

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

๑.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๑.๒ ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๕-๘๙๔๓๘๕๗ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๑.๓ ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Google Forms ที่แจ้งลงในเว็บไซต์โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

<http://namsompit.ac.th/> หรือ Facebook : โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปลักษณะ เห็น และจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมพิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม รับรายงาน

และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูล

ของโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม