

## รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

### ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว

#### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวชिरภรณ์ สกุล เทียบเพชร

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก คณิตศาสตร์ จาก สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) วิชาเอก วิจัยและประเมินผลการศึกษา จาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อื่น ๆ ระบุ.....วิชาเอก.....จาก.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ อายุ ๔๔ ปี ปฏิบัติราชการ ๑๙ ปี

เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๓ เงินเดือน ๓๙,๖๒๐ บาท เงินวิทยฐานะ ๑๑,๒๐๐ บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด ๒ สิงหาคม ๒๕๑๙

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ปฏิบัติงานพิเศษ หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน สังกัดกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มหาสารคาม

แสดงจำนวนวันลา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๙ ก.พ. ๒๕๖๔	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๓ มี.ค. ๒๕๖๔	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๒	๒	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วัน									

## ๑.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๑ ปฏิบัติการสอนตลอดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
<b>ภาคเรียนที่ ๒</b>					
๑	ค ๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ม.๓	๑-๕,๙	๑๘
๒	ชุมนุม	Sudoku	ม.ต้น	-	๒
๓	๕ ส	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ม.๓	๓	๑
๔	สวดมนต์	สวดมนต์	ม.๓	๓	๑
๕	เนตรนารี	เนตรนารี	ม.๓	๑-๙	๑
๖		สอนเสริมวิชาการ	ม.๓	๔-๙	๒
รวม					๒๕

๑.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	เนตรนารี	๓/๑-๙	๔๙	-	-
๒	ยุวภาษา	-	-	-	-
๓	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-
๔	ชุมนุม Sudoku	ม.ต้น	๒๐	-	-
๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓/๓	๓๕	-	-
๖	แนะแนว	-	-	-	-
๗	สวดมนต์	๓/๓	๓๕	-	-

๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	๑๓	๒๒	๓๕

## ๑.๒.๔ งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

- หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
- ผู้ช่วยงานนิเทศภายในสถานศึกษา
- ผู้ช่วยงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(plc)
- ผู้ช่วยงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ผู้ช่วยงานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ผู้ช่วยโครงการห้องเรียนพิเศษต้นกล้า STEM วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- เลขานุการกิจกรรมเนตรนารี

## ๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๑.๓.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
๑	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ม.๓	๑
๒		เนตรนารี	ม.๓	๑

## ๑.๓.๒ ผลิตสื่อ / นวัตกรรม .....ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
๑	Power point สำหรับสอน เรื่อง ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร ม.๓	๑
๒	Power point สำหรับสอน เรื่อง พีระมิด กรวยและทรงกลม ม.๓	๑
๓	Power point สำหรับสอน เรื่อง ความน่าจะเป็น ม.๓	๑

## ๑.๓.๓ จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (สวนพฤกษศาสตร์, เศรษฐกิจพอเพียง) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
๑	จัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงกับแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ความน่าจะเป็น	๑๒

## ๑.๓.๔ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....๑.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
๑	การดำเนินงาน PLC รูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	ม.๓

๑.๓.๕ การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
๑	ค่ายลูกเสือโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ PRANEE SCOUT ADVANTURE CAMP 2021	กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม แบบไม่ค้างคืน	๑

๑.๓.๖ เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-

๑.๓.๗ รูปแบบ/ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย          | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                     |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง              | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้       |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ    | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                       |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง                | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ    |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง       | <input type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด                       |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ                   | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์  | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป              | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่              |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้              | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด   |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน                     | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด     |
| <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ            | <input type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> การถามตอบ          | <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหา              |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....              | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....                    |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ .....๑๔.....วิธี

๑.๓.๘ สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า ๑)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

๑.๓.๙ การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๑ ก.พ. ๖๔	ได้ดำเนินกิจกรรม โครงการพัฒนาชุมชน แห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการ เรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ “ภายใต้กิจกรรมการ พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓”	โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์	คุรุสภา	เกียรติบัตร
๒	๒๘ ก.พ.๖๔	ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ๖๒๑๒๑การ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษา และการบริการข้อมูลทางการศึกษาสำหรับ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ครบตามหลักสูตร ๖ หน่วยการเรียนรู้ (จำนวนชั่วโมงการพัฒนา ๑๕ ชั่วโมง)	โรงเรียนนาเชือก พิทยาสรรค์	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	เกียรติบัตร

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๑๘๐ วัน คิดเป็น ๔๕ ชั่วโมง นำมาขยายผล ๕ ครั้ง

๑.๓.๑๐ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อ  
สาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
-	-	-	-	-

๑.๓.๑๑ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
๑	๒๕ ก.ย. ๒๐๒๐	คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันคิดเลขเร็ว	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
๒	๒๙ ธ.ค. ๒๐๒๐	คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันซูโดกุ	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

#### ๑.๔ ผลการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)											
				ร	มส.	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	รวม	
ภาคเรียนที่ ๒															
๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๑	๓๖												
๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๒	๓๖												
๓	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๓	๓๕												
๔	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๔	๓๖												
๕	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๕	๓๑												
๖	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๙	๑๕												

๑.๔.๒ การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

##### ๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนวิชาเนตรนารี/ชุมนุม Sudoku/  
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (๕ ส)/กิจกรรมสวดมนต์
๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานนิเทศภายในสถานศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(plc)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

๘. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยโครงการห้องเรียนพิเศษต้นกล้า STEM วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกิจกรรมเนตรนารี
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคุมสอบธรรมศึกษา
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคุมสอบวัดผลกลางภาคเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๒) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและงานบุคคล

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ โดยมีหน้าที่ ดังนี้
- ๑.๑ ออกเยี่ยมบ้านครบ ๑๐๐%
  - ๑.๒ กรอกข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนครบ ๑๐๐%
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวหน้าเสาธง
  - ๑.๔ จัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนโดยใช้ SDQ และ EQ
  - ๑.๕ สมัครเข้าใช้โปรแกรม Hero
  - ๑.๖ ให้คำปรึกษานักเรียนในเรื่องต่าง ๆ ที่นักเรียนมีปัญหา และส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาให้ทางโรงเรียนช่วยแก้ไข

๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพุธ โดยดูแลรับผิดชอบโรงอาหาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

๓) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ ในการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๕ ส)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องแหล่งเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ห้อง ๕๒๒ โดยแต่งตั้งให้นักเรียนในที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

## ๔) กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสัมพันธ์ชุมชน

## ๔.๑ กลุ่มงานงบประมาณ

๑. ปฏิบัติหน้าที่แจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๒ กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

๑. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กับอำเภอนาเชือก เช่น วันปิยมหาราช วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ) เป็นต้น

๒. ร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนากับวัดต่าง ๆ ในอำเภอนาเชือก เช่น วันมาฆบูชา เป็นต้น

๓. ร่วมกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ ของอำเภอนาเชือก เช่น งานบุญต่าง ๆ เป็นต้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

## ๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ตรงเวลา

๒. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการตอนกลางวันในวันหยุดราชการ

๓. ร่วมกิจกรรมที่ทางกลุ่มงานบุคคลจัดขึ้น เช่น ศึกษาดูงาน/เลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง บุคลากร/ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

## ๑.๕ ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ		✓			
๓. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ		✓			
๔. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			



กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. ครูใช้คำถามชักถามนักเรียนบ่อย ๆ		✓			
๖. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม		✓			
๗. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา		✓			
๘. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		✓			
๙. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล		✓			
๑๐. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ		✓			
๑๑. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		✓			
๑๒. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
๑๓. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ		✓			
๑๔. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน		✓			
๑๕. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
๑๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน		✓			
๑๗. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
๑๙. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม		✓			
๒๐. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

✓มากที่สุด      มาก      ปานกลาง      น้อย      น้อยที่สุด

## ๑.๖ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
	๔	๓	๒	๑	
๔. การออกแบบประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๖. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

### ๑.๗ ผลการประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๑	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๒	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๓	๓๕				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๔	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๕	๓๑				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๙	๑๕				
<b>รวม</b>		<b>๑๘๙</b>				
<b>ร้อยละ</b>		<b>๑๐๐</b>				

## ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๑	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๒	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๓	๓๕				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๔	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๕	๓๑				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๙	๑๕				
รวม		๑๘๙				
ร้อยละ		๑๐๐				

## ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๑	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๒	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๓	๓๕				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๔	๓๖				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๕	๓๑				
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๓/๙	๑๕				
รวม		๑๘๙				
ร้อยละ		๑๐๐				

## ตอนที่ ๒

## ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

## คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มาตรฐานที่ ๑-๓
๒. มาตรฐานที่ ๑-๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
๓. เกณฑ์การตัดสิน
  - ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
  - ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
  - ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
  - ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
  - ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

## มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>					
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓				
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓				
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>					
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)					
<b>ระดับคุณภาพ</b>	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓				
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓				
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	✓				
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓			
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒</b> (คะแนนรวมทั้งหมด/๖)					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
<b>ดีมาก</b>					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
<b>คะแนนรวม</b>					
<b>สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)</b>					
<b>ระดับคุณภาพ</b>					
<b>ดีมาก</b>					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางรัตนา สุทธิธรรม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางปราณี รัตนธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน





ภาคผนวก ข  
เกียรติบัตร



เลขที่ ๖๓๔๔๐๐๕๐๔๐๐๒๘



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
ร่วมกับบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา  
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

**นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร**

ตำแหน่งประจำโครงการ : Buddy Teacher

ได้ดำเนินกิจกรรม โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
“ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓”  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

  
(ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์)  
เลขาธิการคุรุสภา

  
(นางสาวพรสุรีย์ กอนันทา)  
ผู้จัดการฝ่ายกิจการองค์กร  
บริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด

  
(ดร.พรพรรณ ไทയാกร)  
ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา  
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
(SEAMEO STEM-ED)

เลขที่ ๖๓๔๔๐๐๕๐๓๐๐๑๓



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
ร่วมกับบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา  
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)  
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

**นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร**

ตำแหน่งประจำโครงการ : Model Teacher

ได้ดำเนินกิจกรรม โครงการการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
“ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓”  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

  
(ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์)  
เลขาธิการคุรุสภา

  
(นางสาวพรสุรีย์ กอนันทา)  
ผู้จัดการฝ่ายกิจการองค์กร  
บริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด

  
(ดร.พรพรรณ ไทയാกร)  
ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษา  
ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
(SEAMEO STEM-ED)



## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร**

ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ๖๒๑๒๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษา และการให้บริการข้อมูลทางการศึกษาสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

ครบตามหลักสูตร ๖ หน่วยการเรียนรู้ (จำนวนชั่วโมงการพัฒนา ๑๕ ชั่วโมง)

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สทศ.สทศ. รหัส ๖๒๑๒๑-๑๓๓๒๔ / ๒๕๖๔



ภาคผนวก ค  
ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



พิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



ร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช



ร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง บุคลากรที่ย้ายสถานศึกษา

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓



ปฐมนิเทศนักเรียน และเลือกกิจกรรมชุมนุม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓



ร่วมพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม วันพ่อแห่งชาติ

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ประชุมห้องเรียนพิเศษ STEM เรื่องการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน



ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนห้องเรียนพิเศษ STEM ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓



ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมทำบุญทอดกฐินทางน้ำ ณ วัดโนนข่า



ประชุมคณะกรรมการตัดสินกีฬาภายใน ดอกคูณเกมส์



คณะครูสีฟ้าร่วมประชุมสีกับนักเรียนสีฟ้า

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



คณะครูสีฟ้าร่วมประชุมสีกับนักเรียนสีฟ้า



ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ดอกคูณเกมส์



ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ดอกคูณเกมส์

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ควบคุมนักเรียน ม.๓ รับฟังแนะแนวจากสถาบันปัญญาวิวัฒน์



ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบธรรมศึกษาชั้นโท



PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมกิจกรรมวันมาฆบูชา



ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา VIP



ร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ - เลี้ยงส่ง บุคลากรที่ย้ายสถานศึกษา

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต และมหาดำเนินคดี



PLC ห้องเรียนพิเศษ STEM



มอบเกียรติบัตรการแข่งขันคิดเลขเร็ว

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



มอบเกียรติบัตรการแข่งขันซูโดกุ



ร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมแบบไม่ค้างคืน



ร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมแบบไม่ค้างคืน

ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ร่วมอวยพรปีใหม่ท่านผู้อำนวยการ



คณะกรรมการแข่งขันซูโดกุ



ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันพุธ ดูแลรับผิดชอบโรงอาหาร



ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันพุธ ดูแลรับผิดชอบโรงอาหาร

