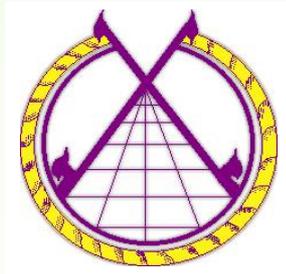


# ยินดีต้อนรับ



คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยความยินดียิ่ง



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา

ศึกษา



**นายปฏิภาณ ปะติเก**

**ตำแหน่ง ครู**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

**โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26**

# ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ **นายปฏิภาณ นามสกุล ปะติเก**
- วัน เดือน ปี เกิด **9 มีนาคม 2519** อายุ **45 ปี**
- เข้ารับราชการเมื่อ : **8 พฤศจิกายน 2549**
- อายุราชการ **14 ปี 5 เดือน**
- ตำแหน่ง **ครู** เลขที่ตำแหน่ง **2117**
- สถานศึกษา **โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์**
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **มัธยมศึกษา เขต 26**



# ประวัติการศึกษา

## \* จบการศึกษา

- \* ระดับประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านหนองเลา ปี พ.ศ.2532
- \* ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ปี พ.ศ.2535
- \* ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสารคามพิทยาคม ปี พ.ศ.2538
- \* ระดับ ป.ว.ช. พิเศษ (บัญชี) โรงเรียนดณาสวัสดิ์เทตนิโลยี ปี พ.ศ.2539
- \* ระดับปริญญาตรี ด.บ. ภาษาไทย สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ.2543
- \* ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต การจัดการและการประเมินโครงการ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ.2545
- \* ระดับปริญญาโท ด.ม. การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ.2558

# ประวัติการทำงาน

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน
พ.ศ. 2549	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านสาหร่ายวิทยา สพท.นม.7
พ.ศ. 2551	ครู ค.ศ. 1	โรงเรียนบ้านสาหร่ายวิทยา สพท.นม.7
พ.ศ. 2553	ครู ค.ศ. 1	โรงเรียนมัธยมยางสีสุราช สพม.26
พ.ศ. 2555	ครู ค.ศ. 2	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สพม.26
พ.ศ. 2558	ครู ค.ศ. 2	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สพม.26
ปัจจุบัน	ครู ค.ศ. 3	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ สพม.26

# เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย  
ชั้นที่ ๓ ชื่อ ตริตาภรณ์ (ต.ม.) เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๕๕

๒. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย  
ชั้นที่ ๒ ชื่อ ทวีติยาภรณ์ (ท.ม.) เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๖๐

# การปฏิบัติงานด้านการสอน

วัน/เดือน/ปี	รายวิชา	สังกัดหน่วยงาน
ปี พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2552	ภาษาไทย และทุก รายวิชา ป. 1 35 คาบ/สัปดาห์	โรงเรียนบ้านสาทร่ายวิทยา อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา สพท. นม. 7
ปี พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2557	ภาษาไทย ม.1 ม.3 ม.4 ม.6 20 คาบ/สัปดาห์	โรงเรียนมัธยมยางสีสุราช อ.ยางสีสุราช จ.มหาสารคาม สพม. 26
ปี พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	ภาษาไทย ม.1 ลดเรียนเพิ่มรู้ 18 คาบ/สัปดาห์	โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม สพม.26

# \* การปฏิบัติงานพิเศษ

- \* ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น / ครูประจำกลุ่มฯ
- \* ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8
- \* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
  - \* - ชุมนุมเรียนรู้ภาษาไทยจากสื่อ ICT ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
  - \* - กิจกรรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- \* หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานสอน ได้แก่
  - \* - ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
  - \* - ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง
  - \* - ผู้ช่วยหัวหน้างานสาธารณูปโภค
  - \* - เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน./ สารวัตรนักเรียน)
  - \* - ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์
  - \* - ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาความปลอดภัย (กลางกลางคืน)
  - \* - และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนและผู้บังคับบัญชา

**ผลงานประกอบการประเมินเพื่อให้ข้าราชการ  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ครุชำนาญการพิเศษ**

- \* ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ**
- \* ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ**
- \* ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน**

# ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ตอนที่ 1 การมีวินัย
- ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ตอนที่ 4 ความรัก และศรัทธาในวิชาชีพ
- ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

# 1. การมีวินัย

## 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีของสังคม



# 1. การมีวินัย

## 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- บันทึกเวรประจำวัน
- รายงานการประชุม
- สำเนา ก.พ.7
- ภาพถ่ายประกอบ

# 1. การมีวินัย

## 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง



# 1. การมีวินัย

## 1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



# 1. การมีวินัย

## 1.5 การรักษาความสามัคคีมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กรและชุมชน

เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน มีความ  
สามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในหมู่คณะ



## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอดุสาหะ ชยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์  
ของงานโดยยึดหลักประหยัด ค้มค่า มีประสิทธิภาพ

ตั้งใจ มุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่  
ตามที่ได้รับมอบหมาย



## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา ทำบุญตักบาตรเป็นประจำ ฟังธรรมและปฏิบัติธรรมเมื่อมีโอกาส เป็นแบบอย่างที่ดี



## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

ภาพประกอบ

บันทึกเวรประจำวัน

หลักฐานการยื่นภาษี

รายงานการประชุม

สำเนา ก.พ.7

## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง



## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม



# 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

## 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



# 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

## 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

ร่วมปฏิบัติกิจกรรม  
ในวันสำคัญทางศาสนา

ออกกำลังกายเชื่อมสัมพันธ์  
กับหน่วยงานอื่น



## 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

### 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

- ข้อมูลวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
- วิเคราะห์การอ่าน คิด วิเคราะห์
- บันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะดำรงชีวิต

### 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

#### 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพ และตำแหน่งหน้าที่



## 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

### 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

- ทำประกันชีวิตแบบสะสมทรัพย์
- รวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วเพียง 1 หน้า ไว้ใช้อีกหน้า
- เป็นสมาชิก กบช.
- สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์นคร
- สมุดบัญชี การออม

## 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

### 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์



## 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.2 การศึกษา ดันคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ  
มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ



# 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

## 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ



## 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

### 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่อง เชิดชูเกียรติ



## 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

### 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม



## 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดกั้นเปิดกว้างสิ่งตอบแทน



# 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



## 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

### 5.3 การศึกษาค้นคว้าริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่

- ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาทางการเรียน  
ให้นักเรียน
- สื่อการเรียนรู้

## 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

### 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- รายงานการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ภาพถ่ายประกอบ
- รายงานการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน

# 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

## 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม



# ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

- ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
  - ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
  - แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพ
  - ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหาการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้
  - ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
- ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ
  - การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
  - การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
  - การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

# ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

## ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

นำความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ

ได้รับรางวัล ครูดีในดวงใจ ประเภทครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2559

ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “หนึ่งแสนครูดี” ประจำปีการศึกษา 2559

ส่งเสริมนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม การประกวด การแข่งขัน การ  
อบรม การศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน ทั้งในระดับโรงเรียน  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศทั้งหน่วยงาน  
ของรัฐและเอกชน



- ฝึกสอนนักเรียนตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ระดับชาติ การแข่งขันตลกนักเรียนชั้นม.1-6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ณ อิมแพคฯ เมืองทองธานี
- นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน คำคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สพม. 26) ครั้งที่ 67 ประจำปีการศึกษา 2560
- นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ยุวบรรณารักษ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัลเหรียญเงิน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 67 ประจำปีการศึกษา 2560
- นำนักเรียนร่วมการแข่งขันคอร์สเวิร์ดเอแม็ท คำคมและไซโตกุ ระดับมัธยมศึกษา ณ จังหวัดขอนแก่น
- นำนักเรียนร่วมแข่งขันวิ่งการกุศลRUN FOR DAD ณ โรงเรียนหนองห้างฉวีวิทย์ จ.กาฬสินธุ์กิจกรรมมัคคุเทศน์น้อยพิพิธภัณฑสถานฯภูมู่่มข้าว จ.กาฬสินธุ์
- ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑานักเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 26 ณ สนามกีฬากลาง จ.มหาสารคาม

## ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

- ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ

- เกียรติบัตร/วุฒิบัตร
- เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้
- จัดงานวิชาการ
- นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงาน

ศิลปหัตถกรรม, งานวิชาการต่าง ๆ



# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

- ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคคุณภาพผู้เรียน
  - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
    - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
    - ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน
    - ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ
  - ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ
    - ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
    - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ปริมาณและสภาพของงาน

# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน



## ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคคุณภาพผู้เรียน

### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน

- ชื่อวิชาที่สอน วิชาภาษาไทย ชั้น ม. 2
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน มีค่าเท่ากับ **42.02**
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน มีค่าเท่ากับ **57.98**
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ที่เพิ่มขึ้น = **18.40**
- ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย (Average T score) ที่เพิ่มขึ้น = **37.95**

# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

## ➤ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคคุณภาพผู้เรียน

### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### 1.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่สอนวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/  
ปลายปีการศึกษาที่แล้ว (ปีการศึกษา 2558) มีค่าเท่ากับ 51.67
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/  
ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2559) มีค่าเท่ากับ 49.46
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ต่างกัน = 10.69
- คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ย (Average T score) ที่ต่างกัน = 10.69

# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

## ➤ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2559) มีค่าเท่ากับ 35.52
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนใน ปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) มีค่าเท่ากับ 32.71

# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา  
อารมณ์ และสังคม

- มีการวัดน้ำหนัก ส่วนสูงนักเรียนทุกคน
- การคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
- การตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง

2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ปพ.5

# ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

## ➤ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 3. ปริมาณและสภาพของงาน

#### ปริมาณงาน

- ตารางการสอนจำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ 25 คาบ / สัปดาห์
- ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 315 คน

#### สภาพของงาน

- งานกิจการนักเรียน/ครูที่ปรึกษา ม.2/8
- งานลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม. 2
- ชุมนุมเรียนรู้ภาษาไทยจากสื่อ ICT
- สอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนเป็นพิเศษ

## ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

### 3. ปริมาณและสภาพของงาน

1) การปฏิบัติการสอน ห้องเรียน รายวิชาภาษาไทยพื้นฐานและเพิ่มเติม ม.2 (การเขียนเชิงสร้างสรรค์) ม.2 25 คาบ /สัปดาห์

ลำดับที่	วิชา	รหัสวิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	ภาษาไทยพื้นฐาน	ท22101	ม.2/4-2/9	18
2	ภาษาไทยเพิ่มเติม (การเขียนเชิงสร้างสรรค์)	ท22201	ม.2/4,2/8	2
3	กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่		ม. 2	1
4	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 5 ส		ม. 2/8	1
5	กิจกรรมสวดมนต์		ม. 2/8	1
6	กิจกรรมลดเรียนเพิ่มรู้(ฐานข่าว)		ม. 2/8	2
รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน				25

ขอขอบคุณ  
ท่านคณะกรรมการประเมิน  
ทุกท่านครับ

