



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2563



รัศมี เทียมแสง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุกๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ รัศมี เทียมแสง

(นางสาวรัศมี เทียมแสง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

22 มีนาคม 2564

สารบัญ

เรื่อง

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1 ข้อมูลทั่วไป
- 1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.4 ผลการปฏิบัติงาน
- 1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน
- 1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.7 ผลการประเมินผู้เรียน

ตอนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ภาคผนวก ข ภาพการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ค คำสั่งปฏิบัติหน้าที่
- ภาคผนวก ง เกียรติบัตร

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ : นางสาวรัศมี เทียมแสง

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) สาขา วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขา วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะ ข้าราชการ

อายุ : 41 ปี

ปฏิบัติราชการ : 7 ปี 10 เดือน

เลขที่ตำแหน่ง : 318

เงินเดือน : 26,210 บาท วิทยฐานะ : 3,500 บาท

วัน/เดือน/ปีบรรจุเข้ารับราชการ : 16 พฤษภาคม 2556

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานพิเศษ : งานระเบียบวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

วัน/เดือน/ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....3.....ครั้ง จำนวน.....3.....วัน									

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

1.2.1 ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1	ว31241	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	ม.4	5	15
2	ว32210	ความหลากหลายทางชีวภาพอ่างห้วยค้อ	ม.6	2	2
3	5ส จิตอาสา	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ม.4	1	1
4	สวคมนตรี	สวคมนตรี	ม.4	1	1
5	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ยุวกาชาด	ม.1	1	1
6	กิจกรรมชุมนุม	ชุมนุมชีววิทยา	ม.4-6	15 คน	2
รวม					22 คาบ

1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์ 5ส จิตอาสา	ม.4/5	30	30	0
2	สวคมนตรี	ม.4/5	30	30	0
3	ยุวกาชาด	ม.1/8	15	15	0
4	ชุมนุมชีววิทยา	ม.4-6	15	15	0

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	5	25	30

1.2.4 งานพิเศษในโรงเรียน ได้แก่

ที่	งาน	ตำแหน่งงาน
1	สำนักงานรองผู้อำนวยการและกิจการนักเรียน	ผู้ช่วย
2	งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	ผู้ช่วย
3	งานเวรดูแลประจำวันและตรวจจุดเสี่ยง	ผู้ช่วย
4	งานป้องกันและป้องปรามยาเสพติด	ผู้ช่วย
5	งานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	รองหัวหน้าระดับ
6	งานวิจัยสถาบันและงานวิจัยในชั้นเรียน	ผู้ช่วย
7	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ผู้นำยุวกาชาด

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ว31241	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	ม.4	25

1.3.2 ผลิตสื่อ/นวัตกรรม จำนวน....4...ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	เพาเวอร์พอยรายวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา) รหัสวิชา ว31241	1
2	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	1
3	คลิปวิดีโอการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	1
4	สื่อสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง โครงสร้างของสารพันธุกรรม	1

1.3.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวน ชั่วโมง
1	ยีนและโครโมโซม	2

1.3.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน....1....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การแก้โจทย์ปัญหาพันธุศาสตร์ของเมนเดล ด้วยตารางพันเนตต์ วิชาชีววิทยา โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์	ม.4

1.3.5 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้งดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	ชุมชนของตัวเอง	การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม	1

1.3.6 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ

1.3.7 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input checked="" type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> ความคิดรวบยอด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input checked="" type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| <input checked="" type="checkbox"/> การถามตอบ | <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้12.....วิธี

1.3.8 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
2	ตรงตามความถนัด	✓				
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.9 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	28 มกราคม 2564	การอบรมหลักสูตรอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 Coding for Grade 7-9 Teacher (C4T-4) รหัสหลักสูตร 63021 จำนวน 24 ชั่วโมง	จังหวัดมหาสารคาม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกียรติบัตร

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
2	1 กุมภาพันธ์ 2564	กิจกรรมโครงการการพัฒนา ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้ บูรณาการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) ด้วยหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ภายใต้กิจกรรมการพัฒนา วิชาชีพครูและบุคลากรทาง การศึกษาผ่านกระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563” ตำแหน่ง Buddy Teacher	โรงเรียนนา เชือกพิทยาสรรค์ จังหวัด มหาสารคาม	สำนักงานเลขาธิการ คุรุสภาร่วมกับ บริษัทเซฟรอน ประเทศไทยสำรวจ และผลิต จำกัด และ ศูนย์ภูมิภาคด้วย สะเต็มศึกษาของ องค์การรัฐมนตรี ศึกษาแห่งเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)	เกียรติ บัตร

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ...2...ครั้ง จำนวน.....3.....วัน คิดเป็น.....30...ชั่วโมง
นำมาขยายผล....1.....ครั้ง

1.3.10 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏ ต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1				

1.3.11 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร / กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ	หลักฐาน
1				

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ปรากฏผลดังนี้

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	รวม
1	ว31241	4/4	38											
2	ว31241	4/5	30											
3	ว31241	4/6	42											
4	ว31241	4/7	36											
5	ว31241	4/8	35											

1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

1) ฝ่ายวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยในชั้นเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนบูรณาการการจัดการเรียนรู้
4. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนและจัดระเบียบนักเรียน กิจกรรมวันปฐมนิเทศ ภาคเรียนที่ 2/2563
5. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการควบคุมห้องสอบกลางภาคและปลายภาค

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน √ ดี พอใช้ ปรับปรุง

2) ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพลุหัดสบดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ.....5.....ครั้ง
4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....1.....ครั้ง
5. ปฏิบัติหน้าที่นำเสนอรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน √ ดี พอใช้ ปรับปรุง

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่เวรหน้าประตูทิศตะวันออก ประจำวันพุธ
2. อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน √ ดี พอใช้ ปรับปรุง

4) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ กรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ
ภายนอกรอบสี่
2. อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ✓ ดี พอใช้ ปรับปรุง

5) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
2. อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ✓ ดี พอใช้ ปรับปรุง

1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อยๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม		✓			
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		✓			
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ		✓			
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		✓			
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน		✓			
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน		✓			
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ
 ✓ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้าน คือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ.....ระดับดีมาก

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

1.7 ผลการประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน (คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ว31241	ม.4/4	38				
ว31241	ม.4/5	30				
ว31241	ม.4/6	42				
ว31241	ม.4/7	36				
ว31241	ม.4/8	35				
รวม		181				
ร้อยละ		100				

ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ว31241	ม.4/4	38				
ว31241	ม.4/5	30				
ว31241	ม.4/6	42				
ว31241	ม.4/7	36				
ว31241	ม.4/8	35				
รวม		181				
ร้อยละ		100				

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ว31241	ม.4/4	38				
ว31241	ม.4/5	30				
ว31241	ม.4/6	42				
ว31241	ม.4/7	36				
ว31241	ม.4/8	35				
รวม		181				
ร้อยละ		100				

ตอนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

- ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ มาตรฐานที่ 1-3
- มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

- หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
- หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
- หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

● มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		/			
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	/				
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		/			
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	/				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	/				
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	/				
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	/				
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	/				
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	/				
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	/				
คะแนนรวม	40	8			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 (คะแนนรวมทั้งหมด/10)	48/10 = 4.8 คะแนน				
ระดับคุณภาพ	ดีเลิศ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	/				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	/				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	/				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	/				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	/				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	/				
คะแนนรวม	30				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 (คะแนนรวมทั้งหมด/6)	30/6 = 5 คะแนน				
ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/ มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	/				
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	/				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	/				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	/				
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	/				
คะแนนรวม	25				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 (คะแนนรวมทั้งหมด/5)	25/5 = 5 คะแนน				
ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวรัชมี เทียมแสง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นางสฐาปณีย์ โสภณอดิศัย)

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ภาคผนวก ข
ภาพการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

งานหน้าที่พิเศษ



- ☞ ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- ☞ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5
- ☞ รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ☞ งานกิจการนักเรียน
- ☞ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

งานเวรประจำวันพฤหัสบดี



ประจำจุด อาคาร 2

งานฝ่าย : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน


 รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมฯฯฯ
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6
 ภาคเรียนที่ 2
 ปีการศึกษา 2563




โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขงสารคาม
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ



ทำหน้าที่ : สรุปสถิติการมาสายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
 e-learning

วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา) ม.4 - ครูศรีมี เข็มแสง
 โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ เลขที่ 10 อ.นาเชือก-
 พนมพิสัย อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม 44170

บทเรียนออนไลน์

- การเข้าห้อง Google Classroom
- คำอธิบายวิชา
- โครงสร้างวิชา
- บทที่ 1 การศึกษาชีววิทยา >
- บทที่ 2 เคมีที่เป็นพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต >
- บทที่ 3 เซลล์และการทำงานของเซลล์ >


 ครูศรีมี เข็มแสง


 Google Classroom


 DISTANCE LEARNING
 TELEVISION

ออนไลน์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 (ชีววิทยา) ม.4 (331141)
 ...สวัสดิ์นักเรียนทุกคนนะ
 ค่ะ!!!...

พร้อมที่จะเข้าเรียนกันเร็วแค่ไหน
 แล้วให้คลิกที่ห้องเรียนของตนเองได้เลย
 จ้าจ้า


 ม.4/4 ม.4/5


 ม.4/7 ม.4/8

บทเรียนออนไลน์ (e-learning) เป็นนวัตกรรมการเรียนที่สร้างสรรค์ ที่ผู้เสนอขอรับการประเมิน
 ได้ดำเนินการสร้างเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เข้าถึงได้ที่ <https://np.thai.ac/>

ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (ลักษณะของครู)



“หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม”

 **พ.ร.บ. หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม**
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5

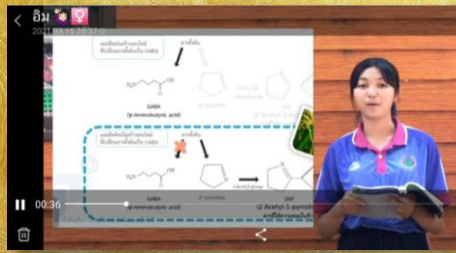
I LOVE MY ROOM
ปีการศึกษา 2563




โรงเรียนเจ้าคุณนรฯสรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา มหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



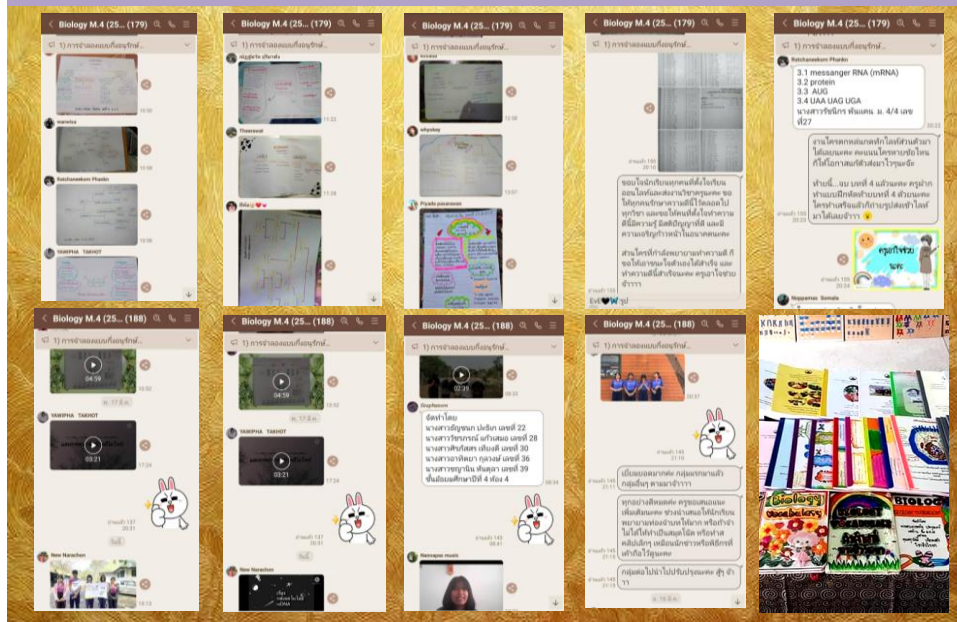
ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (ผลงานนักเรียน)



คลิปการเจริญเติบโตของตัวออก
 คลิปการนำเสนอความรู้ชีววิทยา
 จัดทำสมุดศัพท์เล่มเล็ก
 สร้างโมเดลโครงสร้างของดีเอ็นเอ



ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (เรียนออนไลน์)



ภาคผนวก ค
คำสั่งปฏิบัติหน้าที่



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ ๑๑๘๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วย PLC

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย และในมาตรา ๒๒ ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติดังกล่าว นวัตกรรมใหม่ที่ครูสามารถนำมาใช้ในการจัด การเรียนการสอน คือ Professional Learning Community (PLC)

Professional Learning Community (PLC) เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยรวมตัว กัน ทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์

เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบเต็ม ประสิทธิภาพ งานนี้เทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วย PLC ดัง รายละเอียดที่แนบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และเกิดผลดีต่องาน ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

รายละเอียดแบบทำยคำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ที่ ๑๑๘๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วย PLC
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกุสุมา โรจนกร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวไฉ่ล้อม บุชมงคล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางพิชญ์สิริ พิไลวงศ์	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายไพบูลย์ ลือทองจักร	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นายบริพัฒน์ ศิริเลิศ	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นางมนทกานต์ คำยา	ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายประจักษ์ อะนั้นทา	ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) : PLC ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายประจักษ์ อะนั้นทา	ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการสมาชิกกลุ่ม PLC บทบาทผู้บริหาร (Administrator) และผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ประกอบด้วย

๑. นางปราณี รัตนธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้บริหาร (Administrator)
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดวง	รองผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร (Administrator)
๓. นางสาวกุสุมา โรจนกร	รองผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร (Administrator)
๔. นางสาวไฉ่ล้อม บุชมงคล	รองผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร (Administrator)
๕. นางนพวรรณ นามพุทธา	ศึกษานิเทศก์ สพม. 26	ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)
๖. นางสาวฐิตารีย์ วิลัยเลิศ	ศึกษานิเทศก์ สพม. 26	ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

๔. คณะกรรมการสมาชิกกลุ่ม PLC บทบาทครูผู้สอน (Model Teacher) ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) และหัวหน้าระดับชั้น (Mentor)

มีหน้าที่ ดำเนินการกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) : PLC ประกอบด้วย

๔.๔ กลุ่ม PLC ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	ครูผู้สอน(Model Teacher)	ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)	หัวหน้าระดับชั้น(Mentor)
๑	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	นางสาวอุษณารมณ บัญตาแสง	นางธรรมภรณ์ ปักกาเร
๒	นายเสถียร ทามแก้ว	นางสาววรงค์พร จันทะสาร	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๓	นายสุขประชัย คำยานุกูล	นางสาวรัศมี เทียมแสง	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๔	นางสาวรัศมี เทียมแสง	นายสุขประชัย คำยานุกูล	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๕	นางสาวอุษณารมณ บัญตาแสง	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๖	นายวิรัชเทพ ศรีวรรณะ	นายไพบูลย์ ลือทองจักร	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๗	นางอรุณี มะทิตะโน	นายจักกฤษณ์ นามภักดี	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๘	นางสาวกวิสรา วงษ์แก้ว	นางสาวธัญญาณี ดีพลงาม	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน
๙	นางสาวจิราวรรณ ภูวนารถ	นายวิรัชศักดิ์ จันเสนา	นางดวงเพ็ญ อินธิแสน

๕. คณะกรรมการประเมินและสรุปรายงานผล

มีหน้าที่ ประเมินและสรุปรายงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายประจักษ์ อะนั้นหา ครู ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๒. นางวชิรภรณ์ เทียบเพชร ครู กรรมการ
๓. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณา ครู กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ ๑๑๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดขอบข่ายโครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาระยะปานกลาง (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดขอบข่ายงานและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาเป็นการภายใน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ โรงเรียน นาเชือกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตลอดจนเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการทำงาน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจจริง และรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางปราณี รัตนธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

ที่ ๑๑๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา

๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางปราณี	รัตนธรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ทองดวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางกุสุมา	โรจนกร	กรรมการ
๑.๓	นางสาวไฉไล	บุษมงคล	กรรมการ
๑.๔	นายไพบุลย์	ลือทองจักร	กรรมการ
๑.๕	นางพิชญ์สิริ	พิไลวงศ์	กรรมการ
๑.๖	นายบริวัฒน์	ศิริเลิศ	กรรมการ
๑.๗	นางมนทกานต์	คำยา	กรรมการ
๑.๘	นางสฐาปณีย์	โสภณอดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางรัชณี	เปาะศิริ	กรรมการและ
	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑.๑๐	นางสาวธัญญาณี	ดีพลางาม	กรรมการและ
	ผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑ นางสฐาปณีย์ โสภณอดิษฐ์

หน้าที่ ๑. วางแผนและจัดโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้เหมาะสมกับศักยภาพของบุคคลก่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

๒. มอบหมายหน้าที่คอยติดตามกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรตามโครงสร้างในข้อ ๑ เพื่อให้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหลักสูตรและนโยบายของสถานศึกษา

๓. เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

๕ .กำกับดูแลและให้การนิเทศบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. แจกนโยบายคำสั่งและข่าวสารข้อมูลจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับทราบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑ นางรัชณี เปาะศิริ

หน้าที่ ๑ วางแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมด้านวิชาการเนื่องในวาระและโอกาสสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมวางแผนพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมวางแผนและปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดกิจกรรมเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสังคมทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน

๕ ร่วมประชุมวางแผนงานร่วมกับกลุ่มสาระฯ และหน่วยงานองค์กรอื่นที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มอบหมาย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานแผนงาน / โครงการประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๑	นางฐฎาปณีย์	โสภณอดิศัย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรัชณี	เปาะศิริ	กรรมการ
๔.๓	นางศศิธร	พายุ	กรรมการ
๔.๔	นายธวัชชัย	ฝ่ายพลแสน	กรรมการ
๔.๔	นางสาววิภาพร	แก่นนาคำ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวธัญญาณี	ดีพลงาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน / โครงการประจำปี / ปฏิทินของกลุ่มสาระ
 ๒. ประสานงานกับหัวหน้างานแผนงานโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
 ๓. ประสานงานกับงานพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 ๔. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๑	นางสาวจุรีรัตน์	เที่ยงคำ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกวิสรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๕.๓	นางสาวธัญญาณี	ดีพลางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ

๒. ตอบรับ-ส่งหนังสือราชการกับองค์กรทั้งภายนอกและภายใน
๓. จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ
๔. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๑	นางสาวธัญญาณี	ดีพลางาม	เลขานุการ
๖.๒	นางสาวจุรีรัตน์	เที่ยงคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. งานสวัสดิการและการเงินกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗.๑	นางศศิธร	พานู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกวิสรา	วงษ์แก้ว	กรรมการ
๗.๓	นางสาวจิราวรรณ	ภูวนารถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน

๒. บริหารการจ้่นจ่ายเงินภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแจ้งยอดรายรับ-รายจ่ายให้สมาชิกทราบ

๓. จัดสวัสดิการและบริการให้แก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. จัดหาของขั้วญ ของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผู้ที่มาศึกษาดูงาน

๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานพัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๑	นางศศิธร	พานู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายกิตติศักดิ์	สุมนนอก	กรรมการ
๘.๓	นางรฐปณีย์ดา	สัมฤทธิ์รินทร์	กรรมการ
๘.๔	นายธนูศิลป์	แสนมาโนช	กรรมการ
๘.๕	นางสาววิภาพร	แก่นนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมการจัดซื้อจัดหาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์

๒. ตรวจรับจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล จัดเก็บรักษา และตรวจสอบข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นปัจจุบัน

๓. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติตามโครงการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานหลักสูตรและพัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๙.๑.๑ นางรัชณี	เปาะศิริ	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒ นายยงยุทธ	วงผักเปีย	กรรมการ
๙.๑.๓ นางสาววิภาพร	แก่นนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๙.๒.๑ นายวีรศักดิ์	จันเสนา	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒ นางสาวชาริยา	แสนหอมดำ	กรรมการ
๙.๒.๓ นางสาวธัญญาณี	ดีพลางาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการด้านวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและนโยบายที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ไปปรับใช้ในการเรียนในรายวิชาอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทางการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเหมาะสมกับยุคโลกาภิวัตน์ส่งผลให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้งานวิจัยในชั้นเรียนและ SAR จากบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๐.๑ นางสฐาปณีย์	โสภณอดิศัย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรัชณี	เปาะศิริ	กรรมการ
๑๐.๓ นางศศิธร	พายุ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจิราวรรณ	ภูวนารถ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวจุรีรัตน์	เที่ยงคำ	กรรมการ

๑๐.๖ นายยงยุทธ วงศ์เปี้ย กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ นางสาวธัญญาณี ดีพลงาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเก็บและรวบรวมเอกสารข้อมูลสารสนเทศผลงานการจัดการศึกษาการพัฒนา
ระบบงานเล่มสาระให้เป็นระบบพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานทั้งภายใน
และภายนอกองค์กร

๒. สรุปผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพไว้ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นระบบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑.๑ นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางปิยนาด ภิบาลจอมมี กรรมการ

๑๑.๓ นายธนศิลป์ แสนมาโนช กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวนิศารัตน์ พวงเกตุ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯ

๒. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๒.๑ นายภัทรพล ไปเจอะ ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นายกิตติศักดิ์ สุมนนอก กรรมการ

๑๒.๓ นายพรชัย นามภูษา กรรมการ

๑๒.๓ นายสาคร แสนยากุล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดแหล่งเรียนรู้สำหรับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะและกระบวนการเป็นแหล่ง
ค้นคว้าศึกษาความรู้เสริมด้วยตนเองสำหรับผู้เรียน

๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นห้องสมุดและศูนย์สื่อเทคโนโลยีที่เป็นระบบจัดหาสื่อ
สารสนเทศ AE เพื่อให้ผู้เรียนให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับผู้เรียน

๔. จัดป้ายนิเทศหมุนเวียนเสริมความรู้

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้
ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลก ICT

๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานประชาสัมพันธ์ / งานปฏิคมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวรัศมี เทียมแสง ประธานกรรมการ

๑๓.๒ ดร.สุขประชัย คำยานกุล กรรมการ

๑๓.๓ นางสาวชัชชนพ เนียมเล็ก กรรมการ

๑๓.๔ นางสาวจุรีรัตน์ เทียงคำ กรรมการ

๑๓.๕ นางฐปณีย์ดา สัมฤทธิ์รินทร์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. จัดรวบรวมเอกสารข้อมูลและภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระเพื่อเผยแพร่ทางสื่อย ACT และเป็นข้อมูลสำหรับที่พิมพ์ลงในวารสารโรงเรียน

๔. เป็นพิธีกรดำเนินรายการเนื่องในงานหรือกิจกรรมต่างๆของกลุ่มเราระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน / งานส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / O-Net กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๔.๑ นางศศิธร พาบู ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวปัทมาพร นนทะสี กรรมการ

๑๔.๓ นายธวัชชัย ฝ่ายพลแสน กรรมการ

๑๔.๔ นายกิตติศักดิ์ สุมนนอก กรรมการ

๑๔.๕ นายยงยุทธ วงผักเบี้ย กรรมการ

๑๔.๖ นายภัทรพล ไปเจอะ กรรมการ

๑๔.๗ นางสาวชาริยา แสนหอมดำ กรรมการ

๑๔.๘ นางสาวนิศารัตน์ พวงเกตุ กรรมการ

๑๔.๙ นางสาววิภาพร แก่นนาคำ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปรีกษาหาหรือวางแผนการดำเนินงาน

๒. คำเนินการจัดกิจกรรม / จัดงานนิทรรศการโรงเรียน

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมกำหนดปฏิทินการจัดตัวให้กับนักเรียน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นการที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานวัดผลและประเมินผล/คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕.๑ นายวีรศักดิ์ จันเสนา ประธานกรรมการ

๑๕.๒ นางสุนิสา สวัสดิ์ทอง กรรมการ

๑๕.๓ นางสาวชาริยา แสนหอมดำ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมคลังข้อสอบและตรวจสอบสมุดบันทึกการประเมินผลของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ตรวจสอบและจัดทำบันทึกสถิติการประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. จัดทำบันทึกสถิติเพื่อสรุปส่งงานสารสนเทศของโรงเรียน

๔. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
-

ภาคผนวก ง

เกียรติบัตร

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



ร่วมกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ด้านคุณธรรมจริยธรรม



งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานทอดผ้าป่าทางน้ำ เกาะโนนช้าง อ่างห้วยค้อ อ.นาเชือก

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือภาค ประจำปี 2563

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 2/ 2563