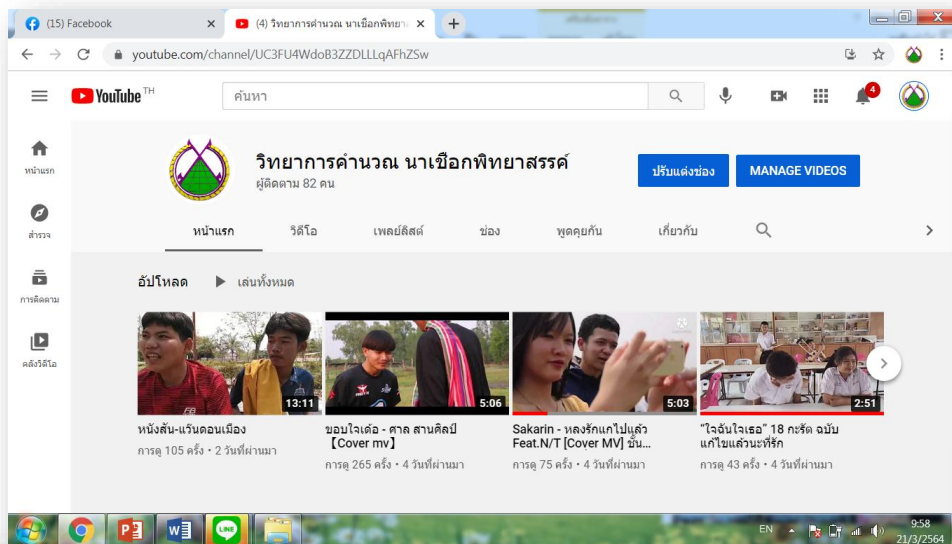

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา เทคโนโลยีการคำนวณ รหัสวิชา ว30104
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

นางสาวรุปนิ์ดา สัมฤทธิ์รินทร์
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผลการจัดการเรียนรู้ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับ ม.๕ (การทำข้อมูลให้เป็นภาพ)



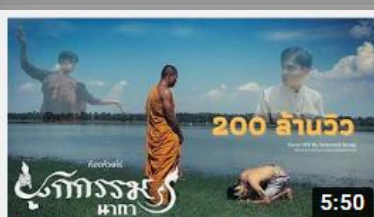
YouTube channel: วิทยากรคำนวณ นาเชือกพิทยาสรรค์ (82 subscribers)

Videos shown:

- หนังสือ-เร็นตอนเมือง การดู 105 ครั้ง • 2 วันที่ผ่านมา
- ขอบใจเดอ - คาล สานคิดมี [Cover mv] การดู 265 ครั้ง • 4 วันที่ผ่านมา
- Sakarín - หลงรักแกไปแล้ว Feat.N/T [Cover MV] ซัน... การดู 75 ครั้ง • 4 วันที่ผ่านมา
- "ใจจ๋าใจเธอ" 18 กะรัต ฉบับ แกะไขแล้วนะที่รัก การดู 43 ครั้ง • 4 วันที่ผ่านมา



สารคดีตอนAmazingปูทอดระหม่อมจัดทำโดยนักเรียน...
การดู 216 ครั้ง • 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา



ผู้กรรม ก้องห้วยไร่ [cover MV] โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ซัน...
การดู 1.5 พัน ครั้ง •



ขวัญเอยขวัญมา -PALMY x KNH [COVER MV]
การดู 869 ครั้ง • 6 วันที่ผ่านมา

ชมรมออกแบบสื่อหนังสือและกราฟิก MV กลุ่มเด็กและเยาวชนดีเด่น
สาขานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๓



เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ



ร่วมกิจกรรม PLC ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

