

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1

(1 เมษายน 2564 )

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นางสาวไผ่ล้อม บุชมงคล

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 69646 ชั้น 38,980บาท

อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน อันดับ คศ. 3 ชั้น 38,980 บาท

เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2563

อายุราชการ 15 ปี 8 เดือน

เกิดวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2524 อายุตัว 39 ปี 3 เดือน

คู่สมรสชื่อ นายรัชชัย ฝ่ายพลแสน

อาชีพ รับราชการครู ตำแหน่ง ครู

ที่ทำงาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

3. ในครั้งปีที่แล้วมา วันลา กิจ - ครั้ง - วัน ลาป่วย 1 ครั้ง - วัน รวมลา 1 ครั้ง 1 วัน

4. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ.....-.....

ข. กลับจากลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

5. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ( ) ถูกลงโทษทางวินัย ( ✓ ) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข. ( ) ถูกฟ้องคดีอาญา ( ✓ ) ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

สถานศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
กรม/ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 6. ประวัติการศึกษา

- ๑) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โปแกรมวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ๗. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน

## ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดทำการสอน  
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ 3) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ 4)  
ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักเรียน ดังนี้

|                          | จำนวนห้อง | จำนวนนักเรียน (คน) |              |              |
|--------------------------|-----------|--------------------|--------------|--------------|
|                          |           | ชาย                | หญิง         | รวม          |
| ม.1                      | 9         | 156                | 200          | 356          |
| ม.2                      | 9         | 143                | 177          | 320          |
| ม.3                      | 9         | 112                | 160          | 272          |
| <b>รวม ช่วงชั้นที่ 3</b> | <b>27</b> | <b>411</b>         | <b>537</b>   | <b>948</b>   |
| ม.4                      | 8         | 112                | 187          | 299          |
| ม.5                      | 9         | 121                | 191          | 312          |
| ม.6                      | 8         | 103                | 166          | 269          |
| <b>รวม ช่วงชั้นที่ 4</b> | <b>25</b> | <b>336</b>         | <b>544</b>   | <b>880</b>   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>       | <b>52</b> | <b>747</b>         | <b>1,081</b> | <b>1,828</b> |

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปจำนวนข้อมูลบุคลากร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2564)  
ฝ่ายบริหารสถานศึกษา

| ตำแหน่ง/ระดับ | เพศ |      | ระดับการศึกษา |          |           |
|---------------|-----|------|---------------|----------|-----------|
|               | ชาย | หญิง | ปริญญาเอก     | ปริญญาโท | ปริญญาตรี |
| ครู คศ.3      | -   | 3    | 1             | 2        | -         |
| ครู คศ.2      | -   | 1    | -             | 1        | -         |

#### ข้าราชการครู

| ตำแหน่ง/ระดับ | เพศ       |           | ระดับการศึกษา |           |           |
|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
|               | ชาย       | หญิง      | ปริญญาเอก     | ปริญญาโท  | ปริญญาตรี |
| ครู คศ.3      | 13        | 39        | -             | 32        | 20        |
| ครู คศ.2      | 4         | 10        | -             | 9         | 5         |
| ครู คศ.1      | 7         | 10        | -             | 2         | 15        |
| ครูผู้ช่วย    | 4         | 4         | -             | -         | 8         |
| <b>รวม</b>    | <b>28</b> | <b>63</b> | <b>-</b>      | <b>44</b> | <b>48</b> |

#### บุคลากรอื่นๆ

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง            | ระดับการศึกษา |          |           |          |          |           |           |
|----------|--------------------|---------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
|          |                    | ป.เอก         | ป.โท     | ป.ตรี     | ต่ำกว่า  | ช.       | ญ.        | รวม       |
| 1        | พนักงานราชการ      | -             | 1        | 5         | -        | 1        | 5         | 6         |
| 2        | ครูอัตราจ้าง       | -             | -        | 4         | -        | 1        | 3         | 4         |
| 3        | ครูต่างชาติ        | -             | -        | -         | -        | -        | -         | -         |
| 4        | ลูกจ้างประจำ       | -             | -        | 1         | -        | 1        | -         | 1         |
| 5        | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | -             | -        | 3         | -        | 1        | 2         | 3         |
| 6        | ลูกจ้างชั่วคราว    | -             | -        | -         | 7        | 5        | 2         | 7         |
| 7        | เจ้าหน้าที่ธุรการ  | -             | -        | 1         | -        | -        | 1         | 1         |
| 8        | เจ้าหน้าที่ ฯ      | -             | -        | 2         | 2        | -        | 4         | 4         |
|          | <b>รวม</b>         | <b>-</b>      | <b>1</b> | <b>16</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>17</b> | <b>26</b> |

## ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

### 1. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารการจัดการศึกษา

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไผ่ล้อม บุขมมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการให้สถานศึกษา และได้จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ดังต่อไปนี้

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Vision, Mission, Goals and Core Competency)

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และสมรรถนะหลักของโรงเรียน (Vision, Mission, Goals and Core Competency)

**วิสัยทัศน์ :** โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สู่ มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการมีส่วนร่วม ภายใน ปี 2563

**พันธกิจ (Mission) :** โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดพันธกิจสำคัญไว้ 5 ประการ คือ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
5. พัฒนาคุณภาพภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

#### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษามีความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
2. ผู้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
3. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายและมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
4. สถานศึกษามีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยภาคีเครือข่าย มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
5. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

7. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

8. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competency)

1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

2. บุคลากรปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียน

3. สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดทำนวัตกรรม ดังภาพที่ 2.1 ก-2 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมการ โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน จากนั้นมีประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategy Opportunity) จากกระบวนการ SWOT Analysis ได้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ครุมนุ้เน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ชุมชนให้ความร่วมมือ ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา โดยการส่งนักเรียนมาเรียนเพิ่มขึ้น และโรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ จึงได้นำประเด็นความเสี่ยงรอบด้าน คือ สังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ทำให้โรงเรียนเลือกโอกาสกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และด้านทรัพยากรบุคคล

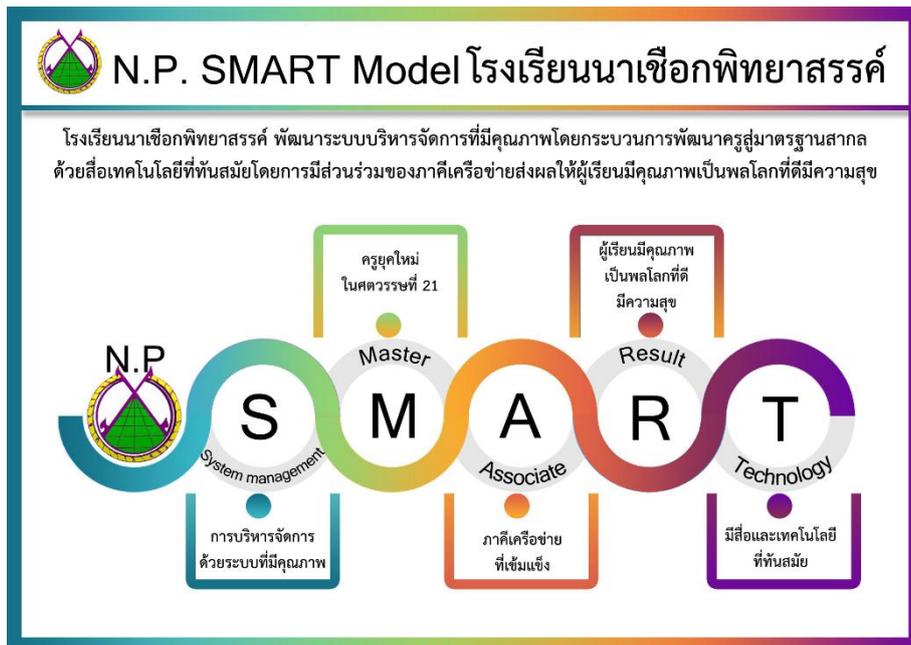


ภาพ ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

2. ออกแบบนวัตกรรม จากการรวบรวมข้อมูล นำมาสู่การสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน คือ การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบ ด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ประกอบด้วย

- 1) S= การบริหารจัดการด้วยระบบที่มีคุณภาพ
- 2) M= ครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21
- 3) A= ภาควิชาที่เข้มแข็ง
- 4) R= ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลโลกที่ดีมีความสุข
- 5) T= มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สร้างนวัตกรรม โดยจัดทำนวัตกรรมตามโครงสร้างและรูปแบบที่กำหนดไว้  
ดังภาพ



ภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA  
โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL

4. นำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารนำเสนอวัตกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ เข้าใจในนวัตกรรม แล้วนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ติดตามและประเมินผล ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามการใช้นวัตกรรมเพื่อกำกับดูแล อำนวยความสะดวกและช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน และเมื่อดำเนินการเสร็จบุคลากรทุกคนต้องทำการสรุปและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ

### 2.1 ก (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีกระบวนการในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูล โดยผู้บริหารและงานนโยบายและแผนได้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสารสนเทศ ข้อมูลจาก SWOT Analysis ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชุมทบทวนกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้มีความครบถ้วนตามปัจจัยที่กำหนด
- 2) กำหนดกลยุทธ์ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน
- 3) ตรวจสอบกลยุทธ์ โรงเรียนต้องตรวจสอบความเหมาะสมของกลยุทธ์ เพื่อยืนยันและสร้าง

ความมั่นใจว่าเป็น กลยุทธ์ที่ดี มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ เป้าประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของ โรงเรียน ดังภาพที่ 2.1 ก-4 4) การนำกลยุทธ์ไปใช้ โดยผู้บริหารโรงเรียนได้ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจและนำกลยุทธ์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไพล่อม บุขมมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้รับการประเมินภายนอกรอบสี่ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยม สถานศึกษาเมื่อวันที่ 25 -26 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่คุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และ ด้านกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีผลการประเมินในระดับดีมาก โดย

- ด้านคุณภาพผู้เรียนมีจุดเด่นคือผู้เรียนมีสุขภาพกายแข็งแรง มีวินัยและมีจิตสาธารณะ
- ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำยึดหลักบริหารแบบมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายพึงพอใจ

- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้ง ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และทำงานเป็นทีม

| คำรับรองของคณะผู้ประเมิน   |                     |  |
|--|---------------------|--|
| รายงานนี้ได้ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องของรายงานในประเด็นต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว   |                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบคำคิด การใช้ภาษา  |                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบรูปแบบให้เป็นไปตามที่ สมศ. กำหนด  |                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ตลอดจนความสอดคล้องตั้งแต่เนื้อหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม และการประเมินความโดดเด่น |                     |  |
| รายชื่อ  | ตำแหน่ง             | ลงชื่อ   |
| ๑. นายชัยศ ภูหนองไธ  | ประธาน              |  |
| ๒. ดร.นันทนา กองหาพา   | กรรมการ             |  |
| ๓. นางเลิศลักษณ์ ศรีแสง  | กรรมการและเลขานุการ |  |
| วันที่ ๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒   |                     |  |

ข้าพเจ้าได้นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม โดยได้กำหนดโครงสร้างการบริหาร ตามกรอบของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้กำหนด โครงสร้างการบริหารงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้



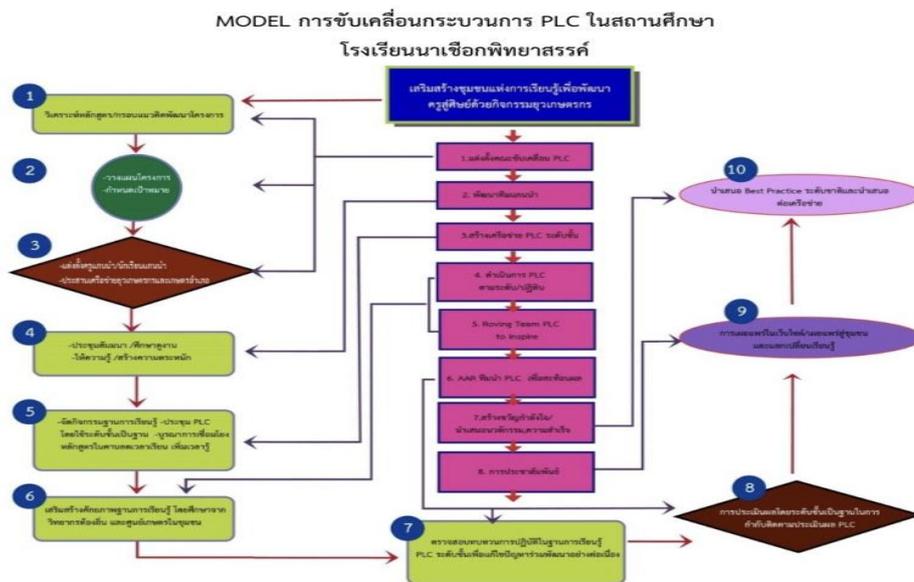
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามนโยบายของ สพฐ. โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของสสวท. โครงการห้องเรียนต้นกล้าสะเต็มศึกษา และโครงการห้องเรียนทวิศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นอกจากนี้ เพื่อดึงดูดนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษา ประชุมนักเรียนทุกระดับชั้น ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมสมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ หน่วยงานราชการภาครัฐ และเอกชนในอำเภอนาเชือก ตัวแทนชุมชน กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร บริหารจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ทุกโครงการที่พัฒนาขึ้นมานั้นได้รับการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละโครงการ ตามโครงสร้างหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดผลและประเมินผล สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ตามจุดเน้นของแต่ละโครงการ

ข้าพเจ้าบริหารพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบและประเมินผลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการเรียนรู้โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ โดยดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ใน สถานศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



จากโมเดลการขับเคลื่อนตามแผนภาพข้างต้นข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC อย่างชัดเจน
2. พัฒนาทีมแกนนำ
3. สร้างเครือข่าย PLC
4. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ
5. Roving Team PLC to inspire
6. ARR ทีมนำ PLC เพื่อสะท้อนผล
7. สร้างขวัญกำลังใจ นำเสนอนวัตกรรม / ความสำเร็จ
8. ประชาสัมพันธ์
9. การเผยแพร่สู่เว็บไซต์และการเผยแพร่สู่ชุมชน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10. นำเสนอ Best Practice ระดับชาติและนำเสนอเครือข่าย

จากการบริหารจัดการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำกระบวนการ PLC ไปใช้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนสถานศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ภายใต้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย โครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) พร้อมทั้งครูกับนักเรียน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลให้สถานศึกษา สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ภายใต้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย โครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) พร้อมทั้งครูกับนักเรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ผ่านระบบ Trainflix PLC System ของสำนักงานคุรุสภา ผ่านโครงการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภายใต้กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563



สถานศึกษาใช้ระบบ Trainflix PLC System ของสำนักงานคุรุสภา

จากผลการดำเนินงาน ส่งผลให้สถานศึกษา ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ดังนี้

1. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้รับรางวัล ระดับยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ การคัดเลือกสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับเขตตรวจราชการ



2. สถานักเรียนโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้ผ่านการร่วมกิจกรรม ทำดีด้วยหัวใจไปกับ TSC ของคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2562

3. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ระดับมัธยมศึกษา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) (โครงการโรงเรียนสุจริต)



### 3. ด้านการบริหารจัดการทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไฉไล่ม บุษมมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้บริหารจัดการทั่วไปของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้ด้านงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลการบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้การบริหารจัดการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### 3.1 การบริหารงานงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไฉไล่ม บุษมมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้บริหารงานงบประมาณโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ระบบงบประมาณ และเน้นการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวคิดในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจตามที่กำหนดไว้ และรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีภาคเรียน มีการติดตามรายงานผลเป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

#### เป้าหมายในการพัฒนางานงบประมาณ

1. เพื่อให้โรงเรียนบริหารงานด้านงบประมาณมีความอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนให้มากที่สุด

#### ขอบข่ายภารกิจ

1. การบริหารการเงิน – การบัญชี
2. การบริหารการพัสดุ
3. การจัดระบบงานสารบรรณและการสื่อสาร
4. การวางแผนปฏิบัติราชการ
5. การจัดระบบสารสนเทศ
6. การจัดระบบควบคุมภายใน

##### 1. กลุ่มงานการเงิน – บัญชี

##### 1.1 งานงบประมาณ

(1) เป็นคณะทำงานวิเคราะห์นโยบายของโรงเรียน ความเหมาะสมของการจัดทำงบประมาณของกลุ่ม/ กลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน

(2) เป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณตลอดปีงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ

(3) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ

## 1.2 งานระดมทรัพยากร

(1) ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

(2) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรและทุนการศึกษา และเสนอขอความเห็นชอบตามระบบงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 1.3 งานการเงิน

(1) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเบิกเงินทุกประเภทในโรงเรียน

(2) เบิกเงิน รับเงิน เก็บรักษา จ่ายเงิน นำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

## 1.4 งานบัญชี

(1) ดำเนินการตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ การตั้งยอดหลังปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน การตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีก่อน

(2) บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง บัญชีแยกประเภท บัญชีประจำวัน

(3) จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจแผ่นดิน ตามกำหนดเวลาที่ระเบียบกำหนด

## 1.5 งานตรวจสอบการเงินและงบประมาณ

(1) งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ

(2) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

(3) จัดทำการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการ/งาน ที่มีความเสี่ยงสูง

(4) จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้โรงเรียนได้แก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

(5) การประเมินผลการให้เงินและผลการดำเนินงาน โดยการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และจัดทำรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

## 2. กลุ่มงานพัสดุครุภัณฑ์

### 2.1 งานระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน

(1) ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของโรงเรียน

(2) จัดทำระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และที่ได้จากการที่มีผู้บริจาคให้ โดยบันทึกราคาทรัพย์สิน วันที่ได้สินทรัพย์มา

(3) จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ สำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทุกรายการในที่ดินของราชพัสดุโดยประสานงานกับสำนักงานธนารักษ์จังหวัด จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

(4) จำหน่าย บริจาค โอน หรือ ขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีหมดสภาพชำรุดหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

(5) จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2.2 งานจัดหาพัสดุ

(1) วิเคราะห์แผนงาน งาน /โครงการ ที่จัดทำรอบรายจ่ายล่วงหน้า เพื่อสำรวจกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินและเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

(2) จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่โรงเรียนจัดหาเอง จัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับหรือมีผู้บริจาคให้

(3) จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ หรือขอจ้าง ตามคุณลักษณะแบบรูปรายการของพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้

(4) จัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ จัดทำประกาศ จ่าย / ขาย แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อทำการขออนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

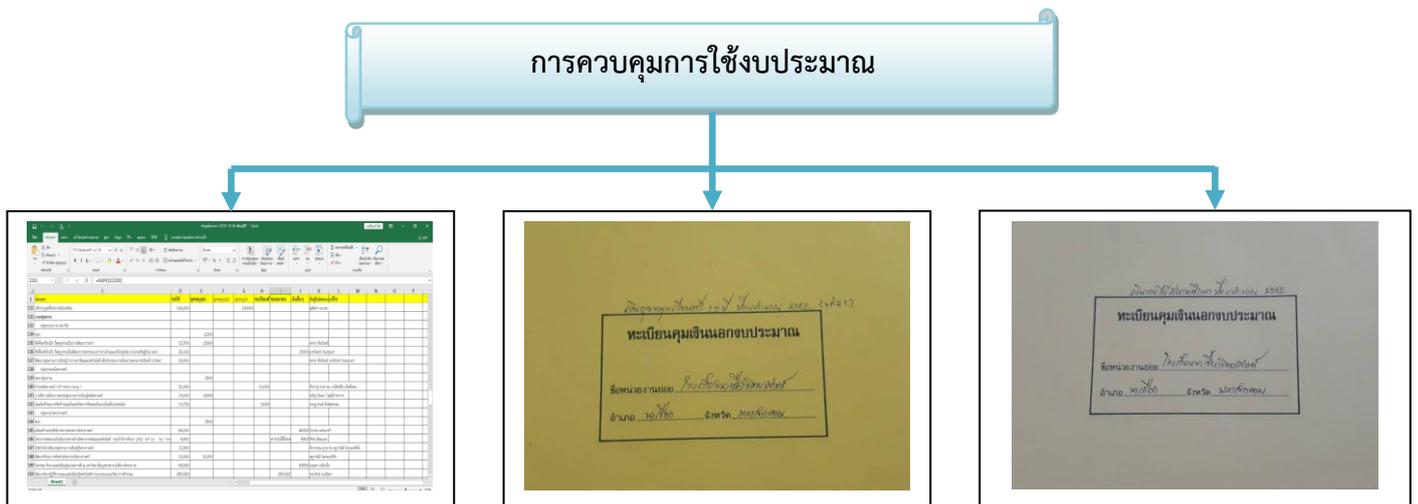
## 2.3 งานควบคุมและบำรุงรักษาพัสดุ

(1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

(2) กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

(3) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี

(4) ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา และซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจำหน่ายหรือขอรื้อถอนเป็นสิ่งปลูกสร้าง



## การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

### 3.2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ปัจจุบันโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มีบุคลากรทั้งสิ้น 120 คน ข้าพเจ้าได้จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานตามความสามารถของบุคลากรอย่างชัดเจนเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม ได้แก่งานเกษียณอายุราชการ งานบวช

งานมงคลสมรส งานฉาปนกิจ การเลี้ยงฉลองเนื่องในโอกาสการรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมี การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั่วถึง และบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้า ได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม จนมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสิทธิภาพ

### 3.3 การบริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไฉไล่ม บุชมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้ทำการการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการให้บริการด้านอาคาร สถานที่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอได้แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อให้พร้อมต่อการดูแล รักษาความปลอดภัย ความสะอาด และให้มีสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดระบบซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง สะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ยังมีการจัดระบบสาธารณูปโภค ผลจากการพัฒนางานบริหารงานด้านงบประมาณและสินทรัพย์ ดังกล่าวข้างต้น จึงเกิดผล ดังนี้

- ใ้งบประมาณสนับสนุนสร้างซ่อมแซมอาคารเรียน
- ใ้ระบบงบประมาณสนับสนุนพัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่สมบูรณ์แบบ ครบทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ทุกระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง
- ใ้ระบบงบประมาณสนับสนุนพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง เช่น
 

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| - ศูนย์อาเซียนศึกษา          | - ห้องประวัติศาสตร์          |
| - ศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติ | - ศูนย์อาเซียนศึกษา          |
| - ห้องประชุมลีลาวดี          | - ห้องเกียรติภูมิ            |
| - โรงเรียนธนาคาร             | - ร้านสวัสดิการโรงเรียน      |
| - ปรับปรุงโรงอาหาร           | - ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชา |
| - ศูนย์โสตสาธาณูปกรณ์        |                              |
- ปรับภูมิทัศน์ในสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ให้นำคู่อุทยานาเรียน ตามจุดเน้นของ โรงเรียน Green clean and Beautiful
- ใ้ระบบงบประมาณพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่ทุกจุดภายในโรงเรียน
- ใ้งบประมาณสนับสนุนพัฒนา ปรับปรุงศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไฉไล่ม บุชมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผนและการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้ปรับปรุง ที่ราชพัสดุ ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้โครงการโคกหนองนา ได้สร้างแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ ค่ายลูกเสือ ค่ายยุวกาชาด กิจกรรม รด.จิตอาสา

## อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์สำคัญ

| ประเด็น                                | รายละเอียด   |
|--|--|
| อาคารสถานที่                           |  |
| อาคารเรียน 5 อาคาร                     | ใช้เป็นห้องเรียนจำนวน 87 ห้องเรียน ห้องพักครูและห้องสนับสนุน   |
| อาคารเอนกประสงค์                       | ใช้เป็นห้องเรียนจำนวน 11 ห้องเรียน ใช้กิจกรรมสนับสนุนการสอนการประชุม ต้อนรับแขก  |
| ห้องสมุดโรงเรียน                       | อยู่ชั้น 1 อาคาร 4 มีบริการหนังสือ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด   |
| ห้องสืบค้นข้อมูล                       | ใช้เป็นห้องสืบค้นข้อมูล อินเทอร์เน็ต นำเสนอผลงาน   |
| ธนาคารโรงเรียน                         | เป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกปฏิบัติทางธุรกิจ และให้บริการฝาก-ถอนเงิน   |
| ธนาคารขยะ                              | เป็นแหล่งรับซื้อขยะจากการคัดแยกขยะของโรงเรียน  |
| อาคารเรียนศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์          | สำหรับเรียนรู้งานศิลปะ ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง โยวาทิต นาฏศิลป์  |
| ศูนย์ศึกษาอาเซียน (ASEAN Study Center) | เรียนรู้ความเป็นอาเซียน เรียนรู้การนำเสนอเรื่องอาเซียน   |
| ศูนย์ศาสตร์พระราชา                     | เรียนรู้ศาสตร์พระราชา  |
| เทคโนโลยี วิธีการบริหารจัดการสำคัญ     |  |
| -Lease Line Internet UNInet, wireless  | เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกด้วยวงจรเช่า Lease Line โครงการ UNInet และ wireless   |
| เทคโนโลยี วิธีการบริหารจัดการสำคัญ     |  |
| ระบบเครือข่าย LAN                      | เชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานแต่ละอาคารเรียนด้วยระบบ LAN ผ่านสาย Fiber Optic มายังห้องเซิร์ฟเวอร์(ห้องสืบค้น) |
| ระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless           | มีระบบ WLAN สำหรับให้บริการนักเรียนสืบค้นข้อมูลในบริเวณทุกจุด  |
| ศูนย์คอมพิวเตอร์ 4 ห้อง                | ให้บริการจัดการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล จำนวน 80 เครื่อง  |
| อัตราส่วนคอมพิวเตอร์/นักเรียน          | 1 : 22   |
| อุปกรณ์ที่สำคัญ                        |  |
| อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน              | เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร สำหรับบริการ อำนวยความสะดวกและเก็บข้อมูลครอบคลุม             |
| กล้องวงจรปิด อุปกรณ์ดับเพลิง           | สนับสนุนความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัย  |

### 3.4 การบริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ภายใต้การบริหารงานของ นางปราณี รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้าพเจ้านางสาวไฉไล่ม บุษมมงคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงาน ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผน และการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ได้จัดการบริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนสนับสนุนตามขอบข่ายงานดังนี้

1. งานจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน
2. งานรู้จักนักเรียนรายบุคคล
3. งานการคัดกรองนักเรียน
4. งานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
5. งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน
6. งานส่งต่อนักเรียน

จากการบริหารจัดการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งผลให้นักเรียนได้รับการพิจารณาเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาเป็นจำนวนมาก และ นักเรียนได้รับรางวัลระดับชาติ ระดับภูมิภาคได้แก่

- นายภานุวัฒน์ ศรีชุม ได้รับพระราชทานรางวัลเยาวชนดีเด่น สาขาเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- นายภานุวัฒน์ ศรีชุม ได้รับรางวัลชนะเลิศ การเดี่ยวแคน เนื่องในเทศกาลโหมฆานานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น ปี พ.ศ. 2562-2563 (2 ปีซ้อน)
- นายภานุวัฒน์ ศรีชุม ได้รับรางวัลวัฒนคุณาธร 2563 จากกระทรวงวัฒนธรรม
- นายทักษ์ดนัย ปะทะโก ได้รับรางวัลครูชุปรมเสวร บุคคลทรงคุณค่าต้นแบบของแผ่นดิน ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สาขาการประกอบอาชีพ
- นางสาวอัญชลีพร พาแก้ว ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักร้องในสังกัด เอ็นหาสตูดิโอ มีผู้ติดตามและยอดวิว นับแสนราย เป็นเยาวชนด้านดนตรีสากล





- นางสาวสาวิณิตย์ ปิตตาทะโน ได้รับรางวัลคนดีของสังคมประจำปี พ.ศ. 2563 ในโครงการ เทิดพระเกียรติองค์ราชัน รัฐ ราษฎร์ ร่วมใจภักดีทำความดีคืนคุณแผ่นดิน



#### 4. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

##### 4.1 การครองตน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา โดยการพัฒนาสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งนี้ได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้กับตนเอง สถานศึกษา รวมไปถึง ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โดยการจัดกิจกรรมด้านพุทธศาสนาอย่างต่อเนื่อง

- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ข้าพเจ้าได้ยึดถือระเบียบวินัยและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดอายุราชการ ข้าพเจ้าไม่มีประวัติได้รับโทษจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เคยได้รับโทษทางวินัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข้าพเจ้าได้นำความรู้มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ จนได้รับรางวัล “Best Practice” การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ OBEC ZERO WASTE SCHOOL)

#### 4.2 การครองคน

หลักในการครองคนข้าพเจ้าได้สร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน – ผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นได้จากการดำเนินงานต่าง ๆ มักจะประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ นำไปสู่การขยายผลให้กับสถานที่ราชการอื่น ๆ เช่น การดำเนินงานสถานักเรียน ได้มีหลายโรงเรียนที่ได้เข้ามาศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อเป็นแกนนำในการขยายข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มงานอื่น ๆ เพื่อให้สามารถทำดำเนินงานต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ นำไปสู่การขยายผลและเสริมสร้างความสามัคคี ของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

### 3 การครองงาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ขยันและพากเพียรในการทำงาน สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมในการทำงานตามสถานการณ์ทุกรูปแบบ เช่น ได้พัฒนาให้มีระบบห้องเรียน E-Learning เพื่อให้นักเรียนได้เรียนออนไลน์ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนที่มีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ จนได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



### 5. ด้านการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มีความวิริยะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม ข้าพเจ้า อุตสาหะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ-ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ข้าพเจ้าได้นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้าร่วมงานพระราชพิธีต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ ของ

นายกรัฐมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน โรงเรียน ชุมชน วัดวาอาราม ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ถือปฏิบัติตน ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

## ผลการสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

### 1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

2.1.1 มีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน เช่น การแจ้งคำสั่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งมอบหมายงานให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ใช้ระบบการสอนผ่านทาง E-learning ของโรงเรียน ควบคู่ไปกับการสร้างห้องเรียนออนไลน์ในแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Google Classroom และในด้านระบบการบริหารงาน โรงเรียนมีระบบแผนงานออนไลน์ช่วยในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



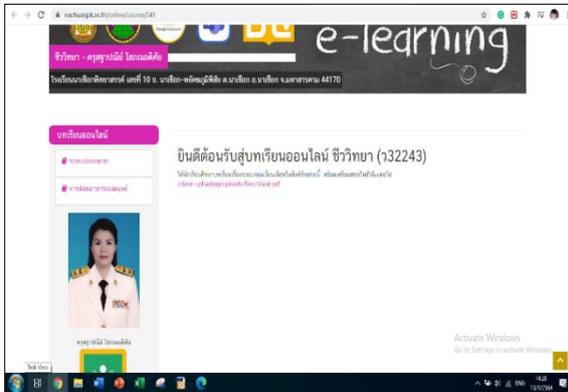
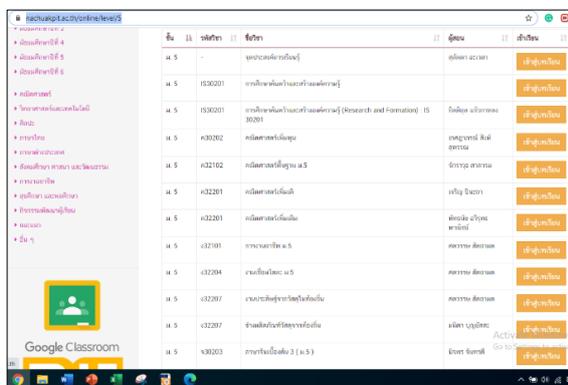
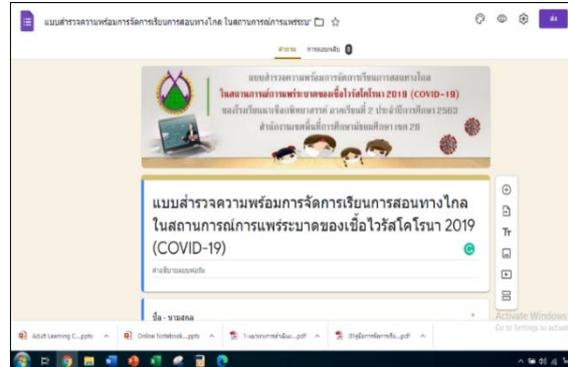
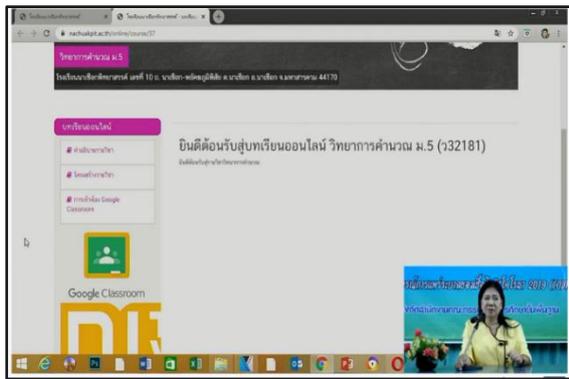
ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา  
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



ระบบจัดการเรียนรู้ E-learning โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้

คุณลักษณะ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้สร้างความมั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ ของโรงเรียนมีลักษณะ แม่นยำ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย และเป็นความลับ ดังนี้

- 1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์
- 1.2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย

1.3) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศโดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศต่าง ๆ

1.4) ใช้ระบบเทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.5) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมทั้งการบำรุงรักษา ให้เกิดประสิทธิภาพ

1.6) มีการประชาสัมพันธ์ถึงวิธีการเข้าถึงระบบสารสนเทศดังกล่าวแก่ผู้เรียน/ผู้รับบริการและบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

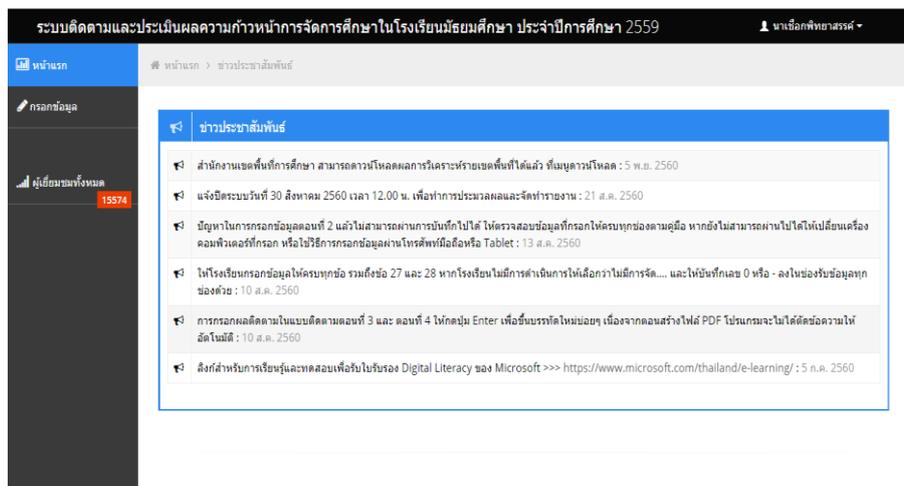
1.7) มีแม่ข่าย (Server) ที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เช่น การสื่อสารผ่าน E-mail Line การส่งข้อมูลทาง SMS การรับส่งหนังสือผ่านระบบ E-office กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 อีกทั้งมีเว็บไซต์ของโรงเรียนเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และการรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้มาเยี่ยมชมเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก

1.8) กรณีข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ โรงเรียนได้แต่งตั้งโดยคำสั่งพิเศษ เช่น การสอบสวน ความลับของนักเรียนห้ามเปิดเผย ตั้งรหัสการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละคน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต

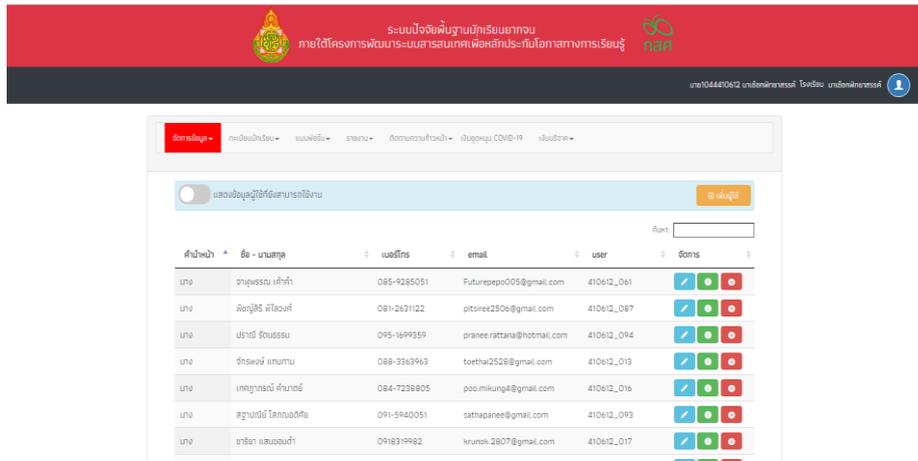
### 2.1.2 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้องทันสมัย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการบริหารงานโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น ระบบติดตามและประเมินความก้าวหน้าการจัดการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ระบบข้อมูลสารสนเทศ SESA 2.0 เว็บไซต์โรงเรียน และระบบ B-OBEC ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนการสอนศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ใช้ระบบการสอนผ่านทาง E-learning ของโรงเรียน ควบคู่ไปกับการสร้างห้องเรียนออนไลน์ในแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Google Classroom และในด้านระบบการบริหารงาน โรงเรียนมีระบบแผนงานออนไลน์ช่วยในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม

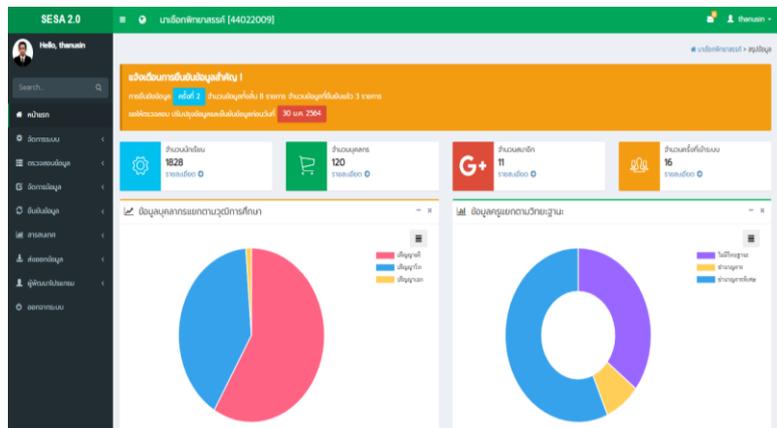
ต่าง ๆ ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



ระบบติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการจัดการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา



ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



ระบบข้อมูลสารสนเทศ SESA 2.0



เว็บไซต์โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

| ที่ | ประเภท     | ลำดับ | เลข   | ทว1 | ทว2 | วันที่ปรับปรุง      |
|-----|------------|-------|---|-----|-----|---------------------|
| 1   | อาคารเรียน | 1     | 216 ก.216 ล.29.216 ก.216 ย.216              | 0   | 0   | 2020-06-30 10:52:16 |
| 2   | อาคารเรียน | 2     | 216 ก.216 ล.29.216 ก.216 ย.216              | 0   | 0   | 2020-06-30 10:53:36 |
| 3   | อาคารเรียน | 3     | 216 ก.216 ล.29.216 ก.216 ย.216              | 0   | 0   | 2020-06-30 11:02:10 |
| 4   | อาคารเรียน | 4     | 216 ก.216 ล.29.216 ก.216 ย.216              | 0   | 0   | 2020-06-30 11:19:46 |
| 5   | อาคารเรียน | 5     | 216.318 ก.318 ล.318/30หรือ 318 ล.318        | 0   | 0   | 2020-06-30 11:38:45 |
| 6   | อาคารเรียน | 1     | อาคารเรียน 100/27                           | 0   | 0   | 2020-06-30 11:39:34 |
| 7   | อาคารเรียน | 2     | 002/44.002/12.002.004เลข.00/12.อักษร.ป.ป.อ. | 0   | 0   | 2020-06-30 11:40:09 |
| 8   | อาคารเรียน | 3     | 002/44.002/12.002.004เลข.00/12.อักษร.ป.ป.อ. | 0   | 0   | 2020-06-30 11:40:41 |
| 9   | อาคารเรียน | 4     | อาคารเรียน 100/27                           | 0   | 0   | 2020-06-30 11:41:10 |
| 10  | อาคารเรียน | 5     | อาคารเรียน 100/27                           | 0   | 0   | 2020-06-30 11:41:26 |
| 11  | บ้านพักครู | 1     | คร.มาลัย                                    | 0   | 0   | 2020-06-30 11:41:42 |
| 12  | บ้านพักครู | 2     | คร.มาลัย                                    | 0   | 0   | 2020-06-30 11:41:55 |
| 13  | บ้านพักครู | 3     | คร.มาลัย                                    | 0   | 0   | 2020-06-30 11:42:10 |
| 14  | บ้านพักครู | 4     | คร.มาลัย                                    | 0   | 0   | 2020-06-30 11:42:31 |

ระบบ B-OBEC ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ฉันใช้เบราว์เซอร์ส่วนตัว

ให้ออกรหัสยืนยัน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน? | ติดต่อเจ้าหน้าที่

มาเชื่อมทีมาวาร์ค

หน้าหลัก

จัดการข้อมูลเว็บไซต์

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการปฏิทินงาน

รวม E-Office

รวม e-Learning

รวมงานแผน (โครงการ)

รวมงานทั้งหมด

รวมงานแผน

รวมงานทั้งหมด

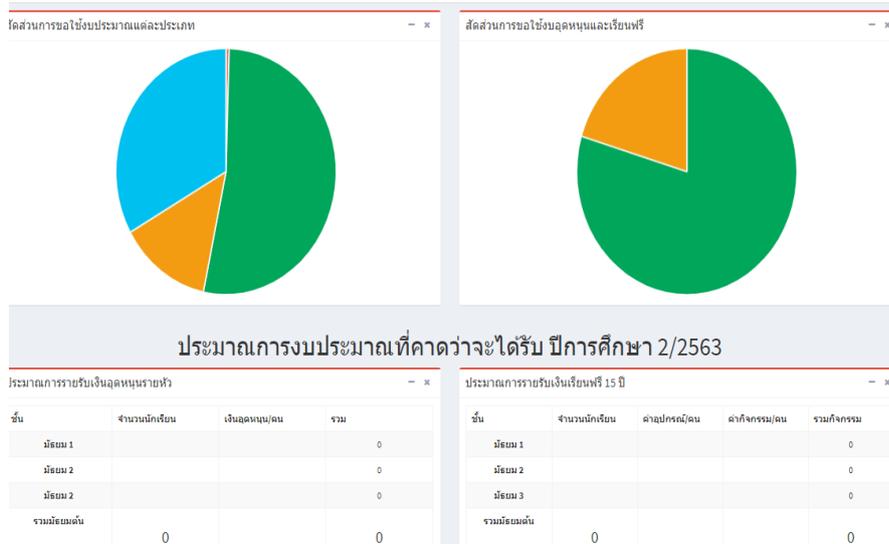
รวมงานทั้งหมด

รวมงานทั้งหมด

รวมงานทั้งหมด

รวมงานทั้งหมด

| ปี  | รหัส      | โครงการ  | ST | กลุ่มบริหารงาน         | กลุ่มงาน             | กลุ่มสาระ | ระดับชั้น     | ขอใช้ | ได้   | ได้   | ได้   | ได้ | ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ   | แก้ไข |
|-----|-----------|--|----|------------------------|----------------------|-----------|---------------|-------|-------|-------|-------|-----|---|-------|
| 205 | P63200402 | พัฒนาระบบงานนโยบายและแผนงาน                      | 1  | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กลุ่มงานงบประมาณ     |           |               | 4,000 |       | 4,000 |       |     | อ.วิชัย พิษพจนันท์<br>พงศวิศิษฐ์ ประดิษฐ<br>แพรวทอง มาสุขอนันต์ |       |
| 206 | P63200403 | พัฒนาสำนักงานรองผู้อำนวยการ                      | 1  | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กลุ่มงานส่วนช่วยการ  |           |               | 2,000 |       | 2,000 |       |     | พงศวิศิษฐ์ ประดิษฐ<br>แพรวทอง มาสุขอนันต์                       |       |
| 207 | P63200535 | สวนสวยด้วยผักสวนครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  | 1  | กลุ่มบริหารงานวิชาการ  | กลุ่มงานวิชาการ      |           | ระดับชั้น ม.3 | 4,000 |       |       | 4,000 |     | พงศวิศิษฐ์ ประดิษฐ<br>จุฑพรพรรณ ขุนนาร                          |       |
| 208 | P63200544 | ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 1  | กลุ่มบริหารงานทั่วไป   | กลุ่มงานอาคารสถานที่ |           | ระดับชั้น ม.3 | 8,000 | 8,000 |       |       |     | พงศวิศิษฐ์ ประดิษฐ  |       |



ระบบข้อมูลสารสนเทศแผนงาน และงบประมาณ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

### ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งาน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการมีความพร้อมใช้งานสำหรับบุคลากรผู้ส่งมอบพันธมิตร์ ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การวางระบบเข้าถึงข้อมูลประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

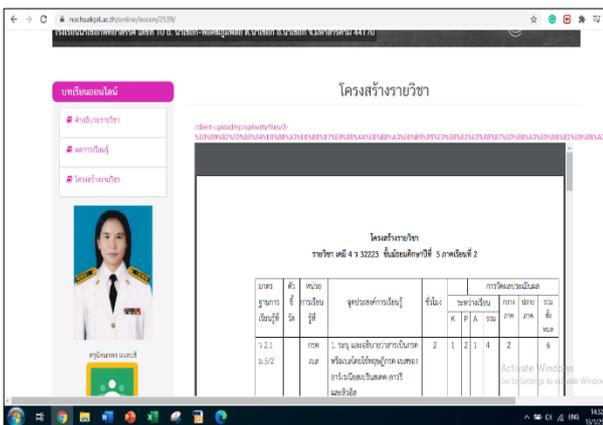
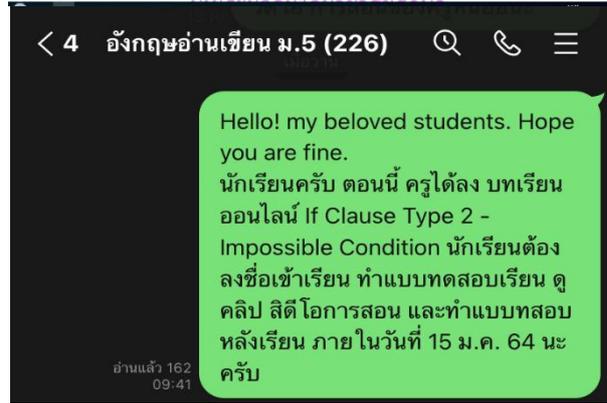
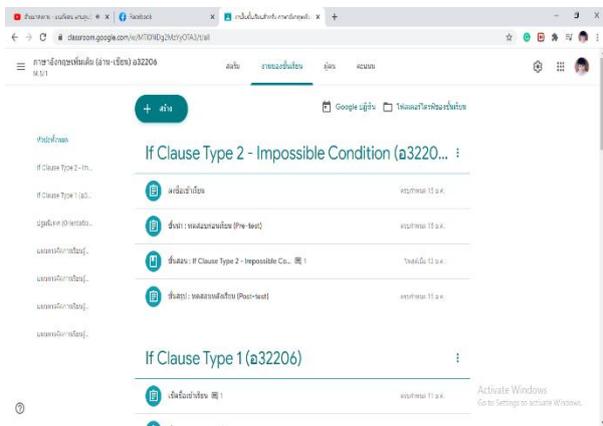
2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบสารสนเทศ และระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน การแจ้งข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ การแจ้งข้อมูลผ่านทางจดหมายเวียน

2.2) กำหนดรหัสผ่านของนักเรียนของครูแต่ละคนในการเข้าถึงข้อมูลของตนเอง คือ Username และ password

2.3) มีการนิเทศติดตาม ของผู้นำระดับสูง

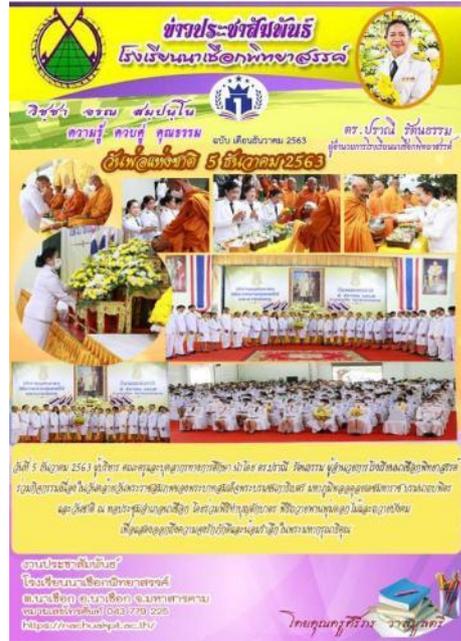
2.4) มีการรับรองข้อมูลซึ่งข้อมูลดังกล่าวโรงเรียนจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกษนพื้นฐาน

**2.1.3 มีการนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างคุ้มค่า** โดยจากการออกแบบระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้สามารถรองรับการทำงานได้อย่างครบวงจร ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีระบบมากยิ่งขึ้น และง่ายต่อการจัดการข้อมูล เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ On-line โดยใช้ E-learning ของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เข้าถึงได้ที่ <https://nachuakpit.ac.th/online/level/5> และการใช้รูปแบบ On-demand โดยใช้ แอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้ เช่น Line, Facebook และ Google classroom



2.1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอรวดเร็ว โดยจากการออกแบบระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้สามารถรองรับการทำงานได้อย่างครบวงจร ส่งผลให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว เช่น

- การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563  
โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26



การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

**การพัฒนาแหล่งเรียนรู้**

2.2.1 มีการพัฒนาห้องสมุดที่มีมาตรฐาน มีปริมาณหนังสือที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอทันสมัย โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดให้มีห้องสมุดไว้เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ และทันสมัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้มีหนังสือ หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร จุลสาร กฤตภาค และมีมุมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมุมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมแนะนำหนังสือใหม่ มุมแนะนำหนังสือดีที่ควรอ่าน มุมหนังสือรางวัลซีไรต์ มุมสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตและพิมพ์งาน มุมส่งเสริมการอ่าน มุมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี มุมส่งเสริมการอ่าน เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในห้องสมุดมีการจัดบริเวณที่นั่งอ่าน มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้ มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สมกับเป็นห้องสมุด 3 ดี คือ หนังสือดี บรรยากาศดีและบรรณารักษ์ดี



2.2.2 มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้อย่างครบถ้วนและมีการใช้อย่างคุ้มค่า โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม พัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นฐานการเรียนรู้ทั้ง 7 ฐานภายในโรงเรียน ห้องสวนพฤกษศาสตร์ โรงฝึกปฏิบัติการงานอาชีพ แผนกการช่าง แผนกบัญชี แผนกคอมพิวเตอร์ และแผนกคหกรรม มีห้องปฏิบัติการครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการภาษาจีน ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสังคม เป็นต้น





2.2.3 มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้ส่งเสริมให้สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นฐานการเรียนรู้ทั้ง 7 ฐานภายในโรงเรียน ธนาคารโรงเรียน ธนาคารขยะโรงเรียน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แปลงสาธิตการทำนาเกษตรทฤษฎีใหม่ โรงเรียนเลี้ยงไก่พื้นเมือง แหล่งการเรียนรู้เรื่องดินและการบำรุงดิน เป็นต้น



2. 2.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ส่งเสริมสุขภาพกาย อารมณ์และจิตใจอย่างเหมาะสม โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความร่มรื่น มีลานกีฬา สนามกีฬา ห้องซ้อมดนตรี ห้องนาฏศิลป์ รวมไปถึงอาคารสถานที่และบริเวณที่นันทนาการพักผ่อนหย่อนใจ อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เข้าร่วมทำกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายอารมณ์และจิตใจ



### การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.3.1 มีการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการและปัญหาของสถานศึกษาและท้องถิ่น

โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับการ พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ ดำเนินการ อย่างเป็นระบบ และมีกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่กระตุ้นผู้เรียนให้ใฝ่เรียนรู้

โรงเรียนมีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนา และร่วมรับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการนิเทศกำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ที่เหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีรูปแบบการบริหารและการจัดการเชิงระบบ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากเครือข่ายอุปถัมภ์ ส่งผลให้สถานศึกษามีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

## นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดทำนวัตกรรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมการ โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน จากนั้นมีประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategy Opportunity) จากกระบวนการ SWOT Analysis ได้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ครุมนั่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ชุมชนให้ความร่วมมือ ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษา โดยการส่งนักเรียนมาเรียนเพิ่มขึ้น และโรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ จึงได้นำประเด็นความเสี่ยงรอบด้าน คือ สังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง ทำให้โรงเรียนเลือกโอกาสกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์ กับชุมชน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และด้านทรัพยากรบุคคล

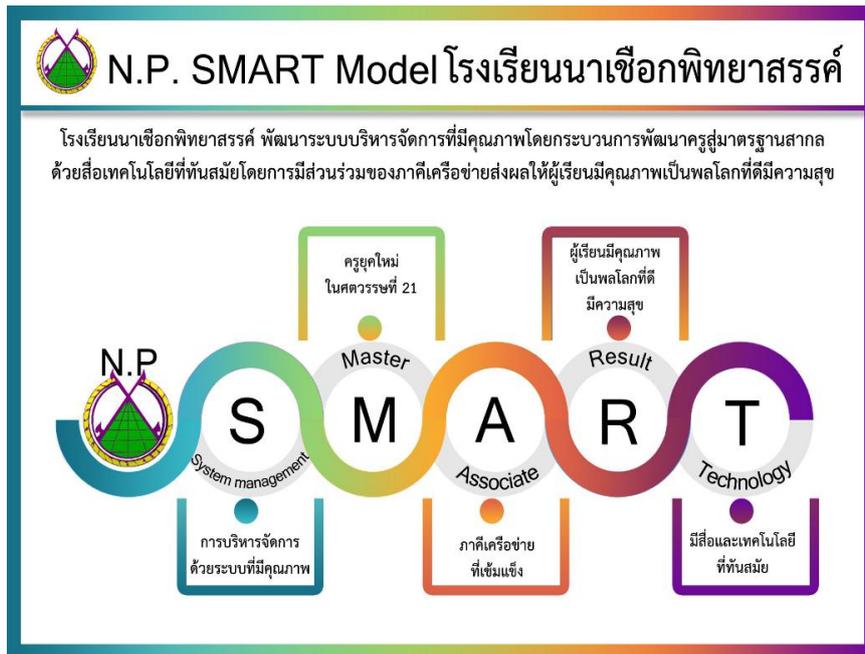


### ภาพ ขั้นตอนการจัดทำนวัตกรรมของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

2. ออกแบบนวัตกรรม จากการรวบรวมข้อมูล นำมาสู่การสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน คือ การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบ ด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ประกอบด้วย

- 1) S= การบริหารจัดการด้วยระบบที่มีคุณภาพ
- 2) M= ครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21
- 3) A= ภาควิชาที่เข้มแข็ง
- 4) R= ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นพลโลกที่ดีมีความสุข
- 5) T= มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สร้างนวัตกรรม โดยจัดทำนวัตกรรมตามโครงสร้างและรูปแบบที่กำหนดไว้ ดังภาพ



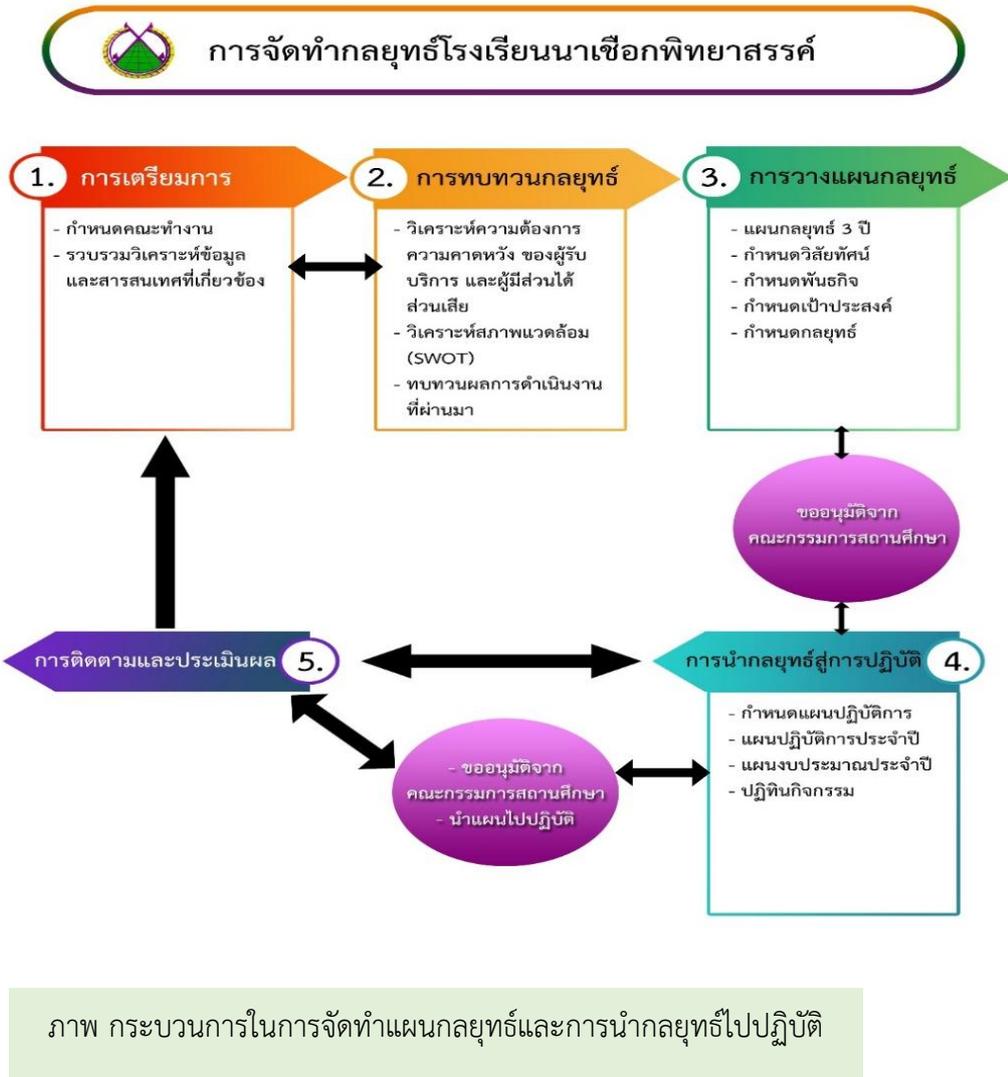
ภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL

4. นำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารนำเสนอแนวคิดกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบด้วยกระบวนการ PDCA โดยยึดหลัก N.P.SMART MODEL ในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ เข้าใจในนวัตกรรม แล้วนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ติดตามและประเมินผล ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามการใช้นวัตกรรมเพื่อกำกับดูแล อำนวยความสะดวกและช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงาน และเมื่อดำเนินการเสร็จบุคลากรทุกคนต้องทำการสรุปและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ

#### การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ได้แก่ ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมกองทุนแนะแนว สมาคมศิษย์เก่า ซึ่งมีกระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน กลุ่มงานนโยบายและแผน และคณะครูและบุคลากรทุกคน ได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อทบทวนรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลนักเรียน เสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลการเงิน การให้บริการเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น สถานะเศรษฐกิจ การรวมตัวของประชาคมอาเซียน (AEC) เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 2 การทบทวนกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้วิเคราะห์ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้มีการจัดรับฟังความคิดเห็น ความต้องการจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมภาคีเครือข่าย 6 ฝ่าย การประชุมผู้ปกครอง มีการรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนผ่านทางโซเชียลมีเดีย จดหมาย และทางโทรศัพท์ เพื่อให้ทราบความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นประเมินองค์การและสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ประกอบด้วย การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก และการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weakness -W) โอกาส (Opportunity -O) และอุปสรรค (Threat- T) จากนั้นทำการทบทวนแผนกลยุทธ์เดิมจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบจุดเด่นของแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปพัฒนา

ต่อยอด และทราบถึงจุดด้อย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข นำข้อมูลทั้งหมดไปกำหนดความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ และการประเมินองค์กร (SWOT Analysis) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ มากำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Gold) และกลยุทธ์ (Strategy) ของโรงเรียน นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) เพื่อทบทวนความสมดุล ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ จากนั้นนำเสนอและขออนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

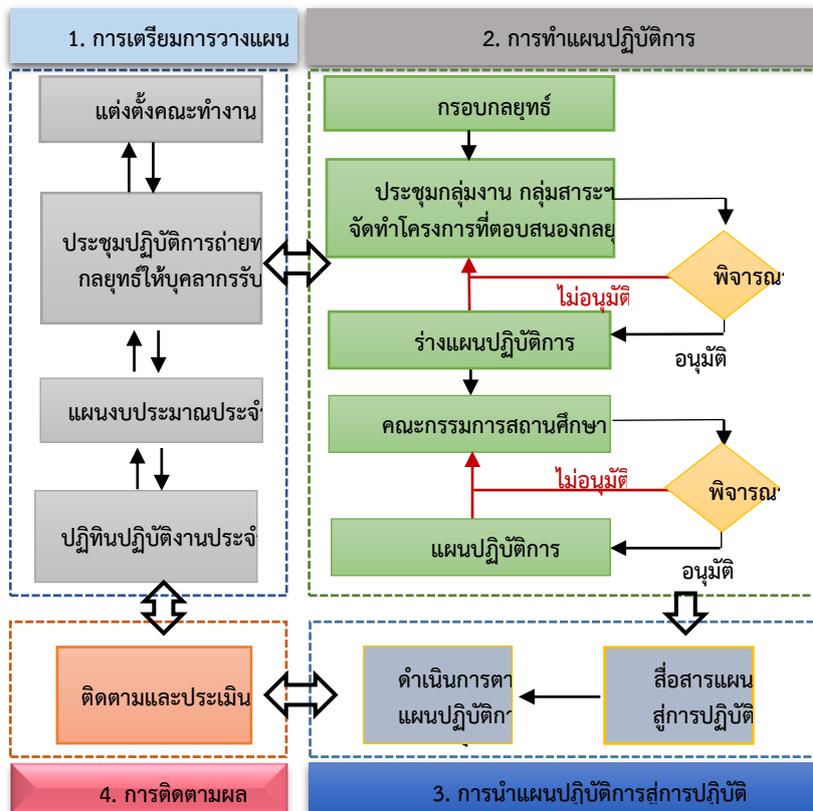
ขั้นตอนที่ 4 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการนำกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนการดำเนินงาน คือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน พร้อมกำหนดรายละเอียดด้านต่าง ๆ เช่น ด้านงบประมาณ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผล โดยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลกลยุทธ์ที่นำไปปฏิบัติ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์นั้นจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงาน ที่ตรงตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ ในการกำหนดกรอบเวลาการวางแผนของโรงเรียนนั้น แผนระยะปานกลาง มีระยะ 3 ปี คือแผนกลยุทธ์โรงเรียน พ.ศ.2560-2563 ส่วนแผนระยะสั้นมีระยะ 1 ปี คือแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดตามปีการศึกษา

โดยการวางแผนหาทางเลือกที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis) ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน แล้วประมวลผลการวิเคราะห์และสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนำไปเป็นแนวทางสำหรับกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน จากหลักการการมีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิเคราะห์ 6 องค์การหลัก วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน McKinney 7-S Framework และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก PEST Analysis เพื่อนำไปเป็นแนวทางสำหรับกำหนดกลยุทธ์ อันเป็นทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “วิชา จรณ สมปนโน” “ความรู้ควบคู่คุณธรรม” และคติพจน์ของโรงเรียน “สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา

### การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนได้นำกลยุทธ์ไปใช้ในการขับเคลื่อน 5 กลยุทธ์ ประกอบด้วย 1) จัดระบบบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกับภาควิเคราะห์ให้เกิดความคล่องตัว ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน 2) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ 4) สนับสนุนให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5) ส่งเสริม สนับสนุนภาควิเคราะห์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังภาพ



### ภาพ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการวางแผน ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสนใจชอบทิศทางการกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และบุคลากรในโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วม ผู้บริหารถ่ายทอดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงโครงการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ แล้วนำไปทบทวนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หลังจากผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแล้วจึงจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3 การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ จัดการประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการให้บุคลากรทุกคนทราบและปฏิบัติตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ตั้งไว้ และเป็นข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนา

### 2.3.2 มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

#### 1. กระบวนการพัฒนา

สถานศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบาย การปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบตรวจสอบได้ เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน “สร้างเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาครูผู้ศึกษา โดยนำกระบวนการ PLC กระบวนวิจัยในการรวบรวมข้อมูล สู่การปฏิบัติงานทั้งระบบ ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทาง การศึกษา รวมทั้งชุมชน/หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจ และร่วมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน สร้างการยอมรับ รับผิดชอบในฐานะสมาชิกของชุมชน เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ เกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่ตนมีส่วนร่วม กระบวนการพัฒนาเกิดความต่อเนื่อง และก่อให้เกิดผลสำเร็จสูงสุด จากการให้ความสำคัญและความร่วมมือ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู นักเรียนในสถานศึกษาและบุคลากร ระหว่างสถานศึกษา การให้บริการของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ผลจากการดำเนินงาน โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับ ดีมาก และได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับประเทศ ประจำปี 2561

โรงเรียนนำหลักการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภายในโรงเรียน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนต่อสาธารณชน จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในสถานศึกษา ประชุมครูประจำเดือน ใช้ หลักการบริหารจัดการ

แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมคิดร่วมทำในด้าน การจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ พัฒนาการศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา อย่าง ต่อเนื่อง และพัฒนาครูสามารถร่วมออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ STEM/ STEAM Education เพื่อส่งเสริมในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนได้ตลอดเวลา โรงเรียนมีการนำเสนอ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการ ประเมินตนเองประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ให้ คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบก่อนนำไป ปฏิบัติการ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนา ผู้เรียนใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ร่วม ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดย การศึกษาข้อมูลสารสนเทศจาก การนิเทศ ติดตาม และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอก มาร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษา จัดทำ

แผนพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครอบคลุมทั้ง 3 มาตรฐาน แบ่งออกเป็น คือ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) ด้านข้อมูลและสารสนเทศ และ 4) ด้านสภาพแวดล้อม ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ครอบคลุมทุกประเด็นการพิจารณา มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และใช้เป็นเอกสารเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน การติดตาม ตรวจสอบโดย ต้นสังกัด และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### **การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action PLAN Implementation)**

โรงเรียนมีขั้นตอนในการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ ดังนี้

1. การเตรียมการปฏิบัติ โดยโรงเรียนได้มีการประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรทุกคน เพื่อทำความเข้าใจที่ชัดเจนในการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดนั้น
3. ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยคณะผู้บริหาร งานนโยบายและแผน หัวหน้างาน/ฝ่าย และผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกันติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง หากมีแนวโน้มว่าจะไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ จะมีการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา/อุปสรรค พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไข และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง
4. ประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการทบทวนกระบวนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป

### **2.3.3 มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนโดยใช้เครื่องมือการตรวจสอบที่มีคุณภาพ**

เพื่อให้มีการกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและรอบๆ บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ โดยจัดสิ่งแวดล้อมภายนอกให้สะอาดถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เน้นความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของ โรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้ การได้ ตลอดจนการจัดสภาพภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ สวยงามเพื่อบริหารจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพสูงสุด และได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

## กระบวนการบริหารและการจัดการ

| ประเด็นพิจารณา  | หลักฐานเชิงประจักษ์ / ผลงานโดดเด่น   |
|---|--|
| 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- โครงสร้างการบริหารงาน</li> <li>- คำสั่งปฏิบัติงาน</li> <li>- บันทึกการประชุม</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- ผลงานเชิงประจักษ์ / รางวัลต่าง ๆ ของผู้บริหาร</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนฯปี 2562</li> <li>- โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา 6 องค์กร</li> <li>- โครงการพัฒนางานนโยบาย</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบงานแผนงาน/โปรแกรม/สารสนเทศ</li> <li>- โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ</li> <li>- การแข่งขันกีฬาดอกคุณเกมส์</li> <li>- โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล</li> <li>- โครงการโรงเรียน SMT</li> <li>- โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล</li> <li>- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ</li> <li>- โครงการเข้าค่ายธรรมะ</li> </ul> |
| 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- ปฏิทินปฏิบัติงาน</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก</li> <li>- ทะเบียนการใช้แหล่งเรียนรู้</li> <li>- สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม</li> <li>- โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา 6 องค์กร</li> <li>- โครงการพัฒนางานนโยบาย</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบงานแผนงาน/โปรแกรม/สารสนเทศ</li> <li>- โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ</li> <li>- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล</li> </ul>   |

| ประเด็นพิจารณา  | หลักฐานเชิงประจักษ์ / ผลงานโดดเด่น   |
|---|--|
| <p>2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- ปฏิทินปฏิบัติงาน</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก</li> <li>- ทะเบียนการใช้แหล่งเรียนรู้</li> <li>- สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม</li> <li>- การนิเทศ กำกับ ติดตามการเรียนการสอน</li> <li>- ห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน</li> <li>- โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้บนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- โครงการวันคริสต์มาส</li> <li>- การแข่งขันดอกคุณงามเส์</li> <li>- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด</li> <li>- อย.น้อย</li> <li>- โครงการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>- การสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ O-Net ระดับชั้น ม.3</li> <li>- การสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ O-Net ระดับชั้น ม.6</li> <li>- กิจกรรมการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</li> <li>- สุข สนุก กับกิจกรรมวิทยาศาสตร์ในสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</li> <li>- ส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียน NP Thai Test</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</li> <li>- กิจกรรมประกวดโครงงานภาษาไทยเนื่องในวันสุนทรภู่</li> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามมาตรฐานกลุ่มสาระฯ</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีน</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะอาชีพ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทวิศึกษา</li> <li>- โครงการพัฒนาทักษะฟุตบอล นพ. เอ.พี.ฮอนด้า</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ-ดนตรี</li> <li>- กิจกรรมปรับพื้นฐานทางวิชาการนักเรียน ม.1</li> <li>- กิจกรรมการปรับพื้นฐานความรู้และวิเคราะห์ความถนัดทางวิชาชีพ</li> <li>- พัฒนากิจกรรม PLC ทุกกลุ่มสาระ</li> </ul> |

| ประเด็นพิจารณา  | หลักฐานเชิงประจักษ์ / ผลงานโดดเด่น  |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ STEM</li> <li>- โครงการพัฒนางานนิเทศภายในสถานศึกษา</li> <li>- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน</li> <li>- โครงการพัฒนาทักษะทางโครงการงานวิทยาศาสตร์</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การเรียนรู้แบบบูรณาการห้องเรียน “ต้นกล้าสะเต็มศึกษา”</li> <li>- ค่ายพัฒนาทักษะความเป็นเลิศ ด้านนาฏศิลป์</li> <li>- โครงการค่ายสานฝันฉันทพี่น้อง</li> <li>- โครงการสอนเสริมเติมเต็มความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในระบบ TCAS</li> <li>- โครงการทัศนศึกษาพัฒนาองค์ความรู้</li> </ul>   |
| <p>2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง / อบรม / สัมมนา</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ( SAR )</li> <li>- การนิเทศการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- แผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- รายงานไปราชการ</li> <li>- รายงานการไปอบรม / สัมมนา</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- โครงการศึกษาดูงาน</li> <li>- โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ภายใต้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) พร้อมทั้งครูกับนักเรียน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>- โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร</li> </ul> |
| <p>2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายนิเทศให้ความรู้ ปรัชญา คติสอนใจ</li> <li>- บอร์ดให้ความรู้ ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ต่างๆ</li> <li>- แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และปราชญ์ชาวบ้าน “ศูนย์ศาสตร์พระราชา”</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมดังนี้</li> <li>- โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข</li> <li>- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</li> </ul>   |

| ประเด็นพิจารณา   | หลักฐานเชิงประจักษ์ / ผลงานโดดเด่น  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการธนาคารชยะ</li> <li>- โครงการ Zero Waste School</li> <li>- โครงการพฤกษศาสตร์โรงเรียน</li> <li>- บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการดังนี้</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</li> <li>- ห้องสมุด</li> <li>- ภาพการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- โครงการปรับปรุงโต๊ะอาหาร (งานโรงอาหาร)</li> <li>- โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เดินระบบน้ำดื่ม</li> <li>- โครงการปรับปรุงและเคลื่อนย้ายบ้านน้ำดื่มโรงเรียน</li> <li>- โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเสียงหอประชุมชัยพฤกษ์และหอประชุมอินทนิล</li> <li>- โครงการซ่อมแซมโคมหลังคา</li> <li>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องส้วม</li> <li>- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารสุจินต์</li> <li>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำใช้สำหรับอาคารเรียน</li> <li>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ด้านข้างหอประชุมชัยพฤกษ์</li> <li>- โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่</li> <li>- โครงการสืบสานพระราชปณิธานสานต่อจิตอาสาพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยใจเทอดไทองค์กรฯ</li> <li>- กิจกรรม 5ส</li> <li>- ปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- โครงการโรงเรียนปลอดขยะ</li> </ul> |
| 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>- มีสื่อโทรทัศน์</li> <li>- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการการเรียนการสอนการบริหารงานและรวบรวมข้อมูล ดังนี้</li> <li>- ระบบ DLTV ระบบการศึกษาทางไกล</li> <li>- ระบบ DMC ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>- ระบบ SGS ระบบงานทะเบียนวัดผล</li> <li>- บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการดังนี้</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/วิทยาการคำนวณ</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</li> </ul>  |

| ประเด็นพิจารณา | หลักฐานเชิงประจักษ์ / ผลงานโดดเด่น  |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งเรียนรู้ STEM EDUCATION (สะสมศึกษา ต้นกล้า Smart Trainer Team)</li> <li>- ห้องสมุด</li> <li>- ภาพการดำเนินงานกิจกรรม</li> <li>- โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- โครงการพัฒนา ICT เพื่อการเรียนรู้</li> <li>- โครงการพัฒนาครูประยุกต์ใช้สื่อ DLIT เพื่อการจัดการเรียนรู้</li> <li>- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- โครงการพัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และ PLC สสวท./SMT</li> <li>- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</li> <li>- ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ระบบเครือข่ายในโรงเรียนและในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้สืบค้นข้อมูลในห้องสมุด หรือ ใช้มือถือในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ระบบเครือข่ายในโรงเรียน wifi ความเร็วสูง</li> </ul> |

### 2.3.4 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

4.1 โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ

4.2 โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่กระตุ้นผู้เรียนให้ใฝ่เรียนรู้

4.3 โรงเรียนมีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนา และร่วมรับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการนิเทศกำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาที่เหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีรูปแบบการบริหารและการจัดการเชิงระบบ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากเครือข่ายอุปถัมภ์ ส่งผลให้สถานศึกษามีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4.4 โรงเรียนมีการรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน และ ความสำเร็จอย่างชัดเจน เป็นระบบ สามารถ

ตรวจสอบได้ อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ผลการประเมินประสิทธิภาพ อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ผลการปฏิบัติงานกิจกรรม ผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาระฯ กลุ่มงาน และวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย จุดพัฒนา มีการต่อผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานต้นสังกัด/สาธารณชน จัดทำแผนพัฒนา วางเป้าหมายใหม่ เผยแพร่ผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผดุงระบบ โดยกลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้เพิ่มกระบวนการรายงานและชี้วัดความสามารถของโรงเรียน ดังนี้ 1) รายงานความก้าวหน้าตามกลยุทธ์ โดยให้กลุ่ม / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็น ผู้รับผิดชอบในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานในช่วงสิ้นปีการศึกษา พร้อมชี้แจงเหตุผลปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขกรณีผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2) รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย พร้อมชี้แจงสาเหตุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย งานประกันคุณภาพรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินผล นำสารสนเทศสื่อสารให้ทั่วทั้งสถานศึกษาด้วยการสื่อสารสองทาง เพื่อความโปร่งใสและให้กลุ่ม/งาน นำไปเป็นข้อมูลในการควบคุมกำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน

4.5 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีระบบกลไกการบริหารจัดการและมาตรฐานการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพ ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่



**รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่**  
(พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓ หมู่ ๑๒ ตำบลนาเชือก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒๖ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนวิถีชีวิต ซึ่งมีชื่อเสียงระดับชาติ ๖ คณะครูประเมินได้ตรวจประเมินสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)**

**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

|   | ด้าน  | ระดับคุณภาพ |
|---|---|-------------|
| ๑ | คุณภาพของผู้เรียน                                   | ดีมาก       |
| ๒ | ระบบการบริหารและการจัดการ                           | ดีมาก       |
| ๓ | ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีมาก       |

**จุดเด่น**

**ด้านคุณภาพผู้เรียน**  
ผู้เรียนมีสุขภาพกายใจแข็งแรง มีวินัยและรับผิดชอบ

**ด้านระบบการบริหารและการจัดการ**  
ผู้บริหารมีการปฏิบัติงาน มีจิตบริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายพึงพอใจ

**ด้านระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**  
ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งมีปัญญาคิดแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และทำงานเป็นทีม

**จุดที่ควรพัฒนา**

**ด้านคุณภาพผู้เรียน**  
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ

**ด้านระบบการบริหารและการจัดการ**  
การจัดทำแผน/กิจกรรมที่ขาดการเชื่อมโยงกับแผนศึกษาผู้เรียนรายบุคคล/ต้น

## การให้บริการด้านอาคารสถานที่

### 2.4.1 อาคารสถานที่ในสถานศึกษาทุกแห่งอยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม มีความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ อาคารประกอบต่าง ๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการด้านอาคารสถานที่ที่แข็งแรง มั่นคง สะอาดและปลอดภัยเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้จัดทำมาตรฐานการะงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการติดตามประเมินผลรายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนและสภาพแวดล้อมที่ดีช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้สึที่ดีต่อการเรียนรู้ก่อให้เกิดความจงรักภักดีและความภูมิใจต่อสถาบันซึ่งจะมีผลไปถึงความพยายามที่จะสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้กับตนเองและสถาบันได้อีกด้วย



**เหมาะสม** โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการจัดเตรียมให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสถานที่ เช่น หอประชุม ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงอาหาร โรงครัวสำหรับประกอบอาหาร ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา สนามกีฬา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและเพียงพอ



### 2.4.3 มีการจัดระบบซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงสะอาดและ

**ปลอดภัยอยู่เสมอ** โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์จังหวัดมหาสารคามมีระบบซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง สะอาดและปลอดภัย มีการกำกับติดตามควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังต่อไปนี้ 1. ปลูกฝังให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้สึกที่ตนเองมีส่วนเป็นเจ้าของซึ่งต้องมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดให้มีครูรับผิดชอบห้องเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ แบ่งพื้นที่เป็นเขตรับผิดชอบให้ครูนำนักเรียนดูแลรักษาความสะอาดปลูกต้นไม้สวนหย่อมตกแต่งให้สวยงาม

2. ให้นักเรียนมีส่วนรับผิดชอบต่อการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ในส่วนที่สามารถกระทำได้ซึ่งจะช่วยปลูกฝังนิสัยการทำงาน เกิดความภาคภูมิใจในโรงเรียนของตนเอง ด้วยการกำหนดเวรรับผิดชอบแบ่งเขตให้ดูแลโดยมีครูคอยกำกับดูแล

3. สร้างค่านิยมให้ชุมชนตระหนักว่าโรงเรียนเป็นสมบัติของชุมชนและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่เท่าที่เป็นไปได้ เชิญชวนให้ชุมชนและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมใช้และพัฒนาด้านอาคารสถานที่ โดยให้ครูที่รับผิดชอบโครงการงานอาคารสถานที่สรุปผลการดำเนินงานแต่ละปีเพื่อปรับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในระหว่างดำเนินงานโดยใช้เทคนิควิธีการดังนี้

1. การทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลไว้อย่างชัดเจนใน โครงการ
2. ทำตารางกำหนดการใช้อาคารสถานที่และบันทึกผล
3. มีการตรวจตราดูแลอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแล้วรายงานผลซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการให้การศึกษาเรียนรู้อีกด้วย
5. ตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด
7. จัดให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ของบุคลากร
8. ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
9. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
10. ตรวจตราการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างบุคลากร
11. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อมีผู้ขอใช้อาคารสถานที่
12. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารสถานที่



**2.4.4 มีการจัดระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้และปลอดภัย** โดยสถานศึกษาได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและปลอดภัย โดยการ จัดหาระบบไฟฟ้ามีการขยายเขตไฟฟ้าไปตามจุดต่างๆ ภายในโรงเรียนให้ทั่วถึง มีการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดไฟฟ้าทั่วทั้งโรงเรียน มีการใช้แผงโซลาร์เซลล์ภายในโรงเรียน มีการขยายระบบประปาให้ทั่วถึงและเพียงพอต่อการใช้ทั่วทั้งเขตพื้นที่ภายในโรงเรียน มีระบบน้ำดื่มคุณภาพโดยได้รับการสนับสนุนจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกห้องเรียนมีพัดลมติดตั้งและไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอและในมีห้องน้ำใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของครู นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ห้องประชุมมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อลดความร้อนเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนและใช้สำหรับบริการหน่วยงานชุมชนในการจัดอบรมสัมมนาเป็นการให้บริการอาคารสถานที่



## การบริหารจัดการด้านงบประมาณ

### 2.5.1 มีการจัดหางบประมาณได้อย่างเพียงพอ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐและจากภาคีเครือข่ายทั้งเรื่องงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในด้านต่างๆ โดยโรงเรียนมีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงาน งบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบ ภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง และในการจัดตั้งค่าของงบประมาณของแต่ละปีโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณในทุกด้านอย่างเพียงพอ สามารถวางแผนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.5.2 มีแผนติดตาม ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน

การดำเนินการบริหารงานงบประมาณการเงินของโรงเรียน ถือว่ามีความสำคัญเป็นงานที่สนับสนุนงานวิชาการที่ต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักเรียนโรงเรียน และการวางแผน การจัดหาได้มา รักษา จึงดำเนินการอย่างเป็นระบบ รัดกุมเหมาะสม มีการควบคุม กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

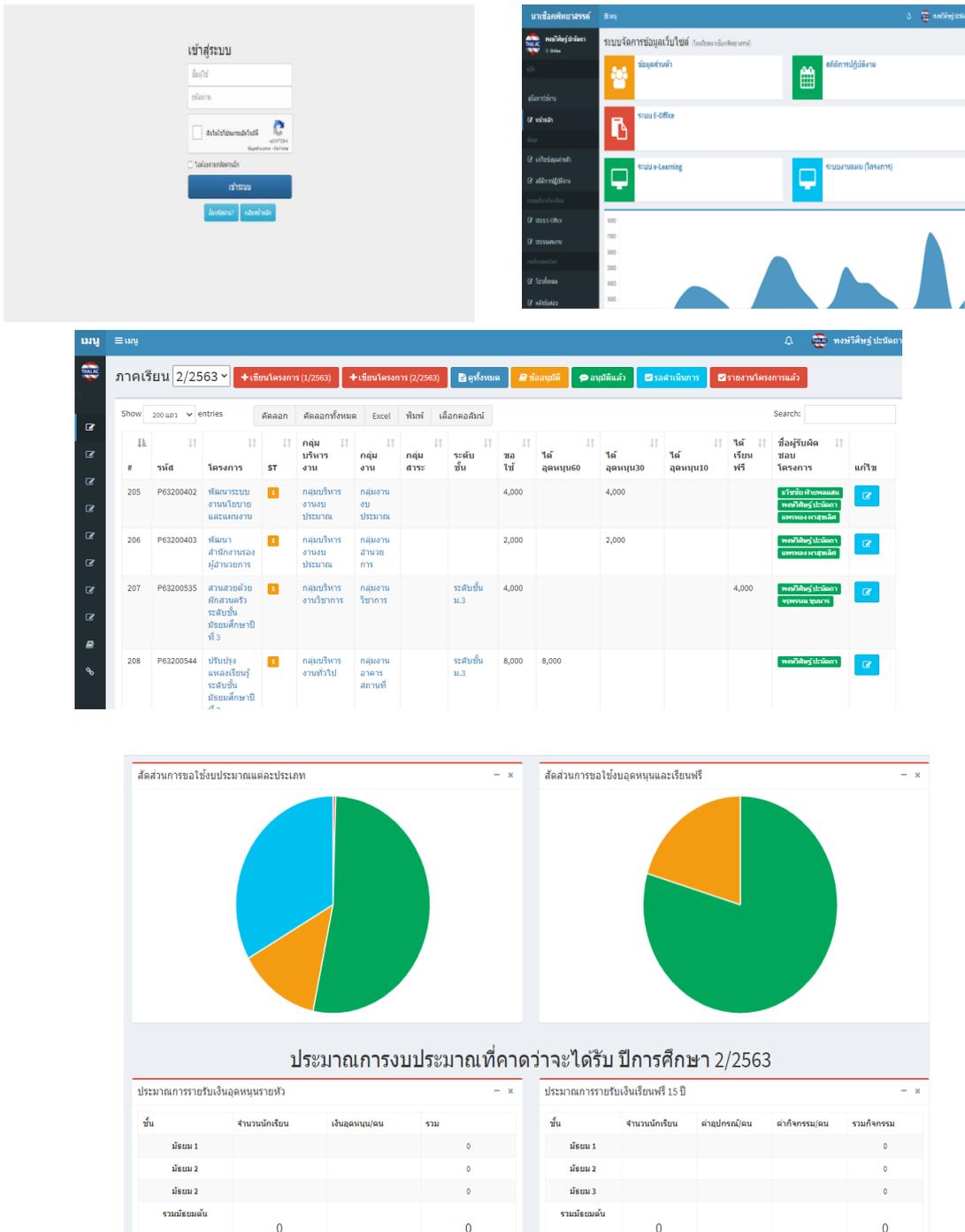
- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ของงานงบประมาณและการเงิน คือ เพื่อให้การปฏิบัติงานงบประมาณการเงินและพัสดุ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ใช้เงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) กำหนดขอบข่ายงาน ประกอบด้วย งานงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุ และการตรวจสอบภายใน
- 3) กำหนดขั้นตอนกระบวนการบริหารงานการเงินและงบประมาณ โดยใช้หลัก ศักยภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผน ดำเนินการตามแผน และประเมินผล
- 4) กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบงานตามความรู้ความสามารถ มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน
- 5) กำหนดแผนภูมิขั้นตอนการบริหารงานงบประมาณการเงิน ใช้ในการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน
- 6) จัดทำขอบข่ายงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนเป็นคู่มือการดำเนินงาน
- 7) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามระเบียบที่กำหนด
- 8) จัดทำบัญชี หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบกำหนด และดำเนินการตรวจสอบทุกวัน
- 9) วางแผนควบคุมกำกับ การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ การใช้การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า
- 10) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เป็นประจำทุกปี
- 11) ดำเนินการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ ดำเนินการตามระบบบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ
- 12) จัดทำรายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน
- 13) จัดให้มีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง

### 2.5.3 มีการจัดทำบัญชีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

#### ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำบัญชีการใช้งบประมาณเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบงานการเงินและบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการทำงานบริหารการเงินและบัญชีเป็นไปตามระเบียบ ปัจจุบัน โปร่งใส และยึดแนวทางการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงิน เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบข้อมูลสารสนเทศแผนงาน และงบประมาณ

บนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนใช้ในการขออนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ ดังภาพ



ระบบข้อมูลสารสนเทศแผนงาน และงบประมาณ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

### 2.5.4 มีการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียน มีการวางแผนการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีนิเทศ กำกับติดตาม และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารงาน ซึ่งผลการดำเนินงานตามดังรูปต่อไปนี้



## การบริหารงานด้านบุคคล

### 2.6.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจนเป็นปัจจุบัน

บุคลากรถือว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริม อำนาจความสะดวกรวดในการปฏิบัติงานของงานทุกฝ่าย ให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องบริหารงานให้ได้ทั้งคน ทั้งงาน ควบคู่กันไป จึงจำเป็นที่จะต้องบริหารงานบุคคลในโรงเรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมบุคลากรได้ปฏิบัติงานเหมาะสม กับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์ และความพึงพอใจ ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงตรง เชื่อมั่นได้ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ได้ทำแผนภูมิบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยแบ่งสายงานบังคับบัญชา มอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบตามฝ่ายต่าง ๆ

2) สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในเรื่องวุฒิ วิชาเอกประสบการณ์ และความถนัด

3) จัดมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติด้วยความสมัครใจ ความสามารถและตามความเหมาะสม กล่าวคือ พิจารณาจากความถนัดและคุณวุฒิทางการศึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาความสมัครใจของครู พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโรงเรียน พิจารณาจากลักษณะงานที่รับผิดชอบ

4) ประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณา จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จัดมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติด้วยความสมัครใจ ความสามารถและตามความเหมาะสม

5) การมอบหมายงานขอโรงเรียน จะยึดหลักการกระจายอำนาจและความพึงพอใจของบุคลากร โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

(1) ด้านการเรียนการสอน คือ การจัดครูเข้าสอนประจำชั้นและประจำวิชาต่าง ๆ

(2) ด้านธุรการและการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน โดยส่วนใหญ่ฝ่ายบริหารจะวางแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงความถนัดและประสบการณ์ ส่วนงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนงาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายงานแต่ละงานทำหน้าที่ เป็นหัวหน้า รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเป็นทีมงานเข้าร่วมดำเนินการ

6) ประชุมชี้แจงบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย รับทราบบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบ

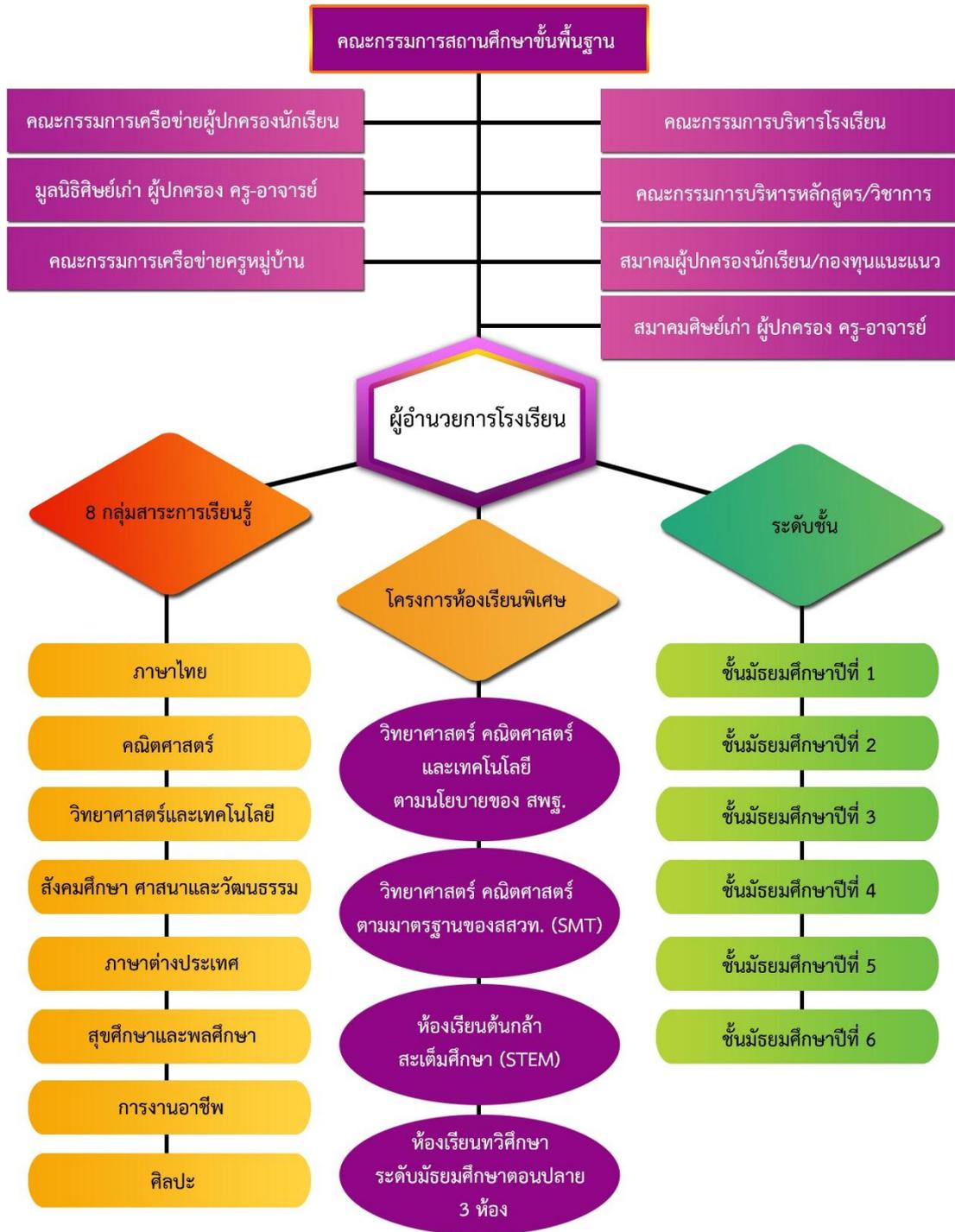
7) การนิเทศ ติดตาม กำกับกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการนิเทศต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) กำหนดให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้างานแต่ละฝ่าย เป็นผู้ดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่ตนรับผิดชอบ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานให้ชัดเจน

(2) กำหนดวิธีการควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น

(3) กำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนงาน และแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนด

 โครงสร้างองค์กรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



## 2.6.2 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับโอกาสต่างๆ ดังนี้

1) ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจแก่ครู ยกย่องให้เกียรติ ตามโอกาสอันควร เช่น ยกย่องชมเชยครูที่ทำดี หรือมีผลงานดีเด่น เสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ แสดงความยินดีแก่ครูตามโอกาสต่าง ๆ สร้างขวัญกำลังใจแก่ครูในการพิจารณาความดีความชอบ โดยคณะครูมีส่วนร่วม สร้างความสัมพันธ์อันดีแก่เพื่อนร่วมงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ



2) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน ให้เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาเป็นประจำ ส่งเสริมให้จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ส่งเสริมให้ศึกษาดูงาน จัดทำเอกสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา นิเทศติดตามผลให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกรพัฒนาบุคลากรทำงานให้สำเร็จให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา นิเทศทั้งงานในหน้าที่ และส่วนตัวแก่บุคลากรในโรงเรียน

3) ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามระเบียบวินัย จรรยาบรรณของครู เช่น ประชุมชี้แจงระเบียบวินัย จรรยาบรรณครู ให้ศึกษาเอกสารเสริมความรู้ ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู และนักเรียนยกย่องชมเชยครูที่เป็นตัวอย่างที่ดี

4) ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

5) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของครูในโรงเรียน เช่น บ้านพักครู อำนวยความสะดวก ประสานและ บริการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้รับสวัสดิการอย่างรวดเร็วตามสิทธิ์ที่จะได้รับ



6) ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แก่ครู ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

### 2.6.3 มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ได้ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร คือ การดำเนินการให้บุคลากรของโรงเรียน ได้มีการพัฒนาทุกๆ ด้านมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ หรือ มีความสามารถสูงขึ้น ได้ดำเนินการดังนี้

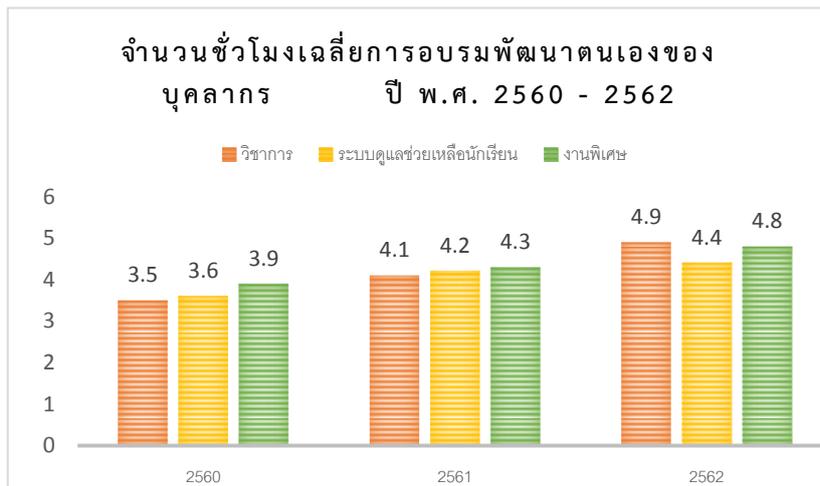
1) การพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียนให้ได้รับรู้ และปรับตัวทันต่อเหตุการณ์ในโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ให้บุคลากรได้มีความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและพฤติกรรมที่เหมาะสม



2) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรพบปะกับบุคลากรอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน จะช่วยลดความเบื่อหน่ายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความจำเจกับงานที่ปฏิบัติ



3) ฝึกบุคลากรให้มีความรู้ในระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ  
 4) ส่งครูเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ร่วมกับต้นสังกัดและ สถาบันอื่น ๆ ที่จัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับคณะครู เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น



จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร ปี 2560 -

5) จัดการประชุม เพื่อให้คณะครูทราบนโยบาย ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนและแหล่งความรู้อื่นๆ รวมทั้งเป็นการนิเทศ ติดตาม กำกับกับการปฏิบัติงานของบุคลากร มีดังนี้ การประชุมประจำเดือน การประชุมฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประชุมคณะกรรมการงาน/โครงการต่างๆ



6) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรผลิตสื่อและนวัตกรรมไปใช้ ในการเรียนการสอนและ การเสนอ ผลงานทางวิชาการ

7) ส่งเสริมให้ครูเข้าประกวดครูดีเด่น เพื่อเป็นการพัฒนาครู เผยแพร่ความรู้ ความสามารถของ บุคลากร เป็นผลให้ครูได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

#### ผลงานผู้บริหารที่ได้รับ

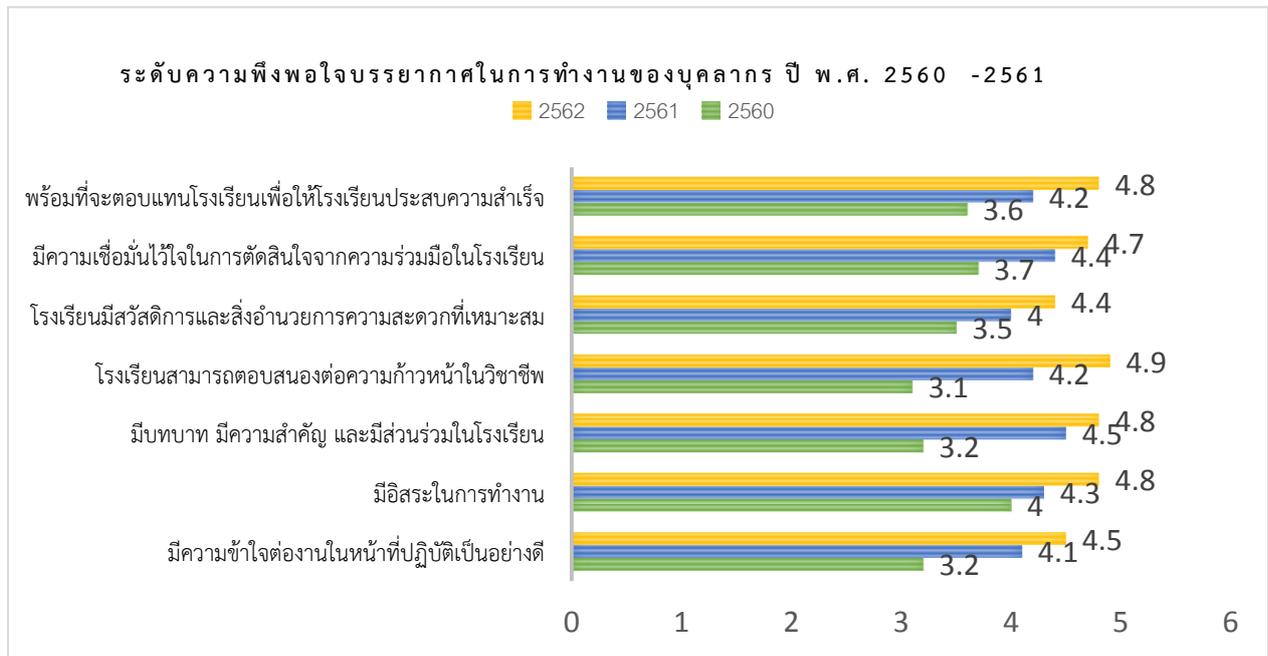


ดร.ปราณี รัตนธรรม เข้ารับรางวัล วัฒนาคุณาธร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ วงศิลปกลองยาวโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ประเภทนิตยบุคคลหรือคณะบุคคล โล่รางวัลระดับชาติ จาก กระทรวงวัฒนธรรม

## 2. 6.4 บุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการดำเนินการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้ ครูทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดชั้นเรียนและจัดวิชาสอนซึ่งตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัดของตน งานมีความเหมาะสมและทำงานด้วยความเต็มใจ มีผลงาน ครูทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับทางโรงเรียน พุ่มเทและเสียสละแรงกายแรงใจ ก้กับการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีเยี่ยม มีความเสียสละด้านกำลังกาย กำลังใจ กำลังทรัพย์อย่างสูง
- 3) บุคลากรในโรงเรียนทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ มีประสบการณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานและทำงานเต็มความสามารถ
- 4) บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ บุคลากรมีความพอใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ในโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) ช่วยเพิ่มพูนคุณภาพ และประสิทธิภาพของกำลังคนที่มีอยู่ในโรงเรียนให้ทำงานอย่างมีคุณภาพ
- 6) ช่วยให้ครูมีความสามารถ ทำงานได้ถูกต้อง ไม่ผิดพลาด มีความมั่นใจ มากยิ่งขึ้น
- 7) ช่วยธำรงรักษาไว้ซึ่งกำลังคน เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานได้เป็นเวลานาน



ระดับความพึงพอใจบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร (ปีพ.ศ. 2560 – 2562)

## การให้บริการด้านอาคารสถานที่

### 2.7.1 อาคารสถานที่ในสถานศึกษาทุกแห่งอยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม มีความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ อาคารประกอบต่าง ๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการด้านอาคารสถานที่ที่แข็งแรง มั่นคง สะอาดและปลอดภัยเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

ในการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้มีการสำรวจความพร้อมของแหล่งเรียนรู้โดยครูที่รับผิดชอบแหล่งเรียนรู้ว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใดและส่งรายงานการสำรวจให้กับงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการติดตามประเมินผลรายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ก่อให้เกิดความจงรักภักดีและความภูมิใจต่อสถาบันซึ่งจะมีผลไปถึงความพยายามที่จะสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้กับตนเองและสถาบันได้อีกด้วย



2.7.2 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอาคารสถานที่อย่างเหมาะสม โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการจัดเตรียมให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสถานที่ เช่น หอประชุม ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงอาหาร โรงครัวสำหรับประกอบอาหาร ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา สนามกีฬา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมและเพียงพอ



### 2.7.3 มีการจัดระบบซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงสะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ

#### เสมอ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์จังหวัดมหาสารคามมีระบบซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง สะอาดและปลอดภัย มีการกำกับติดตามควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังต่อไปนี้

1. ปลุกฝังให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้สึกรู้ว่าตนเองมีส่วนเป็นเจ้าของซึ่งต้องมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดให้มีครูรับผิดชอบห้องเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ แบ่งพื้นที่เป็นเขตรับผิดชอบให้ครูนำนักเรียนดูแลรักษาความสะอาดปลูกต้นไม้สวนหย่อมตกแต่งให้สวยงาม
2. ให้นักเรียนมีส่วนรับผิดชอบต่อการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ในส่วนที่สามารถกระทำได้ซึ่งจะช่วยปลุกฝังนิสัยการทำงาน เกิดความภาคภูมิใจในโรงเรียนของตนเอง ด้วยการกำหนดเวรรับผิดชอบแบ่งเขตให้ดูแลโดยมีครูคอยกำกับดูแล
3. สร้างค่านิยมให้ชุมชนตระหนักว่าโรงเรียนเป็นสมบัติของชุมชนและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่เท่าที่เป็นไปได้ เชิญชวนให้ชุมชนและผู้ปกครองเข้ามาร่วมใช้และพัฒนาอาคารสถานที่ โดยให้ครูที่รับผิดชอบโครงการงานอาคารสถานที่สรุปผลการดำเนินงานแต่ละปีเพื่อปรับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในระหว่างดำเนินงานโดยใช้เทคนิควิธีการดังนี้

- 1.การทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลไว้อย่างชัดเจนใน โครงการ
- 2.ทำตารางกำหนดการใช้อาคารสถานที่และบันทึกผล
- 3.มีการตรวจตราดูแลอย่างสม่ำเสมอ
- 4.ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล เช่น การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแล้วรายงานผลซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของ การให้การศึกษาเรียนรู้อีกด้วย
- 5.ตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ
- 6.จัดให้มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด
- 7.จัดให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ของบุคลากร
- 8.ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- 9.จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- 10.ตรวจจตรากการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างบุคลากร
- 11.ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อมีผู้ใช้อาคารสถานที่
- 12.ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารสถานที่

มีการดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ อาคารประกอบต่าง ๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการด้านอาคารสถานที่ให้มีความแข็งแรง มั่นคง สะอาดและปลอดภัยเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ



#### 2.7.4 มีการจัดระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์จังหวัดมหาสารคาม มีการบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารของสถานศึกษา บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารประกอบของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ สรุปร ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้ ปรับปรุงพัฒนาอาคาร ทำแผนพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง ระยะสั้น



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวไฉไล่ม บุษมมงคล)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์



แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(สายงานบริหารสถานศึกษา)  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)



นางสาวไฉ่ล้อม บุชมงคล  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม