

รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

(SELF ASSESSMENT REPORT)

นางศุชาสณี บุญมา

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ผู้ตรวจบันทึก

(นางปราณี รัตน์ธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของครู โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
ประจำปีการศึกษา 2564**

.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ นางสาวสินี ชื่อสกุล บุญมา
ตำแหน่ง พนักงานราชการ วิทยฐานะ - เงินเดือน 28,480 บาท
ปฏิบัติหน้าที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ (ปริมาณงาน)

2.1 ด้านการสอน

ที่	วิชาที่สอน	ระดับชั้น	ชม./สัปดาห์	จำนวนนักเรียน
1	วิชาการงานอาชีพ	ม.3	9	283
2	วิชาเครื่องตัดผมสมุนไพรเพื่อสุขภาพ	ม.3	12	177
3	กิจกรรมชุมนุม (ประดิษฐ์)	ม.4	2	16
4	กิจกรรมสอนเสริมทักษะทางวิชาการ	ม.3	2	26
5	กิจกรรมจิตสาธารณะ	ม.3	1	26
6	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ – อ่านคิดวิเคราะห์	ม.3-	1	26
7	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์	ม.5	1	157
8	กิจกรรมสวดมนต์	ม.3	1	26
รวมจำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์			29	

2.2 ข้อมูลนักเรียนในปีศึกษา

2.2.1 เป็นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8 มีนักเรียนจำนวน 32 คน

นักเรียนชาย 26 คน นักเรียนหญิง 6 คน

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| 2.2.2 นักเรียนที่มีความบกพร่อง (พิการ) เรียนร่วม | จำนวน | - | คน |
| 2.2.3 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ | จำนวน | - | คน |
| 2.2.4 นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (เด็กด้อยโอกาส) | จำนวน | | คน |
| 2.2.5 นักเรียนที่ออกกลางคัน | จำนวน | 6 | คน |
| 2.2.6 สถิติการขาดเรียนเฉลี่ยเดือนละ | คน | - | คน |

2.3 การจัดทำแผนการสอน การจัดทำธุรการในชั้นเรียน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายวิชา	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การงานอาชีพ	ม.3	แผนการเรียนรู้	20 แผน
2	เครื่องตีผสมปูนไพรเพื่อสุขภาพ	ม.3	กำหนดการสอน	1 เล่ม

2. การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน

ลำดับที่	รายการเอกสารธุรการในชั้นเรียน	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	แบบ ปพ.5 วิชาการงานอาชีพ	ม.3	ปพ 5	9
2	แบบ ปพ.5 วิชาเครื่องตีผสมปูนไพร	ม.3	ปพ 5	6
	แบบ ปพ.5 กิจกรรมชุมนุม	ม. 5	ปพ 5	1
3	แบบ ปพ.5 กิจกรรมจิตสาธารณะ	ม. 3	ปพ 5	1
4	แบบ ปพ.5 ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ม. 5	ปพ 5	4
5	รายงานผลการปฏิบัติงานครู		แบบรายงาน	1
6	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	ม. 3/8	แบบบันทึก	1
7	รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ม3/8	รายงาน	1
8	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ม. 3/8	รายงาน	1
9	แบบประเมิน การอ่านเขียน คิดวิเคราะห์	ม.3/8	รายงาน	1

3.งานวิจัยในชั้นเรียน

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ชั้น	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	จำนวน/เล่ม
1	การพัฒนาทักษะการนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างชิ้นงาน	ม.3	รายงาน	1

3. คุณภาพของผลงาน

1. ผลงานดีเด่นของครู / นักเรียนที่รับผิดชอบ

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตร / กิจกรรม	หน่วยงาน
1	1 กุมภาพันธ์ 2564	เข้าร่วมการอบรม โครงการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563 “ ตำแหน่งโครงการ : model teacher	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกับ บริษัทเซฟรอน ประเทศไทย สํารวจและการผลิต จำกัด และ ศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)
2	1 กุมภาพันธ์ 2564	เข้าร่วมการอบรม โครงการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี 2563 “ ตำแหน่งโครงการ : buddy teacher	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกับ บริษัทเซฟรอน ประเทศไทย สํารวจและการผลิต จำกัด และ ศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO STEM-ED)
3	1 มีนาคม 2564	เข้าร่วมโครงการ บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ เสียสละและอุทิศตน ในการส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนใน ท้องถิ่น สาขา ด้านส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมโครงการด้านทักษะ อาชีพ ประจำปี 2563 การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร เพื่อองค์กรที่มีความสุขและ ประสพผลสำเร็จ	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

3. โครงการที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ภาพกิจกรรม
1	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน	เอกสาร 1 เล่ม
2	โครงการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในพัฒนางานคหกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
3	โครงการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในพัฒนางานช่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เอกสาร 1 เล่ม

4. แฟ้มสะสมผลงานครู /นักเรียน

ที่	รายการแฟ้มสะสมผลงานครู	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/จำนวนเล่ม
1	แฟ้มสะสมผลงานครู	1 เล่ม
2	บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	1 เล่ม
3	แผนการจัดการเรียนรู้ ม. 3	20 เรื่อง
4	รายงาน ของนักเรียน	20 เรื่อง
5	บทเรียนจากอินเทอร์เน็ต	20 เรื่อง
6	โครงการงานอาชีพ	20 เรื่อง

4. การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

1. ปฏิบัติงานเวรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบบริเวณ ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเวร โดยมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 น โดยปฏิบัติหน้าที่บริเวณ ประตูด้านทิศตะวันออก ได้รับมอบหมาย โดยตรวจความเรียบร้อยการแต่งกาย ทรงผม

2. การร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

- เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมนักเรียนห้อง ม.3/8
- ตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน

5. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ลักษณะงาน	ผู้รับบริการ
1	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ให้บริการในกลุ่มสาระ	คณะครูในกลุ่มสาระ
2	งานบริการสาธารณะ	ให้บริการภายในชุมชน	คณะครูและชุมชน
	งานสัมพันธ์ชุมชน	ให้บริการภายในชุมชน	คณะครูและชุมชน

6. การเข้าร่วมงานกับหน่วยงานอื่น/งานรัฐพิธีต่างๆ/และงานประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	งานที่เข้าร่วม	หน่วยงาน/สถานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่จัด
1	เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	อำเภอนาเชือก	13 ตุลาคม 2563
2	เข้าร่วมกิจกรรมวันปิยมหาราช	อำเภอนาเชือก	23 ตุลาคม 2563
3	เข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	อำเภอนาเชือก	5 ธันวาคม 2364
4	เข้าร่วมกิจกรรมวันมาฆบูชา	วัดทักษิณาราม	25 กุมภาพันธ์ 2564
5	งานประเพณีต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	อำเภอนาเชือก	

7. งานประกันคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ

ด้าน	มาตรฐานที่ 5	หลักฐานเอกสารอ้างอิง/แฟ้มงาน/ จำนวนเล่ม
ด้านแหล่งเรียนรู้	สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	เอกสาร 1 เล่ม CD ข้อมูล 1 แผ่น

8. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2564

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 (ครูประเมินตนเอง) แสดงผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	/				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	/				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		/			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	/				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	/				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	/				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	/				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	/				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	/				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน		/			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	/				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	/				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	/				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		/			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	/				
เฉลี่ย (ร้อยละ)					

สรุป จากการประเมินตนเอง พบว่า รายการปฏิบัติที่ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,11 ,12,13 และ 15 เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด และรองลงมาเป็นลำดับ 3, 10 ,14 ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา.

9. รายการประเมินตนเองในการปฏิบัติงาน.ในหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2563

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การศึกษาค้นคว้าและแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน		/			
2. การวางแผนการสอน จัดทำแผนการสอน		/			
3. การจัดหา จัดทำและการใช้สื่อการสอน		/			
4. การจัดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ (บรรยากาศห้องเรียน)		/			
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	/				
6. การวัดและประเมินผลการเรียน	/				
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	/				
8. การทำการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน		/			
9. การบันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียน และผลงานผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		/			
10. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาการเรียนที่เรียนอ่อนให้พัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น (การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน)		/			
11. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนดีให้พัฒนาผลการเรียนให้ดียิ่งขึ้น		/			
12. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนหรือเสริมหลักสูตรให้กับผู้เรียน		/			
13. การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอย่างเป็นระบบ		/			
14. การวิเคราะห์และพัฒนาผลการเรียนการสอน	/				
15. การอบรมและดูแลความประพฤติของผู้เรียน (อบรมหน้าเสาธง/ห้องประชุม)	/				
16. การแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนหรืออาชีพ	/				
17. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง	/				
18. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้บริหาร และเพื่อนครู	/				
19. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือชุมชน สังคม หรือผู้ปกครอง	/				
20. การเข้าร่วมกิจกรรม พิธีกับทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ	/				
21. มีความรักและเมตตากรุณาต่อผู้เรียน	/				
22. มีความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	/				
23. มีความตั้งใจ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	/				
24. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้แก่งานในโรงเรียน	/				
25. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน	/				
26. มีความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไปและรักษาความสามัคคีในบรรดาครูและเพื่อนร่วมงาน	/				
27. ประพฤติปฏิบัติตามศีลธรรมของหลักศาสนา	/				

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
28. การรักษาระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	/				
29. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	/				
30. การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ	/				
รวมคะแนน (ค่าเฉลี่ย ร้อยละ)					

ขอรับรองรายการที่รายงานข้างต้นเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อผู้บันทึก

(นางสุธาสินี บุญมา)

ตำแหน่ง พนักงานราชการการ

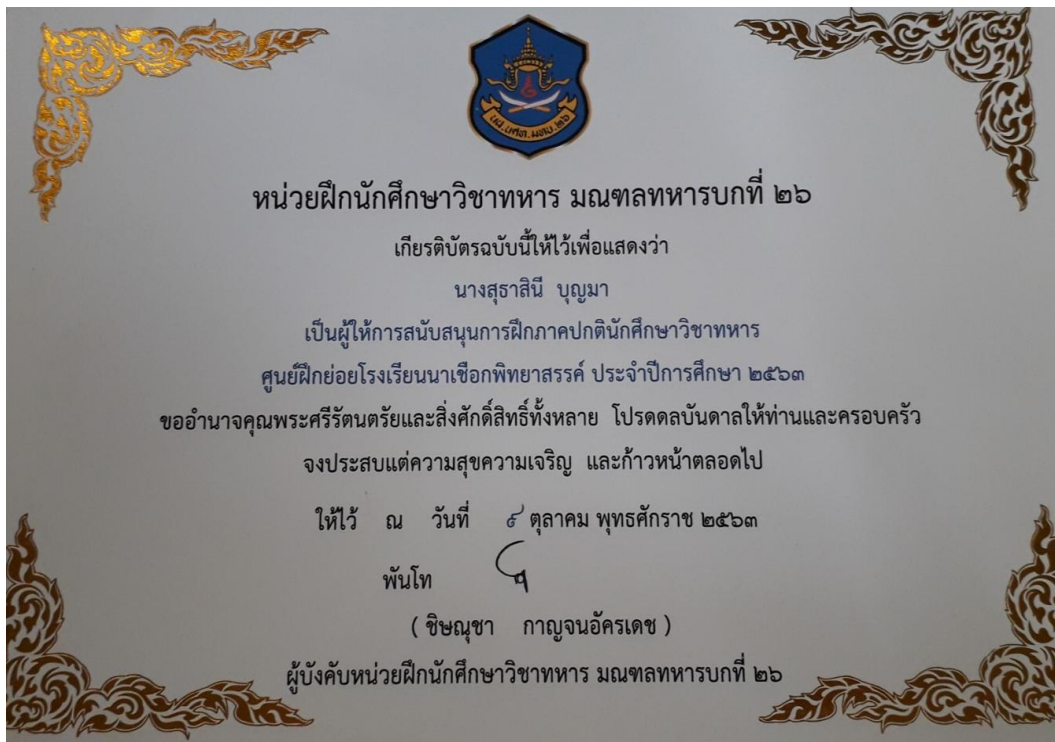
ลงชื่อผู้รับรอง

(นางสุธาสินี บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคผนวก





กิจกรรมจิตอาสาและพัฒนากิจกรรมผู้นำหญิงประโยชน์



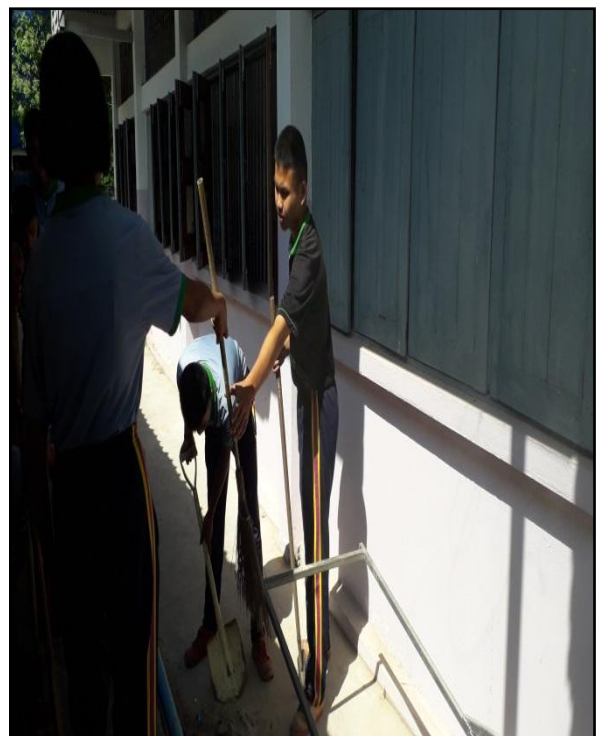
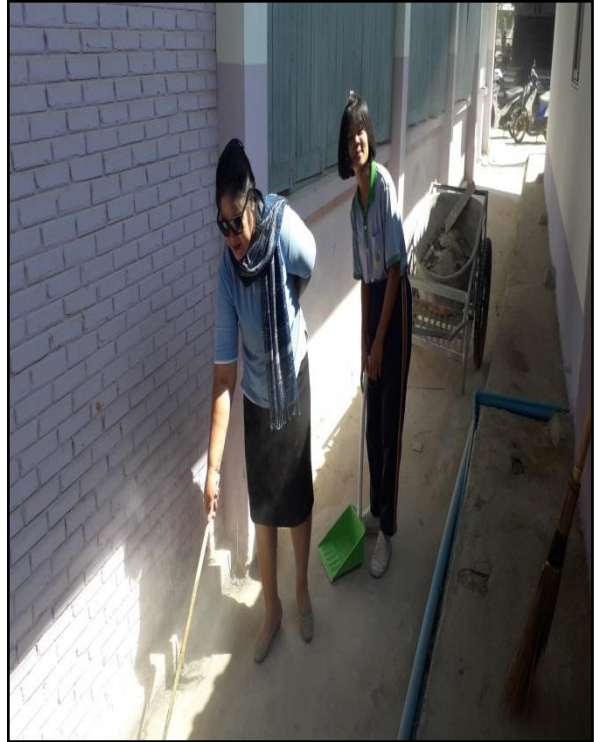
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



กิจกรรมการเรียนรู้



กิจกรรม 5 ส ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



กิจกรรม PLC ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

